

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการจ้างปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่สำนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการจ้างปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่สำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างก่อสร้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๑๗,๑๓๙.๗๖ บาท (สี่สิบล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทเจ็ดสิบกบาท) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่สำนักงานของ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษ
ภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี

จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานหรืออาคาร ที่มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งมีงานตกแต่งภายใน (Interior) และมีส่วนประกอบงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in พร้อมระบบประกอบอาคาร เช่น งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการทำงาน โดยต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติบุคลากร ในโครงการรวมเป็นคณะทำงานประจำโครงการ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๖

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

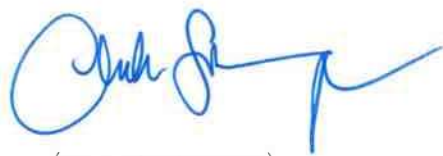
ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eeco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๐๓๓ ๘๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ผ่านทางอีเมล pcu@eeco.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.eeco.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจุฬา สุขมานพ)

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการจ้างปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่สำนักงานของสำนักงาน
คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สกอ." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการจ้างปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่สำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สกพอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานหรืออาคาร ที่มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งมีงานตกแต่งภายใน (Interior) และมีส่วนประกอบงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in พร้อมระบบประกอบอาคาร เช่น งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการทำงาน โดยต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติบุคลากรในโครงการ รวมเป็นคณะทำงานประจำโครงการ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๕.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๕.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) แค็ตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และระบบที่เสนอใช้ในโครงการพร้อมกับเอกสารหลักฐาน

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างและสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๑

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ และเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น และบริการหลังการขาย

(๕.๑) เอกสารแผนการดำเนินงานของโครงการ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑

(๕.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๑

(๕.๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๖

(๕.๔) เอกสารแสดงระยะเวลาบริการหลังการขาย

(๕.๕) เอกสารแผนการซ่อมบำรุงตลอดเวลาการรับประกันผลงาน โดยต้องมีรายละเอียด ชื่อห้างร้าน บริษัท สถานที่ตั้งที่ สกพอ. สามารถติดต่อได้ เป็นต้น

(๕.๖) ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานและข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ตาม รายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒ (๕.๖)

(๕.๗) เอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา จ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่น ใบแจ้ง ปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สกพอ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสีย ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สภพอ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสภพอ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สภพอ. จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สภพอ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงได้ไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.eprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๒,๒๕๐,๙๒๕.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สภพ.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สภพ.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สภพ.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สภพ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สภพ.

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการจ้างปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่สำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๗

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๗

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สภพ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สภพ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสภพ.มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สภพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สกพอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สกพอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สกพอ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สกพอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สกพอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สกพอ.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สกพอ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สกพอ. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สกพอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สกพอ. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สกพอ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สกพอ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สกพอ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สกพอ.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสกพอ.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ สกพอ. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสั่งของดงกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ตอกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดงกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สกพอ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดงระบุไว้ในข้อ ๗ สกพอ. จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สกพอ. คำวินิจฉัยดงกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สกพอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สกพอ. ไม่ได้

(๑) สกพอ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สกพอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สกพอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สกพอ. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

สิงหาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ : จำลองปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่สำนักงาน

ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี

โดย : สำนักบริหารกิจการองค์กร สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มีนโยบายให้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และตกแต่งสำนักงาน ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน และรองรับความต้องการของภาคเอกชน ผู้ประกอบการหรือนักลงทุนในการติดต่อและขอรับบริการจาก สกพอ. เป็นการอำนวยความสะดวก และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ักลงทุนที่จะเข้ามาลงทุนในพื้นที่ อีอีซี รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการทำงานร่วมกับภาคประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ สกพอ.ได้ดำเนินการออกแบบการใช้พื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแบบสถาปัตยกรรมของ สกพอ. เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และแสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีเป็นองค์กรที่ทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารที่พร้อมรองรับการปฏิบัติงานของพนักงาน

ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพอาคารเดิมเสื่อมสภาพ ทรุดโทรม จากการไม่ได้บำรุงรักษาเป็นเวลานานตั้งแต่ประมาณปี 2562 ประกอบกับเพื่อให้การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานมีพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกในการใช้งาน มีความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี (SHE) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความสวยงาม และทันสมัยเป็นภาพลักษณ์ที่ดีในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนจากทั่วโลก ซึ่ง สกพอ. มีนโยบายเร่งส่งเสริมให้เกิดการพบปะเพื่อเจรจาด้านสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษตามที่คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเห็นชอบ โดยจะใช้พื้นที่สำนักงาน จังหวัดชลบุรี เป็นสถานที่สำหรับการรับรอง เจริญ และนำเสนอสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยดำเนินการปรับปรุงบริเวณชั้นที่ 1 และชั้นที่ 7 - 10 พื้นที่รวมประมาณ 2,200 ตร.ม.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และตกแต่งสำนักงานดังกล่าว เป็นไปตามแบบรูปรายการมาตรฐานการดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สกพอ. จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในงานปรับปรุงพื้นที่และตกแต่งภายในสำนักงานโดยเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จเรียบร้อย เป็นไปตามแบบรูปรายการ ทันต่อเวลาการใช้งาน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมวิชาล)

ประธานกรรมการ



(นายก่อทอง ทองกลม ณ อยู่ธยา)

กรรมการ



(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตร)

กรรมการ



(นายชวลิต เดยสืบเจ็ก)

กรรมการ



(นายวัชรชัย ทรัพย์บุญ)

กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ภายในสำนักงาน ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ให้ดำเนินการตามแบบรูปรายการที่ สกพอ.กำหนด ทันต่อเวลาการใช้งาน และมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการใช้งานที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

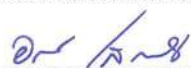
3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพรับจ้างตามที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม แก่ผู้ยื่นข้อเสนอให้กับ สกพอ.

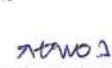
3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนวาศ)
ประธานกรรมการ



(นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ



(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตร)
กรรมการ



(นายชวลิต เฉยสืบเจ็ก)
กรรมการ



(นายวัชชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

3.10.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

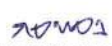
3.10.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานหรืออาคาร ที่มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร ซึ่งมีงานตกแต่งภายใน (Interior) และมีส่วนประกอบงานเฟอร์นิเจอร์ Built-in พร้อมระบบประกอบอาคาร เช่น งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
(นายอรรถสิทธิ์ เสริมวิศาล)	(นายก่อทอง ทองแถม ณ อยุธยา)	(นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)	(นายชวลิต เดยสืบเจ็ก)	(นายรัชชัย ทรัพย์บุญ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

3.12.1 มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อและแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่แนบ ภาคผนวก 1

3.12.2 ข้อยกเว้น

3.12.2.1 กรณีตามข้อ (1) - (4) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

3.12.2.1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


.....
(นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนิศา)
ประธานกรรมการ


.....
(นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ


.....
(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตร)
กรรมการ


.....
(นายชวลิต เดยสีเจ็ก)
กรรมการ


.....
(นายวัชรชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

3.12.2.1.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู
กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดซื้อภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการทำงาน โดยต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติบุคลากร
ในโครงการ รวมเป็นคณะทำงานประจำโครงการ ไม่น้อยกว่าจำนวนดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	หมายเหตุ
ผู้จัดการโครงการ	มีแผนกหรือ สถาปนิกภายใน สาขาสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ (ระดับสามัญขึ้นไป)	มีประสบการณ์ด้านงาน ก่อสร้างหรือบริหารงาน ก่อสร้างตกแต่งภายใน ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1 คน	เป็นบุคลากรหลัก ประจำโครงการ โดยนำเสนอ ประวัติและผลงาน
วิศวกรโครงการ	วิศวกรโยธา/ สถาปนิกควบคุม (ระดับภาคขึ้นไป)	มีประสบการณ์ด้านงาน ก่อสร้างหรือบริหารงาน ก่อสร้าง ตกแต่งภายใน ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1 คน	
วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า (ระดับภาคขึ้นไป)	มีประสบการณ์ด้านงาน ระบบไฟฟ้าในงาน ก่อสร้างหรือตกแต่ง ภายในไม่น้อยกว่า 5 ปี	1 คน	
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบบ โสตทัศนูปกรณ์	วิศวกรรมควบคุม ด้านไฟฟ้าหรือ สื่อสาร (ระดับภาค ขึ้นไป)	มีประสบการณ์ด้าน บริหารหรือควบคุมงาน ติดตั้งระบบ โสตทัศนูปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1 คน	บุคลากรสนับสนุน โดยนำเสนอ ประวัติและผลงาน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายอรรถสิทธิ์ เสริมรัตนวิศาล)
ประธานกรรมการ


(นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ


(นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
กรรมการ


(นายชวลิต เฉยสืบเจ็ก)
กรรมการ


(นายรัชชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย	ระดับวิชาชีพ ปริญญาตรี สาขาชีวอนามัย และความปลอดภัย	มีประสบการณ์ด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1 คน	

เอกสารบุคลากรทุกตำแหน่งประกอบไปด้วย

- เอกสารประวัติการศึกษา/การอบรม Certificate ตามข้อกำหนด
- เอกสารประวัติการทำงาน CV อายุงานตามข้อกำหนดแต่ละตำแหน่ง

4. ขอบเขตของการดำเนินงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่และตกแต่งภายในสำนักงาน ของ สกพอ. จังหวัดชลบุรี ให้ครอบคลุมการดำเนินงานจนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แผนการทำงาน แผนการจัดการวัสดุ แผนการจัดการกำลังคน และการจัดการปัญหาและอุปสรรค โดยละเอียด ซึ่งแสดงแผนการทำงานที่สมบูรณ์ของงานแต่ละด้าน ดังนี้

- งานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย
- งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าสื่อสาร
- งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
- งานระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ (Access Control)
- งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบกระจายเสียง
- งานระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- งานระบบสุขาภิบาล

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


 (นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนิศา)
 ประธานกรรมการ


 (นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
 กรรมการ


 (นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
 กรรมการ


 (นายชวลิต เดยสืบเจ็ก)
 กรรมการ


 (นายธวัชชัย ทรัพย์บุญ)
 กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ แผนการทำงานทุกด้านต้องมีความสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบครอบคลุมพื้นที่การทำงานทุกชั้นของอาคารทั้งหมด และให้ผู้รับจ้างแสดงแผนงานด้วยลักษณะ GANTT CHART หรือ MICROSOFT PROJECT หรือวิธีการเทียบเท่า

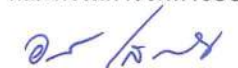
4.2 ดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งภายในสำนักงาน ของ สกพอ. จังหวัดชลบุรี ณ ชั้น 1 และชั้น 7-10 อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ตามแบบรูปรายการและเอกสารประกอบแบบ ประกอบด้วย

- งานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย
- งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าสื่อสาร
- งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
- งานระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ (Access Control)
- งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบกระจายเสียง
- งานระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- งานระบบสุขาภิบาล

รายละเอียดตามเอกสารดังนี้

- 4.2.1 แบบพื้นที่พร้อมรายละเอียดประกอบแบบ จำนวน 536 หน้า
- 4.2.2 บัญชีรายการแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) จำนวน 147 หน้า
- 4.2.3 งานจัดหา ติดตั้ง ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และครุภัณฑ์จัดซื้อ ประกอบด้วย
 - 1) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
 - 2) ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
 - 3) งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
 - 4) งานระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ (Access Control)
 - 5) งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบกระจายเสียง
 - 6) งานระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมวิศาล)
ประธานกรรมการ



(นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ



(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
กรรมการ



(นายชวลิต เดยสีบเจ็ก)
กรรมการ



(นายวัชชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ตามรายการข้างต้นต้องได้รับการสนับสนุนระบบ/อุปกรณ์ การขนส่ง การติดตั้ง การรับประกัน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซม จากบริษัทผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่าย หรือตัวแทนผู้แทนจำหน่าย

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดประกอบด้วยรูปถ่ายหน้าตรง ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด และภูมิลำเนาของเจ้าหน้าที่ คนงาน ผู้แทน ช่าง แรงงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ให้กับ สกพอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าพื้นที่ก่อนดำเนินการก่อสร้าง โดยในกรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายประกอบการพิจารณา พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อให้ครบถ้วน

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารแสดงทะเบียน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ในการดำเนินการของผู้รับจ้าง ให้กับ สกพอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าพื้นที่ก่อนดำเนินการก่อสร้าง

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแบบสำรวจการวางผังบริเวณ และการกำหนดเขตพื้นที่ให้ สกพอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

4.6 ผู้รับจ้างต้องกันเขตพื้นที่ ดัดป้ายแจ้งเตือนให้ชัดเจน และมีการรักษาความสะอาด รวมทั้งมาตรการป้องกันฝุ่นและการรักษาความปลอดภัย ตามมาตรฐานงานก่อสร้างหรือเป็นไปตามที่ สกพอ. กำหนด

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ เพื่อใช้ในการดำเนินการเอง รวมถึงการทดสอบ การทำความสะอาด และดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นทั้งหมด เพื่อการส่งมอบงานจ้างตามสัญญา

4.8 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งรายการ หรืออุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในแบบก่อสร้าง แต่ระบุไว้ในรายการปริมาณงานและราคา (ปร.4-ปร.6) ตามจุดตำแหน่งที่ สกพอ. กำหนด

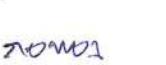
4.9 ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขออนุญาตการเชื่อมต่อระบบระบายน้ำ หรือระบบไฟฟ้าที่ต้องเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกโครงการ (ถ้ามี)

4.10 สกพอ. จะร่วมกับผู้รับจ้างตรวจสอบการใช้งานระบบ หรือเข้าทำการทดสอบการใช้พื้นที่อาคารเสมือนการใช้งานจริง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนาวิศาล)
ประธานกรรมการ



(นายก่อทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ



(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
กรรมการ



(นายชวลิต เดยสิบเจ็ก)
กรรมการ



(นายวิรัชชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

4.11 ผู้รับจ้างต้องเสนอขอความเห็นชอบวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่ต้องใช้เป็นวัสดุก่อสร้างหรือติดตั้งกับสิ่งก่อสร้าง หรือใช้ประโยชน์ร่วมกับสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามสัญญา โดยต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาทุกประการในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ รายการใดมิได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไว้หรือกำหนดไว้แต่ไม่ชัดเจนครบถ้วน ถ้าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไว้แล้ว ต้องเสนอขอความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. เป็นสำคัญ หากเป็นรายการที่ไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐาน มอก. แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสนอขอความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสอดคล้องกับที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น สำหรับรายการที่มีได้มีประกาศกำหนดมาตรฐาน มอก. และไม่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้รับจ้างต้องเสนอขอความเห็นชอบวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่าตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาทั้งปวง

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ 4. ภายในระยะเวลา 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ สกพอ. มีหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้าง

6. การส่งมอบงาน

งวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ สกพอ. มีหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินโครงการ และจัดตั้งสำนักงานสนาม และงานกันพื้นที่ก่อสร้าง (ถ้ามี) แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %

งวดที่ 2 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ สกพอ. มีหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

- งานปรับระดับพื้นที่ภายใน แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานกันผนังห้อง และพื้นที่ต่างๆ แล้วเสร็จ 50 %
- งานเดินท่อร้อยสายไฟ สำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ 30 %
- งานเดินท่อน้ำยา ท่อ Duct และ ท่อน้ำทิ้ง สำหรับงานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ 30 %

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายอรรถสิทธิ์ เสริมวัฒนา)
ประธานกรรมการ


(นายก้องทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ


(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตตรา)
กรรมการ


(นายชวลิต เฉยสืบเจ็ก)
กรรมการ


(นายวัชรชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 3 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ สกพอ. มีหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

- งานกันผนังห้อง และพื้นที่ต่าง ๆ แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานตกแต่งวัสดุผิวผนัง และ บัวเชิงผนัง แล้วเสร็จ 50 %
- งานติดตั้งโครงเคร่า และ ตกแต่งฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ 50 %
- งานปูวัสดุตกแต่งพื้น แล้วเสร็จ 50 %
- งานติดตั้งประตู และหน้าต่าง แล้วเสร็จ 30 %
- งานเดินท่อร้อยสายไฟ สำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ 60 %
- งานเดินท่อน้ำดี และท่อน้ำทิ้ง สำหรับงานระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จ 50 %
- งานเดินท่อน้ำยา ท่อ Duct และ ท่อน้ำทิ้ง สำหรับงานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ 60 %
- งานเดินท่อน้ำดี และ ท่อน้ำทิ้ง สำหรับงานระบบป้องกันอัคคีภัย แล้วเสร็จ 50 %

งวดที่ 4 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ สกพอ. มีหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

- งานติดตั้งโครงเคร่า และตกแต่งฝ้าเพดาน ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งโครงเคร่า และตกแต่งฝ้าเพดาน ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 80 %
- งานตกแต่งวัสดุผิวผนัง และบัวเชิงผนัง ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานตกแต่งวัสดุผิวผนัง และบัวเชิงผนัง ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 80 %
- งานปูวัสดุตกแต่งพื้น ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานปูวัสดุตกแต่งพื้น ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 70 %
- งานติดตั้งประตู และหน้าต่าง ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งประตู และหน้าต่าง ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 60 %
- งานทาสีผนัง และฝ้าเพดาน ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานทาสีผนัง และฝ้าเพดาน ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 80 %
- งานเดินท่อ ร้อยสายไฟ สำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสารในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %

ทั้งหมด 100 %

- งานเดินท่อร้อยสายไฟสำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 80 %

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)
ประธานกรรมการ


(นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ

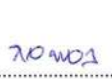

(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตร)
กรรมการ


(นายชวลิต เฉยสืบเจ็ก)
กรรมการ


(นายรัชชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

- งานติดตั้ง อุปกรณ์ Main Equipment สำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้ง อุปกรณ์ Main Equipment สำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 50 %
- งานติดตั้ง ดวงโคมไฟฟ้า สวิตช์ เติร์ปไฟฟ้า และเติร์ป-อุปกรณ์ งานระบบสื่อสาร ต่าง ๆ ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้ง ดวงโคมไฟฟ้า สวิตช์ เติร์ปไฟฟ้า และเติร์ป-อุปกรณ์ งานระบบสื่อสาร ต่าง ๆ ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 50 %
- งานเดินท่อน้ำดี และ ท่อน้ำทิ้ง สำหรับ งานระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานเดินท่อน้ำดี และท่อน้ำทิ้ง สำหรับงานระบบป้องกันอัคคีภัย ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานเดินท่อน้ำดี และ ท่อน้ำทิ้ง สำหรับงานระบบป้องกันอัคคีภัย ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 80 %
- งานติดตั้ง อุปกรณ์ Sprinkler และถังดับเพลิง สำหรับงานระบบป้องกันอัคคีภัย ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้ง อุปกรณ์ Sprinkler และถังดับเพลิง สำหรับงานระบบป้องกันอัคคีภัย ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 50 %
- งานเดินท่อน้ำยา ท่อ Duct และ ท่อน้ำทิ้ง สำหรับงานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ 100 %
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และพัดลมระบายอากาศ ส่วนพื้นที่ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ ในส่วนพื้นที่ชั้น 7-10 แล้วเสร็จ 50 %
- งานติดตั้ง และจัดวาง งานครุภัณฑ์ทั้งหมด ซึ่งประกอบไปด้วย งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง และลอยตัวต่าง ๆ งานผ้าม่าน งานป้าย และเครื่องใช้ต่าง ๆ ตามที่ระบุในสัญญา ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานทดสอบการใช้งานระบบประกอบอาคารต่าง ๆ (Test Run & Commissioning) ตามมาตรฐานของผู้ออกแบบงานระบบ ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- เก็บความไม่เรียบร้อยของงานต่าง ๆ และงานทำความสะอาดครั้งสุดท้าย เพื่อส่งมอบงาน ในส่วนพื้นที่ ชั้น 1 ทั้งหมด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
(นายอรรถสิทธิ์ เสริมรณวิศาล)	(นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)	(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)	(นายชวลิต เฉยสืบเจ็ก)	(นายรัชชัย ทรัพย์บุญ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

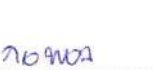
งวดที่ 5 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ สกพอ. มีหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

- งานติดตั้งโครงเคร่า และตกแต่งฝ้าเพดาน ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานตกแต่งวัสดุผนัง และบัวเชิงผนัง ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานปูวัสดุตกแต่งพื้น ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งประตู และ หน้าต่าง ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ ในส่วนพื้นที่ ชั้น 10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานทาสีผนัง และฝ้าเพดาน ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานเดินท่อร้อยสายไฟ สำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ในส่วนพื้นที่ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งอุปกรณ์ Main Equipment สำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งดวงโคมไฟฟ้า สวิตช์ เติ้ารับไฟฟ้า และเติ้ารับ-อุปกรณ์ งานระบบสื่อสารต่าง ๆ ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานเดินท่อน้ำดี และท่อน้ำทิ้ง สำหรับงานระบบป้องกันอัคคีภัย ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งอุปกรณ์ Sprinkler และถังดับเพลิง สำหรับงานระบบป้องกันอัคคีภัย ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และพัดลมระบายอากาศ ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้ง และจัดวางงานครุภัณฑ์ทั้งหมด ซึ่งประกอบไปด้วย งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง และลอยตัวต่าง ๆ งานม่าน งานป้าย และเครื่องใช้ต่าง ๆ ตามที่ระบุในสัญญา ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- งานทดสอบการใช้งานระบบประกอบอาคารต่าง ๆ (Test Run & Commissioning) ตามมาตรฐานของผู้ออกแบบงานระบบ ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 แล้วเสร็จทั้งหมด 100 %
- เก็บความไม่เรียบร้อยของงานต่าง ๆ และงานทำความสะอาดครั้งสุดท้าย เพื่อส่งมอบงาน ในส่วนพื้นที่ ชั้น 7-10 ทั้งหมด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมวันวิศาล)
ประธานกรรมการ



(นายกothong ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ



(นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
กรรมการ



(นายชาลิต เดยสืบเจ็ก)
กรรมการ



(นายรัชชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

- ส่งมอบเอกสาร แบบก่อสร้างเสมือนจริง (As-Built Drawing) คู่มือการใช้อาคาร (Manual Book) และเอกสารประกอบการส่งมอบงานครั้งสุดท้ายทั้งหมด ตามที่มีระบุไว้ในสัญญาก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมด 100 %

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

7.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สกพอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด (ผลรวมของคะแนนเกณฑ์ราคา และคะแนนเกณฑ์อื่น) จะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

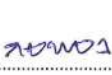
7.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สกพอ. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (100 คะแนน)
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สกพอ.) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (100 คะแนน)
- (3) บริการหลังการขาย (การรับประกันผลงาน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (100 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน
1.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น	40	100
1.1	บุคลากรหลักในโครงการ	10	100
1.1.1	มัณฑนากรหรือสถาปนิกภายใน - ระดับวุฒิ ได้ 100 คะแนน - ระดับสามัญ ได้ 80 คะแนน	4	
1.1.2	วิศวกรโยธา/สถาปนิกควบคุม - ระดับวุฒิ ได้ 100 คะแนน - ระดับสามัญ ได้ 80 คะแนน - ระดับภาคี ได้ 60 คะแนน	3	
1.1.3	วิศวกรไฟฟ้า - ระดับวุฒิ ได้ 100 คะแนน - ระดับสามัญ ได้ 80 คะแนน - ระดับภาคี ได้ 60 คะแนน	3	

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


 (นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)
 ประธานกรรมการ


 (นายก่อทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
 กรรมการ


 (นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรรา)
 กรรมการ

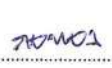

 (นายวรลิต เดยสืบเจ็ก)
 กรรมการ


 (นายรัชชัย ทรัพย์บุญ)
 กรรมการและเลขานุการ

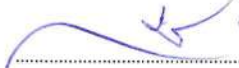
ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน
1.2	ผลงานและประสบการณ์มีผลงานการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานหรืออาคาร ซึ่งมีงานตกแต่งภายใน (Interior) งานเฟอร์นิเจอร์ Built-in งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย ที่แล้วเสร็จ มูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท ของมูลค่างานทั้งสัญญา ไม่จำกัดขนาดพื้นที่ โดยแสดงสำเนาสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าว ประกอบครบถ้วน - จำนวนมากกว่า 5 ผลงาน ได้ 100 คะแนน - จำนวน 4 ผลงาน ได้ 90 คะแนน - จำนวน 3 ผลงาน ได้ 80 คะแนน - จำนวน 2 ผลงาน ได้ 70 คะแนน - จำนวน 1 ผลงาน ได้ 60 คะแนน	20	100
1.3	ผลงานและประสบการณ์มีผลงานการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานหรืออาคาร ซึ่งมีงานตกแต่งภายใน (Interior) งานเฟอร์นิเจอร์ Built-in งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย ที่แล้วเสร็จ ขนาด 1,000 ตารางเมตร ขึ้นไป ไม่จำกัดจำนวนเงินตามสัญญา โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าว ประกอบครบถ้วน - ผลงานการปรับปรุงพื้นที่ฯ 2,001 ตารางเมตรขึ้นไป ได้ 100 คะแนน - ผลงานการปรับปรุงพื้นที่ฯ 1,501-2,000 ตารางเมตร ได้ 80 คะแนน - ผลงานการปรับปรุงพื้นที่ฯ 1,000 -1,500 ตารางเมตร ได้ 60 คะแนน หมายเหตุ : 1. ในกรณีนิติบุคคลรายเดียวยื่นหลายผลงาน จะพิจารณาจากผลงานที่มีขนาดพื้นที่มากที่สุด 2. ในกรณีที่เป็นการร่วมกิจการร่วมค้า หากหนังสือรับรองผลงานไม่มีการแบ่งสัดส่วนของงาน ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงร่วมค้าที่มีการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของงานข้างนั้น ๆ	10	100

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


 (นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)
 ประธานกรรมการ


 (นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
 กรรมการ


 (นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
 กรรมการ


 (นายชวลิต เดยสีบเจ็ก)
 กรรมการ

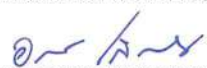

 (นายจิวชัย ทรัพย์บุญ)
 กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก	คะแนน
2	บริการหลังการขาย	20	100
2.1	ระยะเวลาการรับประกันผลงาน - เสนอรับประกันผลงานทั้งโครงการมากกว่า 4 ปีขึ้นไป ได้ 100 คะแนน - เสนอรับประกันผลงานทั้งโครงการ 3 ปี ได้ 80 คะแนน - เสนอรับประกันผลงานทั้งโครงการ 2 ปี ได้ 60 คะแนน	10	100
2.2	แผนการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ ดังนี้ 1) แผนการสำรองอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาตลอดระยะรับประกันผลงาน 2) รายชื่อของตัวแทนผู้ให้บริการซ่อมบำรุง โดยต้องมีรายละเอียด ชื่อห้างร้าน บริษัท สถานที่ตั้งที่ สกพอ. สามารถติดต่อได้ 3) รายชื่อตัวแทนผู้ให้บริการหลังการขายและตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์และอะไหล่ ที่อยู่ทั้งในและนอกประเทศ โดยต้องมีรายละเอียด ชื่อห้างร้าน บริษัท สถานที่ตั้งที่ สกพอ. สามารถติดต่อได้ - ยื่นข้อ 1) ได้ 60 คะแนน - ยื่นข้อ 1) และ ข้อ 2) หรือข้อ 3) ได้ 80 คะแนน - ยื่นครบ 3 ข้อ ได้ 100 คะแนน - ไม่ยื่น ได้ 0 คะแนน	10	100

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่มีคุณสมบัติถูกต้อง หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

หาก สกพอ. เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารการยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วน หรือ มีรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สกพอ. กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างกันนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย สกพอ. อาจผ่อนปรนการตัดสินที่ผู้เสนอราคารายนั้น

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


 (นายอรรถสิทธิ์ เสริมวิศาล)
 ประธานกรรมการ


 (นายก่อทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
 กรรมการ


 (นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
 กรรมการ


 (นายชวลิต เจยสืบเจ็ก)
 กรรมการ


 (นายวัชรชัย ทรัพย์บุญ)
 กรรมการและเลขานุการ

7.4 เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็มของเกณฑ์ราคา และผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาสูงกว่าราคาที่เสนอต่ำสุดจะได้รับคะแนนน้อยลงโดยมีสัดส่วนเทียบกับราคาที่เสนอต่ำสุดดังกล่าว โดยคิดคะแนนตามสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \left\{ \frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} \right\}$$

- ร้อยละด้านราคา (เต็ม) = คะแนนเต็มของเกณฑ์ราคา
- ราคาที่เสนอ = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ราคาที่เสนอต่ำสุด = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด

หมายเหตุ - การพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ในข้อ 7 ทั้งหมด ผลการตัดสินของ สกพอ. ถือว่าเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือทางราชการจะไม่พิจารณาจัดจ้างก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สกพอ. เป็นสำคัญ

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกพอ. จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


 (นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)
 ประธานกรรมการ


 (นายก่อทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
 กรรมการ


 (นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
 กรรมการ


 (นายชวลิต เดยสีบเจ็ก)
 กรรมการ


 (นายวัชรชัย ทรัพย์บุญ)
 กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 5 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 5 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว

9. การทำกรมธรรม์ประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัย Construction All Risks and Third Party Liability กับบริษัทประกันภัยที่จดทะเบียน หรือมีสิทธิดำเนินการภายในประเทศไทยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อคุ้มครองความเสียหายต่อการตกแต่งภายในพร้อมครุภัณฑ์ตลอดอายุสัญญา และมีมูลค่าความคุ้มครองไม่น้อยกว่ามูลค่างานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยซึ่งมีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา พร้อมใบเสร็จแสดงการชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในกรมธรรม์ประกันภัยจะต้องระบุชื่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ให้เป็นผู้เอาประกันภัยร่วมในฐานะเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ กรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวต้องมีความคุ้มครองความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการตกแต่งภายในพร้อมครุภัณฑ์เป็นวงเงินจำนวนความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของมูลค่างานตามสัญญา

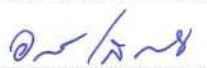
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

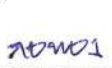
ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายในระยะเวลา 15 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง มิฉะนั้นแล้ว ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการซ่อมเองหรือจ้างผู้อื่นซ่อม และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายเงินค่าซ่อมดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

11. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 (เงินรายได้) ในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น 45,018,500.00 บาท (สี่สิบล้านหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


 (นายอรรถสิทธิ์ เสริมวิศาล)
 ประธานกรรมการ


 (นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
 กรรมการ


 (นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
 กรรมการ


 (นายชวลิต เดยสีเบ็ก)
 กรรมการ


 (นายวัชรชัย ทรัพย์บุญ)
 กรรมการและเลขานุการ

12. ราคากลางของงานที่จัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 45,017,139.76 บาท (สี่สิบล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบหกสตางค์)

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

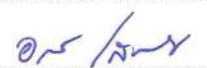
(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(5.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายอรรถสิทธิ์ เสริมวิताल)
ประธานกรรมการ
(นายก่อทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ
(นายจิราดิ ทิพย์พงษ์จิตรา)
กรรมการ
(นายชวลิต เจยสืตเจ็ก)
กรรมการ
(นายธวัชชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

(5.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(5.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยกรรม และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(6) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(6.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบ ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ 1.6 (1) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

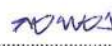
(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา

(3) แค็ตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และระบบที่เสนอใช้ ในโครงการพร้อมกับเอกสารหลักฐาน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)
ประธานกรรมการ


(นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ


(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
กรรมการ


(นายชาวลิต เดยสีเบจ)
กรรมการ


(นายวัชชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ และเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น และบริการหลังการขาย

(4.1) เอกสารแผนการดำเนินงานของโครงการ ตามข้อ 4.1

(4.2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 3.11

(4.3) เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยประวัติประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร ตามข้อ 3.16

(4.4) เอกสารแสดงระยะเวลาบริการหลังการขาย

(4.5) เอกสารแผนการซ่อมบำรุงตลอดเวลาการรับประกันผลงาน โดยต้องมีรายละเอียดชื่อห้างร้าน บริษัท สถานที่ตั้งที่ สกพอ. สามารถติดต่อได้ เป็นต้น

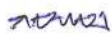
(4.6) ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานและข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่หน่วยงานกำหนด	รายละเอียดข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	ความสอดคล้อง	เอกสารอ้างอิง
คัดลอกคุณสมบัติที่กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่หน่วยงานกำหนด	- ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ - ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอ - ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่ากับคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่หน่วยงานกำหนด	ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอราคาตามที่กำหนดทั้งหมดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคา โดยระบุเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายละเอียดให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงต้องขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนรายการต่อรายการ โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


 (นายอรต ลิ้มธนาวิศาล)
 ประธานกรรมการ


 (นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
 กรรมการ


 (นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตร)
 กรรมการ


 (นายชวลิต เดยสืบเจ็ก)
 กรรมการ


 (นายวัชรชัย ทรัพย์บุญ)
 กรรมการและเลขานุการ

(4.7) เอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14. การเสนอราคา

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด ยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ สกพอ. มีหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้าง

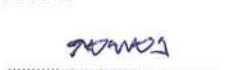
14.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

14.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่ สกพอ. กำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)
ประธานกรรมการ



(นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ



(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
กรรมการ



(นายชวลิต เฉยสืบเจ็ก)
กรรมการ



(นายวัชรชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

14.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สกพอ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

14.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สกพอ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สกพอ.

14.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงได้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษา และทำความเข้าใจในระบบ และวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

14.9 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมวัฒนา)
ประธานกรรมการ



(นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ



(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
กรรมการ



(นายชวลิต เฉยสืบเจ็ก)
กรรมการ



(นายจรัลชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

14.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน

14.11 หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาที่ไม่ใช่หน่วยของรัฐ จะต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพดท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตาม ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

- พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมวิชิต)
ประธานกรรมการ



(นายก่อทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ



(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตร)
กรรมการ



(นายชวลิต เฉยสืบเจ็ก)
กรรมการ



(นายอรัชชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

16. ลักษณะของงานจ้าง

ดำเนินการจ้างปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ตามแบบรูปรายการที่ สกพอ. กำหนด โดยใช้ความเชี่ยวชาญ และเครื่องมือตามมาตรฐานการทำงานในการก่อสร้างปรับปรุงอาคารสำนักงาน มีประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้สามารถคาดการณ์ผลกระทบหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อวางแผนทำงานในการป้องกันและรับมือปัญหา และควบคุมให้มีความปลอดภัย รวมทั้งต้องปฏิบัติงานในอาคารสถานศึกษาที่เปิดใช้ทำการตามปกติ โดยมีนักศึกษาและเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่ใช้สถานที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ต้องไม่ทำให้การใช้อาคารสถานที่ของผู้ใช้รายอื่นภายในอาคารต้องหยุดชะงัก ต้องคำนึงถึงการปฏิบัติงานในเวลาทำการที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้พื้นที่อาคารส่วนรวม และต้องขออนุญาตการดำเนินการใด ๆ ต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ และมีหน้าที่ประสานกับบุคลากรประจำหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งเหตุของความไม่สะดวก

17. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ใช่หน่วยของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนิศา)
ประธานกรรมการ



(นายก่อทอง ทองแถม ณ อยุธยา)
กรรมการ



(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)
กรรมการ



(นายชวลิต เจยสืบเจ็ก)
กรรมการ



(นายวัชชัย ทรัพย์บุญ)
กรรมการและเลขานุการ

18. การสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

18.1 บรรดาสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ทั้งหมด หากผู้รับจ้างประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้น เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการหากคณะกรรมการฯ พิจารณาวางานที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ หรือไม่เป็นไปตามรายละเอียดของงาน คณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

18.2 สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

19. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน

20. ข้อกำหนดอื่น ๆ

20.1 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

20.1.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

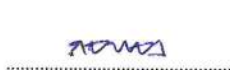
20.1.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

ประธานกรรมการ



(นายกothong ทองแถม ณ อยุธยา)

กรรมการ



(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตร)

กรรมการ



(นายชวลิต เฉยสืบเจ็ก)

กรรมการ



(นายธวัชชัย ทรัพย์บุญ)

กรรมการและเลขานุการ

(1) คู่สัญญา มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ
(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า
เป็นความผิดของคู่สัญญา

(3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา
มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

20.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของ
ผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ
ในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามสัญญา เป็นเหตุให้ระบบหรืออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ สกพอ.
เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

20.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจข้อกำหนดตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้ง
หรือข้อไม่ชัดเจนต่างๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดปัญหาจากข้อขัดแย้ง
หรือความคลาดเคลื่อนหรือความไม่ชัดเจนก็ตาม แต่เป็นสิ่งจำเป็นต้องมี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้งานจ้าง
ทั้งหมดสามารถใช้งานได้ตามที่ สกพอ. กำหนดโดยไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

20.4 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือวันหยุดราชการ
ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งขอปฏิบัติงานดังกล่าวต่อ สกพอ. ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ในทุกครั้งที่มี
ความประสงค์ที่จะทำงานล่วงเวลา และจะเข้าดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก สกพอ. แล้วเท่านั้น

20.5 สกพอ. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งเป็น
ทรัพย์สินของ สกพอ. ออกภายนอกพื้นที่ดำเนินการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สกพอ.

20.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของ สกพอ. จากการดำเนินการตาม
สัญญา ในทุกกรณี รวมถึงจากการขนส่งหรือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการตามสัญญา

20.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการนำเข้าหรือนำออก วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้
พาหนะในการบรรทุกขนส่งมากกว่า 4 ล้อ ให้ผู้ควบคุมงานทราบก่อนการดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

20.8 ห้ามผู้รับจ้างทิ้งขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ของ สกพอ. และต้องดำเนินการจัดเก็บขยะ
หรือเศษวัสดุอุปกรณ์ออกนอกพื้นที่ของ สกพอ. ตลอดการดำเนินการตามสัญญา ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่าย
เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

20.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บขยะและเศษวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานใน
พื้นที่ดำเนินการตามสัญญา ให้แล้วเสร็จก่อน ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


.....

(นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนาวิศาล)

ประธานกรรมการ


.....

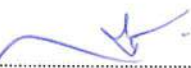
(นายกothong ทองแถม ณ อยุธยา)

กรรมการ


.....

(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรรา)

กรรมการ


.....

(นายชวลิต เฉยสืบเจ็ก)

กรรมการ


.....

(นายธวัชชัย ทรัพย์บุญ)

กรรมการและเลขานุการ

20.10 ผู้รับจ้างต้องใช้ถนนและประตูทางเข้าออกพื้นที่ดำเนินการตามสัญญาฯ ตามที่ทาง สกพอ. กำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาอนุญาต เท่านั้น

21. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่สำนักงานฯ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย รวมทั้งระเบียบเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้พื้นที่ และระเบียบด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยเคร่งครัด

22. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักบริหารกิจการองค์กร สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โทร. 02-0338221 อีเมล tawatchai.sub@eeco.or.th

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายอรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

ประธานกรรมการ



(นายกอทอง ทองแถม ณ อยุธยา)

กรรมการ



(นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา)

กรรมการ



(นายชวลิต เจยสืบเจ็ก)

กรรมการ



(นายธวัชชัย ทรัพย์บุญ)

กรรมการและเลขานุการ