

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อสำนักงานสำเร็จรูปภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงาน โครงการพัฒนาสนามบิน
อู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก (U-Tapao Airport and Eastern City Coordination Center)

โดย สำนักบริหารสัญญาร่วมลงทุนโครงการสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก
สายงานโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. ความเป็นมา

โครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออกถือเป็นหนึ่งในโครงการโครงสร้างพื้นฐานหลักสำคัญของเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เพื่อยกระดับสนามบินอู่ตะเภาเป็น “สนามบินนานาชาติเชิงพาณิชย์หลัก แห่งที่ 3” เชื่อมสนามบินดอนเมืองและสนามบินสุวรรณภูมิ ด้วยรถไฟความเร็วสูง ผลักดันให้เกิดศูนย์กลางการพัฒนาธุรกิจเป้าหมาย “ศูนย์กลางอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว และ Logistics & Aviation” รวมถึงการเป็นศูนย์กลางของ “มหานครการบินภาคตะวันออก” ที่ครอบคลุมการพัฒนาพื้นที่เมือง ประมาณ 30 ก.ม. โดยรอบสนามบิน (พญาสิงห์ระยอง) ซึ่งเป็นการสานต่อเจตนารมณ์การพัฒนา Eastern Seaboard ที่ต้องการให้เกิดเป็นเมืองท่าและเมืองธุรกิจสำคัญของประเทศไทย โดยเข้าเชื่อมโยงเป็นส่วนขยายของกรุงเทพฯ และปริมณฑลไปทางตะวันออก ที่สามารถเชื่อมโยงกันได้สะดวกทั้งทางน้ำ ทางบก และทางอากาศ เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการบินและประตูเศรษฐกิจสู่เอเชีย

ทั้งนี้ จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชน ในชุมชนอย่างรุนแรง โครงการก่อสร้างทางวิ่งและทางขับที่ 2 สนามบินนานาชาติอู่ตะเภา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง (รายงาน EHIA) กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) และกองทัพเรือ (ทร.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ โดยมีหน้าที่ในการจัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ การจัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ และการจัดตั้งศูนย์ประสานงานแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสนามบินนานาชาติอู่ตะเภาในระยะก่อสร้าง ทั้งนี้ โครงการฯ มีแผนการดำเนินงานก่อสร้างโครงการฯ ในปี พ.ศ. 2568 โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่รับผิดชอบในการพัฒนาโครงการฯ เช่น กิจการกรมการก่อสร้างทางวิ่งที่ 2 และทางขับ กิจการกรมการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7 เชื่อมทางเข้า-ออกสนามบินอู่ตะเภา และกิจกรรมการก่อสร้างอื่น ๆ จำนวนมาก เพื่อให้การประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินงานโครงการฯ ใน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวทิมพิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

ภาพรวมมีความสอดคล้องกัน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ได้รับทราบข้อมูลโครงการฯ ที่ถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น มีประสิทธิภาพเกิดการบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่ตามที่มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (Environmental and Health Impact Assessment: EHIA) สกพอ. จึงจะดำเนินการจัดตั้ง “ศูนย์ประสานงานโครงการพัฒนาศูนย์อู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก (U-Tapao Airport and Eastern Aviation City Coordination Center)” หรือ ศูนย์ประสานงานฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ อีกทั้งยังเป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับเรื่องราวร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบ โดย สกพอ. ได้พิจารณาตำแหน่งที่ตั้งของศูนย์ประสานงานฯ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกต่อการเดินทางและใกล้กับทางเข้า-ออก ของสนามบินอู่ตะเภา เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนโดยรอบบริเวณพื้นที่โครงการฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นอาคารสำนักงาน “ศูนย์ประสานงานโครงการพัฒนาศูนย์อู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก (U-Tapao Airport and Eastern Aviation City Coordination Center)” ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

2.1 เป็นศูนย์กลางประสานงานในการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่

2.2 ส่งเสริมการสร้างการรับรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และเป็นช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ

2.3 เป็นสถานที่อำนวยความสะดวกในการประสานงานและสนับสนุน สกพอ. และ ทร. รวมไปถึงหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.4 เป็นสถานที่รองรับภารกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ ศูนย์ประชาสัมพันธ์โครงการ ศูนย์ประสานงานกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ประชุม-ติดตามงาน การเยี่ยมชมโครงการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวทิมพิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก ในระยะก่อสร้าง

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม แก่ผู้ยื่นข้อเสนอให้กับ สกพอ.

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวทิพิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

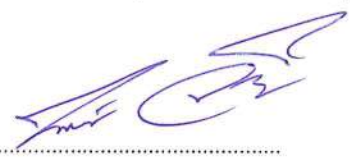
4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจัดทำและติดตั้งตู้สำนักงานสำเร็จรูปหรือตู้ออฟฟิศ นี้อคตาว์น พร้อมระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ และสุขภัณฑ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวทิพย์ิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

การค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

4.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

4.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวทิพิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อและแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่แนบ ภาคผนวก 1

4.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 4.12.1 ถึงข้อ 4.12.3 และข้อ 4.12.4 2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นเอกสารต่างประเทศ เอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องมีการแปลเป็นภาษาไทยทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ. 2560 พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปลซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

4.12.6 กรณีตามข้อ 4.12.1 – ข้อ 4.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการติดตั้งสำนักงานสำเร็จรูป ตามภาคผนวก 2 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สำนักงานสำเร็จรูป แบบ Knockdown ขนาด (12 เมตร x 48 เมตร) + (8 เมตร x9 เมตร) พื้นที่ใช้สอยขนาด 648 ตารางเมตร สูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวทิมพิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

5.1.1 ฐานรองรับวัสดุคอนกรีตที่มีกำลังรับแรงอัดไม่ต่ำกว่า 210 ksc (Cylinder) ทั้งนี้ การติดตั้งฐาน ต้องรองรับน้ำหนักของสำนักงานให้ไม่แตกร้าวและป้องกันการทรุดตัว โดยมีขนาด ไม่น้อยกว่า (14.50 เมตร x 50.00 เมตร) + (9.00 เมตร x 10.00 เมตร) ต้องมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.20 เมตร ยกเว้นบริเวณห้องน้ำตามข้อ 5.1.10 ต้องมีความหนาดำกว่าพื้นที่อื่นอย่างน้อย 0.05 เมตร

5.1.2 ความหนาผนังรวมอย่างน้อย 5 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร และส่วนเชื่อมต่อ ของผนังจะต้องทำให้พื้นผิวมีความสม่ำเสมอและเรียบร้อย

5.1.3 ประตูบานสวิงเดี่ยวอะลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 205 เซนติเมตร

5.1.4 ประตูบานสวิงคู่อะลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 190 x 205 เซนติเมตร

5.1.5 หน้าต่างกรอบอะลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 100 เซนติเมตร และกระจกต้อง เป็นแบบตัดแสงภายนอก

5.1.6 ฝ้า T-bar ขนาด 60 x 60 เซนติเมตร พร้อมโครงคร่าว

5.1.7 หลังคาเมทัลชีทหนาไม่น้อยกว่า 0.35 มิลลิเมตร พร้อมติดฉนวน PE หนาไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร

5.1.8 พื้นรองรับน้ำหนักบรรทุกทุกจุดไม่น้อยกว่า 300 กิโลกรัมต่อตารางเมตร และส่วนเชื่อมต่อ ของพื้นจะต้องทำให้พื้นผิวมีความสม่ำเสมอและเรียบร้อย

5.1.9 ใช้กระเบื้องยางไวนิลลายไม้ปูครอบคลุมพื้นที่สำนักงาน แบบคลิกล็อคหรือแบบม้วน

5.1.10 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง แบ่งเป็น

1) ห้องน้ำชาย 1 ห้อง โดยจะต้องประกอบไปด้วย

(1) ห้องส้วม จำนวน 3 ห้อง โดยมีฉากกันห้องความสูงไม่ต่ำกว่า 2 เมตร และ จะต้องใช้โถสุขภัณฑ์แบบนั่งราบ ประเภทถังพักสองชั้น พร้อมสายฉีดชำระ

(2) โถปัสสาวะชายแบบแขวนผนัง จำนวน 4 โถ

(3) ห้องอาบน้ำ จำนวน 1 ห้อง โดยมีฉากกันห้องความสูงไม่ต่ำกว่า 2 เมตร และ ต้องมีฝักบัวอาบน้ำพร้อมเครื่องทำน้ำอุ่น กำลังไฟไม่น้อยกว่า 3,500 วัตต์ และต้องติดตั้งระบบความปลอดภัยที่จำเป็น

(4) อ่างล้างมือ จำนวน 4 อ่าง พร้อมกระจกเงาติดผนัง

(5) พัดลมระบายอากาศ อย่างน้อย 1 เครื่อง

(6) และรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวติมพิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

2) ห้องน้ำหญิง 1 ห้อง โดยจะต้องประกอบไปด้วย

(1) ห้องส้วม จำนวน 4 ห้อง โดยมีฉากกันห้องความสูงไม่ต่ำกว่า 2 เมตร และจะต้องใช้โถสุขภัณฑ์แบบนั่งราบ ประเภทถังพักสองชั้น พร้อมสายฉีดชำระ

(2) ห้องอาบน้ำ จำนวน 1 ห้อง โดยมีฉากกันห้องความสูงไม่ต่ำกว่า 2 เมตร และต้องมีฝักบัวอาบน้ำพร้อมเครื่องทำน้ำอุ่น กำลังไฟไม่น้อยกว่า 3,500 วัตต์ และต้องติดตั้งระบบความปลอดภัยที่จำเป็น

(3) อ่างล้างมือ จำนวน 4 อ่าง พร้อมกระจกเงาติดผนัง

(4) พัดลมระบายอากาศ อย่างน้อย 1 เครื่อง

(5) และรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น

5.1.11 ระบบต่างๆ ภายในอาคารสำนักงานสำเร็จรูป ได้แก่

1) ระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง

2) ระบบประปาและบำบัดน้ำเสีย

3) ระบบเครื่องปรับอากาศแบบแวนไดฟ์ขนาดเป็นไปตามพื้นที่ของแต่ละห้อง โดยต้องมีการรับรองการประหยัดไฟ เบอร์ 5 อย่างน้อย 2 ดาว และมีประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี ดังนี้

(1) พื้นที่ห้องขนาดประมาณ 15 ตารางเมตร ต้องไม่น้อยกว่า 12,000 BTU

(2) พื้นที่ห้องขนาดประมาณ 30-32 ตารางเมตร ต้องไม่น้อยกว่า 24,000 BTU

(3) พื้นที่ห้องขนาดประมาณ 35-40 ตารางเมตร ต้องไม่น้อยกว่า 28,000 BTU

4) ระบบระบายอากาศสำหรับทางเดินและห้องที่ไม่ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

5.1.12 เครื่องดับเพลิงขนาดไม่น้อยกว่า 4 กิโลกรัม (หรือไม่เล็กกว่าขนาด 10 ปอนด์) ชนิดเทียบเท่า 6A20B หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 ชุด

5.1.13 กล้องวงจรปิดรองรับระบบ WiFi ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล สามารถบันทึกเสียงได้ มีไมค์ในตัว มีมาตรฐานการป้องกันฝุ่นและน้ำไม่น้อยกว่า IP67 จำนวนไม่น้อยกว่า 8 เครื่อง พร้อมเครื่องบันทึกภาพรองรับกล้อง WiFi ไม่น้อยกว่า 8 เครื่อง สามารถสำรองข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 45 วัน อย่างน้อย 1 เครื่อง

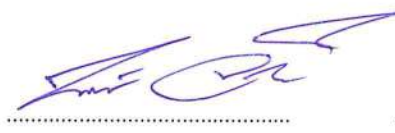
5.1.14 แบบแปลนแผนผังของอาคารแสดงตำแหน่งห้องต่าง ๆ ทุกห้อง ตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ ประตูหรือทางหนีไฟของชั้น ติดตั้งในตัวอาคารที่สามารถมองเห็นได้โดยง่าย ใส่ในกรอบพลาสติก อย่างน้อย 1 ชุด

5.1.15 รายการอื่น ๆ ที่จำเป็น

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวทิพิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

5.2 ป้อมยามสำเร็จรูป

5.2.1 ป้อมยามสำเร็จรูป แบบ Knockdown ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.50 x ยาว 1.50 x สูง 2.30 เมตร มีหน้าต่างพร้อมกระจกด้านหน้า และหน้าต่างพร้อมกระจกด้านข้าง 2 ด้าน ภายในอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ที่สำหรับวางของ เก้าอี้ และให้มีระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง ภายในป้อมยาม พร้อมติดตั้ง พัดลมติดผนังขนาดไม่ต่ำกว่า 14 นิ้ว

5.3 งานอื่นๆ

5.3.1 ป้าย วัสดุอะคริลิก ขนาดไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร x 80 เซนติเมตร โดยมี ตราสัญลักษณ์ของกองทัพเรือ และ สกพอ. พร้อมระบุข้อความ “ศูนย์ประสานงานโครงการพัฒนา สนามบินอยู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก” โดยใช้ Font ประชาชน (Prachason) ดังนี้



5.3.2 สนับสนุนการติดตั้งรั้วเดิมความยาวไม่น้อยกว่า 125 เมตร ซึ่งงานติดตั้งจะต้องรวม ขุดดิน งานหล่อในที่ พร้อมทั้งการเชื่อมแผ่นเหล็ก หรืองานอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อให้รั้วสามารถใช้งานได้

ทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้จัดทำสำนักงานสำเร็จรูปตามข้อ 5. จะต้องได้รับมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และ/หรือ มาตรฐานอื่นใดตามกฎหมายไทย โดยรายละเอียดตามข้อ 5.1 – 5.3 อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามที่ สกพอ. กำหนด

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ขายจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานตามข้อ 5. ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ สกพอ. มีหนังสือ แจ้งให้เริ่มส่งมอบพัสดุ

7. การส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุดูตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ณ บริเวณศูนย์ พัฒนาภิเษก หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง (สอ.รฝ.) (สนามบินโดร์ฟกอล์ฟ กรม สอ.1) กองทัพเรืออำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวทิพย์กาน มุรา)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 1 ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งมอบรายละเอียดสำนักงานสำเร็จรูปที่จะดำเนินการติดตั้งให้แก่ สกพอ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ สกพอ. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มส่งมอบพัสดุ โดยรายละเอียดที่ส่งมอบ จะต้องประกอบด้วยผังบริเวณ จำนวนของวัสดุในการผลิตสำนักงานสำเร็จรูป และรายการวัสดุในการผลิต สำนักงานสำเร็จรูป

งวดที่ 2 ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ 5.1.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ สกพอ. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มส่งมอบพัสดุ

งวดที่ 3 ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ 5.1.2 – 5.3 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ สกพอ. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มส่งมอบพัสดุ

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สกพอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

8.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย ผู้ยื่นเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

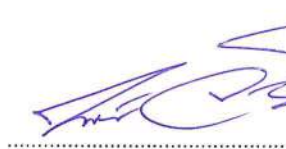
8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่มีคุณสมบัติถูกต้อง หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

หาก สกพอ. เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารการยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วน หรือมีรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สกพอ. กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างกันนั้นไม่ส่งผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย สกพอ. อาจผ่อนปรนการตัดสินที่ผู้เสนอราคารายนั้น

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายโพธิ์ จงเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวติมิพิกา มุรา)
กรรมการและเลขานุการ

8.4 เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็มของเกณฑ์ราคา และผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาสูงกว่าราคาที่เสนอต่ำสุดจะได้รับคะแนนน้อยลงโดยมีสัดส่วนเทียบกับราคาที่เสนอต่ำสุดดังกล่าว โดยคิดคะแนนตามสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \left[\frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด})}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} \right]$$

- ร้อยละด้านราคา (เต็ม) = คะแนนเต็มของเกณฑ์ราคา
- ราคาที่เสนอ = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ราคาที่เสนอต่ำสุด = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด

เกณฑ์ราคาให้คิดคะแนนในระดับจุดทศนิยมเป็นจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- การพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ในข้อ 8 ทั้งหมด ผลการตัดสินของทางราชการถือว่าเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือทางราชการจะไม่พิจารณาจัดซื้อก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อเพื่อขอดูสถานที่ติดตั้งได้ ในวันและเวลาราชการ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกพอ. จะชำระค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินซื้อ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุงวดที่ 1 แล้วเสร็จโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาซื้อครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินซื้อ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุงวดที่ 2 แล้วเสร็จโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาซื้อครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 60 ของวงเงินซื้อ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุงวดที่ 3 แล้วเสร็จโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาซื้อครบทุกประการแล้ว

10. การรับประกัน

10.1 การรับประกันผลงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

10.2 ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซม 5 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวติมพิกา มุรา)
กรรมการและเลขานุการ

11. วงเงินในการจัดซื้อ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

12. ราคากลางของงานที่จัดซื้อ

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 6,864,465.36 บาท (หกล้านแปดแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทสามสิบหกสตางค์)

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1) หรือ 2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

4) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวทิพย์ิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 4.12 ข้อ 2

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

6) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวติมิภา มูธา)
กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

7) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 4.12.1 ข้อ 4.12.3 และข้อ 4.12.4 2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นเอกสารต่างประเทศ เอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องมีการแปลเป็นภาษาไทยทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ. 2560 พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญ ที่ทำการแปลซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

8) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- (1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวทิพย์ิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ 1.6 (1) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

2) หลักประกันการเสนอราคา

3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)

4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(1) ใบแจ้งรายละเอียดพัสดุ

(2) เอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ 5

5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14. เงื่อนไขการเสนอราคา

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวพบพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวทิพย์ิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

14.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

14.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

14.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ เสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

14.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

14.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อน หรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวทิพิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

เป็นธรรมตาม ข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

14.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

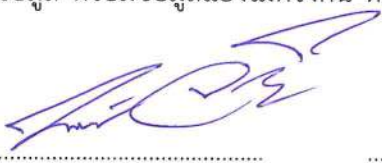
14.9 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

14.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน

14.11 กรณีที่มีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของ สกพอ. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบ ความเทียบเท่า หรือดีกว่า ทั้งในเชิงเทคนิค เชิงประสิทธิภาพ และข้อดี - ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยพร้อมหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ประกอบทุกรายการ

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 13 หรือไม่สามารถพิสูจน์รายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของ สกพอ. ได้ชัดเจน และ สกพอ. ไม่อาจค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงถึงได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะอ้างว่าข้อมูลที่เสนอหรือที่อ้างอิงถึงมีครบถ้วนอยู่ในเอกสารที่เสนอมาแล้วไม่ได้ และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลแย้งไม่ตรงกัน หรือมีการจัดทำเอกสารอธิบาย คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวทิพย์พิกา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของ สกพอ. ไม่ชัดเจน หรือคลุมเครือ สกพอ. จะถือว่าการเสนอราคา ในครั้งนี้ผิดเงื่อนไข และถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติ หรือด้านเทคนิค แล้วแต่กรณี

14.12 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่มีคุณสมบัติถูกต้อง หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

14.13 หาก สกพอ. เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วน หรือมีรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สกพอ. กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างกันนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ขายรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย สกพอ. อาจผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

14.14 กรรมสิทธิ์ในเอกสารข้อเสนอ หลักฐานการเสนอราคา ที่เสนอให้ทางราชการ จะตกเป็นสมบัติของทางราชการ โดยผู้ที่เสนอราคาไม่มีสิทธิ ในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการ

15. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและผู้ซื้อยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้ขาย จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ซื้อเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานชิ้นนั้น (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ซื้อได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายยังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ซื้อที่มีสิทธิจะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

16. ลักษณะของงานจ้าง

จัดซื้อสำนักงานสำเร็จรูป ตามรูปแบบรายการที่ สกพอ. กำหนด โดยต้องอาศัยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และใช้เครื่องมือตามมาตรฐานการทำงานในการจัดทำสำนักงานสำเร็จรูป ซึ่งทำให้สามารถคาดการณ์ผลกระทบหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และสามารถวางแผนการทำงานให้สามารถแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และควบคุมให้สำนักงานสำเร็จรูปมีความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงจัดทำแผนการป้องกันและรับมือกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวติมิภา มุรา)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ต้องไม่ทำให้การใช้พื้นที่ของผู้ใช้รายอื่นต้องหยุดชะงักหรือได้รับผลกระทบ โดยต้องคำนึงถึงการปฏิบัติงานในเวลาทำการที่อาจส่งผลต่อการใช้พื้นที่ส่วนรวม และต้องขออนุญาตดำเนินการใดๆ ต่อ สกพอ. ก่อนดำเนินงาน และมีหน้าที่ประสานกับบุคลากรประจำหน่วยต่างๆ เพื่อแจ้งเหตุของความไม่สะดวก

17. เงื่อนไขการดำเนินการอื่น ๆ

ผู้ขายต้องทำความสะอาดและเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยภายหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

18. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ผู้ขายไม่ใช่หน่วยของรัฐ ผู้ขายจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าซื้อให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

19. การสงวนสิทธิ์

19.1 บรรดาสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ทั้งหมด หากผู้ขายประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้น เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อนการดำเนินการหากคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการซื้อโดยไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย และผู้ขายไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวทิพย์พิกา มุรา)
กรรมการและเลขานุการ

19.2 สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

19.3 การจัดซื้อฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาซื้อหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้และ สกพอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สกพอ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อฯ ดังกล่าว สกพอ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อฯ ได้

19.4 การจัดซื้อฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาซื้อหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ สกพอ. ได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อจัดตั้งสำนักงานสำเร็จรูปของศูนย์ประสานงานโครงการพัฒนาศูนย์อุตสาหกรรมการบินภาคตะวันออก

20. กำหนดยี่นราคา

จำนวน 90 วัน

21. ข้อกำหนดอื่น ๆ

21.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนงานเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารเชิญชวน เว้นแต่เป็นการเช่า หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

21.2 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญาที่มีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

21.2.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวทิพย์ทิภา มุระธา)
กรรมการและเลขานุการ

21.2.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

- 1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ
- 2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างโดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา
- 3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

22. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักบริหารสัญญาร่วมลงทุนโครงการสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก สายงาน
โครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โทร. 0 2033 8068
อีเมล UPD@eeco.or.th

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวพพร เจียสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายไพรัช จงเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวติมพิกา มุรา)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก 1

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคล
ธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน
เลขที่..... จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไข
การยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อ
ธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

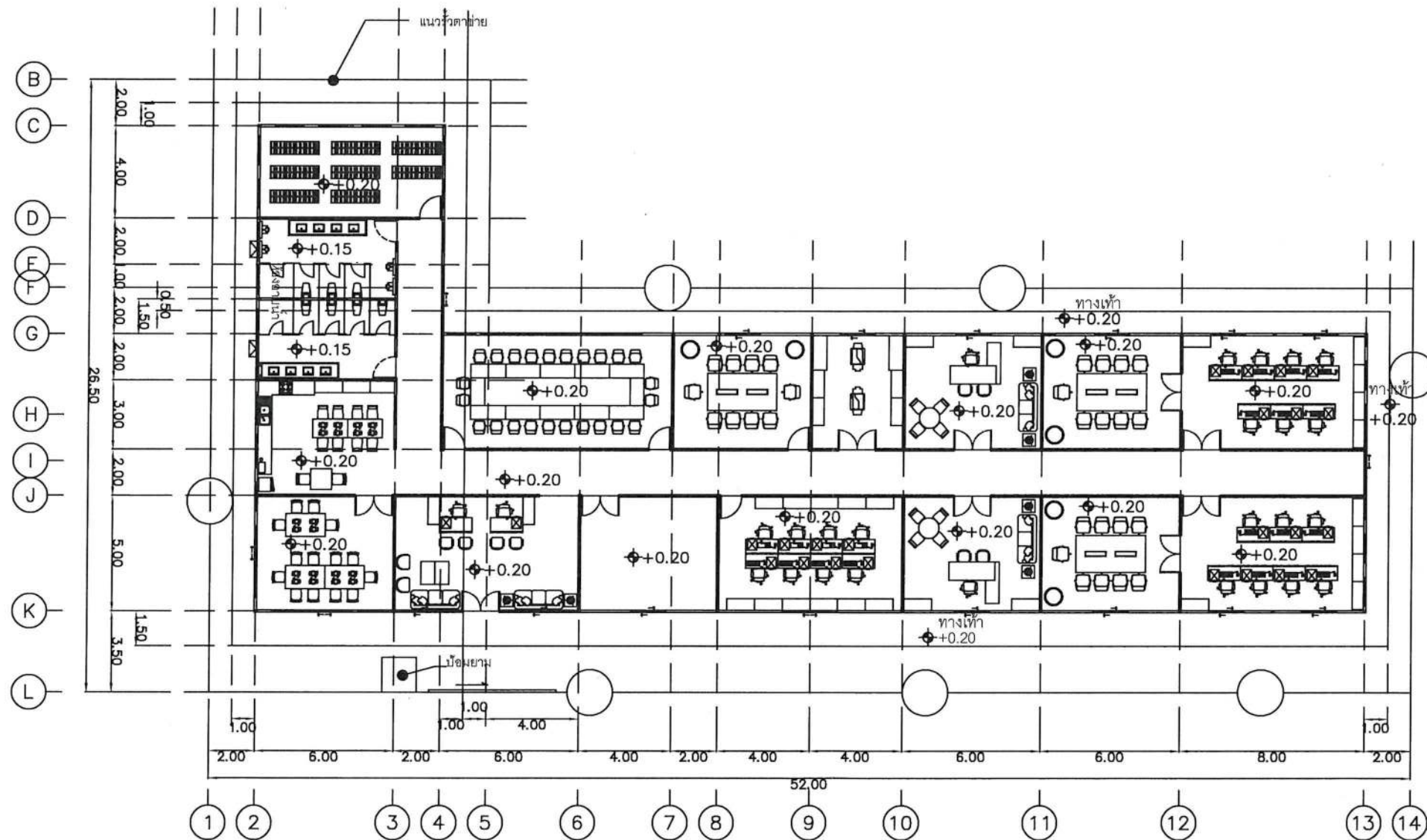
(ชื่อธนาคาร). ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....
จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....
บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

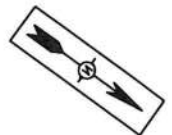
.....(ชื่อธนาคาร)

ภาคผนวก 2



ผังบริเวณ

มาตราส่วน 1:250 (A3)



[Handwritten signature]

[Signature]

Q. No.