

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างถนนสายหลักพร้อมระบบสาธารณูปโภคและอาคารสำนักงานพร้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. ความเป็นมา

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก เรื่อง กำหนดเขตส่งเสริม : เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล และประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 และเรื่องการเปลี่ยนแปลงเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ : เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 กำหนดให้พื้นที่บริเวณ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี พื้นที่โดยรวมประมาณ 830 ไร่เป็นเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ : เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาเพื่อรองรับอุตสาหกรรมดิจิทัลและการลงทุนแบบครบวงจรในระยะต่อไป

มติ กพอ. ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 4 ต.ค. 2564 เห็นชอบในหลักการแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ EECd ในการเจรจากับรัฐวิสาหกิจ บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งบริษัทที่มีความพร้อมในการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นองค์ประกอบต่างๆ ประกอบกับความเห็นที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาโครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) ครั้งที่ 2/65 เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 2565 เห็นชอบในหลักการแผนปฏิบัติการการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคโครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)

สกพอ. ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษดังกล่าว จึงต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างถนนและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง (2) โครงการปรับพื้นที่และภูมิทัศน์ ทั้งนี้ ในปัจจุบันมีนักลงทุนระดับนานาชาติแสดงความจำนงเข้ามาลงทุนในพื้นที่แล้ว อาทิ บริษัท CtrlS เพื่อก่อสร้าง Data Center มูลค่าการลงทุนประมาณ 15,000 ล้านบาท โดยได้ลงนามสัญญาเช่าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งประมาณการรายได้ที่ประเทศไทยจะได้รับจากนักลงทุนรายดังกล่าวมูลค่าประมาณ 1,300 ล้านบาท รวมถึง การลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และกระทรวงพลังงาน เพื่อจัดตั้ง EV Charging Station ต้นแบบระดับประเทศในพื้นที่ EECd

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับนักลงทุนที่จะเข้ามาลงทุนในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างถนนพร้อมระบบสาธารณูปโภคและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)

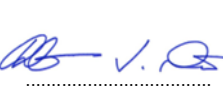
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



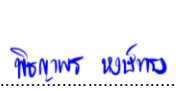
(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ปัสตยาธิ์)
กรรมการ



นายชนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



พิชญพร หงษ์ทรง
นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

2. คำนิยาม

“สกพอ.” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

“โครงการฯ” หมายถึง โครงการก่อสร้างถนนสายหลักพร้อมระบบสาธารณูปโภคและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)

“ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง” หมายถึง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างที่ สกพอ. ได้คัดเลือกและแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างถนนสายหลักพร้อมระบบสาธารณูปโภคและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)

“ผู้รับจ้างก่อสร้าง” หมายถึง ผู้รับจ้างก่อสร้างถนนสายหลักพร้อมระบบสาธารณูปโภคและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้มีผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างถนนสายหลักที่พร้อมด้วยระบบสาธารณูปโภคหลักตามแนวนอนหลัก ซึ่งประกอบด้วย งานไฟฟ้าส่องสว่าง งานท่อน้ำประปา งานท่อระบายน้ำ งานระบบท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดิน งานท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินระบบแรงดัน 22 เควี และ 115 เควี (Duct bank) พร้อมบ่อพักสายเพื่อรองรับสถานีไฟฟ้าแรงสูง 115 เควี และ 230 เควี ของผู้ประกอบการที่จะเข้ามาลงทุนในโครงการ

3.2 เพื่อให้มีผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่โครงการ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

4.7 เป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบอาชีพรับจ้างบริการด้านการควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย ซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

4.8 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับ สกพอ. ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับ สกพอ. นั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของสกพอ. ในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

4.9 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องมิใช่สัญชาติไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นถือสัญชาติไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

4.10 ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธ อรุณพันธ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4.11 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างตามที่กำหนดซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม โดยผลงานควบคุมงานก่อสร้างดังนี้

4.11.1 ผลงานควบคุมงานก่อสร้างถนนที่มีระบบสาธารณูปโภคใต้ดินด้านไฟฟ้าและ/หรือด้านสื่อสาร วงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และมูลค่าผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นมูลค่าผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น

4.11.2 ผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์วงเงินไม่น้อยกว่า 700,000.00 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และมูลค่าผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นมูลค่าผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานครบตามข้อ 4.11.1 และ 4.11.2 โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถมีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอได้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถมีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอด้วยผลงานตามข้อ 4.11.1 และ 4.11.2 ที่เป็นสัญญาเดียวกันหรือต่างสัญญากันได้

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธ อรุณพันธ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัทยาภิรักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

3. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

4.14 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และมีความชำนาญ งานก่อสร้างให้เหมาะสมกับสภาพงานก่อสร้างนั้น ๆ

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องส่งรายชื่อผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจการหรือผู้แทนให้ผู้ว่าจ้าง ให้ความเห็นชอบ และในกรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่งผู้ให้บริการควบคุม งานก่อสร้างจะต้องเสนอชื่อผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานแทน ผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนวัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องจัดให้มีบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย ในโครงการตามข้อ 5 ตารางที่ 1 บุคลากรหลัก และตารางที่ 2 บุคลากรผู้ช่วย โดยแนบประวัติประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร มาในวันยื่นข้อเสนอ โดยบุคลากรนั้นต้อง ลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติและรับทราบการยื่นข้อเสนอของบุคลากร

นอกจากนี้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างสามารถเสนอบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เพิ่มเติมจากตำแหน่งข้างต้นได้ หากเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ

5. บุคลากรในโครงการ

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องหาบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยที่มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่าที่กำหนด และจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพเฉพาะด้านต่างๆ พร้อมทั้งแสดงจำนวนคน - เดือน ที่จะเข้าดำเนินงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการรวมถึงระยะเวลาประกันผลงานด้วย โดยประกอบด้วยตำแหน่งดังแสดงในตารางที่ 5.1 และตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.1 คุณสมบัติของบุคลากรหลัก

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	ใบประกอบวิชาชีพ
1.	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	20	วุฒิวิศวกร
2.	วิศวกรโยธา/วิศวกรประจำสำนักงาน	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	10	สามัญวิศวกร
3.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	10	สามัญวิศวกร
4.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง (งานอาคาร งานทาง และงานสาธารณูปโภคใต้ดิน)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	10	สามัญวิศวกร
5.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพีกลศาสตร์	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	10	สามัญวิศวกร
6.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมวัสดุก่อสร้างทาง/อาคาร	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	10	ภาควิวิศวกร
7.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลศาสตร์และการระบายน้ำ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	10	สามัญวิศวกร

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
นายฐานวรรธ อรุณพันธ์	(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)	(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)	นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ	นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	ใบประกอบวิชาชีพ
8.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาขนส่งจราจรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	10	ภาควิศวกร
9.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า (กำลัง)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาไฟฟ้ากำลัง	10	สามัญวิศวกร
10.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า (สื่อสาร)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาไฟฟ้าสื่อสาร	10	สามัญวิศวกร
11.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาเครื่องกล	10	ภาควิศวกร
12.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา หรือ สาขาสังแวดล้อม หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	10	ภาควิศวกร
13.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารสัญญา	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	10	ภาควิศวกร
14.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบปริมาณงาน/ประมาณราคา	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	10	ภาควิศวกร
15.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา หรือ สาขาสำรวจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	10	ภาควิศวกร
16.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมหรือภูมิสถาปัตยกรรม	ปริญญาตรี	สถาปัตยกรรมหรือเทียบเท่า	10	สามัญสถาปนิก
17.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนงานก่อสร้าง	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	10	ภาควิศวกร
18.	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	10	จป.วิชาชีพ
19.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน Graphic Design , Website และระบบ IT	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	10	

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



 นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
 ประธานกรรมการ



 (นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
 กรรมการ



 (นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
 กรรมการ



 นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
 กรรมการ



 นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
 กรรมการและเลขานุการ

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	ใบประกอบวิชาชีพ
20.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ แก่ไขข้อร้องเรียน และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ปริญญาตรี	นิเทศศาสตร์หรือวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน สาขาการประชาสัมพันธ์, การสื่อสารมวลชนหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	10	

ทั้งนี้ บุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ก) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการตามข้อ 1) ต้องเป็นวิศวกรโยธา ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในระดับวุฒิวิศวกร โดยมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานทาง งานสาธารณูปโภคใต้ดิน และงานอาคารไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านงานวิศวกรรมโยธา หรือปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นการบริหารจัดการด้านงานทางและอาคารอย่างน้อย 15 ปี
- ข) ตำแหน่งวิศวกรโยธา/วิศวกรประจำสำนักงานตามข้อ 2) ต้องเป็นวิศวกรโยธา ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ค) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 3) ข้อ 4) ข้อ 5) และข้อ 7) ต้องเป็นวิศวกรโยธา ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี
- ง) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 6) ข้อ 8) ข้อ 11) และข้อ 15) ต้องเป็นวิศวกรโยธา วิศวกรขนส่งจราจร วิศวกรเครื่องกล และวิศวกรสำรวจ ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี
- จ) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 9) และข้อ 10) ต้องเป็นวิศวกรไฟฟ้า ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

- ฉ) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 12) ข้อ 13) ข้อ 14) และข้อ 17) ต้องเป็นวิศวกร ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี
- ช) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 16) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรม พ.ศ.2543 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี
- ซ) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 18) ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีใบประกอบสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี
- ฌ) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 19) ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี
- ญ) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 20) ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาการประชาสัมพันธ์, การสื่อสารมวลชนหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี

ตารางที่ 5.2 คุณสมบัติของบุคลากรผู้ช่วย

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	ใบประกอบ วิชาชีพ
1.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม งานทาง	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	5	ภาคีวิศวกร
2.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม โครงสร้าง (งานอาคาร งานทาง และสาธารณูปโภคใต้ดิน)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	5	ภาคีวิศวกร
3.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ปฐพีกลศาสตร์	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	5	ภาคีวิศวกร
4.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ชลศาสตร์และการระบายน้ำ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา	5	ภาคีวิศวกร
5.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์สาขาไฟฟ้า	5	ภาคีวิศวกร

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
นายฐานวรรธ อรุณพันธ์	(นางสาวเทอดิดา ทิพย์รัตน์)	(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)	นายชนพัฒน์ ศรีประเสริฐ	นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	ใบประกอบ วิชาชีพ
6.	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	5	จป.วิชาชีพ

ทั้งนี้ บุคลากรผู้ช่วยในตำแหน่งต่างๆ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ก) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 1) ถึง ข้อ 5) ต้องเป็นวิศวกรโยธา และวิศวกรไฟฟ้าที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 5 ปี
- ข) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 6) ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้องและต้องมีใบประกอบสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 5 ปี

นอกจากนี้แล้วยังต้องมีบุคลากรสนับสนุนเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความสมบูรณ์ อย่างน้อยบุคลากรสนับสนุนควรประกอบด้วยตำแหน่งดังแสดงในตารางที่ 5.3

ตารางที่ 5.3 คุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน

ที่	บุคลากรสนับสนุน	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ไม่ น้อยกว่า (ปี)	ใบประกอบ วิชาชีพ
1.	ช่างเทคนิคด้านวัสดุงานทางและงานดิน	ปวส.	สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	-
2.	ช่างเทคนิคด้านวัสดุงานอาคาร	ปวส.	สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	-
3.	ช่างเทคนิคด้านสำรวจ	ปวส.	สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	-
4.	ช่างผู้ตรวจสอบงานโยธา	ปวส.	สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	-
5.	ช่างผู้ตรวจสอบงานอาคาร	ปวส.	สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	-
6.	ช่างเขียนแบบ 1 (งานทาง)	ปวส.	สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	-
7.	ช่างเขียนแบบ 2 (งานอาคารและสถาปัตยกรรม)	ปวส.	สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	-
8.	เลขานุการโครงการ (ส่วนกลาง)	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	-

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
นายฐานวรรธก์ อรุณพันธ์ ประธานกรรมการ	(นางสาวเทอดิดา ทิพย์รัตน์) กรรมการ	(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์) กรรมการ	นายชนพัฒน์ ศรีประเสริฐ กรรมการ	นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง กรรมการและเลขานุการ

ที่	บุคลากรสนับสนุน	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	ใบประกอบวิชาชีพ
9.	เลขานุการโครงการ (สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง)	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	-
10.	พนักงานพิมพ์ดีด/ส่งเอกสาร	ม.3	สาขาที่เกี่ยวข้อง	-	-

หมายเหตุ ประสบการณ์ทำงานทั่วไปให้นับจากปีที่จบการศึกษาที่กำหนด จนถึงปัจจุบัน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะทำหน้าที่ตรวจสอบงานและเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนสายหลักพร้อมระบบสาธารณูปโภคและอาคารสำนักงานพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECD) และจะต้องควบคุมการก่อสร้างให้เสร็จเรียบร้อยโดยสมบูรณ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

6.1 งานควบคุมการก่อสร้างและบริหารโครงการ

ขั้นตอนการเตรียมเริ่มงานในพื้นที่ก่อสร้าง

- 6.1.1 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องทำการทบทวนทำความเข้าใจรายละเอียดของโครงการทุกอย่างกับฝ่ายต่าง ๆ เช่น ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง หรือผู้ออกแบบเพื่อความเข้าใจในการดำเนินงานที่ตรงกัน
- 6.1.2 ทบทวนสัญญา โดยพิจารณาจุดเงื่อนไขทั่วไป เงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) ข้อกำหนดทางเทคนิค
- 6.1.3 ตรวจสอบข้อขัดแย้งระหว่างแบบก่อสร้าง คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาโดยรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างแบบก่อสร้างโดยเร็วเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับงานก่อสร้าง
- 6.1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของแนวทาง ค่าระดับของงานก่อสร้าง ในแบบรูปทั้งงานทางงานสาธารณูปโภคใต้ดิน และงานอาคาร ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้
- 6.1.5 ตรวจสอบใบแจ้งปริมาณงานและราคา (ประเมินราคาแล้ว) เปรียบเทียบกับรูปแบบและพื้นที่การก่อสร้าง โดยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน
- 6.1.6 ให้วิศวกรหลักทุกตำแหน่งของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ยกเว้นผู้จัดการโครงการและวิศวกรประจำสำนักงานตรวจสอบ ทบทวนแบบก่อสร้างและข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุใน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
นายฐานวรรธ อรุณพันธุ์ ประธานกรรมการ	(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์) กรรมการ	(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์) กรรมการ	นายธนวัฒน์ ศรีประเสริฐ กรรมการ	นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง กรรมการและเลขานุการ

สัญญาในส่วนที่ตนเองเกี่ยวข้อง โดยรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงผลการตรวจสอบ พร้อมเสนอแนะสิ่งที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมไม่ว่าจะเป็นแบบ วัสดุ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (ประเมินราคาแล้ว) หรือรายการซึ่งแตกต่างจากข้อตกลงเดิมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของโครงการและสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ในการตรวจสอบและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมดังกล่าว จะต้องแสดงรายการคำนวณตามหลักวิชาการ ทางวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมให้ถูกต้อง พร้อมลงชื่อรับรองในเอกสารเฉพาะส่วนที่ตนตรวจสอบและรวบรวมส่งภายในเวลาที่กำหนด

- 6.1.7 วางแผนจัดทำรายละเอียด การประชาสัมพันธ์โครงการโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรอย่างชัดเจน และทำการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการแจ้งผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการให้ได้รับทราบข้อมูลล่วงหน้า เพื่อจะได้เตรียมรับผลกระทบนั้นๆ ด้วยความเข้าใจ ทั้งนี้จะต้องผ่านความเห็นชอบก่อนการประชาสัมพันธ์ และติดตามตรวจสอบปัญหาข้อร้องเรียน จากทุกช่องทางที่อาจมีขึ้นเนื่องจากการก่อสร้างและรายงานให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ได้รับทราบโดยทันที พร้อมเสนอแนะ และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจของผู้ร้องเรียน หรือจนปัญหาสิ้นสุด
- 6.1.8 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่กำกับดูแลผู้รับจ้างในการสำรวจเขตทางเพื่อกำหนดเขตก่อสร้าง พร้อมทั้งแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้างถึงตำแหน่ง จุดพิกัด และระดับของหมวดหลักฐานของโครงการ รวมถึงให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างทำการจัดทำหมวดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติม เพื่อง่ายต่อการก่อสร้างและตรวจสอบ โดยผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องถ่ายวิดีโอสภาพพื้นที่ทั้งหมดก่อนการก่อสร้าง เพื่อให้เห็นภาพ สภาพที่ดิน อาคาร บริเวณสองข้างทางตลอดระยะเวลาก่อสร้าง เพื่อเป็นหลักฐานก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง อีกทั้งในระหว่างการก่อสร้าง หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ แล้วกระทบต่อพื้นที่ก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องสำรวจรายละเอียด พร้อมทั้งจัดทำแบบ รายละเอียด เสนอเจ้าหน้าที่ประจำโครงการดำเนินการโดยเร็วเพื่อประกอบการพิจารณาโดยผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ
- 6.1.9 กำกับดูแลผู้รับจ้างในการประสานงานกับผู้แทน สกพอ.ตามเขตที่ดินในขอบเขตของงานก่อสร้างและร่วมประสานงานแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้สามารถส่งมอบพื้นที่แก่ผู้รับจ้างได้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



พิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

6.1.10 ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแผนงาน วิธีการก่อสร้างของแต่ละงานหลัก แผนและวิธีการบริหารจัดการเรื่องการอำนวยความสะดวกระหว่างการก่อสร้างของแต่ละงานหลัก แผนบุคลากรของผู้รับจ้าง ผังการจัดองค์กรการทำงาน ที่เสนอโดยผู้รับจ้าง ทั้งนี้จะต้องพิจารณาควบคุมดูแลให้การก่อสร้างมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของบุคคลภายใน และภายนอก บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแผนและวิธีการที่ผู้รับจ้างเสนอ และได้รับการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้หากแผนและวิธีการก่อสร้างและการอำนวยความสะดวกของผู้รับจ้างยังไม่เป็นที่น่าพอใจและไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ เป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ที่จะพิจารณาไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงานหลักนั้นๆ และถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นในพื้นที่ก่อสร้างที่เกิดจากการควบคุมงานที่บกพร่อง หรือหากเกิดอุบัติเหตุอื่นๆ ขึ้นในโครงการ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องรายงานข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ประจำโครงการทราบโดยทันที พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลรายละเอียดอุบัติเหตุพร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไข และให้ติดตามการเยียวยาผู้เสียหาย และติดตามคดี (ถ้ามี) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการทางกฎหมาย

6.1.11 วางแผนการจัดการจราจรระหว่างการก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างถือปฏิบัติพร้อมควบคุมผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ โดยให้มีผลกระทบกระเทือนต่อการจราจรทั้งภายในและภายนอกโครงการ สิ่งแวดล้อม และประชาชนให้น้อยที่สุด ทั้งนี้แผนงานดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างด้วย หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นในสายทางเนื่องจากความบกพร่องของการจัดการจราจร ถือเป็นความรับผิดชอบในการควบคุมการก่อสร้างของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมรายงานตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรอย่างชัดเจน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายชนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง

- 6.1.12 ตรวจสอบแผนการขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์การก่อสร้าง วัสดุที่ใช้เวลานานในการสั่งซื้อหรือสั่งทำ (Lead Time) ทำตารางเวลาที่เหมาะสมที่ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติ และตรวจสอบรายละเอียดและความครบถ้วน
- 6.1.13 ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบแบบขยายรายละเอียด (Shop Drawings) เอกสารและวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา ที่เสนอโดยผู้รับจ้าง ก่อนเริ่มการก่อสร้างรายการนั้นๆ หากมีวัสดุที่ต้องได้รับการทดสอบจากหน่วยงานที่สามารถออกผลการทดสอบที่เป็นที่ยอมรับตามหลักวิชาการโดยทั่วไป ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องพิจารณาคุณลักษณะของวัสดุก่อนนำส่งทดสอบและตรวจสอบให้ความเห็นชอบแบบขยายรายละเอียด (Shop Drawings) เอกสารและวัสดุตัวอย่างที่จะใช้ในการก่อสร้างที่ยื่นนอกเหนือจากสัญญา พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามหลักวิชาการก่อนอนุมัติให้ใช้
- 6.1.14 ตรวจสอบวัสดุที่นำไปใช้ในงานก่อสร้างให้ตรงตามที่ได้เห็นชอบไว้ตามหัวข้อ 6.1.13 และจะต้องมีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบ และคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างนำวัสดุนั้นออกไปนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งนี้ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่จะนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้
- 6.1.15 ในกรณีที่มีการรื้อย้าย/ก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคร่วมกับการก่อสร้างถนนและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆของโครงการ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องประสานงานกับหน่วยงานสาธารณูปโภคและผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบแบบรายละเอียดแสดงการรื้อย้ายปริมาณและราคา พร้อมกำหนดตำแหน่งและจัดลำดับการก่อสร้างเพื่อให้งานรื้อย้ายสาธารณูปโภคสอดคล้องกับแบบการทำงานหลักของโครงการ พร้อมทั้งควบคุมการรื้อย้ายสาธารณูปโภคให้มีความปลอดภัยและให้มีคุณภาพ เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคกีดขวางงานก่อสร้าง
- 6.1.16 ควบคุมการก่อสร้างตามรายละเอียดของงานทุกรายการที่ปรากฏอยู่ในสัญญาจ้างก่อสร้างระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง รวมถึงงานรื้อย้ายสาธารณูปโภคเพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุในเอกสารสัญญา และในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามี ความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ รายการก่อสร้าง วัสดุ หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากสัญญาเดิม หรือมีงานแก้ไขและเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
นายฐานวรรธก์ อรุณพันธ์	(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)	(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)	นายชนพัฒน์ ศรีประเสริฐ	นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ตรวจรับพัสดุ ผู้ให้บริการจะต้องเสนอแนวทางการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการหรือวัสดุดังกล่าว โดยต้องคำนวณและตรวจสอบตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม พร้อมทั้งจัดทำรูปแบบนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาจนได้ข้อยุติ และเพื่อให้งานก่อสร้างเกิดความสมบูรณ์สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้าง

- 6.1.17 ตรวจสอบรูปแบบของงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างจริงเปรียบเทียบกับรูปแบบตามแบบสัญญาจ้าง และผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ทำการบันทึกลงในแบบฟอร์มที่เสนอในรายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) รวมถึงแบบฟอร์มที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องจัดทำเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่มีอยู่จริงก่อนการตรวจรับงานของผู้รับจ้างแต่ละงวด พร้อมตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้าง ปัญหาและอุปสรรค รายงานตามแบบฟอร์ม คส.1 ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน
- 6.1.18 ให้คำแนะนำผู้รับจ้างในการแก้ไขงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วแต่มีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปก่อสร้างคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิค และเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 6.1.19 พิจารณา ตรวจสอบ และรับรองปริมาณงาน ราคาต่อหน่วย มูลค่างาน และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่างานของผู้รับจ้างในแต่ละงวด ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้างก่อสร้างทุกประการ รวมถึงให้คำแนะนำต่อ สกพอ. ในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของผู้รับจ้าง
- 6.1.20 พิจารณา ตรวจสอบ เงินค่าชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) คู่มือ ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติของสำนักงานประมาณ ที่มีการประกาศใช้ล่าสุด พร้อมทั้งให้จัดทำบัญชีรายละเอียดการขอเงินชดเชยค่างานก่อสร้างเปรียบเทียบกับที่ผู้รับจ้างเสนอราคา ค่า K โดยหากเป็นกรณีที่ สกพอ. จะต้องเรียกคืนเงินจากผู้รับจ้างแล้ว ให้เร่งจัดทำรายละเอียดเสนอต่อ สกพอ. เพื่อขออนุมัติต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำงานเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว
- 6.1.21 กรณีที่มีความจำเป็นต้อง เพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง (Variation Order) ซึ่งต้องพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น ตรวจสอบรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างรอบคอบทั้งในด้านวิศวกรรม ด้านปริมาณและราคา ด้านระยะเวลา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะต้องต่อรองราคาของการเปลี่ยนแปลงงานนั้น โดยให้มีความสอดคล้องตามสัญญา ซึ่งจะต้องพิจารณาระยะเวลาการก่อสร้าง และมูลค่าของการเปลี่ยนแปลงงานนั้นอย่างรอบคอบ โดยไม่ให้เกินกรอบของสัญญาก่อสร้าง หากคาดว่า

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนวัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

จะเกินกรอบของสัญญาต้องรายงานให้ สกพอ. ทราบพร้อมแนวทางแก้ไขให้เร็วที่สุด โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และลงนามรับรองในเอกสารตารางข้อมูลค่างาน เพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง(Variation Order) ในรูปแบบ Balance B.O.Q ทุกครั้งที่ผู้รับจ้างได้มีรายงานเสนอ สกพอ. เพื่อขออนุมัติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ ต้องพิจารณาผลประโยชน์ที่ สกพอ. จะได้รับเป็นสำคัญ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาแนวทางหรือบทลงโทษต่อไป

- 6.1.22 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ ตลอด ระยะเวลาก่อสร้าง และคำนวณปริมาณงานจริงที่ผู้รับจ้างทำได้ในแต่ละเดือน เพื่อตรวจสอบ การเบิกเงินของผู้รับจ้างและเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินของผู้ว่าจ้าง
- 6.1.23 บันทึกรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน โดยระบุตำแหน่งรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานวัสดุที่ใช้ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศ สภาพแวดล้อมในสถานที่ ก่อสร้างและผลการปฏิบัติงาน หากมีการหยุดงานให้ระบุสาเหตุที่มีการหยุดงานรวบรวมไว้ ในสถานที่ทำงานพร้อมทั้งสรุปการทำงานในแต่ละวัน และรวบรวมสรุปผลเป็นรายสัปดาห์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้างทราบ
- 6.1.24 ทำหน้าที่แทนผู้ว่าจ้างในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน และราคาซึ่งมิได้ ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างในการดำเนินการที่เกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว
- 6.1.25 ตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อผู้ว่าจ้างเรื่องและผู้รับจ้างเรียกร้องขอขยายระยะเวลาของสัญญา จ้างก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้างและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณี พบว่าการก่อสร้างมีความล่าช้าจนอาจต้องขยายระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา หรือกรณี ที่ค่าก่อสร้างเกินกว่ากรอบวงเงินตามสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องรายงานพร้อมเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการให้ สกพอ. ทราบโดยเร็ว
- 6.1.26 กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ต้องจัดทำบันทึกเพิ่มเติมแนบท้าย สัญญา (Supplemental Agreement) ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ รับรองในเอกสาร และ จัดเตรียมเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา (Supplemental Agreement) ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยต้อง ไม่ทำให้ สกพอ. เสียผลประโยชน์

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

- 6.1.27 ประสานงาน นัดหมาย จัดการประชุม พร้อมเข้าร่วมในการประชุมประจำสัปดาห์ ประจำเดือน หรือการประชุมอื่นตามความจำเป็น เพื่อติดตามความก้าวหน้าและแก้ไข ปัญหาอุปสรรคของงาน โดยต้องจัดเตรียมวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม ดำเนินการประชุม และจัดทำบันทึกการประชุม รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานในเรื่อง ต่างๆ รายงานต่อ สกพอ.
- 6.1.28 จัดทำหนังสือตอบโต้กับผู้รับจ้างในเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำ ร่างหนังสือโต้ตอบพร้อมเอกสารต่างๆในเรื่องที่อยู่เหนืออำนาจที่ได้รับมอบหมาย เสนอให้ สกพอ. เป็นผู้พิจารณาลงนาม
- 6.1.29 วางแผน จัดทำรายละเอียด และทำการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้บุคคลทั่วไป หรือ ผู้ต้องสัญจรผ่านพื้นที่ก่อสร้าง ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอย่าง ต่อเนื่อง รวมถึงแจ้งผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการให้ได้รับข้อมูลล่วงหน้า เพื่อที่จะได้ เตรียมรับผลกระทบนั้นๆด้วยความเข้าใจ ทั้งนี้จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน ประชาสัมพันธ์
- 6.1.30 ทำการสำรวจปริมาณการจราจรช่วงเริ่มและหลังการก่อสร้างบริเวณโครงการ และ/หรือ โครงข่ายสายหลักโดยรอบของโครงการพร้อมนำข้อมูลสำรวจปริมาณการจราจรดังกล่าว นำไปทำการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการต่อไป
- 6.1.31 ทำการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เส้นทางและประชาชนที่อาศัยหรือใช้งาน ถนนเดิมเกี่ยวกับการบริหารจัดการของโครงการ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่าง การก่อสร้าง การให้บริการของเจ้าหน้าที่ คุณภาพในการใช้งานถนน/สะพาน ของโครงการ ก่อนและหลังการก่อสร้าง และอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง เห็นว่าควรมีการ ประเมินเพิ่มเติม
- 6.1.32 กำกับผู้รับจ้างและร่วมตรวจสอบสภาพเส้นทาง ป้ายจราจร ไฟฟ้าแสงสว่าง สัญญาณไฟ จราจร อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและปลอดภัย และทางแยกการจราจรให้มีความ ปลอดภัยเป็นประจำ โดยเฉพาะในช่วงการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย รองรับ การเดินทางของประชาชน และงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างขอความร่วมมือ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการกำกับดูแลการจัดการจราจรของผู้รับจ้าง และรายงานข้อมูลอุบัติเหตุ
- 6.1.33 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการนำ วัสดุมากองเก็บ วิธีการเก็บรักษาวัสดุ และการแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวดงานย่อย (Partial Payment)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์	(นางสาวเทอดิดา ทิพย์รัตน์)	(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)	นายชนพัฒน์ ศรีประเสริฐ	นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอนการเตรียมการก่อนส่งมอบการก่อสร้าง

- 6.1.34 เมื่องานก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องทำการตรวจสอบพร้อมรับรองผลงานวันที่ผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง
- 6.1.35 เมื่องานก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องทำการสรุป รวบรวมปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง พร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไขจัดเป็น หมวดหมู่ และจัดทำเป็นรายงานส่วนหนึ่งของรายงานขั้นสุดท้ายให้คณะกรรมการตรวจรับ พสดุงานก่อสร้างทราบต่อไป
- 6.1.36 เมื่องานก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องจัดทำ รายการและวิธีการตรวจสอบความเสียหายของสิ่งก่อสร้าง โดยแสดงรายละเอียดให้ครบทุก รายการที่มีการก่อสร้างในสัญญา เพื่อใช้ในการตรวจสอบสภาพความเสียหายระหว่าง การรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง
- 6.1.37 เมื่องานก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จัดทำรายการ การใช้มาตรการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง โดยแสดงรายละเอียดให้ ครบทุกรายการที่มีการก่อสร้างในสัญญา เพื่อป้องกันหรือแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง ของผู้รับจ้างต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 6.1.38 เมื่องานก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จัดทำรายงาน วิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (social return on investment SROI) ของโครงการ ก่อสร้าง
- 6.1.39 เมื่องานก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จัดทำรายการ แสดงรายละเอียดทรัพย์สินและอายุการใช้งาน โดยแสดงรายละเอียดให้ครบทุกรายการที่มี การก่อสร้างในสัญญา
- 6.1.40 เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จให้รวบรวมและตรวจสอบการจัดทำแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ของผู้รับจ้างดำเนินโครงการเพื่อจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- 6.1.41 ในระหว่างระยะเวลา 24 เดือน ของการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการควบคุม งานก่อสร้าง จะต้องตรวจสอบข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่างๆ ตามสัญญาจ้างก่อสร้างให้ ครบทุกรายการ โดยให้จัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอผู้ว่าจ้างทุกกระยะ 2 เดือน นับตั้งแต่ วันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยในรายงานดังกล่าวให้ระบุถึงรายการที่พบว่ามี ความ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์	(นางสาวเทอดิตดา ทิพย์รัตน์)	(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)	นายชนพัฒน์ ศรีประเสริฐ	นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ชำรุดเสียหาย ภาพถ่ายประกอบ พร้อมการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสียหาย และเสนอวิธีการแก้ไข รวมถึงวิธีการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในลักษณะเช่นเดิมอีก ทั้งนี้ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องให้คำแนะนำแก่ผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการซ่อมแซมหรือวิธีการแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องดังกล่าว รวมถึงผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องควบคุมดูแลการซ่อมแซม หรือการแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องของผู้รับจ้าง และรายงานผลการซ่อมแซมให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีตามกำหนด และหากผู้ว่าจ้างเห็นสมควรที่จะขอให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ไปตรวจสอบข้อชำรุดบกพร่องเพิ่มเติม ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องดำเนินการตามคำขอนั้นโดยเร็วที่สุดและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- 6.1.42 ไม่ว่าจะมีการตรวจพบข้อชำรุดบกพร่องตามที่กล่าวในข้อ 6.1.41 หรือไม่ก็ตาม เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องตรวจสอบงานก่อสร้างดังกล่าวให้ครบทุกรายการ ถ้าเห็นว่างานก่อสร้างไม่มีสิ่งชำรุดเสียหาย ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องจัดทำใบรายงานการตรวจสอบสภาพก่อนการคืนหลักค้ำประกันสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา แต่ถ้าผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง พบว่ามีงานที่ชำรุดบกพร่องอยู่ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้รับจ้างดำเนินการในส่วนที่เหลือนั้นจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ หลังจากนั้น ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จึงออกใบรายงานการตรวจสอบสภาพก่อนการคืนหลักค้ำประกันดังกล่าว
- 6.1.43 ระยะเวลาการรับประกันของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ตามสัญญานี้มีอยู่ตลอดไป จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับใบรายงานการตรวจสอบสภาพก่อนการคืนหลักค้ำประกันตามข้อ 6.1.42 และได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- 6.1.44 นอกจากผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้แล้ว ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง สามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อยมีความคุ้มค่า มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายชนพันธ์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

- 6.1.45 กรณีที่ประชาชนหรือหน่วยงานต่างๆ ยื่นขออนุญาตกระทำการใดๆ ในพื้นที่โครงการ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องประสานงาน รวบรวมข้อมูล ลงพื้นที่สำรวจข้อมูล สภาพพื้นที่พร้อมให้ความเห็นเพิ่มเติมด้านกายภาพ ความปลอดภัย และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ เพื่อพิจารณา
- 6.1.46 ให้ตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องมือ อุปกรณ์ในการก่อสร้างให้มีความปลอดภัยสมบูรณ์ ทั้งขณะก่อสร้างและหลังปิดการใช้งานเป็นประจำทุกวัน
- 6.1.47 รายงานต่างๆ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องจัดส่งในรูปแบบตามที่กำหนดและ จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มี QR-Code สำหรับดาวน์โหลด ซึ่งจะต้องเข้าใช้งานได้ตลอด อายุสัญญาจ้าง รวมระยะเวลาค่าประกัน 2 ปี
- 6.1.48 ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรของ สกพอ. โดยจัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้และ เทคโนโลยีในหัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ โดยเป็นรายละเอียดขั้นตอน การวางแผน และเทคนิคการก่อสร้างงานทาง งานสาธารณูปโภคใต้ดิน งานอาคาร อย่างน้อย 1 ครั้ง และ จัดให้มีการศึกษาดูงานแก่เจ้าหน้าที่ สกพอ. ในหัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 6.2 งานการนำเสนอ เอกสารต่าง ๆ และ Website ของโครงการ
- 6.2.1 จัดทำการนำเสนอ (Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint พร้อม ภาพถ่าย/วิดีโอทางอากาศ ถ้าอยู่นอกเหนือเขตห้ามขึ้นบิน เพื่อแสดงความก้าวหน้าผลงาน ของผู้รับจ้างที่ส่งมอบงานแต่ละครั้ง
- 6.2.2 จัดทำการนำเสนอภาพสรุปของโครงการสำหรับผู้บริหาร (Executive Project Summary Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint รายละเอียดข้อมูลโครงการ และ วิธีการก่อสร้าง (Project Description and Construction Method) ภายใต้โปรแกรมที่ใช้ ในการตัดต่อภาพ VDO และบันทึกไว้ในอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล
- 6.2.3 จัดทำภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือนด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 5.0 ล้านพิกเซลหรือตามที่กำหนด โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนที่ ผู้รับจ้างจะเริ่มเข้าทำการก่อสร้าง จนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จในตำแหน่งเดิมทุกระยะ 100 เมตร และบันทึกในแผ่นสื่อดิจิทัล
- 6.2.4 จัดทำและเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงาน แผนการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน รายงานการวางแผนและการจัดการ จราจรระหว่างการก่อสร้าง และการประชาสัมพันธ์ รายงานข้อมูลปริมาณการจราจรช่วง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์	(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)	(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)	นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ	นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มต้นการก่อสร้าง รายงานขั้นสุดท้าย รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการ รายงานการใช้มาตรการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง รายงานวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม รายการแสดงรายละเอียดทรัพย์สินและอายุการใช้งาน แบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ขนาด A1 และ A3 ฯลฯ ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน Portable Hard Disk

6.2.5 จัดทำ Website ของโครงการ และทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (update) เป็นประจำทุกเดือน โดยเนื้อหาของ Website อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็นของโครงการ แผนที่ที่ตั้งโครงการ รายละเอียดโครงการ ภาพถ่ายและผลงานความก้าวหน้าของโครงการทุก ๆ เดือน กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดการจราจรในแต่ละช่วงของการก่อสร้าง เป็นต้น โดยขนาดเนื้อที่ของ Website จะต้องสามารถเพิ่มให้เพียงพอในการรองรับข้อมูลต่างๆ ของโครงการได้อย่างไม่จำกัด ขึ้นอยู่กับขนาดของข้อมูลที่ทางโครงการต้องการให้แสดงไว้ใน Website

6.2.6 จัดทำแบบจำลองของโครงการ (Model) โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ซึ่งแสดงรายละเอียดของโครงการก่อสร้างถนนสายหลักพร้อมระบบสาธารณูปโภคและอาคารสำนักงานพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) ซึ่งสามารถเห็นลักษณะของสาธารณูปโภคได้ดินได้ จำนวน 1 ชั้น ภายในระยะเวลา 240 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างระบุให้เริ่มปฏิบัติงานได้

6.3 งานบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบวาระแห่งชาติ "แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี"

6.3.1 ประธานผู้รับจ้างร่วมกันจัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการติดประกาศแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ และมีบอร์ดประชาสัมพันธ์นโยบายให้เห็นได้อย่างชัดเจน

6.3.2 ประธานผู้รับจ้างก่อสร้างร่วมกันจัดทำแผนงานประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างทราบ เป็นประจำทุก ๆ เดือน โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้

6.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยให้ประกอบด้วยตัวแทนของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ผู้รับจ้าง และหัวหน้าพนักงาน เป็นอย่างน้อย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ปัสตยาภิรักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

6.3.4 ประสานผู้รับจ้างก่อสร้างร่วมกันจัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอแนะด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนและวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไว้ในสำนักงานควบคุมการก่อสร้าง รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับ

6.3.5 จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลภายในสำนักงานควบคุมการก่อสร้างตามข้อ 6.3.4 เพื่อให้พนักงาน รวมทั้งพนักงานที่เปลี่ยนงาน และพนักงานใหม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.3.6 จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ (เช่น จัดทำบอร์ดเผยแพร่สื่ออื่น ๆ เป็นต้น)

6.3.7 กำหนดมาตรการควบคุม ดูแล และติดตามประเมินผลผู้รับจ้างก่อสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

6.4 ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องปฏิบัติตามให้เป็นที่มาตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ และเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเกิดประโยชน์แก่ สกพอ. มากที่สุด เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากที่สิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ สกพอ. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิค และปัญหาทางการจัดการอื่นๆ (ถ้ามี) การให้คำปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุดผู้ให้บริการจะต้องจัดเตรียมแผนต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใด ๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจนเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างสำหรับงานในโครงการอื่น

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

กรณีงานล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาในสัญญา

ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้ก็จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น โดยจำแนกเป็น 3 กรณี ดังนี้

- 6.4.1 ในกรณีที่การขยายระยะเวลาการก่อสร้างเกิดจากความผิดพลาด หรือความบกพร่องของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- 6.4.2 ในกรณีที่การขยายระยะเวลาการก่อสร้างเกิดจากความผิดพลาด หรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง สกพอ.จะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานให้กับผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างตั้งแต่วันที่เกินกว่ากำหนดในสัญญาเป็นต้นไป จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ โดยจะหักจากการเบิกเงินค่าก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตามอัตราไม่เกินที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงานก่อสร้าง
- 6.4.3 ในกรณีที่การขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ไม่ได้เกิดจากกรณีที่ 6.4.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จโดยไม่ได้รับเงินค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตามข้อ 6.1 ถึง ข้อ 6.3 ทันที นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา รายละเอียดดังนี้

- 7.1 ผู้ว่าจ้างกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นจำนวน 330 วัน ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้ก็จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้นโดยค่าใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาส่วนที่เกินกว่าที่กำหนดผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นแต่ละกรณีไป ตามข้อที่ 6.4
- 7.2 ระยะเวลาบำรุงรักษา/รับประกันโครงการ มีระยะเวลา 2 ปี หลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

8. การส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน 11 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน จำนวน 11 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

1) รายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) ผู้ให้บริการต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร และกำหนดเวลาทำงานตามโครงการ

2) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน (Monthly Progress Report) หลังจากเริ่มปฏิบัติงานได้ครบเดือน และต่อไปทุก ๆ เดือน ให้ผู้ให้บริการรายงานวิธีการและนำเสนอหลักฐานการควบคุมงานตามรายการที่ได้ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ รวมถึงให้เสนอแนะสิ่งที่จะต้องปรับปรุงในข้อกำหนดทางเทคนิคแบบก่อสร้าง และ/หรือเอกสารต่างๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และรายงานผลงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติไปแล้วเป็นจำนวนร้อยละ พร้อมทั้งรายละเอียด รวมถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และแนวทางในการแก้ไข รวบรวมเป็นรายงาน

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงานจำนวน 5 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

งวดที่ 2 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้าของประจำเดือน (Monthly Progress Report)

2) รายงานการวางแผนและการจัดการจราจรระหว่างการก่อสร้างและการประชาสัมพันธ์
ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงาน

3) รายงานการวางแผนดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง

4) Website ของโครงการที่มีเนื้อหาเบื้องต้นเพียงพอต่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และการปรับปรุงข้อมูลของโครงการให้เป็นปัจจุบัน (update) ภายในวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงานจำนวน 5 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

งวดที่ 3 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้าของประจำเดือน (Monthly Progress Report)

2) รายงานข้อมูลปริมาณการจราจรช่วงเริ่มต้นการก่อสร้าง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนวัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงาน
จำนวน 5 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

งวดที่ 4 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการในเดือน
นั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าของประจำเดือน (Monthly Progress Report)

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงาน
จำนวน 3 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

งวดที่ 5 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการในเดือน
นั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าของประจำเดือน (Monthly Progress Report)
- 2) รายงานความก้าวหน้าการใช้มาตรการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง
- 3) รายงานแนวทางการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (social return on investment SROI) ของโครงการก่อสร้าง

4) รายงานแนวทางการจัดทำรายการแสดงรายละเอียดทรัพย์สินและอายุการใช้งานโดย
จะต้องสอดคล้องกับแบบ (As-built Drawing)

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงาน
จำนวน 5 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

งวดที่ 6 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการในเดือน
นั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าของประจำเดือน (Monthly Progress Report)
- 2) แบบจำลองของโครงการ (Model) โครงการก่อสร้างถนนสายหลักพร้อมระบบ
สาธารณูปโภคและอาคารสำนักงานพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและ
นวัตกรรมดิจิทัล (EECd) ซึ่งสามารถเห็นลักษณะของสาธารณูปโภคใต้ดินได้ จำนวน 1 ชิ้น

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงาน
จำนวน 5 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

งวดที่ 7 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการในเดือน
นั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าของประจำเดือน (Monthly Progress Report)
- 2) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัทยารักษ์)
กรรมการ



นายธนวัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงาน
จำนวน 5 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

งวดที่ 8 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการในเดือน
นั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าของประจำเดือน (Monthly Progress Report)
- 2) ร่างรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างฉบับ (Draft Final Report)
- 3) ร่างรายงานสรุปฉบับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report)

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงาน
จำนวน 5 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

งวดที่ 9 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการในเดือน
นั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าของประจำเดือน (Monthly Progress Report)

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงาน
จำนวน 5 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

งวดที่ 10 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการใน
เดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าของประจำเดือน (Monthly Progress Report)

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงาน
จำนวน 5 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

งวดที่ 11 เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการ
ในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าของประจำเดือน (Monthly Progress Report)
- 2) รายงานการใช้มาตรการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง
- 3) รายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (social return on investment SROI)

ของโครงการก่อสร้าง

- 4) รายงานการจัดทำรายการแสดงรายละเอียดทรัพย์สินและอายุการใช้งาน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

5) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างฉบับสุดท้าย (Final Report) บรรยายผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักทุกตำแหน่งตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมแสดงปริมาณงาน ค่าก่อสร้าง ค่าควบคุมงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการทั้งหมด

6) รายงานสรุปฉบับผู้บริหาร (Executive Summary Report) สรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักทุกตำแหน่งตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาอุปสรรค พร้อมสรุปแนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมสรุปปริมาณงาน ค่าก่อสร้าง ค่าควบคุมงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการทั้งหมด

7) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการ จัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง

8) แบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ภายในเวลา 60 วัน ภายหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งแบบต้นฉบับพิมพ์ขาว ขนาด A1 และ A3 จำนวนอย่างละ 2 ชุด

9) คู่มือตรวจสอบบำรุงรักษาถนนและอาคาร

10) รายงานผลการวางแผนและวิธีการจัดจราจรระหว่างก่อสร้างฯ และประชาสัมพันธ์

11) ภาพถ่ายความก้าวหน้าโครงการเป็นประจำทุกเดือนด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 5.0 ล้านพิกเซลหรือตามที่กำหนดโดยเริ่มบันทึกภาพก่อนที่ผู้รับจ้างจะเริ่มทำการก่อสร้าง จนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จในตำแหน่งเดิมทุกระยะ 100 เมตร โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยบรรจุลง External Hard Drive จำนวน 1 ชุด

12) ข้อมูลรายงาน และบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมงานตั้งแต่ผู้รับจ้างเริ่มเข้าทำการก่อสร้าง ตลอดทั้งโครงการ เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานผลการทดสอบวัสดุ เอกสารส่งงาน หนังสือแจ้งผู้รับจ้าง หนังสือสั่งการให้ผู้รับจ้างแก้ไขงาน เป็นต้น ในรูปแบบ digital files และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้จากซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทำงาน พร้อมรูปภาพตลอดเวลาการทำงานและรูปแล้วเสร็จที่สวยงามเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ และแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ในรูปแบบ ไฟล์ Acrobat และ File AutoCAD โดยบรรจุลง External Hard Drive จำนวน 1 ชุด

โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นรายงาน จำนวน 5 ชุด พร้อม digital files บรรจุลง External Hard Drive

หมายเหตุ : รายงานการตรวจสอบโครงการช่วงระยะเวลาประกันทุก 2 เดือน ภายในระยะเวลา 2 ปี จำนวน ครั้งละ 2 ชุด พร้อม digital ไฟล์

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกพอ. จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวง ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน โดยจะจ่ายเมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

10.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างควบคุมงานครั้งนี้ สกพอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ

10.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดย สกพอ. จะพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) บุคลากรในโครงการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40
 - 2) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้าง กำหนดน้ำหนักร้อยละ 25
 - 3) แนวคิดในการควบคุมงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 15
 - 4) แผนงานบริหารโครงการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 15
 - 5) ระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5
- โดยมีรายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

10.2.1 บุคลากรในโครงการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

ในการพิจารณาให้คะแนนด้านบุคลากรในโครงการ ได้แบ่งบุคลากรเป็น 2 กลุ่มคือ บุคลากรหลักคะแนนรวม 30 คะแนน และ บุคลากรผู้ช่วยคะแนนรวม 10 คะแนน โดยจะพิจารณาจาก 3 ด้าน คือ ประสบการณ์ ใบประกอบวิชาชีพ และวุฒิการศึกษา ตามลำดับ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

สำหรับบุคลากรหลักมีการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

(1) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับวุฒิวิศวกร โดยมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านงานวิศวกรรมโยธา หรือปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นการบริหารจัดการด้านงานทางอย่างน้อย 15 ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน	ประสบการณ์บริหารโครงการ	คะแนน
1	ผู้จัดการโครงการ	ประสบการณ์ 20 ปี ได้	0.7	วุฒิวิศวกร	0.2	โท	0.3	ประสบการณ์ 15 ปี ได้	0.3
		ประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1			เอก	0.4	ประสบการณ์มากกว่า 15 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 0.4 คะแนน	0.4

(2) ตำแหน่งวิศวกรโยธา/วิศวกรประจำสำนักงาน ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
2	วิศวกรโยธา/วิศวกรประจำสำนักงาน	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.7	สามัญวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	วุฒิวิศวกร	0.4	โท	0.5
						เอก	0.6

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(3) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธาหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.7	สามัญวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	วุฒิวิศวกร	0.4	โท	0.5
						เอก	0.6

(4) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง (งานอาคาร งานทางและงานสาธารณูปโภค ได้ดิน) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธาหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง (งานอาคาร งานทาง และงานสาธารณูปโภค ได้ดิน)	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.7	สามัญวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	วุฒิวิศวกร	0.4	โท	0.5
						เอก	0.6

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนวัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(5) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพีกลศาสตร์ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธาหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพีกลศาสตร์	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.7	สามัญวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	วุฒิวิศวกร	0.4	โท	0.5
						เอก	0.6

(6) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมวัสดุก่อสร้างทาง/อาคาร ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาควิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธาหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมวัสดุก่อสร้างทาง/อาคาร	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.7	ภาควิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	สามัญวิศวกร	0.35	โท	0.5
				วุฒิวิศวกร	0.4	เอก	0.6

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญาพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(7) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์และการระบายน้ำ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธาหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์และการระบายน้ำ	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.7	ภาคีวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	สามัญวิศวกร	0.35	โท	0.5
				วุฒิวิศวกร	0.4	เอก	0.6

(8) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาขนส่งจราจรหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.7	ภาคีวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	สามัญวิศวกร	0.35	โท	0.5
				วุฒิวิศวกร	0.4	เอก	0.6

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญาพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(9) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า(กำลัง) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า(กำลัง)	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.7	สามัญวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	วุฒิวิศวกร	0.4	โท	0.5
						เอก	0.6

(10) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า(สื่อสาร) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาไฟฟ้าหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
10	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า(สื่อสาร)	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.7	สามัญวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	วุฒิวิศวกร	0.4	โท	0.5
						เอก	0.6

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(11) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกลหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
11	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.3	ภาคีวิศวกร	0.1	ตรี	0.2
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 0.5 คะแนน	0.5	สามัญวิศวกร	0.15	โท	0.25
				วุฒิวิศวกร	0.2	เอก	0.3

(12) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธาหรือ สาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
12	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.3	ภาคีวิศวกร	0.1	ตรี	0.2
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 0.5 คะแนน	0.5	สามัญวิศวกร	0.15	โท	0.25
				วุฒิวิศวกร	0.2	เอก	0.3

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(13) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารสัญญา ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมี ประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบ วิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
13	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและ เอกสารสัญญา	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.3	ภาคีวิศวกร	0.1	ตรี	0.2
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี	0.5	สามัญวิศวกร	0.15	โท	0.25
		ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุด ไม่เกิน 0.5 คะแนน		วุฒิวิศวกร	0.2	เอก	0.3

(14) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบปริมาณงาน/ประมาณราคา ต้องมีใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมี ประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบ วิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
14	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ตรวจสอบปริมาณ งาน/ประมาณราคา	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.3	ภาคีวิศวกร	0.1	ตรี	0.2
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี	0.5	สามัญวิศวกร	0.15	โท	0.25
		ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุด ไม่เกิน 0.5 คะแนน		วุฒิวิศวกร	0.2	เอก	0.3

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(15) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธา/สำรวจหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
15	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.3	ภาคีวิศวกร	0.1	ตรี	0.2
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุด ไม่เกิน 0.5 คะแนน	0.5	สามัญวิศวกร	0.15	โท	0.25
				วุฒิวิศวกร	0.2	เอก	0.3

(16) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมหรือภูมิสถาปัตยกรรม ต้องมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรม พ.ศ.2543 ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
16	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมหรือภูมิสถาปัตยกรรม	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.3	สามัญสถาปนิก	0.1	ตรี	0.2
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุด ไม่เกิน 0.5 คะแนน	0.5	วุฒิสถาปนิก	0.2	โท	0.25
						เอก	0.3

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(17) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนงานก่อสร้าง ต้องเป็นวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมี ประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนอน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
17	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนงานก่อสร้าง	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.3	ภาคีวิศวกร	0.1	ตรี	0.2
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุด ไม่เกิน 0.5 คะแนน	0.5	สามัญวิศวกร	0.15	โท	0.25
				วุฒิวิศวกร	0.2	เอก	0.3

(18) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย ต้องเป็น จป.วิชาชีพ และมีประสบการณ์ ทำงานในตำแหน่งที่เสนอน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
18	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.3	จป.วิชาชีพ	0.2	ตรี	0.2
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุด ไม่เกิน 0.5 คะแนน	0.5			โท	0.25
						เอก	0.3

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(19) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน Graphic Design , Website และระบบ IT ต้องมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
19	ผู้เชี่ยวชาญด้าน Graphic Design , Website และระบบ IT	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.3	ตรี	0.3
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 0.5 คะแนน	0.5	โท	0.4
				เอก	0.5

(20) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ แก่ไขข้อร้องเรียน และการมีส่วนร่วมของประชาชน ต้องมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี นิเทศศาสตร์หรือวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนสาขาการประชาสัมพันธ์, การสื่อสารมวลชนหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
20	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ แก่ไขข้อร้องเรียน และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ประสบการณ์ 10 ปี ได้	0.3	ตรี	0.3
		ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ได้คะแนนเพิ่ม ปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 0.5 คะแนน	0.5	โท	0.4
				เอก	0.5

สำหรับบุคลากรผู้ช่วยมีการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

(1) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 5 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธาหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
1	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	ประสบการณ์ 5 ปี ได้	0.7	ภาคีวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้ คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	สามัญวิศวกร	0.35	โท	0.5
				วุฒิวิศวกร	0.4	เอก	0.6

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ปัสตยาภิรักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(2) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง (งานอาคาร งานทางและสาธารณูปโภค ได้ดิน) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 5 ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธาหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
2	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง (งานอาคาร งานทางและสาธารณูปโภค ได้ดิน)	ประสบการณ์ 5 ปี ได้	0.7	ภาคีวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้ คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	สามัญวิศวกร	0.35	โท	0.5
				วุฒิวิศวกร	0.4	เอก	0.6

(3) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพีกลศาสตร์ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 5 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธาหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
3	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพีกลศาสตร์	ประสบการณ์ 5 ปี ได้	0.3	ภาคีวิศวกร	0.1	ตรี	0.2
		ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้ คะแนนสูงสุดไม่เกิน 0.5 คะแนน	0.5	สามัญวิศวกร	0.15	โท	0.25
				วุฒิวิศวกร	0.2	เอก	0.3

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัทยาภิรักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(4) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมศาสตร์และการระบายน้ำ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 5 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์สาขาโยธาหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
4	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมศาสตร์ และการระบายน้ำ	ประสบการณ์ 5 ปี ได้	0.7	ภาคีวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้ คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	สามัญวิศวกร	0.35	โท	0.5
				วุฒิวิศวกร	0.4	เอก	0.6

(5) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมไฟฟ้า ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนออย่างน้อย 5 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขา ไฟฟ้าหรือเทียบเท่า

คะแนนเต็ม 2 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
5	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมไฟฟ้า	ประสบการณ์ 5 ปี ได้	0.7	ภาคีวิศวกร	0.3	ตรี	0.4
		ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี ได้คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้ คะแนนสูงสุดไม่เกิน 1 คะแนน	1	สามัญวิศวกร	0.35	โท	0.5
				วุฒิวิศวกร	0.4	เอก	0.6

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(6) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน ความปลอดภัย ต้องเป็น จบ.วิชาชีพ และควรมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เสนอน้อย 5 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนน	วุฒิการศึกษา	คะแนน
6	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย	ประสบการณ์ 5 ปี ได้	0.3	จบ.วิชาชีพ	0.2	ตรี	0.2
		ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี ได้	0.5			โท	0.25
		คะแนนเพิ่มปีละ 0.1 คะแนน ทั้งนี้ คะแนนสูงสุดไม่เกิน 0.5 คะแนน				เอก	0.3

10.2.2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้าง กำหนด

น้ำหนักร้อยละ 25

(1) จำนวนงานควบคุมงานก่อสร้างถนนที่มีระบบสาธารณูปโภคใต้ดินด้านไฟฟ้าและ/หรือด้านสื่อสาร รายละเอียดตามข้อ 4.11.1 คะแนนรวม 15 คะแนน

พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้างยื่นเสนอ โดยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพันหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นรายละเอียดของงานอย่างชัดเจน

- มีผลงานควบคุมงาน ตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป ได้ (15 คะแนน)
- มีผลงานควบคุมงาน ตั้งแต่ 2 ผลงานขึ้นไป ได้ (10 คะแนน)
- มีผลงานควบคุมงาน ตั้งแต่ 1 ผลงานขึ้นไป ได้ (5 คะแนน)
- ไม่มีผลงานควบคุมงาน 0 คะแนน

(2) มูลค่าของผลงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารและปรับปรุงภูมิทัศน์ คะแนนรวม 10 คะแนน

พิจารณาจากผลงานที่ผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้างยื่นเสนอ โดยเป็นผลงานที่มีมูลค่าสูงสุดเพียงผลงานเดียว และจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพันหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องที่แสดงให้เห็นรายละเอียดของงานและวงเงินที่จ้างอย่างชัดเจน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

- มูลค่ามากกว่า 4 ล้านบาท ได้ 10 คะแนน
- มูลค่ามากกว่า 3 ล้านบาท ได้ 7.5 คะแนน
- มูลค่ามากกว่า 1.5 ล้านบาท ได้ 5.0 คะแนน
- มูลค่าตั้งแต่ 700,000 บาทขึ้นไป ได้ 2.5 คะแนน

10.2.3 แนวคิดในการควบคุมงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 15

พิจารณาจากข้อเสนอด้านแนวคิดในการควบคุมงานในภาพรวมของโครงการซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. กรอบแนวคิดในการควบคุมงาน (Construction management concept)
2. กระบวนการควบคุมงาน (Construction management Process)
3. การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผังบริเวณ
4. แนวทางเพื่อป้องกันหรือแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง
5. การควบคุมงานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคใต้ดินด้านไฟฟ้าและสื่อสาร
6. การควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานและปรับปรุงภูมิทัศน์
7. การเลือกเทคโนโลยีการควบคุมงานก่อสร้าง
8. การบริหารจัดการวัสดุก่อสร้าง
9. การบริหารจัดการเครื่องจักรในงานก่อสร้าง
10. การควบคุมงานเพื่อความปลอดภัย

- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 10 หัวข้อ ได้ 15 คะแนน
- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 9 หัวข้อ ได้ 13.5 คะแนน
- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 8 หัวข้อ ได้ 12 คะแนน
- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 7 หัวข้อ ได้ 10.5 คะแนน
- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 6 หัวข้อ ได้ 9 คะแนน
- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 5 หัวข้อ ได้ 7.5 คะแนน
- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 4 หัวข้อ ได้ 6 คะแนน
- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 3 หัวข้อ ได้ 4.5 คะแนน
- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 2 หัวข้อ ได้ 3 คะแนน
- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 1 หัวข้อ ได้ 1.5 คะแนน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

10.2.4 แผนงานบริหารโครงการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 15

พิจารณาจากแผนการบริหารโครงการที่เสนอซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. แผนงานการควบคุมงาน
 2. แผนการจัดสรรบุคลากร
 3. แผนป้องกันหรือแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง
 4. แผนบริหารความเสี่ยง
 5. แผนเร่งรัดงาน
- เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 5 หัวข้อ ได้ 15 คะแนน
 - เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 4 หัวข้อ ได้ 12 คะแนน
 - เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 3 หัวข้อ ได้ 9 คะแนน
 - เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 2 หัวข้อ ได้ 6 คะแนน
 - เสนอหัวข้อที่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 1 หัวข้อ ได้ 3 คะแนน

10.2.5 ระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5

พิจารณาจากการมีใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล ดังต่อไปนี้

- มีหลักฐานการการพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO เป็นต้น ได้ 5 คะแนน
- ไม่มีหลักฐานการการพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ 0 คะแนน

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่มีคุณสมบัติถูกต้อง หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

10.4 หาก สกพอ. เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารการยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วน หรือมีรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สกพอ. กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างกันนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย สกพอ. อาจผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

หมายเหตุ - ข้อพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างถือเป็นสิ้นสุด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ปัสตยาภิรักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

- ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อเพื่อขอคุณสมบัติได้ในวันและเวลาราชการ

11. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน 22,669,000.00 บาท (ยี่สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

12. ราคากลางของงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ราคากลางของงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 22,669,000.00 บาท (ยี่สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน 1 ชุด ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ พร้อมเอกสารตามข้อกำหนด จำนวน 1 ชุด โดยเป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด โดยแต่ละซองแสดงเอกสารดังนี้

13.1 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3 โดยประกอบด้วย รายการเอกสารรายละเอียดดังนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนวัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(4) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอจะยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนวัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ
บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง
ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน
รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม
ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ
แล้วแต่กรณีประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย
การรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ
หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่น
เอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(6.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรมซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่
ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามข้อ 4.7

(8) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงาน ตามข้อ 4.11

(9) เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรตามข้อ 4.14 ซึ่งประกอบด้วย ประวัติ ประสบการณ์
การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร และแบบฟอร์มภาคผนวก ก

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สดียารักษ์)
กรรมการ



นายธนวัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

(10) รายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ข

13.2 ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการนำเสนอบุคลากรในโครงการ ตามข้อ 10.2.1

(2) เอกสารผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้าง
ตามข้อ 10.2.2

(3) แนวคิดในการควบคุมงาน ตามข้อ 10.2.3

(4) แผนงานบริหารโครงการ ตามข้อ 10.2.4

(5) เอกสารระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล ตามข้อ 10.2.5

13.3 ซองข้อเสนอด้านราคา ให้ยื่นข้อเสนอราคา โดยแยกรายละเอียดการเสนอราคาตามหมวดงาน
ต่าง ๆ ประกอบด้วย

(1) ค่าจ้างบุคลากรหลักของโครงการ

(2) ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนของโครงการ

(3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานตามโครงการฯ เป็นต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้น
ภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

14. การยื่นข้อเสนอราคา

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานการเสนอราคา จำนวน 3 ซอง ตามข้อ 13.1 ถึง 13.3 โดย
ผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงาน กำหนดยื่นข้อเสนอราคา
ต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ในวันและเวลาที่กำหนด
ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม
บางรัก โดยหากพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่รับหลักฐานการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

14.2 ก่อนที่จะทำการยื่นหลักฐานการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาและทำความเข้าใจ
รายละเอียดของหนังสือเชิญชวน ให้ถี่ถ้วน และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ
ของโครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างถนนพร้อมระบบสาธารณูปโภคและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่โครงการ
เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) ฉบับนี้แล้วทุกประการ หากข้อความใดในเอกสาร
ดังกล่าว ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขัดแย้งกันให้ถือเอกสารที่เป็นภาษาไทยเป็นสำคัญ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัทยาภิรักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

14.3 กรรมสิทธิ์ในเอกสารข้อเสนอ หลักฐานการเสนอราคา ที่เสนอให้ทาง สกพอ. จะตกเป็นสมบัติของสกพอ. โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ ในการเรียกร้องเอกสารหลักฐานดังกล่าวคืนแต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จาก สกพอ.

14.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารการยื่นข้อเสนอ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 13 โดยลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

15. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการควบคุมงานทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ สกพอ.เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน

16. ลักษณะของงานจ้าง

เป็นงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รวมก่อสร้างหลายประเภทเข้าด้วยกัน ได้แก่ งานทางงานระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน งานไฟฟ้าส่องสว่าง งานท่อน้ำประปา งานท่อระบายน้ำ งานโยธา ระบบท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดิน งานโยธาท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินระบบแรงดัน 22 kV และ 115 kV (Ductbank) พร้อมบ่อพักสาย เพื่อรองรับสถานีไฟฟ้าแรงสูง 115 kV และ kV เควี ของผู้ประกอบการที่จะเข้ามาลงทุนในโครงการ ซึ่งงานโยธา ระบบสายส่งไฟฟ้าใต้ดินประเภทนี้ไม่พบในงานทั่วไป อีกทั้งเป็นงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และงานปรับปรุงภูมิทัศน์ด้วย ซึ่งในการดำเนินการก่อสร้างด้านงานทางจำเป็นต้องก่อสร้างทางเชื่อมกับถนนสายหลัก (ทางบริการของทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7) ของกรมทางหลวง และถนนทุ่งสุขลาของเทศบาลนครแหลมฉบัง เป็นต้น รวมถึงงานรื้อย้ายและสร้างคืนจุดตัดกับสายเคเบิลใต้ดินเขตตะวันออก (ขลี้ 3) (Domestic Cable) โดยผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานให้งานก่อสร้างข้างต้นดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล และความปลอดภัยต่อผู้ใช้ทาง รวมถึงก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคใต้ดินเพื่อให้โครงการฯ สำเร็จได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

17. หลักประกันสัญญา

กรณีผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้างที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

18. กำหนดยื่นราคา

ผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้างต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่เสนอราคา

19. ข้อกำหนดอื่น ๆ

19.1 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนงานเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารเชิญชวน เว้นแต่เป็นการเช่า หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

19.2 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

19.2.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

19.2.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

- (1) คู่สัญญา มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ
- (2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างโดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

				
นายฐานวรรธ อรุณพันธุ์ ประธานกรรมการ	(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์) กรรมการ	(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์) กรรมการ	นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ กรรมการ	นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง กรรมการและเลขานุการ

(3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาไม่
ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

20. การสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1) บรรดาสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ทั้งหมด หากผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้างประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้น เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ ระหว่างการดำเนินการจ้าง หากคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด หรือการดำเนินงานไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง คณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้างไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

2) ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม ในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญและเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก

3) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศฯ และต้องการให้ออกแบบระบบสารสนเทศฯ ที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับการออกแบบถนนโครงการ ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการงานควบคุมงานโครงการก่อสร้างทำการออกแบบระบบสารสนเทศฯ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานนั้น

21. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โทร. 0 2033 8052 โทรสาร 0 2033 8000 อีเมล dtd@eeco.or.th

- นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง โทร. 08 0455 9639

- นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์ โทร. 08 9895 3899

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติและรับทราบการยื่นข้อเสนอของบุคลากร
โครงการ.....

ประวัติบุคลากร

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี

2. ประวัติการศึกษา

สถาบันการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

ปีที่เข้าศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา.....

3. ประสบการณ์

องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง.....ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง.....ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

๔. ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้

รายละเอียดของหน้าที่ / ความรับผิดชอบในโครงการนี้

.....

๕. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองและได้ลงนามเป็นหลักฐานว่าข้อมูลเหล่านี้แสดงถึงตัวข้าพเจ้า คุณสมบัติประสบการณ์
ของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง และรับทราบการยื่นข้อเสนอองานและรับดำเนินการเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันเดือนปี.....

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข

รายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา (ระบุทั้ง ปริญญาตรี,โท และเอก)	ใบประกอบ วิชาชีพ	ประสบการณ์ใน การทำงาน (ปี)
	บุคลากรหลัก					
1		ผู้จัดการโครงการ				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	บุคลากรสนับสนุน					
1						
2						
3						
4						
5		เจ้าหน้าที่ธุรการ				

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ
(.....) ประทับตรา (ถ้ามี)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ค

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

(ชื่อธนาคาร). ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



นายฐานวรรธก์ อรุณพันธุ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวเทอดธิดา ทิพย์รัตน์)
กรรมการ



(นายเอกสิทธิ์ ป.สัตยารักษ์)
กรรมการ



นายธนพัฒน์ ศรีประเสริฐ
กรรมการ



นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง
กรรมการและเลขานุการ