



**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ในปี พ.ศ. 2564 นำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สกพอ. ดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
1. การปฏิบัติหน้าที่	ทบทวนแนวทางและทำ ความเข้าใจกับบุคลากรใน	สายงานเพิ่ม ประสิทธิภาพองค์กร/	1) จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนด	ตุลาคม 2564 -	รองเลขาธิการแต่ละ สายงานกำกับติดตาม

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
	หน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเน้นย้ำให้ค่านึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อเป็นหลัก รวมถึงการให้บริการอย่างเท่าเทียม ให้เป็นไปตาม <u>มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจที่สำนักงานถือปฏิบัติร่วมกัน</u> โดยมาตรการดังกล่าวมีการกำหนดแนวทาง และกลไกการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของ สกพอ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มาตรฐานหรือคู่มือปฏิบัติงาน	สายงานบริหารและ พัฒนาความพร้อมการลงทุน/สำนักกฎหมาย/สำนักตรวจสอบกิจการภายใน	หลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้มีการตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ 2) สร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับใน สกพอ. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และความเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน การกระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติ	กันยายน 2565	โดยให้ ผอ. แต่ละสำนักรายงานผลต่อรองเลขาธิการสายงานของตนเองทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการใช้และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของผู้บริหาร สกพอ. ที่ได้ประกาศไว้		ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สกพอ. 3) หากพบว่ามี การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน และ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรม ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้มีการค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน แก่ขอผู้บริหารที่รับผิดชอบตามลำดับ 4) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้		

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
			เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือ การให้บริการ ตลอดจนส่งเสริมวิธีการ ต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการ ปฏิบัติหน้าที่		
2. การใช้งบประมาณ	เพิ่มโอกาสการรับรู้และ มีการเปิดเผยแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานให้ทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร ซึ่งจากเดิม สำนักงานแจ้งเวียนผ่านทาง อีเมลสำนักงาน โดยจะแจ้งผ่าน ทางไลน์กรุปของสำนักงานด้วย เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณผ่านกลไกและ ช่องทางต่าง ๆ ทั้งการแสดง	กลุ่มงานงบประมาณ/ กลุ่มงานพัสดุ	● กลุ่มงานงบประมาณจะแจ้งแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทาง อีเมลและไลน์กรุปของสำนักงานด้วย อีกทั้ง มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณผ่านกลไกและช่องทาง ต่าง ๆ ทั้งการแสดงความคิดเห็นและ การร้องเรียนทุจริต ● กลุ่มงานพัสดุจัดกิจกรรมเผยแพร่ ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากรผ่านการอบรมหรือ Workshop	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565	รองเลขาธิการสาย งานเพิ่มประสิทธิภาพ องค์กรกำกับติดตาม โดยกลุ่มงาน งบประมาณและกลุ่ม งานพัสดुरายงานผล ทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
	ความคิดเห็นและการร้องเรียน ทุจริต รวมถึงเผยแพร่ความรู้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากรผ่านการอบรมหรือ Workshop และให้บุคลากรถือ ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริม <u>ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้างและมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</u> ของสำนักงานที่เผยแพร่ด้วย				
3. การใช้อำนาจ	สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจถึง การบริหารบุคคลของสำนักงาน ยึดถือการใช้อำนาจตาม ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล คำสั่งมอบ อำนาจ และหลักเกณฑ์การ	สำนักทรัพยากรบุคคล และดิจิทัล	สำนักทรัพยากรบุคคลและดิจิทัล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ เข้าใจถึงการบริหารบุคคลของสำนักงาน ยึดถือการใช้อำนาจตามระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล คำสั่งมอบอำนาจ และหลักเกณฑ์การ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	รองเลขาธิการสาย งานเพิ่มประสิทธิภาพ กำกับติดตาม โดยสำนักทรัพยากร บุคคลและดิจิทัล

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงาน การทดลองงาน การย้ายหรือหมุนเวียนงาน การเข้ารับการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงต้องมีการบังคับใช้ อย่างมีธรรมาภิบาล ไม่เป็นการ เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง แต่อย่างใด		บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การทดลองงาน การย้ายหรือหมุนเวียนงาน การเข้ารับการฝึกอบรม โดยการแจ้ง ให้ทราบและถือปฏิบัติระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ หลักของสำนักงานที่ Link : https://www.eeco.or.th/th/criteria-for-human-resource-management-and-development/ และระบบ Intranet รวมถึงแจ้งเวียนผ่านทางอีเมล		รายงานผล ทุกไตรมาส
4. การใช้ทรัพยากร ของราชการ	เพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรได้รับทราบช่องทาง/ ขั้นตอนการขอยืมทรัพยากรใช้ ปฏิบัติงาน รวมถึงเกี่ยวกับ	สายงานเพิ่ม ประสิทธิภาพองค์กร	สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร เพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรได้รับ ทราบช่องทาง/ขั้นตอนการขอยืม ทรัพยากรใช้ปฏิบัติงาน รวมถึงแนว	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565	รองเลขาธิการสายงานเพิ่มประสิทธิภาพ องค์กรกำกับติดตาม โดยสำนักทรัพยากร บุคคลและดิจิทัล

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
	แนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้อง ตลอดจนกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ โดยกำกับไปที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และพัฒนาระบบตรวจสอบ ทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี ไม่ให้ นำไปใช้ส่วนตัวหรือ เพื่อพวกพ้อง		ปฏิบัติ/หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง เช่น แจกเวียนให้ พนักงานใช้ระบบ intranet ในการจอง ใช้รถตู้ แบบฟอร์มการยืมโน้ตบุ๊ก การ เบิกอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น		และสำนักบริหาร กิจการองค์กร รายงานผลทุกไตรมาส
5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	เพิ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วม ระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการป้องกันและต่อต้าน การทุจริต และเพิ่มการสื่อสาร เกี่ยวกับกระบวนการในการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตภายใน หน่วยงาน โดยเฉพาะการ	คณะทำงานสนับสนุนการ สร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สกพอ./ทุกสายงาน	● จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ● คณะทำงานฯ ประชุมร่วมกันเพื่อ หารือเรื่องเพิ่มช่องทางการสื่อสาร เกี่ยวกับกระบวนการในการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565	คณะทำงานสนับสนุน การสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ สกพอ. กำกับติดตาม และรายงานผลให้ เลขาธิการรับทราบ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
	ปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียนให้ เป็นความลับ				
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน	ค้นหาสาเหตุที่ผู้รับบริการ รู้สึกไม่พอใจว่าเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการ เป็นไปตามขั้นตอน หรือตาม ระยะเวลา เมื่อทราบสาเหตุ ต้องปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ในเรื่องการให้บริการ ตามคู่มือ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม ด้วย ทั้งนี้ หากผู้รับบริการไม่รู้ ขั้นตอน ต้องมีการเผยแพร่บน เว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ ตาม <u>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ</u>	ทุกสายงาน	1) ทุกสายงานจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนด หลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือ การให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด และให้มีการตรวจสอบหรือ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ 2) สร้างความเข้าใจผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ทุกระดับใน สกพอ. ต้องปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565	รองเลขาธิการสาย งานเพิ่มประสิทธิภาพ องค์กรกำกับติดตาม โดยกลุ่มงาน งบประมาณ และกลุ่มงานพัสดุ รายงานผลทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
	<u>สาธารณะ</u>ของสำนักงานที่ถือปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและสร้างความเข้าใจถึงผลกระทบที่สำคัญต่อภาพรวมของสำนักงาน รวมถึงการใช้นโยบาย No Gift Policy		อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้องเสมอภาค และความเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการกระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบังคับระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สกพอ. โดยมีการประกาศเจตจำนงสุจริต/เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี/นโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ		
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายของสำนักงานรู้ช่องทางเข้าถึงข้อมูล หากมีจำนวนช่องทางที่จะเข้าถึง	สำนักสื่อสารองค์กรและกลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	1) สำนักสื่อสารองค์กรและกลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกันนำเนื้อหา/ข้อมูลที่ทุกสายงานจัดทำขึ้นเว็บไซต์เพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ทุกสายงานกำกับติดตามข้อมูลที่ทำกรเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
	ข้อมูลน้อย ต้องพิจารณาเพิ่มช่องทาง เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึง หรือทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ● การชี้แจงไม่ชัดเจน ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานและปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่เข้าใจอย่างถ่องแท้เสียก่อน และจัดทำคู่มือต่าง ๆ FAQ หรือพัฒนา CHATBOT ที่สามารถอธิบายเกี่ยวกับการดำเนินงานในส่วนงานนั้น เพื่อใช้เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์		กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งข้อมูลอย่างน้อยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. 2) สำนักสื่อสารองค์กรเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น Facebook YouTube Messenger Line หรืออาจมีการพัฒนา Chatbot ในอนาคต เป็นต้น 3) ทุกสายงานต้องทำความเข้าใจสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานและปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่เข้าใจในงานของตนเองด้วย		
8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป โดยถือปฏิบัติ	ทุกสายงาน	1) ทุกสายงานในสำนักงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างการรับรู้	ตุลาคม 2564-	รองเลขาธิการแต่ละ สายงานกำกับติดตาม โดยให้ ผอ. แต่ละ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
	ตามมาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมของสำนักงาน มีการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้มี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์รวมถึงสร้าง การรับรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับ มาตรการใหม่ ๆ ในการเพิ่มความ โปร่งใสของการให้บริการเช่น สร้างเครื่องมือ/เทคโนโลยีช่วยใน การปฏิบัติงาน		และความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน ทั้งใน สังคมไทยและสังคมโลก 2) สำนักงานมุ่งเน้นการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินการ การแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งพัฒนา ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจน ประชาชนผู้มีส่วนร่วมในชุมชน และ สังคม	กันยายน 2565	สำนักรายงานผล ต่อรองเลขาธิการ สายงานของตนเอง ทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
9. การเปิดเผยข้อมูล	สร้างความรู้ ความตระหนัก ให้เห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and Transparency) ให้เป็นไปตาม มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะที่ สกพอ. ถือปฏิบัติ ร่วมกัน	คณะทำงานสนับสนุนการ สร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สกพอ./ทุกสายงาน	ศึกษาและวิเคราะห์หลักเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ. ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของ ทุกสายงานเพื่อสร้างความรู้และให้ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผย ข้อมูลสำหรับใช้เผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก ขององค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	คณะทำงานสนับสนุน การสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สกพอ. กำกับติดตามให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และรายงาน ผลให้เลขาธิการฯ ทราบทุกปีงบประมาณ
10. การป้องกันการ ทุจริต					

**2. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

สกพอ. ได้ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษ
ภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
1. การปฏิบัติหน้าที่	ทบทวนแนวทางและทำ ความเข้าใจกับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้ และเน้นย้ำให้ คำนึงถึงประโยชน์ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อเป็น หลัก รวมถึงการให้บริการ อย่างเท่าเทียม ให้เป็นไปตาม มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจที่สำนักงานถือปฏิบัติ	สายงานเพิ่ม ประสิทธิภาพองค์กร/ สายงานบริหารและ พัฒนาความพร้อมการ ลงทุน/ สำนักกฎหมาย/ สำนักตรวจสอบกิจการ ภายใน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	1) จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน และให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้มีการตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ซึ่งเผยแพร่ทั้งในระบบ Intranet ของ สำนักงานและในเว็บไซต์ของสำนักงาน Link : https://www.eeco.or.th/th/standard-manual/ https://www.eeco.or.th/th/manual-or-service-standard/ 2) กลุ่มงานงบประมาณ สายงานการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือ การจัดเก็บรายได้จากที่ราชพัสดุ 3) สายงานบริหารและพัฒนาความพร้อมการลงทุน อยู่ระหว่างจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ EEC-OSS พร้อมรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	ร่วมกัน โดยมาตรการดังกล่าว มีการกำหนดแนวทาง และ กลไกการกำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากร ของ สกพอ. ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มาตรฐานหรือคู่มือ ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการใช้และตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจของ ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นไปตาม เจตจำนงสุจริตตาม แนวนโยบายของผู้บริหาร สกพอ. ที่ได้ประกาศไว้			4) สายงานเพิ่มประสิทธิภาพ/สายงานบริหารและพัฒนาความพร้อมการลงทุน/ สำนักกฎหมาย ให้คำปรึกษาและสร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกสายงาน ทุกระดับใน สกพอ. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีสำนัก ตรวจสอบกิจการภายในทำการตรวจสอบการดำเนินการและให้คำแนะนำในการ ดำเนินการตลอดระยะเวลาการทำงาน 5) เลขาธิการ สกพอ. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2565 เมื่อวันอังคารที่ 5 เมษายน 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ผ่านระบบ Video Conference โดยขอผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เป็นไปเจตจำนงสุจริตที่ได้ประกาศไว้ในเว็บไซต์



เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น. สกพอได้ดำเนินการประชุมผ่านระบบออนไลน์ร่วมกับผู้บริหาร (สกพอ) และผู้บริหาร (สกพอ) ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสกพอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างพลังขับเคลื่อนการดำเนินงานของสกพอในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2565 โดยการประชุมครั้งนี้มีผู้บริหาร (สกพอ) และผู้บริหาร (สกพอ) เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 20 ท่าน

ทั้งนี้ การประชุมครั้งนี้เป็นเพียงการเริ่มต้นของการดำเนินงานของสกพอในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งสกพอจะดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง



สกพอ โทร. 02-25218888
โทรสาร 02-25218889
อีเมล: info@spp.go.th
เว็บไซต์: www.spp.go.th
Facebook: SPP Thailand
Twitter: SPP_Thailand
Instagram: spp.thailand



ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. การใช้ งบประมาณ	เพิ่มโอกาสการรับรู้และ มีการเปิดเผยแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานให้ทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร ซึ่งจากเดิม สำนักงานแจ้งเวียนผ่านทาง อีเมลสำนักงาน โดยจะแจ้ง ผ่านทางไลน์กรุ๊ปของ สำนักงานด้วยเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณผ่านกลไกและ ช่องทางต่าง ๆ ทั้งการแสดง ความคิดเห็นและการร้องเรียน ทุจริต รวมถึงเผยแพร่ความรู้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ	กลุ่มงานงบประมาณ/ กลุ่มงานพัสดุ	● ตุลาคม 2564- กันยายน 2565	1) กลุ่มงานงบประมาณจะแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทางอีเมล ทุกไตรมาส ทั้งนี้ รองเลขาธิการสายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรให้กลุ่มงานงบประมาณ แจ้งผ่านไลน์กรุ๊ปของสำนักงาน และให้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณผ่านกลไกและช่องทางต่างๆ ทั้งการแสดงความคิดเห็น และการร้องเรียนทุจริต 2) กลุ่มงานพัสดุจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร ผ่านการอบรมหรือ Workshop โดยมีการตั้งคลับพัสดุ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ประชุมหารือเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกวันพุธ 3) กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดเตรียมจัดเตรียมเอกสาร “แบบฟอร์มพัสดุ” ที่ ปรับปรุงใหม่ และ “แบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงเจตนากรณีในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	บุคลากรผ่านการอบรมหรือ Workshop และให้บุคลากร ถือปฏิบัติตาม <u>มาตรการ</u> <u>ส่งเสริมความโปร่งใสในการ</u> <u>จัดซื้อจัดจ้างและมาตรการ</u> <u>ป้องกันการขัดกันระหว่าง</u> <u>ผลประโยชน์ส่วนตนกับ</u> <u>ผลประโยชน์ส่วนรวมของ</u> สำนักงานที่เผยแพร่ด้วย			
3. การใช้อำนาจ	สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจถึง การบริหารบุคคลของ สำนักงานยึดถือการใช้อำนาจ ตามระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วย การบริหารงานบุคคล คำสั่ง มอบอำนาจ และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการ	สำนักทรัพยากรบุคคล และดิจิทัล	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	สำนักทรัพยากรบุคคลและดิจิทัลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้าใจถึง การบริหารบุคคลของสำนักงานยึดถือการใช้อำนาจตามระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล คำสั่งมอบอำนาจ และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การทดลองงาน การย้ายหรือหมุนเวียนงาน การเข้ารับการฝึกอบรม โดยการแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยเจ้าหน้าที่สามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์หลักของ สำนักงานที่ Link : https://www.eeco.or.th/th/criteria-for-human-resource-management-and-development/

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	ประเมินผลการปฏิบัติงาน การทดลองงาน การย้ายหรือ หมุนเวียนงาน การเข้ารับการ ฝึกอบรม รวมถึงต้องมีการ บังคับใช้อย่างมีธรรมาภิบาล ไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้ พวกพ้องแต่อย่างใด			และระบบ Intranet รวมถึงแจ้งเวียนผ่านทางอีเมล อีกทั้ง ในกิจกรรมปฐมนิเทศ เจ้าหน้าที่ใหม่ สำนักทรัพยากรบุคคลและดิจิทัลได้ทำการสร้างความรู้ความเข้าใจ เจ้าหน้าที่ใหม่ให้ยึดถือตามระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล คำสั่งมอบ อำนาจ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย
4. การใช้ทรัพยากร ของราชการ	เพิ่มการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรได้รับ ทราบช่องทาง/ขั้นตอนการขอ ยืมทรัพยากรใช้ปฏิบัติงาน รวมถึงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ/ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพยากร ของราชการอย่างถูกต้อง ตลอดจนกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร	สายงานเพิ่ม ประสิทธิภาพองค์กร	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565	ในการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สกพอ. ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 10 มีนาคม 2565 ประธานคณะทำงานฯ เน้นย้ำให้สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรเพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรได้รับทราบช่องทาง/ขั้นตอนการขอยืมทรัพยากรใช้ปฏิบัติงาน รวมถึง แนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์การใช้ทรัพยากรของราชการอย่างถูกต้อง เช่น แจ้งเวียนให้ พนักงานใช้ระบบ intranet ในการจองใช้รถตู้ แบบฟอร์มการยืมโน้ตบุ๊ก การเบิกอุปกรณ์ สำนักงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	ของราชการ โดยกำกับไปที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และพัฒนาระบบตรวจสอบ ทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี ไม่ให้นำไปใช้ส่วนตัวหรือ เพื่อพวกพ้อง			
5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	เพิ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วม ระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต และเพิ่ม การสื่อสารเกี่ยวกับ กระบวนการในการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตภายใน หน่วยงาน โดยเฉพาะการ ปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียนให้ เป็นความลับ	คณะทำงานสนับสนุน การสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สกพอ./ ทุกสายงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	1) สำนักงานจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยเลขาธิการ สกพอ. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2565 เมื่อวันอังคารที่ 5 เมษายน 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ผ่านระบบ Video Conference ซึ่งมีทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรมดังกล่าว จำนวน 90 คน 2) ในการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สกพอ. ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 28 เมษายน 2565 ที่จะถึงนี้ จะประชุม ร่วมกันเพื่อหารือเรื่องเพิ่มช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับกระบวนการในการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน	- ค้นหาสาเหตุที่ผู้รับบริการ รู้สึกว่าเป็นหน้าที่ไม่ดำเนินการ เป็นไปตามขั้นตอน หรือตาม ระยะเวลา เมื่อทราบสาเหตุ ต้องปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ในเรื่องการให้บริการ ตาม คู่มือเพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และคำนึงถึงผลประโยชน์ ส่วนรวมด้วย ทั้งนี้ หาก ผู้รับบริการไม่รู้ขั้นตอน ต้องมี การเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือ ช่องทางอื่น ๆ ตามมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ของสำนักงานที่ถือปฏิบัติ - ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะและ	ทุกสายงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	1) จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน และให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้มีการตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ซึ่งเผยแพร่ทั้งในระบบ Intranet ของ สำนักงานและในเว็บไซต์ของสำนักงาน Link : https://www.eeco.or.th/th/standard-manual/ https://www.eeco.or.th/th/manual-or-service-standard/ 2) สายงานบริหารและพัฒนาความพร้อมการลงทุน อยู่ระหว่างจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ EEC-OSS พร้อมรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) เลขานุการ สกพอ. ประกาศนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 เพิ่มเติมจากการประกาศเจตจำนงสุจริต/เจตนารมณ์เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอและสร้างความ เข้าใจถึงผลกระทบที่สำคัญต่อ ภาพรวมของสำนักงาน รวมถึงการใช้นโยบาย No Gift Policy			
7. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มเป้าหมายของสำนักงาน รู้ช่องทางเข้าถึงข้อมูล หากมี จำนวนช่องทางที่จะเข้าถึง ข้อมูลน้อย ต้องพิจารณาเพิ่ม ช่องทาง เพิ่มความสะดวกใน การเข้าถึง หรือทำการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก - การชี้แจงไม่ชัดเจน ต้อง สร้างความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินงานและปลูกจิตสำนึก	สำนักสื่อสารองค์กร และกลุ่มงานเทคโนโลยี ดิจิทัล สายงานเพิ่ม ประสิทธิภาพองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	1) สำนักสื่อสารองค์กรและกลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันนำเนื้อหา/ข้อมูลในทุกสายงาน จัดทำขึ้นเว็บไซต์ เพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งข้อมูลอย่างน้อย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. 2) สำนักสื่อสารองค์กรเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น Facebook, YouTube, Messenger, Line ทั้งนี้ ในอนาคตอาจมีการพัฒนา Chatbot เป็นต้น 3) สำนักงานมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารและที่ปรึกษาพิเศษ สกพอ. ทุกสองอาทิตย์ ซึ่งการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้/สร้างองค์ ความรู้ในการทำงานภายในสำนักงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้ารับฟังสอบถามจาก ผู้บริหารและที่ปรึกษาพิเศษได้

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน																																																																																																														
	ให้เจ้าหน้าที่เข้าใจอย่าง ถ่องแท้เสียก่อน และจัดทำ คู่มือต่าง ๆ FAQ หรือพัฒนา CHATBOT ที่สามารถอธิบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานใน ส่วนงานนั้น เพื่อใช้เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์			Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table> Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table> Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table> Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table> Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table> Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table> Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table> Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table> Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table> Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table> Agenda: ประชุม สน.และสน.ส. (เวลา ๑๖.00 น. ถึง ๑๖.30 น.) ชื่อ: นาย.กรมการปกครอง/บริหารงานทั่วไป/กองการ. (๑๖.30 น. ถึง ๑๖.45 น.) วัน/เวลา: วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 - 16.30 น. ผ่านระบบ Video Conference หน่วยงาน/สถานที่: สำนักงาน <table><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง/การประชุม</th></tr><tr><td>1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>2.1</td><td>เรื่องการประชุม</td></tr><tr><td>3</td><td>เรื่องอื่นๆ</td></tr></table>	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ	ลำดับ	เรื่อง/การประชุม	1	เรื่องการประชุม	2	เรื่องการประชุม	2.1	เรื่องการประชุม	3	เรื่องอื่นๆ
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง/การประชุม																																																																																																																	
1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
2.1	เรื่องการประชุม																																																																																																																	
3	เรื่องอื่นๆ																																																																																																																	

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน																																
				เอกสาร: 2564-คกท. 0001-พทศ. 0000000 ๓ ๐๖๕ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ชื่อ: ศกพอ. ... (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ) ... วัตถุประสงค์: ... (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์) ... พื้นที่รับผิดชอบ: ... (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับพื้นที่รับผิดชอบ) ... <table><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>กิจกรรม</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม</td></tr><tr><td>1.1</td><td>การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน</td></tr><tr><td>1.2</td><td>การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน</td></tr><tr><td>1.3</td><td>การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน</td></tr><tr><td>1.4</td><td>การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน</td></tr><tr><td>1.5</td><td>การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน</td></tr><tr><td>2</td><td>กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใส</td></tr><tr><td>2.1</td><td>การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</td></tr><tr><td>2.2</td><td>การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</td></tr><tr><td>3</td><td>กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม</td></tr><tr><td>3.1</td><td>การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน</td></tr><tr><td>3.2</td><td>การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน</td></tr><tr><td>4</td><td>กิจกรรมส่งเสริมการบูรณาการ</td></tr><tr><td>4.1</td><td>การส่งเสริมการบูรณาการในหน่วยงาน</td></tr><tr><td>4.2</td><td>การส่งเสริมการบูรณาการในหน่วยงาน</td></tr></tbody></table>	ลำดับ	กิจกรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1.1	การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน	1.2	การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน	1.3	การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน	1.4	การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน	1.5	การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน	2	กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใส	2.1	การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	2.2	การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	3	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม	3.1	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน	3.2	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน	4	กิจกรรมส่งเสริมการบูรณาการ	4.1	การส่งเสริมการบูรณาการในหน่วยงาน	4.2	การส่งเสริมการบูรณาการในหน่วยงาน
ลำดับ	กิจกรรม																																			
1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม																																			
1.1	การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน																																			
1.2	การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน																																			
1.3	การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน																																			
1.4	การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน																																			
1.5	การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน																																			
2	กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใส																																			
2.1	การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน																																			
2.2	การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน																																			
3	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม																																			
3.1	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน																																			
3.2	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน																																			
4	กิจกรรมส่งเสริมการบูรณาการ																																			
4.1	การส่งเสริมการบูรณาการในหน่วยงาน																																			
4.2	การส่งเสริมการบูรณาการในหน่วยงาน																																			
8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป โดยถือปฏิบัติตามมาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของสำนักงาน มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/การให้บริการของ	ทุกสายงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	1) ทุกสายงานในสำนักงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน ปรากฏดังกิจกรรมต่อไปนี้ <u>การรับฟังความคิดเห็น นักลงทุน และการรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน โครงการโครงสร้างพื้นฐาน</u> 1.1) สกพอ. ได้ดำเนินการจัดประชุมทดสอบความสนใจนักลงทุนในโครงการพัฒนาพื้นที่อุตสาหกรรมการบิน (Aviation Technical Zone) ภายใต้ชื่อ งาน U-Tapao International Airport's Aviation Technical Zone 1st Market Sounding Event: “Forging Comprehensive Aviation Ecosystem in Thailand” ในวันที่ 7 ธันวาคม 2564 โดยเป็นการประชุมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์																																

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	หน่วยงานผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์ รวมถึงสร้างการรับรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับมาตรการใหม่ ๆ ในการเพิ่มความโปร่งใสของการให้บริการเช่นสร้างเครื่องมือ/เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงาน			เพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากนักลงทุนทั่วโลกกว่า 200 คน ในการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ 1.2) กิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในบริเวณพื้นที่รอบโครงการฯ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และคณะได้เดินทางไปกราบนมัสการท่านเจ้าอาวาสวัดสระแก้ว ซึ่งเป็นวัดที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านเสียง (NEF > 40) จากการก่อสร้างทางวิ่งและทางขับที่ 2 ซึ่งระบุอยู่ในรายงาน EHIA โดยรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง 1.3) กิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในบริเวณพื้นที่รอบโครงการฯ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2564 สกพอ. กองทัพเรือ สส.จังหวัดระยอง นายกเทศมนตรี จังหวัดระยอง และผู้แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบและผู้ร้องเรียนเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยประเด็นผลกระทบด้านเสียงโครงการก่อสร้างทางวิ่งและทางขับที่ 2 ของสนามบินอู่ตะเภา ณ เทศบาลตำบลบ้านฉาง จังหวัดระยอง เพื่อดำเนินการรับข้อคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบและทำความเข้าใจกันเพื่อให้ช่วยแก้ปัญหาให้ทุกฝ่าย 1.4) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจัดประชุมประชาสัมพันธ์โครงการก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 ระหว่างวันอังคารที่ 29 มิถุนายน 2564, วันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564 และ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
				วันพฤหัสบดีที่ 1 กรกฎาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 317 คน ทางผู้เข้าร่วมประชุมได้สอบถามถึงประเด็นข้อสงสัยต่อโครงการ โดยผู้แทนของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตอบในประเด็นสอบถามต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดจนรับประเด็นข้อห่วงกังวลของประชาชนเพื่อนำไปกำหนดแนวทางในการดำเนินงานโครงการต่อไป และภายหลังการจัดประชุมได้รวบรวมประเด็นข้อซักถาม ข้อห่วงกังวลและข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมทั้งคำชี้แจง จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ <u>การสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน</u> 1.5) สกพอ. จัดฝึกอบรมโยธาธิการฯ เดินหน้าสร้างการมีส่วนร่วมประชาชนขับเคลื่อน อีอีซี จัดรับฟังความเห็นต่อแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน อีอีซี แก้ไขเพิ่มเติม สกพอ. ร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง (ยผ.) จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเรื่องแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินและแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2562 หรือแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน อีอีซี (แก้ไขเพิ่มเติม) ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง จำนวน 7 ครั้ง แบ่งเป็นระดับจังหวัด 3 ครั้ง และระดับอำเภอ 4 ครั้ง โดยครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
				ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนในพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน อีอีซี ประมาณ 1,000 คน (วันที่ 1 – 4 และ 7 มีนาคม 2565) 1.6) โครงการเยาวชนอาสา เพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศึกษาเรียนรู้แหล่งท่องเที่ยวด้านพฤษศาสตร์ใน อีอีซี ร่วมกับโครงการป่าสิริเจริญวรรษ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้เยาวชนระดับประถมในพื้นที่ อีอีซี ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนองโครงการตามแนวพระราชดำริ มีเป้าหมายเป็นเยาวชนระดับประถมศึกษา 400 คน ซึ่งดำเนินการฝึกอบรมไปแล้ว จำนวน 5 รุ่น ผู้เข้าร่วมทั้งหมด 429 คน ได้แก่ ■ รุ่นที่ 1 วันที่ 24 – 28 กุมภาพันธ์ 2564 โรงเรียนบ้านหนองจับเต่า จำนวน 80 คน ■ รุ่นที่ 2 วันที่ 17 – 21 มีนาคม 2564 โรงเรียนวัดนาจอมเทียน จำนวน 90 คน ■ รุ่นที่ 3 วันที่ 29 มีนาคม – 2 เมษายน 2564 โรงเรียนเทศบาล 1 บ้านหนองซากแก้ว จำนวน 95 คน

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
				■ รุ่นที่ 4 วันที่ 23 – 27 ธันวาคม 2564 โรงเรียนวัดหนองจอกและวัดนาจอมเทียน จำนวน 83 คน ■ รุ่นที่ 5 วันที่ 12 – 16 กุมภาพันธ์ 2565 โรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่ และโรงเรียนวัดหนองจอก จำนวน 81 คน 1.7) โครงการเสริมศักยภาพเครือข่ายเยาวชนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) หรือโครงการอีอีซี สแควร์ เพื่อสร้างความเข้าใจและพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และสังคม เพื่อให้เยาวชนในพื้นที่ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงแนวทางการพัฒนาอีอีซี ควบคู่กับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้กระบวนการสิ่งแวดล้อมศึกษาผ่านกิจกรรมค่ายฝึกอบรมและการประกวดโครงการ “การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นเพื่อรองรับและตอบสนองต่อการขยายตัวในพื้นที่อีอีซี อย่างมีส่วนร่วม” สำหรับโครงการ อีอีซี สแควร์ ได้ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 - ปัจจุบัน มีเยาวชนในพื้นที่เข้าร่วมกว่า 100 คน จาก 22 โรงเรียน เมื่อวันที่ 15 – 16 มกราคม 2565 1.8) โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนา EEC ภายใต้กิจกรรม “EEC Dream Destination” ฝันของน้องในวันนี้ คือโลกแห่งความสำเร็จของ EEC ในวันนี้ มีเป้าหมายเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในพื้นที่

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
				โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน ซึ่งเป็นผู้ที่บทบาทสำคัญในการพัฒนา สร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับอนาคต สำหรับในปี 2564 มีโรงเรียนในพื้นที่ อีอีซี เข้าร่วมจำนวน 30 โรงเรียน ประกอบด้วยเยาวชนและครูกว่า 230 คน เมื่อวันที่ 14 – 15 กันยายน 2564 <u>การสร้างความเข้าใจ หน่วยงานส่วนกลางและสถาบันการศึกษา</u> 1.9) สกพอ. ได้สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ในการพิจารณาโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยง บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ผ่านการจัดประชุมทั้งหมด 27 ครั้ง ได้แก่ การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 เพื่อชี้แจงแนวทางภายใต้แผนงานบูรณาการฯ และรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงาน จัดประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ร่วมกับหน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญ และจัดประชุมย่อยเพื่อหารือรายละเอียดโครงการร่วมกับหน่วยงานภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ในช่วงระหว่างวันที่ 7 ธันวาคม 2564 – 12 มกราคม 2565 ทั้งหมด 4 แนวทาง จำนวน 26 ครั้ง จำแนกเป็น แนวทางที่ 1 จำนวน 2 ครั้ง แนวทางที่ 2 จำนวน 6 ครั้ง แนวทางที่ 3 จำนวน 15 ครั้ง และแนวทางที่ 4 จำนวน 3 ครั้ง เพื่อกลั่นกรองและคัดเลือกโครงการที่ส่งผลประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนาพื้นที่ อีอีซี

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
				1.10) สกพอ. ร่วมกับกรมการปกครอง จัดอบรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด ในพื้นที่ 5 อำเภอ ของจังหวัดระยอง ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 720 คน เมื่อวันที่ 22-24 มิถุนายน 2564 โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจอันดี ของประชาชนและประชาสัมพันธ์ในพื้นที่หมู่บ้านทุกหมู่บ้าน รวมทั้ง จัดทำหนังสือ พ็อกเก็ตบุ๊ก “องค์กรต้นแบบ” แห่งการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก 1.11) สกพอ. ร่วมกับกรมการปกครอง จัดอบรมสร้างการรับรู้ระดับอำเภอใน พื้นที่จังหวัดชลบุรี วันที่ 23 เม.ย. 2564 จำนวน 9 อำเภอ ผู้เข้าร่วมจำนวน 520 คน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ อีอีซี จัดกิจกรรม “EEC เชื่อมโลกให้ไทยแล่น สุวิถีชีวิตแบบสี่ขัง” ทำป้ายประชาสัมพันธ์ติด ข้างรถโฆษณาพร้อมทำสปอตเสียง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือ “อีอีซี ข้อเท็จจริงที่ ควรรู้” 1.12) สกพอ. ร่วมกับกรมการปกครอง ดำเนินโครงการเสริมสร้างการรับรู้ และความเข้าใจอันดีของประชาชนในระดับพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ต่อนโยบายเขต พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ได้จัดประชุมสร้างการรับรู้ ให้แก่ทีมสร้างการรับรู้ ระดับตำบล “EEC Tambon Mobile Team” วันที่ 30 มีนาคม 2564 จำนวน 330 คน รวมทั้ง จัดอบรมสร้างการรับรู้ระดับอำเภอในพื้นที่ 10 อำเภอ ผ่านสื่อต่างๆ โดยเน้นการ เสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสมของทิศทางในการพัฒนาพื้นที่และ

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
				ผลประโยชน์ต่อประชาชน รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์หลักของสำนักงาน Link : https://www.eeco.or.th/th/providing-opportunities-for-participation 2) เพิ่มเติมช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์หลักของสำนักงานตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ให้ไว้ Link : https://www.eeco.or.th/th/listen2opinions
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
9. การเปิดเผยข้อมูล	สร้างความรู้ ความตระหนัก ให้เห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	คณะกรรมการสนับสนุน การสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สกพอ./	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	1) เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ. ทำการศึกษาและวิเคราะห์หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เสนอให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้เลขาธิการ สกพอ. พิจารณาเห็นชอบแนวทางการดำเนินงาน EEC-ITA 2565 ซึ่งประกอบด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ รับทราบ และถือปฏิบัติแนวทางดังกล่าวเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
10. การป้องกันการ ทุจริต	(Open Data integrity and Transparency) ให้เป็นไป ตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะที่ สกพอ. ถือ ปฏิบัติร่วมกัน	ทุกสายงาน		2) จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ. ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 10 มีนาคม 2565 ซึ่งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยบุคลากรของทุกสายงาน ในการประชุมดังกล่าวได้มีการสร้างความรู้และให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสำหรับใช้เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
				ของหน่วยงาน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อีกทั้ง ประธานคณะทำงานฯ ให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกสองสัปดาห์เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่จะเผยแพร่ 3) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA 2565 ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 ระหว่างเวลา 13:30 – 16:30 น. ผ่านระบบประชุม Webex Meeting โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ได้สร้างความรู้เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ทั้งคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ทุกสายงานเข้าใจมากยิ่งขึ้น 4) เตรียมการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ. ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 28 เมษายน 2565 เพื่อให้คณะทำงานฯ ร่วมกันตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานก่อนนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ITAS ให้ทันภายในกำหนดเวลา



(นางธัญรัตน์ อินทร)

ประธานคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ.