



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการการพัฒนาระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์นักลงทุนและฐานข้อมูล
กลาง (CRM Database Management System)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการการพัฒนาระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์นักลงทุนและฐานข้อมูลกลาง (CRM
Database Management System) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง
ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๖๕,๔๓๓.๑๑ บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยสาม
สิบสามบาทสิบเอ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗
สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๑๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eeco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จุฬา สุขมานพ

(นายจุฬา สุขมานพ)

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๘/๒๕๖๙

การจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์นักลงทุนและฐานข้อมูลกลาง (CRM Database Management System)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สกพอ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์นักลงทุนและฐานข้อมูลกลาง (CRM Database Management System) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์นักลงทุนและฐานข้อมูลกลาง (CRM Database Management System)	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สกพอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าหรือผู้รับบริการ (Customer Relationship Management: CRM) หรือระบบสำหรับจัดการงาน และติดตามสถานะงานของบุคคลหรือทีมงาน ซึ่งมีลักษณะดังนี้

๒.๑๐.๑ ระบบสารสนเทศดังกล่าวต้องมีเนื้อหาของงานที่เป็นการพัฒนาระบบด้าน CRM หรือระบบสำหรับจัดการงาน และติดตามสถานะงานของบุคคลหรือทีมงาน ซึ่งสามารถจัดเก็บและบริหารข้อมูลลูกค้า/ผู้รับบริการ/นักลงทุนในลักษณะศูนย์กลาง (Centralized Database) รองรับการติดตามสถานะหรือกระบวนการให้บริการ (Pipeline / Workflow Management) บันทึกและติดตามประวัติการติดต่อหรือการให้บริการ

๒.๑๐.๒ ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่มีมูลค่าสัญญา ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่มีการตรวจรับมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๐.๓ ต้องเป็นผลงานซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเป็นหน่วยงานภาคเอกชนที่ สกพอ.

เชื่อถือ

๒.๑๐.๔ ต้องยื่น (๑) สำเนาสัญญาพร้อมแนบขอบเขตการดำเนินงานหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพันที่แสดงให้เห็นรายละเอียดของเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๓.๑ และ (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งต้องระบุชื่อหน่วยงานคู่สัญญา มูลค่าของสัญญา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -

เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน

เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร
ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ
ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง
การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง
กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน
ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี
คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง
พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ
เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารการแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบ
ที่กำหนด หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวใน
วันที่ยื่นเสนอราคา คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน
ภาคผนวก ข โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๗) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลง และสำเนาหนังสือรับรองของผลงาน ตามคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๔.๑๓ ของขอบเขตของงาน

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพันและสำเนาหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๔.๑๓ ที่เพิ่มเติมจากที่ได้ยื่นไว้ตาม (๓) ในเอกสารส่วนที่ ๑ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑ ภาคผนวก ก

(๓) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพันและสำเนาหนังสือรับรองของผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นผลงานตามลักษณะของงานจ้างและข้อมูลรายละเอียดของผลงานดังกล่าวตาม ภาคผนวก ง ของขอบเขตของงาน และตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๒ ภาคผนวก ก

(๔) แนวคิดและแนวทางการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศในโครงการในส่วนของ System workflow หรือ System Architecture และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒.๑ ภาคผนวก ก

(๕) เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา โดยต้องมีรายละเอียดบุคลากรไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑๒ ของขอบเขตของงาน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มภาคผนวก ข ของขอบเขตของงาน และตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ตามขอบเขตของงานข้อ ๒.๒ ภาคผนวก ก

(๖) ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.๒ (๖)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สกพอ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สกพอ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ สกพอ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สกพอ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สกพอ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สกพอ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการการพัฒนาระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและฐานข้อมูลกลาง (CRM Database Management System)

- (๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

- (๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) **ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ** คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑) จำนวนผลงานประเภทเดียวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒) มูลค่าสัญญาของผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นผลงานตามลักษณะของงานจ้าง

- (๒.๒) **การบริหารโครงการ รายละเอียดแผนงานโดยรวม** คะแนน

เต็ม ๓๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑) แนวคิดการดำเนินการออกแบบและพัฒนา

กระบวนการทำงานของระบบ

๒) ประสิทธิภาพของบุคลากรในโครงการ

(๒.๓) ผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept)

คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้เสนอราคาต้องการดำเนินงานในแต่ละสถานการณ์จำลองในกระบวนการทดสอบ POC

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สกพอ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สกพอ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสกพอ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สกพอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สกพอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสกพอ.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสกพอ.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่

อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ **สกพอ.** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สกพอ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **สกพอ.**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สกพอ.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สกพอ.** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สกพอ.** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สกพอ.** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **สกพอ.** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สกพอ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานข้อ ๗.๑ งวดที่ ๑ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้าง ครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานข้อ ๗.๒ งวดที่ ๒ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้าง ครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สกพอ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสกพอ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สกพอ.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สกพอ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสกพอ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สกพอ.**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สกพอ.** จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สกพอ.** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สกพอ.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สกพอ.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สกพอ.**ไม่ได้

(๑) **สกพอ.** ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สกพอ.** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สกพอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สกพอ.** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์นักลงทุนและฐานข้อมูลกลาง

(CRM & Database Management System)

โดย: สำนักยุทธศาสตร์การส่งเสริมและชักชวนการลงทุน (PSD)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีภารกิจหลักในการพัฒนาพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ให้เป็นศูนย์กลางการลงทุนระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การให้การปฏิบัติภารกิจในการส่งเสริมและการชักชวนการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษจากทั้งในและต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สกพอ. จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อยกระดับการปฏิบัติภารกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ปัจจุบัน การบริหารจัดการข้อมูลผู้ลงทุนและประวัติการติดต่อประสานงานของ สกพอ. ยังคงมีลักษณะการถือครองข้อมูลแบบแยกส่วน (Siloed Data) และยึดติดกับบุคลากรผู้รับผิดชอบเป็นหลัก ส่งผลให้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ข้อมูลประวัติการดำเนินงานจะขาดความต่อเนื่อง นอกจากนี้ การจัดเก็บข้อมูลที่กระจัดกระจายยังเป็นอุปสรรคต่อการติดตามความคืบหน้า ทำให้ผู้บริหารไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลภาพรวมเพื่อประกอบการตัดสินใจได้ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว สกพอ. จึงมีนโยบายในการปรับแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลไปสู่การเป็น Centralized Intelligence โดยมุ่งเน้นการรวมศูนย์ฐานข้อมูลเพื่อสร้างความโปร่งใสและให้มีหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลจากการยึดผู้ลงทุนเป็นศูนย์กลาง ไปสู่การยึดกิจกรรม (Activity) หรือ โครงการเป็นแกนกลาง ซึ่งจะช่วยให้ สกพอ. สามารถบูรณาการข้อมูลข้ามสายงาน (Cross-silo) และเห็นภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์นักลงทุนและฐานข้อมูลกลางที่สามารถติดตามวงจรการลงทุน (Investment Journey) ได้อย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นกระบวนการในระยะก่อนการขอรับสิทธิประโยชน์ (Pre-incentive) และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลส่งต่อไปยังระบบให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ (EEC OSS) ได้อย่างเป็นรูปธรรม

- 2.2 เพื่อสร้างเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการงาน (Task Management) ที่ช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถติดตามภาพรวมภาระงาน (Heat Map) วิเคราะห์จุดติดขัด (Bottleneck) และมีระบบแจ้งเตือนเพื่อส่งต่อปัญหา (Escalation) เมื่อการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด (SLA) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเข้าให้ความช่วยเหลือหรือตัดสินใจได้อย่างทันท่วงที
- 2.3 เพื่อแปลงข้อมูลบันทึกการปฏิบัติงานรายวัน (Daily Activity Record) อาทิ ผู้ดำเนินการ สถานที่ เวลา และรายละเอียดการปฏิบัติงาน ให้เป็นฐานข้อมูลเชิงลึก (Data Insight) สำหรับใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ลงทุน และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการชักชวนการลงทุน
3. **กลุ่มเป้าหมาย** โครงการนี้กำหนดให้เป็นระบบสำหรับการใช้งานภายในองค์กรเท่านั้น (Internal Use Only) โดยมีรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและสิทธิการใช้งาน ดังนี้
 - 3.1 **กลุ่มผู้ใช้งาน** เจ้าหน้าที่และผู้บริหารของ สกพอ. ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานแบบระบุตัวตน (Named Users) ได้รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 บัญชี โดยระบบจะต้องได้รับการออกแบบให้สามารถขยายจำนวนบัญชีผู้ใช้งานเพิ่มเติมได้ในอนาคต
 - 3.2 **การรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่:** ระบบต้องถูกออกแบบให้รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile/Tablet Friendly) และสามารถเข้าถึงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากภายนอกสำนักงานหรือจากต่างประเทศได้ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยระบบต้องมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยขั้นสูงรองรับ
4. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**
 - 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป

ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและเช่าสิ่งหาปริมาตร

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า หรือผู้รับบริการ (Customer Relationship Management: CRM) หรือระบบสำหรับจัดการงาน และติดตามสถานะงานของบุคคลหรือทีมงาน ซึ่งมีลักษณะดังนี้

4.13.1 ระบบสารสนเทศดังกล่าวต้องมีเนื้อหาของการงานที่เป็นการพัฒนาระบบด้าน CRM หรือระบบสำหรับจัดการงาน และติดตามสถานะงานของบุคคลหรือทีมงาน ซึ่งสามารถจัดเก็บและบริหาร ข้อมูลลูกค้า/ผู้รับบริการ/นักลงทุนในลักษณะศูนย์กลาง (Centralized Database) รองรับการติดตาม สถานะหรือกระบวนการให้บริการ (Pipeline / Workflow Management) บันทึกและติดตามประวัติการ ติดต่อหรือการให้บริการ

4.13.2 ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่มูลค่าสัญญา ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่มีการตรวจรับมอบงานแล้ว เสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

4.13.3 ต้องเป็นผลงานซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเป็นหน่วยงานภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื่อถือ

4.13.4 ต้องยื่น (1) สำเนาสัญญาพร้อมแนบขอบเขตการดำเนินงานหรือหลักฐานแห่งข้อ ผูกพันที่แสดงให้เห็นรายละเอียดของเนื้อหาตาม 4.13.1 และ (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งต้องระบุ ชื่อหน่วยงานคู่สัญญา มูลค่าของสัญญา

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อ ดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารการแสดงความสอดคล้องคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบที่ กำหนด หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเสนอราคา คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบบริหารจัดการ ความสัมพันธ์นักลงทุนและฐานข้อมูลกลาง (CRM & Database Management System) โดยมี รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

5.1 **จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan)** โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าวต้องประกอบด้วย ระยะเวลาดำเนินงานและรายชื่อบุคลากรในโครงการ โดยครอบคลุมทุกขั้นตอนของโครงการ รวมถึงการติดตั้ง

5.2 **การศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ (Business Analysis)** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirements) จากผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำเอกสารความต้องการของระบบ (Business Requirement Document: BRD) โดยต้องนำเสนอกระบวนการทำงาน (Workflow) ที่สอดคล้องกับนโยบายการบูรณาการข้อมูล (Centralized Intelligence)

- 5.3 **การออกแบบระบบ (System Design)** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ และฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับเอกสารความต้องการของระบบ (BRD) โดยต้องส่งมอบ
- 5.3.1 รวบรวมโครงสร้างข้อมูลเดิม (Data Schema) จากทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับการโอนย้ายข้อมูล
 - 5.3.2 จัดทำเอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document)
 - 5.3.3 แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity-Relationship Diagram: ER Diagram) หรือเอกสารเทียบเท่าที่อธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ (ในกรณีที่เสนอระบบแบบ SaaS)
 - 5.3.4 ออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface/ User Experience Design) โดยออกแบบในลักษณะหน้าจอแสดงผลกราฟิก (Graphic User Interface) ที่มีแบบฟอร์ม (Form-based) และปุ่มคำสั่ง (Button Control) ที่ชัดเจน ใช้งานง่าย รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์พกพาเพื่อลดระยะเวลาในการเรียนรู้ระบบของเจ้าหน้าที่
 - 5.3.5 ออกแบบระบบ (System Design) โดยระบุสภาพแวดล้อมของระบบ (System Environment)
 - 5.3.6 ออกแบบการเชื่อมต่อระบบ (Integration Scope) และกำหนดการเชื่อมต่อระบบ (API Interface Document) สำหรับระบบ EEC OSS
 - 5.3.7 จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูล (Database) เครือข่าย (Network) และสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำของโครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดเตรียมให้เพียงพอต่อการใช้งานในวงกว้าง (Production) โดย สกพอ. จะประสานงานกับผู้ให้บริการ Cloud เช่น GDCC เพื่อจัดหาเครื่องแม่ข่ายต่อไป
- 5.4 การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และการปรับปรุงแก้ไขเพื่อรองรับการทำงานร่วมกับระบบต่าง ๆ ภายในของ สกพอ. ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบบริการ EEC OSS ซึ่งให้บริการด้านเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ ด้านสิทธิประโยชน์ ด้านอนุมัติ อนุญาต และด้านการให้คำปรึกษา เป็นต้น
- 5.5 **การพัฒนาระบบหลัก (Core System Development)** ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าหรือผู้รับบริการ (Customer Relationship Management: CRM) โดยยึดกิจกรรม (Activity) เป็นศูนย์กลาง ซึ่งประกอบด้วย โมดูล (Module) ดังนี้

5.5.1 การรับ/ป้อนข้อมูล (Data Capture)

- 1) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาให้ระบบรองรับการบันทึกแหล่งข้อมูลที่ได้รับมาจากหลากหลายช่องทาง เช่น โซเชียลมีเดีย (LINE OA, Facebook Messenger) อีเมล และ Call Center เป็นต้น
- 2) รองรับการนำเข้าและส่งออกข้อมูลจำนวนมาก (Bulk Upload) ผ่านไฟล์มาตรฐาน เช่น CSV, Excel พร้อมระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น (Data Validation)

5.5.2 การจัดเก็บและบริหารข้อมูล (Data Management)

- 1) หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าแบบศูนย์รวม (Single Source of Truth) ที่เห็นประวัติส่วนตัว ประวัติการรับบริการ และประวัติการติดต่อในหน้าเดียว
- 2) สามารถบริหารจัดการชุดข้อมูล (Master Data) เช่น อุตสาหกรรมเป้าหมาย ชื่อประเทศ เป็นต้น
- 3) รองรับการบริหารจัดการรายชื่อข้อมูลผู้ติดต่อ พร้อมระบบให้คะแนน (Lead Scoring) หรือจัดลำดับความสำคัญของผู้ใช้บริการได้
- 4) รองรับการตรวจสอบและจัดการข้อมูลซ้ำซ้อนโดยอัตโนมัติ เพื่อรักษาคุณภาพของฐานข้อมูล
- 5) รองรับการจัดเก็บ บริหารจัดการ และบันทึกประวัติการให้ความยินยอม (Consent) ในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.5.3 การบริหารความสัมพันธ์ (Relationship & Activity Management)

- 1) สามารถบันทึกปฏิสัมพันธ์การให้บริการ ติดตาม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักลงทุน (Interaction & Activity Tracking) เช่น การประชุม การติดต่อสื่อสาร และกิจกรรมส่งเสริมการลงทุน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาเรียงลำดับตาม Timeline ได้เป็นอย่างดี โดยระบบต้องรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์พกพา (Mobile/Tablet) เพื่อถ่ายภาพหลักฐานหรือแนบไฟล์เอกสารประกอบกิจกรรมเข้าสู่ระบบได้ทันที
- 2) ระบบจัดการงานและปฏิทินนัดหมาย (Task & Calendar Management) เชื่อมโยงฐานข้อมูลลูกค้า รองรับปฏิทินงานรายบุคคล/ทีม การมอบหมายงาน และระบบแจ้งเตือนล่วงหน้าอัตโนมัติ (Notification) พร้อมบันทึกประวัติกิจกรรมหลังเสร็จสิ้น
- 3) ระบบออกเลขรับเรื่อง (Ticket Management) แยกประเภทและระดับความสำคัญอัตโนมัติ รองรับการจ่ายงานไปยังผู้รับผิดชอบตามเงื่อนไข (Routing) และติดตามสถานะตามระยะเวลามาตรฐานบริการ (SLA Tracking) พร้อมกลไกการส่งต่องาน

หรือแจ้งปัญหา (Escalate) สำหรับการแจ้งเตือนผู้บริหารระดับสูง และการส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ต่างสำนักเพื่อขอรับการสนับสนุนเมื่อการดำเนินงานเกิดความล่าช้าหรือเกิดอุปสรรคในการดำเนินงาน

5.5.4 การติดตามสถานะ (Pipeline / Workflow Management)

- 1) ระบบต้องสามารถติดตามสถานะของนักลงทุนหรือโครงการลงทุนในรูปแบบ Pipeline หรือ Workflow โดยสามารถกำหนดขั้นตอน (Stage) และเงื่อนไขการเปลี่ยนสถานะได้ รวมถึงสามารถแสดงความคืบหน้าของแต่ละรายการได้อย่างชัดเจน
- 2) รองรับระบบติดตามและแจ้งเตือนระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement)

5.5.5 รายงานและวิเคราะห์ (Reporting & Analytics)

- 1) ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล (Reporting & Analytics) โดยรองรับการแสดงผลในรูปแบบ Dashboard และสามารถปรับแต่งรายงานได้ เช่น รายงานตามประเทศ อุตสาหกรรม มูลค่าการลงทุน เป็นต้น
- 2) สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ excel หรือ PDF ได้เป็นอย่างน้อย เป็นต้น

5.5.6 การเชื่อมโยงข้อมูล (Integration & Data Sharing)

- 1) ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่น (System Integration) ผ่าน API หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบภายในและภายนอกองค์กร โดยเชื่อมกับระบบ SSO EECO และ EEC OSS ของ สกพอ. เป็นต้น
- 2) รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลผ่าน Open API (RESTful API / SOAP) เพื่อความยืดหยุ่นในการขยายระบบในอนาคต

5.6 ฟังก์ชันการแสดงผลและรายงานภาพรวม (Dashboard & Reporting Features) ระบบจะต้องมีฟังก์ชันเพื่อดึงข้อมูลมาแสดงผลและวิเคราะห์ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

5.6.1 **การกรองข้อมูล (Data Filtering):** ระบบต้องสามารถแสดงผลภาพรวมภาระงาน (Heat Map) และต้องสามารถกรองข้อมูลรูปแบบปีพุทธศักราช (พ.ศ.) และปีงบประมาณได้

5.6.2 **ข้อกำหนดซอฟต์แวร์เสริม:** ในกรณีที่ระบบที่นำเสนอจำเป็นต้องใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลภายนอก (เช่น Business Intelligence Tool) เพื่อให้สามารถแสดงผลแบบเจาะลึก (Drill-down) ได้อย่างอิสระ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของสิทธิ์การใช้งาน (License) ซอฟต์แวร์เสริมดังกล่าว ให้ครอบคลุมตามจำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดของโครงการ

5.7 สถาปัตยกรรมระบบและการเชื่อมต่อ (System Architecture & Integration)

การเชื่อมต่อระบบ (API Integration) ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อผ่าน API กับระบบของ สกพอ. ได้แก่

- 5.7.1 ระบบ **Single Sign-On (SSO)** เพื่อการยืนยันตัวตน (Authentication) และการดึงข้อมูลพื้นฐาน (Master Profile)
- 5.7.2 ระบบบริการ **EEC OSS** เพื่อดำเนินการดึงข้อมูล (Pull) สถานะการขอบริการ มาแสดงผล โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดขอบเขต Endpoint API ให้ชัดเจนร่วมกับ สกพอ. ในขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ

5.8 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security and Privacy) ผู้รับจ้าง จะต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีข้อกำหนดบังคับขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้:

- 5.8.1 **การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)** ต้องมีระบบการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง ข้อมูลแบบแบ่งลำดับชั้น (Role-Based Access Control) โดยยึดหลักความจำเป็นในการ รับรู้ (Need-to-know basis) โดยเฉพาะเอกสารที่มีชั้นความลับสูง (เช่น หนังสือแสดง เจตจำนง (LOI) ข้อตกลงรักษาความลับ (NDA) และงบการเงิน (Financial Statements)) จะต้องไม่เปิดให้เข้าถึงแบบสาธารณะภายในองค์กร และจำกัดสิทธิ์การมองเห็นเฉพาะ ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ปฏิบัติงานที่เป็นเจ้าของโครงการ (Project Owner) เท่านั้น
- 5.8.2 **มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security Safeguards)** เพื่อ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบและการรั่วไหลของข้อมูล ผู้รับจ้าง จะต้อง จัดให้มี กลไกการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนระบบงาน ดังต่อไปนี้
 - 1) **ระบบลายน้ำ (Dynamic Watermark):** ต้องมีระบบประทับลายน้ำกึ่งโปร่งใส ลงบนเอกสารความลับ (เช่น ไฟล์ PDF) โดยแสดงชื่อบัญชีผู้ใช้งานและวันเวลาที่ เรียกดูเอกสารนั้น ๆ ทันทีที่มีการเปิดอ่านหรือดาวน์โหลด
 - 2) **การบันทึกประวัติการใช้งานระบบ (Audit Trail & Access Log):** ระบบต้องเก็บ บันทึกร่องรอยการใช้งานระดับแอปพลิเคชัน (Application Log) อย่างละเอียด โดยต้องระบุได้ว่า ผู้ใช้งานรายใด (Who) ดำเนินการสิ่งใด (What) กับเอกสารหรือ ข้อมูลใด ในวันและเวลาใด (When) ครอบคลุมทั้งการเปิดดู แก้ไข หรือดาวน์โหลด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบย้อนหลังทางกฎหมาย
- 5.8.3 **จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของนักลงทุนและ** ผู้ใช้งานทั้งด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) ด้านเทคนิค

(Technical Safeguard) และทางกายภาพ (Physical) ตามมาตรฐานสากลของแต่ละชุดข้อมูล รวมถึงการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งาน (Access Control) การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์การจับเก็บที่สอดคล้องกับแนวทางในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล ให้สามารถตรวจสอบและการป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล

5.9 การบริหารจัดการและการโอนย้ายข้อมูล (Data Management and Migration) เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สกพอ. ถูกจัดเก็บในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Excel) ซึ่งมีความกระจัดกระจายและซ้ำซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกระบวนการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลเดิมทั้งหมด (Data Migration) เข้าสู่ระบบใหม่ โดยต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้:

5.9.1 การทำความสะอาดและตรวจสอบข้อมูล (Data Cleansing & De-duplication): ก่อนการนำเข้าข้อมูล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่พักข้อมูล (Staging Area) เพื่อดำเนินการทำความสะอาดข้อมูลดิบ จัดระเบียบโครงสร้างข้อมูล (Data Mapping) และขจัดข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน โดยอ้างอิงจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) หรือชื่อนิติบุคคล

5.9.2 เงื่อนไขการส่งมอบฐานข้อมูล: เมื่อส่งมอบงาน ฐานข้อมูลในระบบจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เป็นโครงสร้างมาตรฐาน (Structured Data) ไม่มีความซ้ำซ้อน และต้องสามารถรองรับความสัมพันธ์ของข้อมูลแบบหนึ่งต่อหลายรายการ (One-to-Many) ได้อย่างถูกต้อง เช่น กรณีผู้ติดต่อ 1 ราย มีสถานะเป็นตัวแทนของหลายนิติบุคคล ระบบจะต้องสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ได้โดยไม่ต้องสร้างข้อมูลบุคคลดังกล่าวซ้ำซ้อน

5.9.3 การจัดการข้อมูลและการเข้าถึง

- เก็บ Log File การใช้งานระบบตามที่กฎหมายกำหนด
- บันทึกประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้ (User Access Log) อย่างน้อย 180 วัน
- History Log ต้องสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และมีมาตรการป้องกันการแก้ไขหรือปลอมแปลงข้อมูล
- จัดทำระบบสำรองข้อมูล (Data Backup) และแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan)
- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามระดับความสำคัญ (Role-based Access Control, RBAC)

5.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภาครัฐ และต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่และเสริมความแข็งแกร่งของระบบ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.10.1 ดำเนินการทดสอบการยอมรับระบบ (User Acceptance Test: UAT) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สกพอ.

5.10.2 การพัฒนาระบบและความปลอดภัย

- พัฒนาระบบตามมาตรฐาน OWASP (Open Web Application Security Project) เวอร์ชันล่าสุด
- ให้บริการผ่าน SSL Certificate ของ สกพอ. สำหรับการเข้ารหัสข้อมูล

5.11 การจัดฝึกอบรม

5.11.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้กับเจ้าหน้าที่ สกพอ. แบบ Train The Trainer จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชม. ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 8 คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ราคา 250 บาท/คน/มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ ราคา 150 บาท/คน/มื้อ ณ สำนักงาน สกพอ. กรุงเทพมหานคร หรือ ม.บูรพา จ.ชลบุรี

5.11.2 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User) ให้กับเจ้าหน้าที่ สกพอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แบบ Train The Trainer จำนวน 2 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชม. จำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 30 คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ราคา 250 บาท/คน/มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ ราคา 150 บาท/คน/มื้อ จัด ณ สำนักงาน สกพอ. กรุงเทพมหานคร และ ม.บูรพา จ.ชลบุรี

5.11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และคู่มือหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User) เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรม ตามข้อ 5.11.1 และ ข้อ 5.11.2

ทั้งนี้ ให้จัดส่งแผนการจัดฝึกอบรมให้ สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการด้วย

5.12 บุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	8 ปี ในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ และเคยเป็นผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ	1

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน (คน)
2	นักวิเคราะห์ระบบ (Business Analyst)	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 ปี ด้านการวิเคราะห์ระบบหรือวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	1
3	นักออกแบบระบบอาวุโส (Senior System Analyst)	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีการออกแบบ หรือการออกแบบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์กราฟฟิก หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	5 ปี ด้านการออกแบบเว็บไซต์ หรือการออกแบบกราฟฟิกสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1
4	นักพัฒนาระบบอาวุโส	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 ปี ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบคอมพิวเตอร์	1
5	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3 ปี ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบคอมพิวเตอร์	1
6	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3 ปี ด้านการทดสอบระบบสารสนเทศ	2
7	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 ปี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและส่งมอบงานตามข้อ 5. ขอบเขตของการดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 210 วัน (นับรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ในรูปแบบเอกสารเล่มรายงาน (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) สกุลไฟล์ .docx, .xlsx, .pptx ตามแต่ละประเภทของเอกสาร และทุกไฟล์ที่ส่งมอบต้องมีการทำสำเนาในรูปแบบไฟล์ .pdf โดยไฟล์ทั้งหมดบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดการส่งมอบแต่ละงวดงานมีเนื้อหา ดังต่อไปนี้

- 7.1 **งวดที่ 1** ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้
- 7.1.1 แผนการดำเนินงาน (Project Plan) โดยละเอียดประกอบด้วยระยะเวลาดำเนินงาน และรายชื่อบุคลากรในโครงการ ตามข้อ 5.1 และ 5.12 ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - 7.1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Business Requirement Document: BRD) และกระบวนการทำงาน (Workflow) ตามข้อ 5.2 และการออกแบบระบบ (System Design) โดยระบุสภาพแวดล้อมของระบบ (System Environment) ตามข้อ 5.3 ส่งมอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - 7.1.3 รายงานการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และการปรับปรุงแก้ไขเพื่อรองรับการทำงานร่วมกับระบบภายในของ สกพอ. ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 5.4
- 7.2 **งวดที่ 2** ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้
- 7.2.1 รายงานผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับนักลงทุนและฐานข้อมูลกลาง (CRM & DMS) ที่พัฒนาแล้วเสร็จครบถ้วน ตามข้อ 5.5 5.6 และ 5.7
 - 7.2.2 รายงานผลการจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตามข้อ 5.8
 - 7.2.3 รายงานกระบวนการเตรียมความพร้อมและแปลงสภาพข้อมูล (Data Preparation and Transformation) และการทำความสะอาดและนำเข้าข้อมูลดิบ (Data Cleansing & De-duplication) ให้อยู่ในโครงสร้างมาตรฐาน ตามข้อ 5.9
 - 7.2.4 รายงานผลการทดสอบการยอมรับระบบ (User Acceptance Test: UAT) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สกพอ. และรายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย รายงานผลการทดสอบระบบ (System Testing) รายงานผลการสแกนช่องโหว่ (Security Scan) ตามข้อ 5.10
- 7.3 **งวดที่ 3** ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้
- 7.3.1 ฐานข้อมูลที่ได้รับการจัดระเบียบโครงสร้างเรียบร้อยแล้ว (Structured Clean DB) ตามข้อ 5.9
 - 7.3.2 ดำเนินการติดตั้งและจัดทำรายละเอียดตามข้อ 5.3.7 พร้อมเปิดใช้งานจริง (Go-Live & Final Delivery) รวมถึงการส่งมอบสิทธิ์ขาด (Perpetual License) การส่งมอบซอร์สโค้ด (Source Code)
 - 7.3.3 จัดอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User) พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และการดูแลระบบ ในรูปแบบเอกสารฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 5.11

- 7.3.4 รายงานการจัดอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User) พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และการดูแลระบบ ในรูปแบบเอกสารฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 5.11
- 7.3.5 รายงานผลการจัดทำระบบสำรองข้อมูล (Data Backup Configuration Report) และ แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) ในรูปแบบเอกสารฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 5.9
- 7.3.6 เอกสารรับรองสิทธิการใช้งาน (Licensing) สำหรับซอฟต์แวร์หรือระบบคลาวด์ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี กรณีมีเวอร์ชันใหม่กว่าที่อยู่ภายใต้การรับรองสิทธิการใช้งานที่ได้ส่งมอบแก่ สกพอ. หรือมีส่วนเสริมความปลอดภัย (Security patch) ให้ดำเนินการอัปเดต (Update) ทั้งนี้ ต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายรายปีเพิ่มเติมจาก สกพอ. ภายในระยะเวลา 3 ปีแรก

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกพอ. จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

- 8.1 งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานข้อ 7.1 งวดที่ 1 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้าง ครบทุกประการแล้ว
- 8.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานข้อ 7.2 งวดที่ 2 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้าง ครบทุกประการแล้ว
- 8.3 งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานข้อ 7.3 งวดที่ 3 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้าง ครบทุกประการแล้ว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียดต่อไป

- 9.1 การพิจารณายื่นข้อเสนอ ครึ่งนี้ สกพอ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก โดยให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

9.1.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80

9.1.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20

หมายเหตุ คณะแนวด้านราคาเป็นไปตามระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางคำนวณให้ตามสูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \left\{ \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}) \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \right\}$$

- ร้อยละด้านราคาเต็ม = คณะแนเต็มของเกณฑ์ราคา
- ราคาที่เสนอ = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ราคาที่เสนอต่ำสุด = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด

9.2 สกพอ. จะพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนตามภาคผนวก ก

10. เอกสารยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วนคือ

10.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคล

ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไป อีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(7) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลง และสำเนาหนังสือรับรองของผลงาน ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.13

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

10.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.13 ที่เพิ่มเติมจากที่ได้ยื่นไว้ตาม (7) ในเอกสารส่วนที่ 1 สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ 1.1 ภาคผนวก ก

(3) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นผลงานตามลักษณะของงานจ้างและข้อมูลรายละเอียดของผลงานดังกล่าวตาม ภาคผนวก ง ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ 1.2 ภาคผนวก ก

(4) แนวคิดและแนวทางการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในโครงการในส่วนของ System workflow หรือ System Architecture และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ 2.1 ภาคผนวก ก

(5) เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา โดยต้องมีรายละเอียดบุคลากรไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามข้อ 5.12 และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก ข ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ 2.2 ภาคผนวก ก

(6) ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดที่หน่วยงานกำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่กำหนดหรือขอบเขตการดำเนินงานที่หน่วยงานกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอราคาตามที่กำหนดทั้งหมดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคา โดยระบุเอกสารอ้างอิง แค็ตตาล็อกหรือแบบรูปรายละเอียดให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงต้องขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนรายการต่อรายการ โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

11. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

12. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

13. ราคากลางของงานที่จัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 3,965,433.11 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบสามบาทสิบเอ็ดสตางค์)

14. การรับประกัน

การให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน ภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตั้งแต่ตลอดระยะเวลาที่รับประกันโดยระยะเวลาที่รับประกัน 1 ปี เริ่มนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการเรียบร้อยแล้ว ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

14.1 การรับแจ้งเหตุในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องของระบบงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถรับแจ้งได้ตลอดทุกช่วงเวลาตลอด 24 ชั่วโมง ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางโปรแกรมอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (Application) โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบกลับภายใน 30 นาที ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางโปรแกรมอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (Application)

14.2 การแก้ไขปัญหา

14.2.1 กรณีที่ระบบงานในโครงการเกิดขัดข้อง ทำให้ฟังก์ชันการทำงานหลัก ของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง

14.2.2 กรณีที่ระบบงานในโครงการเกิดขัดข้อง ปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก ของระบบผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง

14.2.3 กรณีที่ระบบงานในโครงการเกิดขัดข้อง ปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก ของระบบและไม่มีผลกระทบต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน 48 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง

14.2.4 กรณีที่มีเหตุผิดพลาดจากอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เสียหายที่เป็นคอมพิวเตอร์แม่ข่ายซึ่งมิได้เกิดความผิดพลาดจากระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ

14.2.5 กรณีที่มีเหตุผิดพลาดจากระบบของผู้ให้บริการภายนอกหรือระบบให้บริการอื่นที่ไม่ใช่ระบบของโครงการ ซึ่งมิได้เกิดความผิดพลาดจากระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ

14.2.6 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ สกพอ. ทราบทุกวันนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

14.2.7 การแก้ไขปัญหา ในกรณีที่ระบบงานในโครงการเกิดปัญหาขัดข้อง แต่สามารถหาวิธีการให้ระบบใช้งานไปพลางก่อนได้ (Workaround) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา ให้แล้วเสร็จนับจากที่ได้รับแจ้ง
Critical: ระบบมีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบต่อลูกค้าสูง เช่น การ Login ใช้งานระบบ เป็นต้น	4 ชม.
Urgent: ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก เช่น การลงทะเบียนลูกค้า, การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า เป็นต้น	24 ชม.
Error: ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อการให้บริการ แต่ยังสามารถใช้งานได้ เช่น รายงาน และ Inquiry เป็นต้น	48 ชม.

14.3 กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับความรุนแรงสูงมาก เช่น เป็นปัญหามีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำเนินงาน ส่งผลให้งานหยุดชะงักหรือส่วนหนึ่งของงานหยุดชะงัก การใช้การ Go-Live หรือการปรับปรุงระบบที่กระทบกับระบบอย่างรุนแรง ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานกระบวนการทำงานหลักและไม่มีวิธีแก้ไขไปพลางก่อน (workaround) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วนทันทีนับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

14.4 กรณีสำนักงานตรวจพบช่องโหว่ของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการดังนี้

14.4.1 ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับสูง (High/Critical) ภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง

14.4.2 ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับปานกลาง (Medium) ภายใน 60 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง

14.4.3 ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับต่ำ (Low) ภายใน 90 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง

15. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

15.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

15.2 ในกรณีระหว่างใช้งานระบบ หากระบบ โครงการการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์ นักลงทุนและฐานข้อมูลกลาง (CRM & Database Management System) ไม่สามารถทำงานได้ หรือไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง หรือเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานและผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ

ตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามระดับผลกระทบ (Severity) นับจากที่ได้รับการแจ้งปัญหาจาก สกพอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท จากเวลาที่เกินกว่าที่กำหนดให้แก่ไขจนถึงเวลาที่ได้แก้ไขแล้วเสร็จ เศษชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

16. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ใช่หน่วยของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้:

- เงินสด
- เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

17. การสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

17.1 บรรดาสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ทั้งหมด หากผู้รับจ้างประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้นเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ หากคณะกรรมการฯ พิจารณางานที่ส่งมอบไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

17.2 สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

18. สิทธิของผู้ว่าจ้างและการปรับปรุงแก้ไขงาน

หลังการทำสัญญาจ้างแล้วผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินงานและส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควรเพื่อเป็นประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

19. กำหนดยี่นราคา

จำนวน 120 วัน

20. ข้อกำหนดอื่น ๆ

20.1 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนงานเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารเชิญชวน เว้นแต่เป็นการจ้าง หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

20.2 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

20.2.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วคู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

20.2.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ

(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างโดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

(3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

21. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักยุทธศาสตร์การส่งเสริมและชักชวนการลงทุน สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

โทร. 087 600 1891

อีเมล psd@eeco.or.th

ภาคผนวก ก

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา สกพอ. ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1. ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดย สกพอ. จะพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ร้อยละ (คะแนน)
1	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	30
	1.1 จำนวนผลงานประเภทเดียวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
	1.2 มูลค่าสัญญาของผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นผลงานตามลักษณะของงานจ้าง	10
2	การบริหารโครงการ รายละเอียดแผนงานโดยรวม	30
	2.1 แนวคิดการดำเนินการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานของระบบ	15
	2.2 ประสิทธิภาพของบุคลากรในโครงการ	15
3	ผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept)	40

การประเมิน

1. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 1.1 จำนวนผลงานประเภทเดียวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 4.13 โดยยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว และข้อมูลรายละเอียดของผลงานดังกล่าวตาม ภาคผนวก ง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1.1.1 มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนมากกว่า 3 ผลงานขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน โดยเป็นผลงานด้านการพัฒนาระบบด้าน CRM หรือระบบสำหรับจัดการงาน และติดตามสถานะงานของบุคคลหรือ
1.1.2 มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวน 3 ผลงาน	90	ทีมงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่มีการตรวจรับมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ
1.1.3 มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวน 2 ผลงาน	80	เป็นงานที่มีลักษณะเดียวกัน กับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.13 ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
1.1.4 มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน	70	หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ กำหนด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file วิธีการให้คะแนนคณะกรรมการพิจารณาจากการนำเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารประกอบ

1.2 ประสพการณ์ตามข้อ 4.13 ให้นำหน้าร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว และข้อมูลรายละเอียดของผลงานดังกล่าวตาม ภาคผนวก ง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1.2.1 สัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน โดยเป็นผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็น
1.2.2 สัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000.00 บาท (หกล้านบาทถ้วน)	90	ผลงานตามลักษณะของงานจ้าง และต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่มีการตรวจรับมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ประเมินจะพิจารณา
1.2.3 สัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)	80	ประสพการณ์ในการบริหารสัญญาพัฒนาระบบจากโครงการที่มีมูลค่าสูงสุดเพียงโครงการเดียว โดยจะ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1.2.4 สัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)	70	พิจารณาเฉพาะสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ สกพอ. เชื่อถือ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file วิธีการให้คะแนนคณะกรรมการพิจารณาจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารประกอบ

2. การบริหารโครงการ รายละเอียดแผนงานโดยรวม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1 แนวคิดการดำเนินการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานของระบบ ให้น้ำหนัก ร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ

- 1) แนวคิดและแนวทางการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
- 2) เทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศในโครงการในส่วนของ System workflow หรือ System Architecture
- 3) เครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบ

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
2.1.1 มีรายละเอียดแนวคิดและแนวทาง และเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบ ที่เหมาะสมชัดเจนทั้ง 3 ข้อ	100	วิธีการประเมิน จากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยผู้ยื่น
2.1.2 มีรายละเอียดแนวคิดและแนวทาง และเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบ ที่เหมาะสมชัดเจนเพียง 2 ข้อ	80	ข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอ โดยให้จัดทำเอกสารแนวคิดและแนวทาง และเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ และเครื่องมือที่ใช้
2.1.3 มีรายละเอียดแนวคิดและแนวทาง และเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบ ที่เหมาะสมชัดเจนเพียง 1 ข้อ	50	สำหรับการพัฒนาระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file วิธีการให้คะแนน
2.1.4 ไม่สามารถนำเสนอรายละเอียดแนวคิดและแนวทาง และเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบและเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบที่เหมาะสมชัดเจนได้เลย หรือผู้ยื่นข้อเสนอไม่เข้ามานำเสนอผลงาน	0	คณะกรรมการพิจารณาจากการนำเสนอ ของผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารประกอบ ที่มีการนำเสนอรายละเอียดแนวคิดและแนวทาง และเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบ ได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วน และชัดเจน

2.2 ประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ตามข้อ 5.12 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากร ซึ่งประกอบด้วยชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาดังกล่าว โดยบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรอง การเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์ม ภาคนวนก ข โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	มากกว่า 8 ปี	8 ปี	สูงกว่า ป.โท	ป.โท
(1) ผู้จัดการโครงการ	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	มากกว่า 5 ปี	5 ปี	สูงกว่า ป.โท	ป.โท
(2) นักวิเคราะห์ระบบ	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	มากกว่า 5 ปี	5 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี
(3) นักออกแบบระบบ อาวุโส	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
(4) นักพัฒนาระบบ อาวุโส	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	มากกว่า 3 ปี	3 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี
(5) นักพัฒนาระบบ	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
(6) นักทดสอบระบบ คนที่ 1	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
(7) นักทดสอบระบบ คนที่ 2	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	มากกว่า 1 ปี	1 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี
(8) ผู้ประสานงาน โครงการ	5 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน

หมายเหตุ :

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ตามที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ตามวันและเวลาที่ สกพอ. กำหนด โดยคณะกรรมการจะแจ้งแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้ามานำเสนอ ตามวันและเวลาดังกล่าว

หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่เข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่ สกพอ. กำหนด คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

2) คณะกรรมการจะให้ระยะเวลาในการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน 1 ชั่วโมง 30 นาที รวมการถามตอบ (Q&A)

3) คณะกรรมการสามารถร้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงการทำงานในส่วนต่าง ๆ ตามขอบเขตการนำเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการนำเสนอได้

คณะกรรมการอาจทำการบันทึกภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนนผลการนำเสนอ

3. ผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept) กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 40

3.1 การทดสอบเชิงปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินขีดความสามารถของระบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ภายใต้สถานการณ์การใช้งานจริงที่ สกพอ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีดำเนินการทดสอบ และเงื่อนไขการเข้าร่วม เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 3.3

3.2 คะแนนผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการคิดจากคะแนนดิบเต็ม 100 คะแนน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับตามเกณฑ์การให้คะแนนในข้อ 3.3 แล้วถ่วงน้ำหนักเป็นคะแนนใน TOR ตามสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{คะแนนผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (ถ่วงน้ำหนัก)} = (\text{คะแนนดิบที่ได้รับ} \div 100) \times 40$$

3.3 การดำเนินงานในแต่ละสถานการณ์จำลองในกระบวนการทดสอบ POC ผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ บันทึกภาพหน้าจอเป็นภาพนิ่ง (Screen Capture) และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

สถานการณ์จำลองสำหรับการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept)

ลำดับ	หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	เกณฑ์คะแนน
		1. การทดสอบความสามารถของระบบในการนำเข้าข้อมูล	
		1.1 ด้วยกล้องโทรศัพท์	- สามารถบันทึกข้อมูลจากตัวอย่างนามบัตรฐานข้อมูลระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ได้ <u>12 คะแนน</u> - สามารถบันทึกข้อมูลจากตัวอย่างนามบัตรฐานข้อมูลระบบได้เกือบสมบูรณ์ โดยมีข้อบกพร่องที่เล็กน้อย ได้ <u>8 คะแนน</u> - สามารถบันทึกข้อมูลจากตัวอย่างนามบัตรฐานข้อมูลระบบได้แต่ยังพบข้อบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ต้องเข้าไปดำเนินการบันทึกแก้ไขด้วยตนเอง ซึ่งไม่ใช่ลักษณะข้อบกพร่องเล็กน้อย ได้ <u>4 คะแนน</u> - ไม่สามารถบันทึกข้อมูลจากตัวอย่างนามบัตรฐานข้อมูลระบบได้ ได้ <u>0 คะแนน</u>
		1.2 บันทึกจาก Input Device	- สามารถบันทึกข้อมูลจากตัวอย่างนามบัตรฐานข้อมูลระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ได้ <u>12 คะแนน</u> - สามารถบันทึกข้อมูลจากตัวอย่างนามบัตรฐานข้อมูลระบบได้แต่มีข้อบกพร่องที่ทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ <u>6 คะแนน</u> - ไม่สามารถบันทึกข้อมูลจากตัวอย่างนามบัตรฐานข้อมูลระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ได้ <u>0 คะแนน</u>
		1.3 จากไฟล์ที่กำหนด	- สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ตัวอย่างฐานข้อมูลระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ได้ <u>12 คะแนน</u> - สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ตัวอย่างฐานข้อมูลระบบได้โดยมีข้อบกพร่องที่เล็กน้อย ได้ <u>8 คะแนน</u> - สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ตัวอย่างฐานข้อมูลระบบได้โดยพบข้อบกพร่องซึ่งไม่ใช่กรณีเล็กน้อย ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องเข้าไปดำเนินการบันทึกแก้ไขด้วยตนเอง ได้ <u>4 คะแนน</u> - ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ตัวอย่างฐานข้อมูลระบบได้ ได้ <u>0 คะแนน</u>

ลำดับ	หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	เกณฑ์คะแนน
	2. การแสดงผลผ่านหน้า Browser พื้นฐานในเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่โดยมีการแสดงผล		
		2.1 คอมพิวเตอร์	1. สามารถแสดงผลหน้าจอได้สมบูรณ์ ทั้ง 4 รายการที่กำหนด ได้ 8 คะแนน 2. สามารถแสดงผลหน้าจอได้สมบูรณ์ แต่ไม่ครบ 4 รายการ จะได้คะแนนตามจำนวนหน้าจอที่แสดงผลได้สมบูรณ์ โดยมีคะแนนตั้งแต่ 2 - 6 คะแนน 3. ไม่สามารถแสดงผลหน้าจอได้เลย ได้ 0 คะแนน
		2.2 อุปกรณ์เคลื่อนที่	1. สามารถแสดงผลหน้าจอได้สมบูรณ์ ทั้ง 4 รายการที่กำหนดบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ได้ 8 คะแนน 2. สามารถแสดงผลหน้าจอได้สมบูรณ์ แต่ไม่ครบ 4 รายการ จะได้คะแนนตามจำนวนหน้าจอที่แสดงผลได้สมบูรณ์ โดยมีคะแนนตั้งแต่ 2 - 6 คะแนน 3. ไม่สามารถแสดงผลหน้าจอได้เลย ได้ 0 คะแนน
	3. การแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด		
		3.1 ระบบสามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลในระดับแตกต่างกัน ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ เช่น Staff, Manager, Director เป็นต้น	เกณฑ์การพิจารณา คือ สามารถออกแบบการแสดงผลหน้าจอที่ระบุถึงความแตกต่างของสิทธิเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานทั้ง 3 กลุ่ม ในการแสดงผลหน้าจอ โดยสามารถระบุให้เห็นถึงสิทธิความแตกต่างในการเข้าถึง หรือจัดการข้อมูลในระดับที่แตกต่างกันได้อย่างชัดเจนโดย - ใช้ไม่เกิน 3 ภาพหน้าจอในการแสดงให้เห็นความแตกต่างของความสามารถจัดการข้อมูลระหว่าง USER ทั้ง 3 ประเภท ได้ 8 คะแนน - ใช้ไม่เกิน 6 ภาพหน้าจอในการแสดงให้เห็นความแตกต่างของความสามารถจัดการข้อมูลระหว่าง USER ทั้ง 3 ประเภท ได้ 4 คะแนน - ใช้มากกว่า 6 ภาพหน้าจอในการแสดงให้เห็นความแตกต่างของความสามารถจัดการข้อมูลระหว่าง USER ทั้ง 3 ประเภท ได้ 2 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	เกณฑ์คะแนน
		3.2 สามารถแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่มีลักษณะแตกต่างกันได้	เกณฑ์การพิจารณา สามารถออกแบบระบบแสดงผลให้เห็นได้ว่า เมื่อผู้ดูแลระบบ (Administrator) กำหนดสถานะสิทธิให้ผู้ใช้งานรายใดแล้ว สิทธิของผู้ใช้งานแต่ละระดับจะมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลหรือบริหารจัดการข้อมูลที่แตกต่างกัน โดย - ใช้ไม่เกิน 3 ภาพหน้าจอในการแสดงให้เห็นความแตกต่างของสิทธิในการบริหารจัดการข้อมูลระหว่าง USER ทั้ง 3 ประเภท ได้ 8 คะแนน - ใช้ไม่เกิน 6 ภาพหน้าจอในการแสดงให้เห็นความแตกต่างของสิทธิในการบริหารจัดการข้อมูลระหว่าง USER ทั้ง 3 ประเภท ได้ 4 คะแนน - ใช้มากกว่า 6 ภาพหน้าจอในการแสดงให้เห็นความแตกต่างของสิทธิในการบริหารจัดการข้อมูลระหว่าง USER ทั้ง 3 ประเภท ได้ 2 คะแนน
4. การบันทึกข้อมูลกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับลูกค้า โดยมีหน้าจอให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถสร้างกิจกรรมหรือแก้ไขกิจกรรม แล้วบันทึกการรายการดังกล่าว แล้วไปปรากฏเป็นเหตุการณ์ในข้อมูลของลูกค้าได้			
		4.1 มีหน้าจอแสดงฟอร์มสำหรับให้เจ้าหน้าที่เรียกขึ้นมาเพื่อสร้าง หรือแก้ไขกิจกรรมที่นัดหมายหรือดำเนินการร่วมกับลูกค้าได้	แบบฟอร์มสามารถบันทึกรายละเอียดได้ครอบคลุมลักษณะงาน ได้แก่ วันและเวลาบันทึกกิจกรรม วันเวลาและสถานที่นัดหมาย ผู้เข้าร่วมเดินทาง ลูกค้าที่นัดหมาย ประเด็นนัดหมาย วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการนัดหมาย เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือต้องเตรียม เป็นต้น - หากสามารถแสดงหน้าจอแบบฟอร์ม ที่มีข้อมูลครบถ้วน ได้ 8 คะแนน - หากสามารถแสดงหน้าจอแบบฟอร์ม ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้ 2 คะแนน
		4.2 มีหน้าจอแสดงผลข้อมูลลูกค้าที่แสดงผลรายการนัดหมายหรือดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ได้	หากสามารถพิมพ์เอกสารแบบรายงานการบันทึกข้อมูลผ่านเครื่องพิมพ์ออกมาด้วยขนาดมาตรฐาน ISO A4 ได้ โดยมีขนาดตัวอักษรมาตรฐานเมื่อพิมพ์เป็น .PDF แล้วมีความสูงไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร - หากสามารถแสดงผลได้ครบถ้วน ใน 1 หน้ากระดาษ ได้ 8 คะแนน - หากไม่สามารถแสดงผลได้ครบถ้วน ใน 1 หน้ากระดาษ ได้ 2 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	เกณฑ์คะแนน
	5. การแสดงรายละเอียดประวัติการแก้ไขข้อมูล โดยมุ่งเน้นที่จะเห็นแนวคิดในการออกแบบรายงานที่ระบุถึงตัวตนของผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลที่จัดเก็บในระบบ และสามารถแสดงเวลา หรืออุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการได้ โดยมีสถานการณ์จำลองให้ ในลักษณะตัวอย่างเช่น “ผู้ใช้งานระดับ Staff บันทึกข้อมูลลูกค้าเข้าสู่ระบบ แล้วมีข้อบกพร่อง จึงต้องเสนอ Manager เห็นชอบให้แก้ไขข้อมูล และต่อมาข้อมูลดังกล่าว Director พิจารณาแล้วว่าเป็นข้อมูลซ้ำซ้อนกับอีกแผนกหนึ่งจึงให้รวมข้อมูลเข้าด้วยกัน Staff จึงต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูล” เป็นต้น		
		5.1 สามารถแสดงผลรายงานประวัติการแก้ไขข้อมูล โดยแสดงผลผ่าน Browser	- หากผู้แทนผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถแสดงผลรายงานการดำเนินการทั้งหมดได้ในหน้าจอเดียว ได้ <u>8 คะแนน</u> - หากผู้แทนผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถแสดงผลรายงานการดำเนินการทั้งหมดได้ในหน้าจอเดียว ได้ <u>2 คะแนน</u>
		5.2 สามารถแสดงผลรายงานประวัติการแก้ไขข้อมูล โดยแสดงผลผ่าน การพิมพ์เป็น PDF	- หากผู้แทนผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถพิมพ์รายงานการดำเนินการทั้งหมดได้ในหน้ากระดาษ A4 (PDF) แผ่นเดียว ได้ <u>8 คะแนน</u> - หากผู้แทนผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถพิมพ์รายงานการดำเนินการทั้งหมดได้ในหน้ากระดาษ A4 (PDF) แผ่นเดียว ได้ <u>2 คะแนน</u>

3.4 เงื่อนไขการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept) โดยสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ 5

(1) คณะกรรมการจะแจ้งวันเวลาและสถานที่การนำเสนอและการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept) ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นทุกราย ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้ามานำเสนอตามวันและเวลาดังกล่าว

(2) คณะกรรมการให้ระยะเวลาสำหรับการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ไม่เกิน 30 นาที และให้ระยะเวลาดำเนินการทดสอบไม่เกิน 90 นาที ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในภาคผนวก จ

(3) คณะกรรมการสามารถร้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงการทำงานในส่วนต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการทดสอบเชิงปฏิบัติการ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละหัวข้อการทดสอบ

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารผลการทดสอบส่งแก่คณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและให้คะแนนการดำเนินการทดสอบเชิงปฏิบัติการต่อไป

(5) คณะกรรมการอาจทำการบันทึกภาพนิ่ง หรือวีดิทัศน์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนนผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการ

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่เข้ามาดำเนินการทดสอบเชิงปฏิบัติการตามวัน
และเวลาที่ สกพอ. กำหนด คณะกรรมการจะให้คะแนนผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการของผู้ยื่นข้อเสนอราย
นั้นเท่ากับศูนย์ (0 คะแนน) ในทุกกรณี

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติและรับทราบการยื่นข้อเสนอของบุคลากร

โครงการ.....

ประวัติบุคลากร

1. ข้อมูลทั่วไป ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี
2. ประวัติการศึกษา
สถาบันการศึกษา.....
วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
ปีที่เข้าศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา.....
3. ประสบการณ์
องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง.....ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.ถึง พ.ศ.
ตำแหน่ง.....
องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง.....ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.ถึง พ.ศ.
ตำแหน่ง.....
4. ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้
รายละเอียดของหน้าที่ / ความรับผิดชอบในโครงการนี้
.....
5. คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองและได้ลงนามเป็นหลักฐานว่าข้อมูลเหล่านี้แสดงถึงตัวข้าพเจ้า คุณสมบัติ
ประสบการณ์ของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง และรับทราบการยื่นเสนองานและรับดำเนินการเมื่อได้รับการ
พิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ

วันเดือนปี.....

ภาคผนวก ค (1)

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยื่นคำขอขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง” ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
และ/หรือ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่น
ข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝากในบัญชีธนาคาร
ไม่ถึง 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง “ผู้ยื่นคำขอขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้
ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่(วันที่ออกหนังสือรับรอง)
.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

ภาคผนวก ค (2)

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยื่นคำขอขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง” ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
และ/หรือ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่น
ข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝากในบัญชีธนาคาร
ไม่ถึง 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง “ผู้ยื่นคำขอขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้
ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่(วันที่ออกหนังสือรับรอง)
.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

****เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์****

ภาคผนวก ง

- ☐ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าหรือผู้รับบริการ (CRM) หรือ
- ☐ ระบบสำหรับจัดการงาน และติดตามสถานะงานของบุคคลหรือทีมงาน
- (จำเป็นต้องระบุ เพื่อนำไปอ้างอิงการให้คะแนนข้อ 1.1 และ 1.2 ของภาคผนวก ก)

ชื่อระบบ..... ชื่อโครงการ.....

ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

หน่วยงานเจ้าของระบบ.....

1) ผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่า เป็น ผู้ที่มีผลงานตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 4.13 ได้แก่
(เป็นผลงานที่จะนำไปใช้ในการพิจารณาเพื่อให้คะแนน ตามเกณฑ์ 1.1 และ 1.2 ของภาคผนวก ก)

(1.1) ชื่อโครงการ/งาน/สัญญา

ชื่อหน่วยงานคู่สัญญา

วงเงินตามสัญญา บาท

(1.2) ชื่อโครงการ/งาน/สัญญา

ชื่อหน่วยงานคู่สัญญา

วงเงินตามสัญญา บาท

☐ เป็นงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญารายเดียว ☐ เป็นงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมดำเนินงาน
กรณีที่เป็นการร่วมดำเนินงานในรูปแบบผู้ยื่นข้อเสนอร่วมดำเนินงาน มูลค่างานในความรับผิดชอบ คิดเป็นมูลค่า
.....บาท (พิจารณาตามสัญญาร่วมค้า หรือสัญญาเข้าร่วม)

อธิบายรายละเอียดเนื้องานตามสัญญาที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานนี้

สามารถยืนยันตามข้อกำหนด หรือขอบเขตงานของสัญญาที่อ้างถึง ในข้อใด

(หากมีผลงานที่นำเสนอมากกว่า 1 งาน ให้แสดงรายละเอียดตามที่กำหนดเป็นรายโครงการ/งาน/สัญญา
เป็นข้อที่ 2 ต่อไป โดยต้องใส่รายละเอียดเหมือนด้านบนทั้งหมด)

ภาคผนวก จ

เอกสารชี้แจงแนวทางการนำเสนอแนวคิดและการนำเสนอการทดสอบเชิงปฏิบัติการ

(Proof of Concept: POC)

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์นักลงทุนและฐานข้อมูลกลาง

(CRM & Database Management System)

วัน.....ที่.....เดือน..... 2569

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จะมีสิทธิเข้ามานำเสนอแนวคิดและการนำเสนอการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept: POC) ต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคา (คณะกรรมการฯ) ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) แต่งตั้ง ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่ สกพอ. กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่มาดำเนินการทดสอบ POC ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะไม่ได้รับคะแนนในส่วน of แนวคิดและการนำเสนอการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept) ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ ข้อกำหนดทั่วไปในการดำเนินการทดสอบ POC มีดังต่อไปนี้

1. การเตรียมการก่อนการทดสอบ POC

- 1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอแนวคิดและการนำเสนอการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept)
- 1.2 อนุญาตให้ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย จัดบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบ POC ได้รายละเอียดไม่เกิน 3 คน
- 1.3 ไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นข้อเสนอใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการทดสอบ POC โดยคณะกรรมการฯ จะจัดให้มีการรับฝากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนอนุญาตให้ผู้แทนผู้ยื่นข้อเสนอเข้าห้องทดสอบ POC และจะส่งคืนโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับฝากไว้เมื่อการทดสอบแล้วเสร็จ
- 1.4 สกพอ. จะมีการเตรียมช่องต่อไฟฟ้าตามมาตรฐานปกติของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน ไว้จำนวน 2 ช่องต่อ หากผู้ยื่นข้อเสนอต้องการใช้อุปกรณ์มากกว่า 2 ช่อง ให้นำสายพ่วงเพื่อเพิ่มช่องต่อไฟฟ้ามาเพิ่มเติมเอง อย่างไรก็ตาม สกพอ. ไม่รับผิดชอบกรณีที่อุปกรณ์สำหรับนำมาทดสอบ ไม่สามารถใช้งานระบบไฟฟ้าของ สกพอ. ได้ หรือกรณีที่มีเกิดปัญหากำลังไฟฟ้าไม่เพียงพอ หรือมีปัญหาไฟฟ้าดับ ในระหว่างการทดสอบ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนออาจนำเครื่องสำรองไฟฟ้ามาเพื่อประโยชน์ในการทดสอบ POC เองก็ได้

- 1.5 สกพอ.จะจัดเตรียมการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านระบบ WiFi ของ สกพอ. แต่ในกรณีไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการทดสอบ POC ได้ เนื่องจากข้อจำกัดในด้านเทคนิค หรือด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนดนโยบายของ สกพอ. หากยังมีความจำเป็นต้องใช้งานอินเทอร์เน็ต ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Pocket Wifi) หรือหากต้องการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็น Wifi Hotspot สามารถแจ้งคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้ได้
2. ระยะเวลาสำหรับดำเนินการทดสอบ POC
 - 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะมีเวลาสำหรับการติดตั้งระบบและอุปกรณ์สำหรับการทดสอบ POC ไม่เกิน 30 นาที ก่อนเริ่มดำเนินการทดสอบ POC หากไม่สามารถติดตั้งระบบและอุปกรณ์ได้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะยังสามารถติดตั้งระบบและอุปกรณ์ได้ต่อจนแล้วเสร็จได้ แต่การทดสอบ POC จะต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลาเดิม สกพอ. จะไม่ขยายระยะเวลาสิ้นสุดการทดสอบ POC เนื่องจากเหตุความล่าช้าดังกล่าว
 - 2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะมีเวลาทำการทดสอบ POC ไม่เกิน 90 นาที นับตั้งแต่ครบระยะเวลาติดตั้งระบบและอุปกรณ์ตาม 2.1 หรือเมื่อคณะกรรมการแจ้งให้เริ่มการทดสอบแล้วแต่กรณีใดเกิดขึ้นก่อน และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทดสอบ POC แล้ว คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะส่วนที่ได้ดำเนินการทดสอบแล้วเสร็จและมีผลสัมฤทธิ์ภายในกำหนดเวลาทดสอบเท่านั้น
3. กระบวนการทดสอบ POC
 - 3.1 เมื่อคณะผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอคนแรกได้เข้าสู่ห้องที่เตรียมไว้สำหรับดำเนินการทดสอบ POC ระยะเวลาสำหรับดำเนินการทดสอบ POC จะเริ่มต้นขึ้น ผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเริ่มติดตั้งระบบและอุปกรณ์ได้ทันที และเมื่อดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์แล้วเสร็จ ก็สามารถแจ้งให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเริ่มช่วงเวลาทำการทดสอบ POC ไม่เกิน 90 นาที ได้ทันที
 - 3.2 เมื่อเริ่มดำเนินการทดสอบ คณะกรรมการฯ จะส่งมอบ “แบบแจ้งรายละเอียดการทดสอบและแบบรายงานผลการทดสอบ” ให้ผู้แทนผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการทดสอบ POC ตามลำดับ
 - 3.3 เมื่อได้รับ “แบบแจ้งรายละเอียดการทดสอบและแบบรายงานผลการทดสอบ” แล้ว ให้ผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอรอกชื่อหน่วยงานที่ยื่นข้อเสนอ และเขียนรายชื่อผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าร่วมการทดสอบ POC ทุกคน พร้อมระบุตำแหน่งที่มีความเกี่ยวข้องในการยื่นข้อเสนอรื้อนี้ และระบุจุดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับและส่งข้อมูลในการทดสอบ POC

- 3.4 เมื่อกรอกข้อมูลใน “แบบแจ้งรายละเอียดการทดสอบและแบบรายงานผลการทดสอบ” เสร็จแล้ว ให้ส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ สกพอ. โดยเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะส่งมอบตัวอย่างนามบัตรสำหรับการทดสอบ POC ให้ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลสำหรับการทดสอบ POC ให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ระบุไว้ในเอกสารดังกล่าว ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้นำความล่าช้าของการได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวหรืออ้างว่าไม่ได้รับไฟล์ มาเป็นข้ออ้างเพื่อขอให้ขยายระยะเวลาการทดสอบ POC เว้นแต่กรณีที่เจ้าหน้าที่อาจส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังที่อยู่อื่นเนื่องจากการพิมพ์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผิดพลาด โดยเจ้าหน้าที่ สกพอ. เอง
- 3.5 เมื่อได้รับตัวอย่างนามบัตร และไฟล์ข้อมูลให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการทดสอบ POC ตามลำดับขั้นตอนที่ระบุไว้ใน “แบบแจ้งรายละเอียดการทดสอบและแบบรายงานผลการทดสอบ” ซึ่งเจ้าหน้าที่ของ สกพอ. จะคืนให้แก่ผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อได้ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จ
- 3.6 เมื่อผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการทดสอบแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอนให้ทำการบันทึกภาพหน้าจอเป็นภาพนิ่ง (Screen Capture) และบันทึกไว้เป็นไฟล์รูปภาพ สกุล .jpg หรือ .png พร้อมทั้งกรอกข้อมูลลงใน “แบบแจ้งรายละเอียดการทดสอบและแบบรายงานผลการทดสอบ” ตามแต่ละขั้นตอน
- 3.7 เมื่อเหลือเวลาอีก 5 นาทีที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการทดสอบ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และให้เตรียมจัดส่งบันทึกภาพหน้าจอที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามรายละเอียดการทดสอบต่าง ๆ ให้คณะกรรมการฯ โดยเลือก “ตอบกลับ (Reply)” ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะกรรมการฯ ได้ส่งไฟล์สำหรับการทดสอบให้ผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ โดยแนบบันทึกภาพหน้าจอที่ได้จัดเก็บไว้ในระหว่างการทดสอบ POC ทั้งหมดมาด้วย สำหรับใช้เป็นหลักฐานประกอบ “แบบแจ้งรายละเอียดการทดสอบและแบบรายงานผลการทดสอบ”
- 3.8 เมื่อครบระยะเวลา 90 นาทีตั้งแต่เริ่มต้นการทดสอบ POC หรือเมื่อผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการทดสอบ POC แล้วเสร็จทุกรายการตามที่ระบุไว้ใน “แบบแจ้งรายละเอียดการทดสอบและแบบรายงานผลการทดสอบ” และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอ ยุติการดำเนินการทดสอบ POC และให้ลงลายมือชื่อกำกับในช่องรายการสุดท้ายที่ดำเนินการทดสอบอยู่ในขณะที่สิ้นสุดระยะเวลาการทดสอบ POC หรือในหน้าสุดท้ายของ “แบบแจ้งรายละเอียดการทดสอบและแบบรายงานผลการทดสอบ” ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบ “แบบแจ้งรายละเอียดการทดสอบและแบบรายงานผลการทดสอบ” ให้แก่เจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ หากผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอยังไม่ได้ดำเนินการ “ตอบกลับ (Reply)”

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมแนบ “ภาพหน้าจอ” ที่แสดงผลการทดสอบ เจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เมื่อสิ้นสุดเวลาทำการทดสอบ POC แล้ว และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาผลการทดสอบตาม “แบบแจ้งรายละเอียดการทดสอบและแบบรายงานผลการทดสอบ” ในลักษณะที่มีการส่งผู้แทนเข้าร่วมการทดสอบ POC แต่ “ไม่สามารถแสดงหลักฐานยืนยันได้ชัดเจนว่า ระบบและอุปกรณ์ที่นำมาทดสอบสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดการทดสอบ POC ได้”

- 3.9 บันทึกภาพหน้าจอเป็นภาพนิ่ง (Screen Capture) ที่ผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการนั้น สกพอ. จะใช้เพื่อประโยชน์ภายในของ สกพอ. เท่านั้น จะไม่มีการนำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ยื่นข้อเสนอ
- 3.10 ระหว่างการทดสอบ POC คณะกรรมการฯ อาจทำการบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอ (VDO) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนนผลการทดสอบ POC ก็ได้
- 3.11 ระหว่างการทดสอบ คณะกรรมการฯ สามารถร้องขอให้ผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง หรือนำเสนอ หรือแสดงการทำงานในส่วนต่างๆ ของระบบและอุปกรณ์ในระหว่างดำเนินการทดสอบ POC ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3.12 ในช่วงดำเนินการทดสอบ POC คณะกรรมการฯ จะไม่แจ้งผลการพิจารณา หรือผลลัพธ์จากทดสอบใดๆ

4. เนื้อหากระบวนการทดสอบ POC จะประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

เมื่อเริ่มการทดสอบ คณะกรรมการฯ จะนำส่งนามบัตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน 10 ใบ และส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลรายชื่อในรูปแบบ .xls หรือ .csv หรือ .db ไปยังที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งในท้องทดสอบ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าร่วมการทดสอบดำเนินการ ทั้งนี้ การทดสอบ POC ครอบคลุมการประเมินความสามารถของระบบ CRM ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นตัวอย่างใน 5 หมวด ได้แก่ (1) การนำเข้าข้อมูล (2) การแสดงผลผ่าน Browser ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (3) การแสดงรายงานตามเงื่อนไขสิทธิผู้ใช้งาน (4) การบันทึกและการแสดงผลข้อมูลกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับลูกค้า และ (5) การแสดงรายละเอียดประวัติการแก้ไขข้อมูล โดยผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอต้องบันทึกภาพหน้าจอเป็นภาพนิ่ง (Screen Capture) และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนน โดยการทดสอบ POC กำหนดให้มีสถานการณ์จำลอง ดังนี้

- 4.1 สถานการณ์จำลอง 1 คือ นำเข้าข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ CRM ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นตัวอย่างใน 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) บันทึกข้อมูลนามบัตรจำนวน 5 ใบ ตามที่กำหนด ด้วยการถ่ายภาพด้วยกล้องโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อจำลองสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ สกพอ. ได้พบและแลกเปลี่ยนนามบัตรกับนักลงทุนหรือลูกค้าในโอกาสต่างๆ นอกสำนักงาน (2) บันทึกข้อมูลนามบัตรจำนวน 5 ใบ ตามที่กำหนด ด้วยการกรอกข้อมูลนามบัตรในแบบฟอร์มที่เรียกผ่าน Browser ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เตรียมมา เพื่อจำลองสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ สกพอ. ได้รับข้อมูลหรือรายละเอียดลูกค้าจากการเข้ามาพบ หรือส่งจดหมายเข้ามาที่สำนักงาน และ (3) ดาวนโหลดไฟล์ที่ สกพอ. ส่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) เพื่อจำลองสถานการณ์การนำเข้าข้อมูลลูกค้าจากระบบงานเดิมที่ สกพอ. มีอยู่ในปัจจุบัน
- 4.2 สถานการณ์จำลอง 2 คือ แสดงผลผ่าน Browser โดยผู้ยื่นข้อเสนอแสดงการทำงานของระบบ CRM ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นตัวอย่าง ด้วยการแสดงผลผ่านหน้า Browser พื้นฐานในเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ โดยครอบคลุมหน้าจอที่กำหนด ได้แก่ (1) หน้าจอสำหรับผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเพื่อ Log in เข้าใช้งานระบบ (2) หน้าจอแสดงผล Dash Board หรือสรุปข้อมูลเมื่อมีการ Log in เข้าสู่ระบบได้สำเร็จ (3) หน้าจอแสดงผลข้อมูลรายละเอียดลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาและลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล และ (4) หน้าจอแสดงผลข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่และลูกค้า
- 4.3 สถานการณ์จำลอง 3 คือ แสดงรายงานตามสิทธิผู้ใช้งานและแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่มีลักษณะแตกต่างกันได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอแสดงการทำงานของระบบ CRM ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นตัวอย่างให้เห็นว่า (1) ระบบสามารถแสดงผลหน้าจอที่ระบุถึงความแตกต่างของสิทธิเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 3 ระดับ (เช่น Staff, Manager, Director) ในการแสดงผลหน้าจอ โดยสามารถระบุให้เห็นถึงสิทธิความแตกต่างในการเข้าถึง หรือจัดการข้อมูลในระดับที่แตกต่างกันได้อย่างชัดเจน และ (2) ระบบสามารถแสดงผลให้เห็นได้ว่า เมื่อผู้ดูแลระบบ (Administrator) กำหนดสถานะสิทธิให้ผู้ใช้งานรายใดแล้ว สิทธิของผู้ใช้งานแต่ละระดับจะมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลหรือบริหารจัดการข้อมูลที่แตกต่างกัน

- 4.4 สถานการณ์จำลอง 4 คือ บันทึกข้อมูลกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับลูกค้า โดยมีหน้าจอให้เจ้าหน้าที่สามารถสร้างกิจกรรมหรือแก้ไขกิจกรรม แล้วบันทึกการดังกล่าว แล้วไปปรากฏเป็นเหตุการณ์ในข้อมูลของลูกค้าได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอแสดงการทำงานของระบบ CRM ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นตัวอย่างให้เห็นว่า (1) ระบบมีหน้าจอแสดงฟอร์มสำหรับให้เจ้าหน้าที่เรียกขึ้นมาเพื่อสร้าง หรือแก้ไขกิจกรรมที่นัดหมายหรือดำเนินการร่วมกับลูกค้าได้ และ (2) ระบบมีหน้าจอแสดงผลข้อมูลลูกค้าที่แสดงผลรายการนัดหมายหรือดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ และสามารถพิมพ์เอกสารแบบรายงานการบันทึกข้อมูลได้
- 4.5 สถานการณ์จำลอง 5 คือ แสดงรายละเอียดประวัติการแก้ไขข้อมูล โดยมุ่งเน้นที่จะเห็นแนวคิดในการออกแบบรายงานที่ระบุถึงตัวตนของผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลที่เกิดขึ้นในระบบ และสามารถแสดงเวลา หรืออุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอแสดงการทำงานของระบบ CRM ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดงเป็นตัวอย่างให้เห็นว่า (1) สามารถแสดงผลรายงานประวัติการแก้ไขข้อมูล โดยแสดงผลผ่าน Browser และ (2) สามารถแสดงผลรายงานประวัติการแก้ไขข้อมูล โดยแสดงผลผ่าน การพิมพ์เป็น PDF