



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บเงินบำรุงกองทุนพัฒนา
เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาค
ตะวันออก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้ง
นี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๓๘,๔๘๗.๓๒ บาท (สี่ล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสามสิบสอง
สตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eeco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร

(นายก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๒๑/๒๕๖๙

การจ้างโครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเตรียมความพร้อมการจัด	จำนวน	๑	โครงการ
เก็บเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนา			
พิเศษภาคตะวันออก			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับ งานจ้างในครั้งนี้ เช่น ระบบบริหารจัดการกองทุน ระบบเรียกเก็บและชำระเงิน หรือระบบบริหารจัดการภาระหนี้ ซึ่งมีองค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูลเชิงโครงสร้าง (Structured Data Management) และมีโมดูลการคำนวณตามเงื่อนไข (Rule-based Calculation) ในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่า เหมาะสม

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นกำเนิดนอกประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นกำเนิดนอกประเทศไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบที่กำหนด หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๑ (ขอบเขตของงาน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมานำมาดำเนินการในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย

ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลงตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๔.๑๐ (ขอบเขตของงาน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรทั้งหมดตามเอกสารแนบ ๑ (ขอบเขตของงาน) ประกอบด้วย ชื่อ ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก (ขอบเขตของงาน)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลง

ตาม คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๔.๑๐ (ขอบเขตของงาน) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๙.๓ ลำดับที่ ๑ (ขอบเขตของงาน)

(๓) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ให้ครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ และ ระยะเวลาในการทำงาน โดยนำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart หรือ Agile Model ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๙.๓ ลำดับที่ ๒ (ขอบเขตของงาน)

(๔) แนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการติดตาม และ ควบคุมการบริหารความเสี่ยงหลัก ทั้ง ๔ ด้าน ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๙.๓ ลำดับที่ ๓ (ขอบเขตของงาน)

(๕) ข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบภาพรวมระบบ (Proof of Concept) และ ตัวอย่างหน้าจอแสดงผล (Dashboard and Interactive Map) ที่แสดงให้เห็นกระบวนการทำงานหลักของระบบที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานฯ อย่างครบถ้วน ทั้ง ๓ หัวข้อ ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๙.๓ ลำดับที่ ๔ (ขอบเขตของงาน)

(๖) เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรทั้งหมดตามเอกสารแนบ ๑ (ขอบเขตของงาน) ประกอบด้วย ชื่อ ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก (ขอบเขตของงาน) ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ ๙.๓ ลำดับที่ ๕ (ขอบเขตของงาน)

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดในตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบที่กำหนด

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนออกจากกาารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นนออกจากกาารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอมustต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะ การยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารการยื่นข้อเสนอ ตามวิธีการประเมินและการให้คะแนนที่กำหนด

(๒.๒) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสาร การยื่นข้อเสนอ ตามวิธีการประเมินและการให้คะแนนที่กำหนด

(๒.๓) แนวทางการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบระหว่าง ดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาจากเอกสารการยื่นข้อเสนอ ตามวิธีการประเมินและการให้คะแนนที่กำหนด

(๒.๔) ข้อเสนอแนะเทคนิคในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept) และการนำเสนอตัวอย่างหน้าจอแสดงผลภาพรวมระบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารการยื่นข้อเสนอ ตามวิธีการประเมินและการให้คะแนนที่กำหนด

(๒.๕) บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารการยื่นข้อเสนอ ตามวิธีการประเมินและการให้คะแนนที่กำหนด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอแนะเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบุคลคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ **สำนักงาน** ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**สำนักงาน** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า **๒ ปี** นับถัดจากวันที่**สำนักงาน**ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สำนักงาน**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**สำนักงาน**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สำนักงาน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของ**สำนักงาน**อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่
ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน**
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษ

ภาคตะวันออก

โดย : สำนักพัฒนาเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ สายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 (พ.ร.บ. อีอีซี) มาตรา 47 กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจกำหนดให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษและกิจการที่เกี่ยวข้องในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ ต้องส่งเงินบำรุงกองทุนตามอัตรา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานประกาศกำหนด โดยตามมาตรา 61 ได้กำหนดให้จัดตั้ง “กองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นทุนสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ ชุมชน และประชาชนที่อยู่ภายในหรือได้รับผลกระทบจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และตามมาตรา 62 กำหนดให้เงินบำรุงตาม มาตรา 47 เป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของรายได้กองทุน

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เรื่อง การส่งเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2568 ได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ประกอบกิจการเริ่มส่งเงินบำรุงกองทุนในปีที่สาม นับถัดจากประกาศราชกิจจานุเบกษา โดยมีผู้ที่มีหน้าที่ต้องส่งเงินบำรุงกองทุน ประกอบด้วย ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเป้าหมายและผู้ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องในเขตส่งเสริมฯ ประมาณ 4,113 ราย และกลุ่มผู้พัฒนาเขตส่งเสริมฯ อีกจำนวน 38 ราย รวมทั้งสิ้นประมาณ 4,151 ราย และรวมถึงเขตส่งเสริมฯ ที่จะมีการประกาศกำหนดเพิ่มเติมในอนาคต

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการงานธุรการและการจัดเก็บเงินบำรุงกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจาก 1) หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการกำหนดการคัดแยกประเภท 2) ระบบ EEC OSS และ 3) ระบบ ERP ของ สกพอ. รวมถึงเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองประเภทผู้มีหน้าที่ส่งเงิน คำนวณอัตราเงินบำรุงและค่าปรับอัตโนมัติ ติดตามสถานะการชำระเงิน การแจ้งผลพิจารณา และการส่งหนังสือแจ้งเตือนเรียกเก็บเงิน (ใบสั่ง) ให้แก่ผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ เพื่อลดความผิดพลาดและความล่าช้าในการดำเนินงานภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานกองทุนฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถคัดกรองประเภทผู้ประกอบการ คำนวณอัตราเงินบำรุงกองทุนและค่าปรับ ติดตามสถานะการชำระเงิน และช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บเงินเข้ากองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดสร้างฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) สำหรับรวบรวมข้อมูลการจัดเก็บเงินบำรุงกองทุน ผู้พัฒนาเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษ และผู้ประกอบการกิจการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง
3. เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการเงินบำรุงกองทุนฯ กับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบ EEC OSS และระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-payment) เพื่อลดความซับซ้อนของกระบวนการและเพิ่มความรวดเร็วในการบริการ
4. เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานกองทุนฯ โดยการนำระบบแจ้งเตือน (Notification) และหน้าจอสรุปผลบริหารจัดการ (Dashboard) มาใช้ในการติดตามสถานะการดำเนินงาน ช่วยลดความผิดพลาด ความล่าช้า และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร
5. เพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับการบังคับใช้ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เรื่อง การส่งเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1. ผู้พัฒนาที่ดิน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษ และผู้ประกอบการกิจการที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในมาตรา 47 แห่งพรบ.อีอีซี และรายชื่อตามที่ สกพอ. ประกาศกำหนด ซึ่งประกอบกิจการก่อนประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เรื่อง การส่งเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้ ได้แก่

3.1.1 เขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษเพื่อกิจการพิเศษ จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ เขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ : ศูนย์นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีขั้นสูงบ้านฉาง จังหวัดระยอง (EECTp)

3.1.2 เขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษเพื่อกิจการอุตสาหกรรม จำนวน 37 แห่ง ประกอบด้วย เขตส่งเสริมฯ รูปแบบนิคมอุตสาหกรรม 28 แห่ง และรอกการอนุมัติเพิ่มเติม 4 แห่ง รวมถึงเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษรูปแบบผู้ประกอบการเฉพาะราย/ด้าน จำนวน 2 แห่ง และรอกการอนุมัติเพิ่มเติม 3 แห่ง

3.2 ผู้พัฒนาที่ดิน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษ และผู้ประกอบการกิจการที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในมาตรา 47 แห่งพรบ. อีอีซี และรายชื่อตามที่ สกพอ. ประกาศกำหนด เพิ่มเติมหลังจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เรื่อง การส่งเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานจ้างใน ครั้งนี้ เช่น ระบบบริหารจัดการกองทุน ระบบเรียกเก็บและชำระเงิน หรือระบบบริหารจัดการภาระหนี้ ซึ่งมีองค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูลเชิงโครงสร้าง (Structured Data Management) และมีโมดูลการคำนวณตามเงื่อนไข (Rule-based Calculation) ในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า 2,100,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.11.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

4.11.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.11.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

4.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

4.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4.13.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 4.13.2 ข้อ 4.13.3 และข้อ 4.13.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่า ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

4.13.6 กรณีตามข้อ 4.13.1 - ข้อ 4.13.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบ ที่กำหนด หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ ดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบ 1 โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่าง ครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลา ครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดเก็บเงินบำรุงกองทุนพัฒนาเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก (ระบบฯ) โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

5.1 การจัดทำแผนงานและการบริหารจัดการโครงการ (Project Planning)

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ในการพัฒนาระบบอย่างละเอียด โดยต้องระบุขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม รวมถึงระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน

5.1.2 แผนงานที่ส่งมอบจะต้องครอบคลุมกิจกรรมหลัก ได้แก่ การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรม การทดสอบระบบ การเปิดใช้งาน และการฝึกอบรม

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบในแผนการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาในขั้นตอนถัดไป

5.1.4 ในระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมรายงานความคืบหน้าของโครงการเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

5.2 การศึกษาและรวบรวมความต้องการ (Requirement Gathering)

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษาประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เรื่อง การส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2568 เพื่อให้ระบบที่พัฒนาขึ้นรองรับข้อกำหนดตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมความต้องการจากเจ้าหน้าที่ สกพอ. เพื่อกำหนดกระบวนการขั้นตอนการส่งเสริมการลงทุนฯ และแสดงการปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งานในสถานการณ์ต่าง ๆ หรือ Use Case Scenario

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดกรองประเภทผู้ประกอบการ

5.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปความต้องการของระบบ (System Requirement Specification) และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้ว่าจ้าง

5.3 กระบวนการออกแบบระบบและส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UX/UI Design)

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังเว็บไซต์ (Site Map Diagram) เพื่อกำหนดสถาปัตยกรรมข้อมูลและการนำทางภายในระบบให้ใช้งานได้ง่าย

5.3.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงร่างหน้าจอ (Wireframe) ตามหลัก User Experience (UX) และ User Interface (UI) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องก่อนการพัฒนาระบบจริง

5.3.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) ให้รองรับการแสดงผลแบบ Responsive ที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดตามความละเอียดของหน้าจอ (Screen

Resolution) ได้อย่างเหมาะสม ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop), สมาร์ทโฟน (Smartphone) และ แท็บเล็ต (Tablet) โดยต้องรองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐานเวอร์ชันปัจจุบัน (Current Version) อย่างน้อย 3 รายการ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge และ Safari ณ วันที่ส่งมอบงาน และต้องไม่มีส่วนใดของเนื้อหาหรือฟังก์ชันการทำงานผิดเพี้ยนเมื่อมีการเปลี่ยนอุปกรณ์

5.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแสดงสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (System Architecture) ที่ครอบคลุมทั้งส่วนฮาร์ดแวร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์ รวมถึงจัดทำผังกระบวนการทำงานทั้งหมด (Workflow Diagram) และลำดับขั้นตอนการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ (Sequence Diagram) ที่แสดงการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างโมดูลภายใน และการเชื่อมต่อกับระบบภายนอก (ERP, E-payment, EEC OSS) ให้ชัดเจนครบถ้วน

5.3.5 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) รวมถึงจัดทำรายละเอียดของตารางข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องระบุชื่อตาราง (Table), ชื่อฟิลด์ (Field), ประเภทข้อมูล (Data Type), ขนาด (Size) และคำอธิบายความหมายของแต่ละข้อมูลให้ครบถ้วนสอดคล้องกับฟังก์ชันงานและมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

5.4 ขอบเขตการพัฒนาหน้าที่การทำงานของระบบ (Functional Requirements)

5.4.1 โมดูลการจัดการข้อมูลผู้ประกอบการและคัดกรอง

1) ระบบต้องรองรับการลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูล โดยต้องรองรับการบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5,300 ราย โดยเจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้งรายการ (Manual Entry) และการอัปโหลดข้อมูลด้วยไฟล์ Excel พร้อมทั้งรองรับการแนบไฟล์เอกสารประกอบอื่น ๆ ได้

2) ระบบต้องสามารถออกรหัสประจำตัวผู้มีหน้าที่ส่งเงินบำรุงกองทุนฯ โดยจัดเป็นรหัสที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเขตส่งเสริมฯ และลำดับของผู้ประกอบการในเขตนั้น ๆ

3) ระบบต้องมีฟังก์ชันการจัดการสถานะผู้ประกอบการ เช่น ยกเลิกสถานะผู้ประกอบการในกรณีเลิกประกอบกิจการ ได้รับคำสั่งให้หยุดหรือพักการประกอบกิจการเกิน 6 เดือน หรือกรณีที่มีประกาศยุบเลิกเขตส่งเสริมฯ หรือตามที่ สกพอ. เพิ่มเติม

5.4.2 โมดูลคำนวณเงินและบริหารจัดการภาระหนี้ (Calculation & Billing Module)

1) ระบบต้องรองรับการกำหนดเงื่อนไขที่แตกต่างกันของแต่ละผู้ประกอบการ และสามารถคำนวณเงินตามสูตรที่กำหนดได้อัตโนมัติ โดยระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของเงื่อนไขนั้น ๆ ได้

2) ระบบต้องสามารถคำนวณค่าปรับและค่าดำเนินการเพิ่มเติมได้ทันที ในกรณีที่ผู้ประกอบการชำระเงินให้กองทุนฯ ล่าช้ากว่ากำหนดตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด

3) ระบบต้องมีฟังก์ชันสำหรับติดตามระยะเวลาการเริ่มต้นหรือสิ้นสุดการได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนการส่งเงินบำรุงกองทุนฯ เพื่อใช้ประกอบการคำนวณยอดเงินและงวดการชำระเงิน

4) ระบบต้องสามารถสร้างเอกสารหลักฐานการส่งเงินบำรุงกองทุนฯ ในรูปแบบ PDF และส่งไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้โดยอัตโนมัติ

5.4.3 การเชื่อมโยงระบบอื่น (Integration Module)

1) ระบบต้องเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการคัดกรองประเภทผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษ และเกี่ยวเนื่อง โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดการคัดแยกประเภท อาทิ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ข้อมูล EIA) ซึ่ง สกพอ. ได้ประสานขอเชื่อมต่อข้อมูลไว้แล้ว และจะอำนวยความสะดวกในด้านการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) ระบบต้องเชื่อมต่อกับระบบ EEC OSS เพื่อดึงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการรายเก่าและรายใหม่

3) ระบบต้องเชื่อมต่อกับระบบ ERP ของ สกพอ. เพื่อออกใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี เพื่อติดตามสถานะการชำระเงินรายปี และกำหนดการชำระเงินครั้งถัดไป

5.4.4 โมดูลรายงาน หน้าจอสรุปผล การแจ้งเตือน และเอกสาร (Dashboard, Report & Notification)

1) ระบบต้องมีการแจ้งเตือน (Notification) ในรูปแบบอีเมลและการแสดงผลบนหน้าจอเป็นอย่างน้อย เช่น การแจ้งเตือนเรื่องการติดตามจำนวนวันก่อนถึงกำหนดส่งเงิน การแจ้งเตือนสถานการณ์ลงทะเบียน และตามที่ สกพอ. กำหนด

2) ระบบต้องแสดงข้อมูลสถานะการส่งเงินบำรุงกองทุนฯ ของผู้ประกอบการแต่ละราย รวมถึงสถานะเส้นทางคำขอและประวัติการดำเนินงานในรูปแบบภาพรวมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดตามงานได้ง่ายในรูปแบบ Dashboard

3) ระบบต้องจัดทำรายงานสรุปยอดเงินบำรุงกองทุนฯ ที่ได้รับ และรายงานแสดงข้อมูลการส่งเงินของแต่ละหน่วยงานในรายไตรมาสหรือรายปี และรายงานอื่นๆ ตามที่ สกพอ. กำหนด และต้องรองรับการส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย

4) ผู้รับจ้างต้องจัดทำหน้ารายงานแสดงสถิติอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ สกพอ. กำหนด

5.4.5 โมดูลบริหารจัดการระบบ (Administration Module)

1) ระบบต้องมีโมดูลบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานที่ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ (Role-based Access) และระบุบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวได้

2) สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระดับผู้ดูแลระบบ และสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานตามหน้าที่ได้ เช่น จัดการข้อมูลพื้นฐาน กำหนดสิทธิการเข้าถึง เป็นต้น

3) ภายหลังการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ระบบต้องสามารถส่งอีเมลแจ้งผู้ใช้งานให้ยืนยันการเป็นผู้ดูแลระบบสูงสุด หรือผู้ดูแลระบบได้

4) ระบบต้องรองรับการแสดงสิทธิการเข้าถึงระบบ (Permission Matrix)

5) ระบบต้องจัดเก็บประวัติการใช้งาน (Application Log) และประวัติการเข้าถึง (Access Log) เพื่อตรวจสอบย้อนหลังได้รายวัน รายเดือน และรายปี

5.5 ขอบเขตด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย (Non-Functional Requirements)

5.5.1 ระบบต้องพัฒนาในรูปแบบ Web-based Application ที่รองรับเทคโนโลยี HTML และ CSS โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม

5.5.2 ระบบต้องรองรับการทำงานร่วมกับระบบภายนอกผ่านมาตรฐาน Restful Application Programming Interface (API) ในรูปแบบ XML หรือ JSON

5.5.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ Load Test เพื่อยืนยันว่าระบบต้องรองรับผู้ใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Users) ได้ไม่น้อยกว่า 1,500 ราย

5.5.4 ระบบต้องมีการตอบสนองต่อคำสั่งงานของผู้ใช้งานภายในเวลาไม่เกิน 2 วินาที

5.5.5 ระบบต้องรองรับการใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.5.6 ระบบต้องทำงานภายใต้โปรโตคอล HTTPS โดยใช้ใบรับรองความปลอดภัย SSL/TLS 1.2 ขึ้นไป

5.5.7 ระบบต้องจัดเก็บประวัติการใช้งาน (Application Log) และประวัติการเข้าถึง (Access Log) ที่สามารถเรียกดูและสืบค้นย้อนหลังได้

5.5.8 ระบบต้องมีความพร้อมใช้งาน (Availability) ไม่น้อยกว่า 99.5% ต่อเดือน

5.5.9 ระบบต้องติดตั้งและทำงานบนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) หรือระบบคลาวด์ที่สกพอ. จัดเตรียมไว้

5.5.10 ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance)

1. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยหลัก Privacy by Design และต้องมีระบบจัดการความยินยอม (Consent Management) ในกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

2. ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการเชิงเทคนิคในการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต (Access Control) และการเข้ารหัสข้อมูลสำคัญ (Data Encryption) ทั้งในระหว่างการรับ-ส่งข้อมูล (In-transit) และการจัดเก็บข้อมูล (At-rest)

3. การรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Rights) ระบบต้องรองรับการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล เช่น การเข้าถึงข้อมูล การแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง การลบหรือทำลายข้อมูล หรือการระงับการใช้ข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด

4. บันทึกการรายการกิจกรรม (Logs for PDPA) ระบบต้องจัดเก็บประวัติการเข้าถึงและการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Audit Logs) อย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5.6 การทดสอบและการอบรม

5.6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบระบบตามมาตรฐานสากล โดยครอบคลุมการทดสอบระดับโมดูล (Unit Testing), การทดสอบการเชื่อมโยงระบบ (System Integration Testing: SIT) และการทดสอบการยอมรับโดยผู้ใช้ (User Acceptance Testing: UAT) โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทดสอบ (Test Plan) และสถานการณ์การทดสอบ (Test Scenario/Test Case) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ หากพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาด (Defects) ใด ๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและทดสอบซ้ำจนเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ (Test Result Report) เพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงาน

5.6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) ตามมาตรฐานสากล เช่น OWASP TOP 10 ปีล่าสุด โดยผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลที่สาม (Third Party) ซึ่งไม่ใช่รายเดียวกับผู้พัฒนาระบบ และต้องจัดส่งรายงานผลการทดสอบที่ครอบคลุมการระบุช่องโหว่ การประเมินระดับความเสี่ยง และรายงานการทดสอบซ้ำ (Re-test) เพื่อยืนยันว่าประเด็นความเสี่ยงได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

5.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สกพอ. พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรม พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยแบ่งหลักสูตร ดังนี้

- 1) ระดับผู้ดูแลระบบ 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ราคา 300 บาท/คน และอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ ราคา 150 บาท/คน จัด ณ สำนักงาน สกพอ.
- 2) ระดับปฏิบัติงาน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ราคา 300 บาท/คน และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ ราคา 150 บาท/คน จัด ณ สำนักงาน สกพอ.

5.6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการใช้งาน 4 ประเภท ได้แก่

- 1) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ
- 2) คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- 3) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- 4) คู่มือการติดตั้งระบบ

5.6.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเล่มรายงาน เอกสารการออกแบบ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB Flash Drive จำนวนตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการส่งมอบ

5.6.6 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบเป็นระยะเวลา 2 ปี และดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 4 ครั้งในระยะเวลาประกัน

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและส่งมอบงานตามข้อ 5. ขอบเขตของการดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ดังต่อไปนี้

7.1 งวดที่ 1: การออกแบบและวางแผนระบบ ระยะเวลาส่งมอบ: ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

1. เอกสารการบริหารโครงการ: แผนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และรายงานการประชุมความคืบหน้าโครงการ (Progress Report) (อ้างอิง ข้อ 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 และ 5.1.4)
2. เอกสารวิเคราะห์ความต้องการ: เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (SRS) ที่ผ่านการวิเคราะห์ประกาศกฎหมายและข้อมูลหน่วยงานภายนอก (EIA) (อ้างอิง ข้อ 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 และ 5.2.4)
3. เอกสารการออกแบบ UX/UI: แผนผังเว็บไซต์ (Sitemap) และโครงร่างหน้าจอ (Wireframe) ที่รองรับ Responsive บนบราวเซอร์มาตรฐาน (อ้างอิง ข้อ 5.3.1, 5.3.2 และ 5.3.3)
4. เอกสารการออกแบบทางเทคนิค: สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture), ผังกระบวนการงาน (Workflow/Sequence Diagram), ผังความสัมพันธ์ฐานข้อมูล (ERD) และรายละเอียดตารางข้อมูล (Data Dictionary) (อ้างอิง ข้อ 5.3.4 และ 5.3.5)

5. แผนการคุ้มครองข้อมูล: แผนผังการไหลของข้อมูลและการออกแบบ Privacy by Design (อ้างอิง ข้อ 5.5.10.1)

7.2 งวดที่ 2: การพัฒนาระบบ และการทดสอบ ระยะเวลาส่งมอบ: ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

1. ระบบที่ใช้งานได้จริงที่ติดตั้งบนเครื่อง Production ครบทุกโมดูล (อ้างอิง ข้อ 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5 และ ข้อ 5.5.9)

2. หลักฐานคุณสมบัติทางเทคนิค ระบบที่ทำงานผ่าน HTTPS รองรับภาษาไทย-อังกฤษ มี Log การใช้งานครบถ้วน และรองรับ Concurrent Users 1,500 ราย (อ้างอิง ข้อ 5.5.1 ถึง 5.5.8)

3. หลักฐานการรองรับ PDPA, การขอ Consent, มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption), และประวัติการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Audit Log) (อ้างอิง ข้อ 5.5.10.2, 5.5.10.3, 5.5.10.4)

4. รายงานผลการทดสอบระดับโมดูล (Unit Testing), การเชื่อมโยงระบบ (SIT) และการทดสอบการยอมรับโดยผู้ใช้ (UAT) พร้อม Test Scenario/Test Case (อ้างอิง ข้อ 5.6.1)

5. รายงานผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) ตามมาตรฐาน OWASP TOP 10 โดยบุคคลที่สาม และรายงานผลการทดสอบซ้ำ (Re-test)(ถ้ามี) (อ้างอิง ข้อ 5.6.2)

7.3 งวดที่ 3: การอบรม คู่มือ และการประกันผลงาน ระยะเวลาส่งมอบ: ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

1. รายงานผลการจัดฝึกอบรมทั้งระดับผู้ดูแลระบบและผู้ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารประกอบ รายชื่อผู้เข้าร่วม (อ้างอิง ข้อ 5.6.3)

2. คู่มือการใช้งานทั้ง 4 ประเภท (Admin, Staff, User, Setup) (อ้างอิง ข้อ 5.6.4)

3. รายงานผลงานดำเนินงานและเอกสารการออกแบบ

4. Source Code ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงและทดสอบเรียบร้อยแล้ว

การส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือนำเสนอพร้อมเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดในรูปแบบ .docx, .xlsx, .pptx .pdf และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อื่น บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด (อ้างอิง ข้อ 5.6.5)

ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นผู้รับจ้างยินยอมให้ สกพอ. นำระบบงานคอมพิวเตอร์บางส่วนขึ้นใช้งานโดยไม่ถือว่าเป็นการตรวจรับพัสดุตามสัญญา และหากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องจากการใช้งานของระบบดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ขึ้นใช้งานจริงโดยไม่มีเงื่อนไขหรือค่าใช้จ่ายใดเพิ่มเติม

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกพอ. จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 7.1 งวดที่ 1
แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้าง
ครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 7.2 งวดที่ 2
แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้าง
ครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 7.3 งวดที่ 3
แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้าง
ครบทุกประการแล้ว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

9.1 การพิจารณายื่นข้อเสนอ ครั้งนี้ สกพอ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
(Price Performance) ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน
ซึ่งได้คะแนนรวมของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือเป็นผู้ได้รับ
คัดเลือก ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคไม่ถึงร้อยละ 70 ของคะแนนข้อเสนอ
ด้านเทคนิค จะถือว่าไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และ สกพอ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้าน
ราคาต่อไป โดยให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

9.1.1. ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30

9.1.2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70

รวมทั้งสิ้น

ร้อยละ 100

9.2 การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 70 โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา
ดังนี้

1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ 20

1.1 จำนวนผลงาน

1.2 มูลค่าของวงเงินสัญญา

2. แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของการดำเนินงาน ร้อยละ 10

3. แนวทางการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ ร้อยละ 10

4. ข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept) และการนำเสนอตัวอย่าง
หน้าจอแสดงผลภาพรวมระบบ ร้อยละ 20

5. บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ ร้อยละ 10

9.3 วิธีการประเมินและการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เป็นต้นี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
1.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานข้างในครั้งนี เช่น ระบบบริหารจัดการกองทุน ระบบเรียกเก็บและชำระเงิน หรือระบบบริหารจัดการภาระหนี้ ซึ่งมีองค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูลเชิงโครงสร้าง (Structured Data Management) และมีโมดูลการคำนวณตามเงื่อนไข (Rule-based Calculation) ในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า 2,100,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถื้อ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว		100	20
1.1	จำนวนผลงาน		40	
	(1) มีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบฯ ตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป	40		
	(2) มีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบฯ จำนวน 2 ผลงาน	35		
	(3) มีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบฯ 1 ผลงาน	30		
1.2	มูลค่าของวงเงินสัญญา กรณีที่เสนอมาหลายผลงาน จะพิจารณาจากผลงานที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และมีวงเงินสัญญาสูงสุด		60	
	(1) มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 4,250,000 บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	60		
	(2) มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 3,250,000 บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	50		
	(3) มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)	40		
2	แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ให้ครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ และ		100	10

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	ระยะเวลาในการทำงาน โดยนำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart หรือ Agile Model			
	(1) แผนการดำเนินงานแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ และ ระยะเวลาในการทำงาน	100		
	(2) แผนการดำเนินงานแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ และระยะเวลาในการทำงาน ได้เพียงบางส่วน	60		
	(3) ไม่สามารถเสนอแผนการดำเนินงานแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ และระยะเวลาในการทำงาน ได้เลย หรือไม่เสนอแผนการดำเนินงาน	0		
3	แนวทางการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการติดตามและควบคุมการบริหารความเสี่ยงหลัก ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านเทคนิค 2. ด้านระยะเวลา 3. ด้านบุคลากร 4. ด้านการส่งมอบงาน		100	10
	(1) เสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการติดตามและควบคุมการบริหารความเสี่ยงหลัก อย่างเหมาะสม ได้ทั้ง 4 ด้าน	100		
	(2) เสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการติดตามและควบคุมการบริหารความเสี่ยงหลัก อย่างเหมาะสม ได้ 3 ด้าน	80		
	(3) เสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการติดตามและควบคุมการบริหารความเสี่ยงหลัก อย่างเหมาะสม ได้ 2 ด้าน	60		
	(4) เสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการติดตามและควบคุมการบริหารความเสี่ยงหลักอย่างเหมาะสม ได้ 1 ด้าน	40		
	(5) ไม่สามารถเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการติดตามและควบคุมการบริหารความเสี่ยงหลักอย่างเหมาะสมได้เลย	0		
4	ข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept) และการนำเสนอตัวอย่างหน้าจอแสดงผลภาพรวมระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบภาพรวมระบบ (Proof of Concept) และตัวอย่างหน้าจอแสดงผล (Dashboard and Interactive Map) ที่แสดงให้เห็นกระบวนการทำงานหลักของระบบที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานฯ อย่างครบถ้วน ทั้ง 3 หัวข้อ ได้แก่		100	20

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	1. โมดูลการจัดการข้อมูลผู้ประกอบการและคัดกรอง 2. โมดูลคำนวณเงินและบริหารจัดการภาระหนี้ (Calculation & Billing Module) 3. โมดูลรายงาน หน้าจอสรุปผล การแจ้งเตือน และเอกสาร (Dashboard, Report & Notification)			
	(1) เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบภาพรวมระบบ(Proof of Concept) และตัวอย่างหน้าจอแสดงผล (Dashboard and Interactive Map) ที่แสดงให้เห็นกระบวนการทำงานหลักของระบบที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานฯ อย่างครบถ้วนทั้ง 3 หัวข้อ	100		
	(2) เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบภาพรวมระบบ(Proof of Concept) และตัวอย่างหน้าจอแสดงผล (Dashboard and Interactive Map) ที่แสดงให้เห็นกระบวนการทำงานหลักของระบบที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานฯ ได้เพียง 2 หัวข้อ	80		
	(3) เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบภาพรวมระบบ(Proof of Concept) และตัวอย่างหน้าจอแสดงผล (Dashboard and Interactive Map) ที่แสดงให้เห็นกระบวนการทำงานหลักของระบบที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานฯ ได้เพียง 1 หัวข้อ	60		
	(4) ไม่สามารถเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบภาพรวมระบบ (Proof of Concept) และตัวอย่างหน้าจอแสดงผล (Dashboard and Interactive Map) ที่แสดงให้เห็นกระบวนการทำงานหลักของระบบที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานฯ ได้เลย	0		
5	บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอบุคลากรตามเอกสารแนบ 1 ซึ่งต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ตามที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้		100	10

ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่น้อยกว่า 11 ปี	สูงกว่า ป.โท	ป.โท
ผู้จัดการโครงการ	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	สูงกว่า ป.โท	ป.โท
นักวิเคราะห์ระบบงาน รายที่ 1	2 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
นักวิเคราะห์ระบบงาน รายที่ 2	2 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
นักวิเคราะห์ระบบงาน รายที่ 3	2 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี
นักออกแบบกราฟิกสำหรับแอปพลิเคชัน (UX/UI Designer) รายที่ 1	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
นักออกแบบกราฟิกสำหรับแอปพลิเคชัน (UX/UI Designer) รายที่ 2	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี
วิศวกรระบบ (System Engineer)	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน
ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี
นักพัฒนาระบบ รายที่ 1	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
นักพัฒนาระบบ รายที่ 2	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
นักพัฒนาระบบ รายที่ 3	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
นักพัฒนาระบบ รายที่ 4	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
นักพัฒนาระบบ รายที่ 5	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
ตำแหน่ง	มีประสบการณ์		วุฒิการศึกษา	
	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี
นักทดสอบระบบ รายที่ 1	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
นักทดสอบระบบ รายที่ 2	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
นักทดสอบระบบ รายที่ 3	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน

9.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่มีคุณสมบัติถูกต้อง หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สกพอ. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

หาก สกพอ. เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารการยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วน หรือมีรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สกพอ. กำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างกันนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย สกพอ. อาจผ่อนปรนการตัดสินที่ผู้เสนอราคารายนั้น

9.5 ข้อเสนอด้านราคา มีกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน)

โดยจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็มของเกณฑ์ราคา และผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาสูงกว่าราคาที่เสนอต่ำสุดจะได้รับคะแนนน้อยลง โดยมีสัดส่วนเทียบกับราคาที่เสนอต่ำสุดดังกล่าว โดยคิดคะแนนตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \left\{ \frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} \right\}$$

- ร้อยละด้านราคา (เต็ม) = คะแนนเต็มของเกณฑ์ราคา
- ราคาที่เสนอ = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ราคาที่เสนอต่ำสุด = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด

โดยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ให้คิดคะแนนในระดับจุดทศนิยม

- หมายเหตุ**
- การพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ในข้อ 9 ทั้งหมด ผลการตัดสินของ สกพอ. ถือว่าเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือ สกพอ. จะไม่พิจารณาจัดจ้างก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสกพอ. เป็นสำคัญ
 - คะแนนด้านราคาเป็นไปตามที่ระบบ e-GP กำหนดให้

10. การรับประกัน

10.1 ผู้รับจ้างต้องการสนับสนุนการบริการหลังการขายและพัฒนาภายใต้โครงการนี้ ในระยะเวลาประกัน 2 ปี โดยต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลาที่รับประกัน เริ่มนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ภายในเงื่อนไขดังนี้

10.1.1 การดำเนินการแก้ไขระบบงาน หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

10.1.2 การแจ้งเหตุในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือ ความขัดข้องของระบบงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถรับแจ้งได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล

10.2 การซ่อมแซม แก้ไข และกรณีเหตุสุดวิสัย

10.2.1 การดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการดูแลระบบที่พัฒนาในโครงการ ในกรณีที่เกิดปัญหา ระบบไม่สามารถให้บริการได้ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ตอบกลับ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยเร็วที่สุด

10.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบ หากมีการปรับปรุง หรือแก้ไข ระบบ

10.2.3 ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือ ระบบในโครงการเกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีช่องทางสำหรับประสานงาน เช่น เบอร์โทรศัพท์ที่ผู้ประสานงาน อีเมล เป็นต้น

10.2.4 การให้คำแนะนำ ปรีกษา และดำเนินการแก้ไขแยกตามระดับการให้บริการ ดังนี้

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	ระยะเวลาการตอบรับ	ระยะเวลาการแก้ไข
1	ระบบหรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ เช่น เครื่องเซิร์ฟเวอร์ไฟดับ หรือเว็บเซิร์ฟเวอร์ไม่ตอบสนอง (Web server down) เป็นต้น ส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้	ติดต่อกลับหรือแจ้งกลับไปยังผู้แจ้ง ภายใน 30 นาที	ภายใน 4 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาการประสานงานกับหน่วยงานอื่น
2	ระบบเกิดปัญหาหรือ Defect ของฟังก์ชันหลักในการใช้งานของระบบ ส่งผลให้ผู้ใช้ใช้งานไม่สามารถทำงานหลักประจำวันได้ เช่น รับ-ส่ง ข้อมูลระหว่างระบบไม่ให้	ติดต่อกลับหรือแจ้งกลับไปยังผู้แจ้ง ภายใน 30 นาที	ภายใน 6 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาการประสานงานกับหน่วยงานอื่น
3	ระบบเกิดความผิดพลาด ซึ่งมีผลทำให้ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้ หรือระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอ หรือฐานข้อมูลไม่สมบูรณ์ หรือรายงานแสดงผลไม่ถูกต้อง	ติดต่อกลับหรือแจ้งกลับไปยังผู้แจ้ง ภายใน 30 นาที	ภายใน 3 วัน (ทำการ) ไม่รวมเวลาการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

10.2.5 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ หรือแก้ไขอุปกรณ์ หรือ ระบบ เนื่องจากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลาตามที่ตกลงไว้ ทางผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

10.2.6 หลังจากที่แก้ไขปัญหาในข้อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไข ปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์ หรือ ในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไข จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

10.3 กรณีกฎหมาย ระเบียบ หรือความต้องการของ สกพอ. มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีเหตุอันสมควร หากการเปลี่ยนแปลงนั้นไม่กระทบต่อกระบวนการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงระบบ ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน 30 วันทำการนับจากได้รับแจ้งความเปลี่ยนแปลง (Change Request) หากการเปลี่ยนแปลงนั้นกระทบต่อกระบวนการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้สามารถทำงานได้ตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงนั้น ภายในระยะเวลา ที่เหมาะสม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

10.4 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

10.4.1 การบำรุงรักษาเป็นประจำในภาวะปกติอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ระบบเพื่อให้ระบบพร้อมสำหรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง

10.4.2 ตรวจสอบสถานะของระบบ ประสิทธิภาพของระบบ (Performance) ตรวจสอบ ข้อผิดพลาดของโปรแกรม การจัดเก็บข้อมูลของระบบ และพื้นที่การใช้งาน (Disk Space) อย่างต่อเนื่อง และ ปรับปรุงแก้ไขให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษา เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ส่งมอบภายใน 15 วันหลังจากเข้าดำเนินการบำรุงรักษาแล้ว ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด

10.4.3 กรณีสำนักงานตรวจพบช่องโหว่ของระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่โดย ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงสูง (High/Critical) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- 2) ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับปานกลาง (Medium) ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- 3) ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับต่ำ (Low) ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

11. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 4,250,000.00 บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

12. ราคากลางของงานที่จัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 4,238,487.32 บาท (สี่ล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์)

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สิน สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงิน ย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไป อีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนด มูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่น ข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น

ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(7) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลง ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.10 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(8) เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรทั้งหมดตามเอกสารแนบ 1 ประกอบด้วย ชื่อ ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลง ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.10 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ 9.3 ลำดับที่ 1

(3) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ให้ครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ และ ระยะเวลาในการทำงาน โดยนำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart หรือ Agile Model ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ 9.3 ลำดับที่ 2

(4) แนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการติดตามและควบคุมการบริหารความเสี่ยงหลัก ทั้ง 4 ด้าน ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ข้อ 9.3 ลำดับที่ 3

(5) ข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบภาพรวมระบบ (Proof of Concept) และตัวอย่างหน้าจอแสดงผล (Dashboard and Interactive Map) ที่แสดงให้เห็นกระบวนการทำงานหลักของ

ระบบที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานฯ อย่างครบถ้วน ทั้ง 3 หัวข้อ ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
ข้อ 9.3 ลำดับที่ 4

(6) เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรทั้งหมดตามเอกสารแนบ 1 ประกอบด้วย ชื่อ ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
ข้อ 9.3 ลำดับที่ 5

(7) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดในตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่สกพอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สกพอ. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสาร อ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอ
ราคาตามที่กำหนดทั้งหมดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคา โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก
หรือแบบรูปรายละเอียดให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงต้องขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่
อ้างอิงให้ชัดเจนรายการต่อรายการ โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนด
ไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่
ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14. เงื่อนไขการยื่นเสนอราคา

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้น
ภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

14.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

15. ค่าปรับ

15.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา
ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง
ศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้

จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

15.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาระบบไม่สามารถให้บริการได้ หรือไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง หรือเกิดข้อผิดพลาด และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมแซมและแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดนับจากที่ได้รับการแจ้งปัญหาจาก สกพอ. ตามระดับความรุนแรงตามข้อ 10 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายชั่วโมงหรือรายวันแล้วแต่กรณี จากส่วนที่เกินกว่าที่กำหนดให้ซ่อมแซมและแก้ไขจนถึงวันที่ได้ซ่อมแซมและแก้ไขแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา โดยคิดจากอัตรารวันละ 24 ชั่วโมง

16. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ใช่หน่วยของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

17. การสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

17.1 บรรดาสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ทั้งหมด หากผู้รับจ้างประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้น เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการ

ดำเนินการหากคณะกรรมการฯ พิจารณางานที่ส่งมอบไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างและผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

17.2 สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.3 การจัดจ้างฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีผลบังคับใช้ และ สกพอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สกพอ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างฯ ครั้งดังกล่าว สกพอ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อฯ ได้

18. ข้อกำหนดอื่น ๆ

18.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอสกพอ. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ต้องส่งก่อนการส่งมอบงานงวดแรก)

18.2 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนงานเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารเชิญชวน เว้นแต่เป็นการเช่า หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

18.3 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

18.3.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

18.3.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

- (1) คู่สัญญา มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ
- (2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างโดยความล่าช้าเป็น

ความผิดของคู่สัญญา

18.3.3 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

18.3.4 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

19. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักพัฒนาเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ สายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
โทร. 02-033-8051 อีเมล thanapat.sri@eeco.or.th

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายรังสรรค์ ชาติามงคลกุล | ประธานกรรมการฯ |
| 2. นางสาวปุณิกา บุญยั้ง | กรรมการ |
| 3. นายอริยวัตร เสนาคูณ | กรรมการและเลขานุการ |



รายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยนับประสบการณ์ทำงานตั้งแต่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
1	ผู้จัดการโครงการ	1	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 11 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2	นักวิเคราะห์ระบบงาน	3	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3	นักออกแบบกราฟิกสำหรับแอปพลิเคชัน (UX/UI Designer)	2	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4	วิศวกรระบบ (System Engineer)	1	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
5	นักพัฒนาระบบ	5	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
6	นักทดสอบระบบ	3	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
7	ผู้ประสานงานโครงการ / ธุรกิจ	2	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี (โดยรายชื่อ 1 ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ และรายชื่อ 2 ปฏิบัติงานในช่วง 90 วัน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
			เพื่อรองรับการพัฒนาระบบ ทดสอบ และฝึกอบรม)	

โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสาร ชื่อ ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐาน
แสดงวุฒิการศึกษา และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์ม
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติและรับทราบการยื่นข้อเสนอของบุคลากร

โครงการ.....

ประวัติบุคลากร

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี

2. ประวัติการศึกษา

สถาบันการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

ปีที่เข้าศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....

3. ประสบการณ์

องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง.....ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง.....ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

4. ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้

รายละเอียดของหน้าที่ / ความรับผิดชอบในโครงการนี้

.....

5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองและได้ลงนามเป็นหลักฐานว่าข้อมูลเหล่านี้แสดงถึงตัวข้าพเจ้า คุณสมบัติประสบการณ์
ของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง และรับทราบการยื่นข้อเสนองานและรับดำเนินการเมื่อได้รับการพิจารณา
คัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันเดือนปี.....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยื่นคำขอขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง” ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรอง
วงเงินสินเชื่อ และ/หรือ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝาก
ในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง “ผู้ยื่นคำขอ
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้
ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่(วันที่ออกหนังสือรับรอง).....

.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปขอเรียกว่า “ผู้ยื่นคำขอขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง” ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรอง
วงเงินสินเชื่อ และ/หรือ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝาก
ในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง “ผู้ยื่นคำขอ
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้
ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่(วันที่ออกหนังสือรับรอง).....
.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****