



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการตัดหญ้าภายในพื้นที่บริเวณแปลงหมายเลขเขียวทั้งหมด ภายในพื้นที่เขต
ส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการตัดหญ้าภายในพื้นที่บริเวณแปลงหมายเลขเขียวทั้งหมด ภายในพื้นที่เขตส่งเสริม
อุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
งานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสามพัน
สามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔
สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๑๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eeco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ก่องกิจ ด้านชัยวิจิตร

(นายก่องกิจ ด้านชัยวิจิตร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๙/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการตัดหญ้าภายในพื้นที่บริเวณแปลงหมายเลขสีเขียวทั้งหมด ภายในพื้นที่เขตส่งเสริม
อุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการตัดหญ้าภายในพื้นที่บริเวณแปลงหมายเลขสีเขียวทั้งหมด ภายในพื้นที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการตัดหญ้าภายในพื้นที่	จำนวน	๑	โครงการ
บริเวณแปลงหมายเลขสีเขียวทั้งหมด			
ภายในพื้นที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรม			
และนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **สำนักงาน** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) แบบบัญชีรายการเสนอราคาต่อหน่วยแยกตามประเภทงาน ตามขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้

ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาแยกตามประเภทงานให้ครบถ้วนทุกรายการ ได้แก่ (๑) งานตัดหญ้าและวัชพืชทั่วไป (งานเบา) (๒) งานถางวัชพืชและปรับเกลี่ยพื้นดินเบื้องต้น (งานกลาง) และ (๓) งานถางป่าและขุดตอ (งานหนัก) ตามแบบบัญชีรายการเสนอราคาต่อหน่วยแยกตามประเภทงานที่กำหนดไว้ใน ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๕ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาแล้ว ราคาต่อหน่วยที่เสนอไว้ในแต่ละประเภทงาน ให้ถือเป็นราคาต่อหน่วยตามสัญญา สำหรับใช้คำนวณค่าจ้างตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริงและผ่านการตรวจรับตามใบสั่งงาน (Job Order) แต่ละครั้ง

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ

เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามประเภทงานและพื้นที่ปฏิบัติงานแต่ละประเภทตามที่ สกพอ.ได้ประมาณตาม ขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ

จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สำนักงาน**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินพิพิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สำนักงาน** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือ**สำนักงาน** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สำนักงาน** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ**สำนักงาน** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สำนักงาน** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือ**สำนักงาน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเป็นสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**สำนักงาน** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายครั้งตามรายละเอียดในใบสั่งงาน (Job Order) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามสัญญา และรายละเอียดในใบสั่งงาน (Job Order) ในแต่ละ

ครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องทุกประการแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**สำนักงาน** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามใบสั่งงาน (Job Order) ในแต่ละครั้ง (ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จในแต่ละงวดตามใบสั่งงาน (Job Order) ในแต่ละครั้ง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่**สำนักงาน**ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สำนักงาน**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**สำนักงาน**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สำนักงาน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของ**สำนักงาน**อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่
ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน**
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการตัดหญ้าภายในพื้นที่บริเวณแปลงหมายเลขเขียวทั้งหมด
ภายในพื้นที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)
โดยสำนักบริหารเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ สายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ

.....
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มีวัตถุประสงค์สำคัญในการพัฒนากิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพรวมตลอดถึงกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสมกับสภาพและศักยภาพของพื้นที่ และพัฒนาเมืองให้มีความทันสมัย เหมาะสมต่อการอยู่อาศัยและการประกอบกิจการ และมีหน้าที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้มีความน่าอยู่ ทันสมัยสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้คำนึงถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ และผู้ซึ่งเข้ามาปฏิบัติงานในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษด้วย ทั้งนี้ ตามมาตรา 6 มาตรา 7 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

สายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยสำนักบริหารเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดหา จัดซื้อ ที่ดินที่จะพัฒนาเป็นเขตพิเศษภาคตะวันออก หรือที่จะกำหนดเป็นเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ รวมถึงบริหารจัดการ ดำเนินการดูแลบำรุงรักษา และพัฒนาศักยภาพที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการตัดหญ้า พร้อมเก็บขน และทำความสะอาด ในพื้นที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการดำเนินงานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ปรับสภาพพื้นที่เบื้องต้น (Clearing Work) เก็บขนและกำจัดเศษวัสดุ รวมถึงดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) ตามสภาพพื้นที่และลักษณะงานที่ สกพอ. กำหนด

2.2 เพื่อดูแล บำรุงรักษา และบริหารจัดการสภาพพื้นที่ภายในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) หรือพื้นที่ที่ สกพอ. ครอบครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์ ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และพร้อมรองรับการใช้ประโยชน์พื้นที่ การพัฒนาโครงการ การเข้าตรวจสอบพื้นที่ หรือกิจกรรมอื่นของ สกพอ.

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ โดยสามารถกำหนดประเภทงาน พื้นที่ดำเนินงาน ปริมาณงาน และระยะเวลาดำเนินงานได้ตามสภาพพื้นที่จริงและความจำเป็นของการบริหารพื้นที่ผ่านระบบใบสั่งงาน (Job Order)

2.4 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาพื้นที่ของ สกพอ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจการบริหารจัดการพื้นที่เขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ และรองรับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ หรือบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อ สกพอ. สามารถเข้าใช้พื้นที่ได้โดยไม่ถูกกีดขวางจากวัชพืช สัตว์มีพิษ ความไม่เป็นระเบียบ หรือปัญหาทัศนียภาพ ที่จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์การลงทุนและความพร้อมของพื้นที่

3.2 เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ สกพอ. สามารถเข้าปฏิบัติงานหรือใช้งานพื้นที่ เช่น การเข้าตรวจสอบพื้นที่ การดำเนินโครงการสาธารณูปโภค หรือโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย

3.3 เจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ (ZMD) สามารถบริหารจัดการ และติดตามผลการใช้ประโยชน์พื้นที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรา 6 มาตรา 7 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

3.4 ประชาชนและชุมชนโดยรอบพื้นที่ ต้องการสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม และปลอดภัยในการใช้บริเวณรอบพื้นที่

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน (ภาคผนวก 1)

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น

แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สกพอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อรวบรวมข้อมูลสภาพพื้นที่ ขอบเขตพื้นที่ สภาพพืชพืช สิ่งกีดขวาง จุดเสี่ยง ระบบสาธารณูปโภค แนวเขตพื้นที่ และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน สำหรับใช้ประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอ สกพอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย สกพอ. จะใช้เวลาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือแจ้งแก้ไขแผนงานดังกล่าวภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสาร ในกรณีที่มีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและส่งมอบ

แผนงานที่แก้ไขแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ การอนุมัติแผนงานดังกล่าวให้ใช้เป็นกรอบประกอบการออกไปสั่งงานและการตรวจรับงาน โดยแผนการดำเนินงานต้องไม่ขัดหรือแย้งกับสัญญา ราคาต่อหน่วย หรือวงเงินตามสัญญา

แผนการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ สัญญา ระยะเวลาสัญญา ผู้ประสานงาน และช่องทางการติดต่อ
2. รายงานผลการสำรวจพื้นที่เบื้องต้น แผนที่หรือแผนผังพื้นที่ โชนพื้นที่ และข้อจำกัดในการเข้าพื้นที่ โดยสังเขป

3. การแบ่งพื้นที่หรือโชนงาน เพื่อใช้ประกอบการออกไปสั่งงานเป็นรายครั้ง
4. แนวทางการดำเนินงาน (งานเบา งานกลาง และงานหนัก) ภาพรวมตลอดสัญญา
5. รายการเครื่องมือ เครื่องจักร และบุคลากรหลักที่คาดว่าจะใช้
6. มาตรการความปลอดภัย เช่น การติดตั้งตาข่าย/ผ้าใบกันเศษวัสดุกระเด็น, การจัดทำป้ายเตือนระวังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน, การสวมหมวกนิรภัยและแว่นตากันกระเด็นของคณงาน เป็นต้น การป้องกันความเสียหายต่อบุคคล ทรัพย์สิน ระบบสาธารณูปโภค และพื้นที่ข้างเคียง

7. ต้องแสดงวิธีการจัดการขนย้าย และการคัดแยกเศษวัสดุธรรมชาติ เช่น เศษหญ้า วัชพืช กิ่งไม้ ซากไม้ ตอไม้ เป็นต้น

8. การส่งมอบงาน เช่น ภาพถ่ายก่อน-หลัง แผนที่พื้นที่ดำเนินงานจริง และตารางสรุปปริมาณงาน
9. แนวทางการประสานงานเมื่อพบเหตุผิดปกติ โดยระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้แทนของผู้รับจ้างที่สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ สกพอ. ได้ทันที เมื่อพบระบบสาธารณูปโภคชำรุด หรือขยะอันตราย เป็นต้น

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วยหัวหน้างาน 1 คน และพนักงานอย่างน้อยจำนวน 3 คน พร้อมแจ้งรายชื่อ ประวัติ รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปฏิบัติงาน ที่ติดต่อได้สะดวกให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ติดต่อประสานงานได้สะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างด้วย เช่น ถุงมือ แว่นตา รองเท้านิรภัย เป็นต้น

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร (ถ้ามี) หรืออุปกรณ์อื่นใดให้ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญา ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ใบมีดตัดหญ้า ถุงมือ ถุงดำ เป็นต้น ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

5.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าในพื้นที่ (Cutting Zone) และ/หรือดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ (Clearing Work) ตามสภาพพื้นที่หน้างาน ซึ่งขนาดพื้นที่ประมาณการทั้งหมดของโครงการประมาณ 294 ไร่ 1 งาน 70.5 ตารางวา รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 2 โดย สกพอ. จะออกเป็นใบสั่งงาน (Job Order)

ตามภาคผนวก 3 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในรอบนั้น ๆ ซึ่งใบสั่งงาน (Job Order) ดังกล่าว จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทงานและตารางแสดงจำนวนพื้นที่ประมาณการเพื่อใช้เปรียบเทียบราคาตามภาคผนวก 4 (รายละเอียดจำนวนพื้นที่ประมาณการจำแนกตามประเภทงาน) และจะกำหนดพื้นที่ดำเนินงาน กำหนดประเภทงาน ขนาดพื้นที่ และระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นให้เป็นไปตามสภาพพื้นที่จริงในแต่ละครั้ง ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดใบสั่งงาน (Job Order) ดังกล่าว

กรณีพื้นที่ดำเนินงานในพื้นที่ใดมีลักษณะงานตามภาคผนวก 4 มากกว่าหนึ่งประเภทงาน สกพอ. จะกำหนดพื้นที่ดำเนินงานแยกตามประเภทงาน โดยคำนวณมูลค่างานตามราคาต่อหน่วยตามสัญญาของแต่ละประเภทงานตามพื้นที่ที่ตรวจวัดได้จริง ทั้งนี้ การวัดพื้นที่ดำเนินงานให้ใช้ผลการตรวจวัดร่วมกันระหว่าง สกพอ. และผู้รับจ้าง ก่อนออกใบสั่งปฏิบัติงาน (Job Order) ทุกครั้ง หรือใช้ข้อมูลแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) หรือวิธีการอื่นที่ สกพอ. กำหนด โดยให้บันทึกผลการวัดพื้นที่ไว้เป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งงาน (Job Order) และการออกใบสั่งงาน (Job Order) ในพื้นที่ที่ติดต่อกันในครั้งถัดไป จะต้องสอดคล้องกับสภาพการเจริญเติบโตของพืชพรรณธรรมชาติ ไม่ให้เกิดการออกใบสั่งงาน (Job Order) ที่ซ้ำซ้อนในเวลาใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ใบสั่งปฏิบัติงาน (Job Order) สกพอ. จะออกเป็น 2 ฉบับ โดยจะเป็นฉบับของ สกพอ. จำนวน 1 ฉบับ และฉบับผู้รับจ้าง จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) ประเภทงาน
- (2) พื้นที่ดำเนินงาน
- (3) ปริมาณงานโดยประมาณ
- (4) ระยะเวลาดำเนินงาน
- (5) วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินงาน

ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน หรือเพิ่ม/ลดปริมาณพื้นที่ดำเนินงาน (ตารางเมตร) ของประเภทงานจ้างแต่ละประเภท (งานเบา งานกลาง งานหนัก) ได้ตามความจำเป็นและสภาพพื้นที่จริง โดยจ่ายเงินตามราคาต่อหน่วยตามสัญญา และเมื่อรวมมูลค่างานตามใบสั่งปฏิบัติงาน (Job Order) ทุกประเภทงานตลอดอายุสัญญาแล้วยอดเงินรวมสะสมจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณสูงสุดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใด ๆ เพิ่มเติมจากกรณีดังกล่าว

5.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บกวาด ขนย้าย เพื่อทิ้งหรือกำจัด เศษหญ้า วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ เศษไม้ ต้นไม้ และเศษขยะหรือสิ่งกีดขวางอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานแต่ละประเภทของงานออกจากบริเวณพื้นที่ให้เรียบร้อย โดยต้องดำเนินการให้เรียบร้อยในระหว่างดำเนินงานและภายหลังการดำเนินงาน ตามใบสั่งงาน (Job Order) แต่ละครั้ง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเพื่อทิ้งหรือกำจัด ภายนอกสถานที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) หรือสถานที่ที่ สกพอ. กำหนด และต้องไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์อื่นใดของผู้รับจ้าง

5.7 ในระหว่างการดำเนินงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการความปลอดภัยในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่เป็นอุปสรรคหรือขัดขวางต่อการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

5.8 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดและเก็บอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงบริเวณใกล้เคียงให้เรียบร้อย ภายหลังเสร็จสิ้นงาน

5.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคล ทรัพย์สิน ระบบสาธารณูปโภค พื้นที่ข้างเคียง หรือสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากการกระทำ การละเว้นการกระทำ ความประมาทเลินเล่อ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ผู้แทน หรือบุคคลที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้เสียหาย แล้วแต่กรณี

5.10 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือจากการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร (ถ้ามี) และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ขอบเขตของการดำเนินงาน เป็นระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. การส่งมอบงาน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 5.1 และส่งมอบในรูปแบบรูปเล่มรายงาน (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB Flash Drive สกุลไฟล์ .docx หรือ .pdf จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบสั่งงาน (Job Order) ในแต่ละครั้ง โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบรูปเล่ม (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB Flash Drive สกุลไฟล์ .docx หรือ .pdf จำนวน 1 ชุด ส่งมอบให้แก่ สกพอ. ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่สิ้นสุดการดำเนินงานหน้างานตามใบสั่งงานในรอบนั้น ๆ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่จริงได้ทันต่อสถานการณ์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

7.2.1 วัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน

7.2.2 รายชื่อและจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน

7.2.3 รายการเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2.4 แผนที่จะดำเนินงาน

7.2.5 การบันทึกภาพ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานภาพถ่ายแบ่งเป็น 3 ระยะ ในแต่ละระยะต้องมีภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 5 รูป ได้แก่

(1) ก่อนดำเนินการ (Before) เพื่อยืนยันประเภทความหนาแน่นของงาน

(2) ระหว่างดำเนินการ (During) เพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานและจำนวนบุคลากร

(3) หลังดำเนินการ (After) เพื่อแสดงความเรียบร้อยตามเกณฑ์การจำแนกประเภทงาน

กรณีที่งานตามใบสั่งปฏิบัติงานมีหลายประเภท ให้ผู้รับจ้างดำเนินการบันทึกรูปภาพตามข้อ

7.2.5 โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานภาพถ่ายแยกประเภทงานให้ชัดเจนด้วย

7.2.6 รายงานเงื่อนไขความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุ ป้ายเตือน
กรวยจราจร เป็นต้น

7.2.7 รายงานการจัดการเศษหญ้า วัชพืช กิ่งไม้ ซากไม้ ตอไม้ หรือเศษวัสดุธรรมชาติ

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกพอ. จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายครั้งตามรายละเอียดในใบสั่งงาน (Job Order) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามสัญญาและรายละเอียดในใบสั่งงาน (Job Order) ในแต่ละครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุและเห็นว่าครบถ้วน ถูกต้อง
ทุกประการแล้ว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สกพอ. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาแยกตามประเภทงานให้ครบถ้วนทุกรายการ ได้แก่ (1) งานตัดหญ้าและวัชพืชทั่วไป (งานเบา) (2) งานถางวัชพืชและปรับเกลี่ยพื้นดินเบื้องต้น (งานกลาง) และ (3) งานถางป่าและขุด
ตอ (งานหนัก) ตามแบบบัญชีรายการเสนอราคาต่อหน่วยแยกตามประเภทงานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 5
ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาแล้ว ราคาต่อหน่วยที่เสนอไว้ในแต่ละประเภทงาน
ให้ถือเป็นราคาต่อหน่วยตามสัญญา สำหรับใช้คำนวณค่าจ้างตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริงและ
ผ่านการตรวจรับตามใบสั่งงาน (Job Order) แต่ละครั้ง

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอราย
อื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ
10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็น
ผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

9.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อทรัพย์สินและสถานที่ในพื้นที่จุดปฏิบัติงานที่เป็นทรัพย์สินของ สกพอ. ตลอดอายุสัญญาจ้าง หากมีทรัพย์สินเสียหายหรือชำรุดเสียหาย ที่พิสูจน์ได้ว่าเกิด จากความบกพร่อง หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้ตามผู้ว่าจ้างกำหนดตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย หรือกรณีชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากผู้รับจ้างไม่ชำระหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างที่ถึงกำหนดชำระแก่ผู้รับจ้าง เพื่อชดใช้ให้ผู้ว่าจ้าง จนกว่าจะครบจำนวน

11. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

12. ราคากลางของงานที่จัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 1,233,333.33 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ

หรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(7) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(2) แบบบัญชีรายการเสนอราคาต่อหน่วยแยกตามประเภทงาน ตามภาคผนวก 5

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14. เงื่อนไขการเสนอราคา

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

14.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาแยกตามประเภทงานให้ครบถ้วนทุกรายการ ได้แก่ (1) งานตัดหญ้าและวัชพืชทั่วไป (งานเบา) (2) งานถางวัชพืชและปรับแก้พื้นที่ดินเบื้องต้น (งานกลาง) และ (3) งานถางป่าและขุดตอ (งานหนัก) ตามแบบบัญชีรายการเสนอราคาต่อหน่วยแยกตามประเภทงานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 5 ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

14.4 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาแล้ว ราคาต่อหน่วยที่เสนอไว้ในแต่ละประเภทงาน ให้ถือเป็นราคาต่อหน่วยตามสัญญา สำหรับใช้คำนวณค่าจ้างตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริงและผ่านการตรวจรับตามใบสั่งงาน (Job Order) แต่ละครั้ง

15. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามใบสั่งงาน (Job Order) ในแต่ละครั้ง (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จในแต่ละงวดตามใบสั่งงาน (Job Order) ในแต่ละครั้ง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

16. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด พันธบัตรรัฐบาลไทย

17. การสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

17.1 สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.2 การจัดจ้างฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีผลบังคับใช้ และ สกพอ. ได้รับการ

จัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สกพอ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดจ้างฯ ครึ่งดังกล่าว สกพอ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อฯ ได้

18. ข้อกำหนดอื่น ๆ

18.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอ สกพอ. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ทั้งนี้ต้องส่งก่อนการส่งมอบงานงวดแรก)

18.2 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนงานเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารเชิญชวน เว้นแต่เป็นการเช่า หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

18.3 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

18.3.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

18.3.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ

(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างโดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

18.3.3 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

18.3.4 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

19. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักบริหารเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ สายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โทร. 0 2033 8066 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ zmd@eeco.or.th

ภาคผนวก 1

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้ขอเรียกว่า “ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง” ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ และ/หรือ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝากในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง “ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่(วันที่ออกหนังสือรับรอง).....
.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้อธิบายว่า “ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง” ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ และ/หรือ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝากในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง “ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่(วันที่ออกหนังสือรับรอง).....

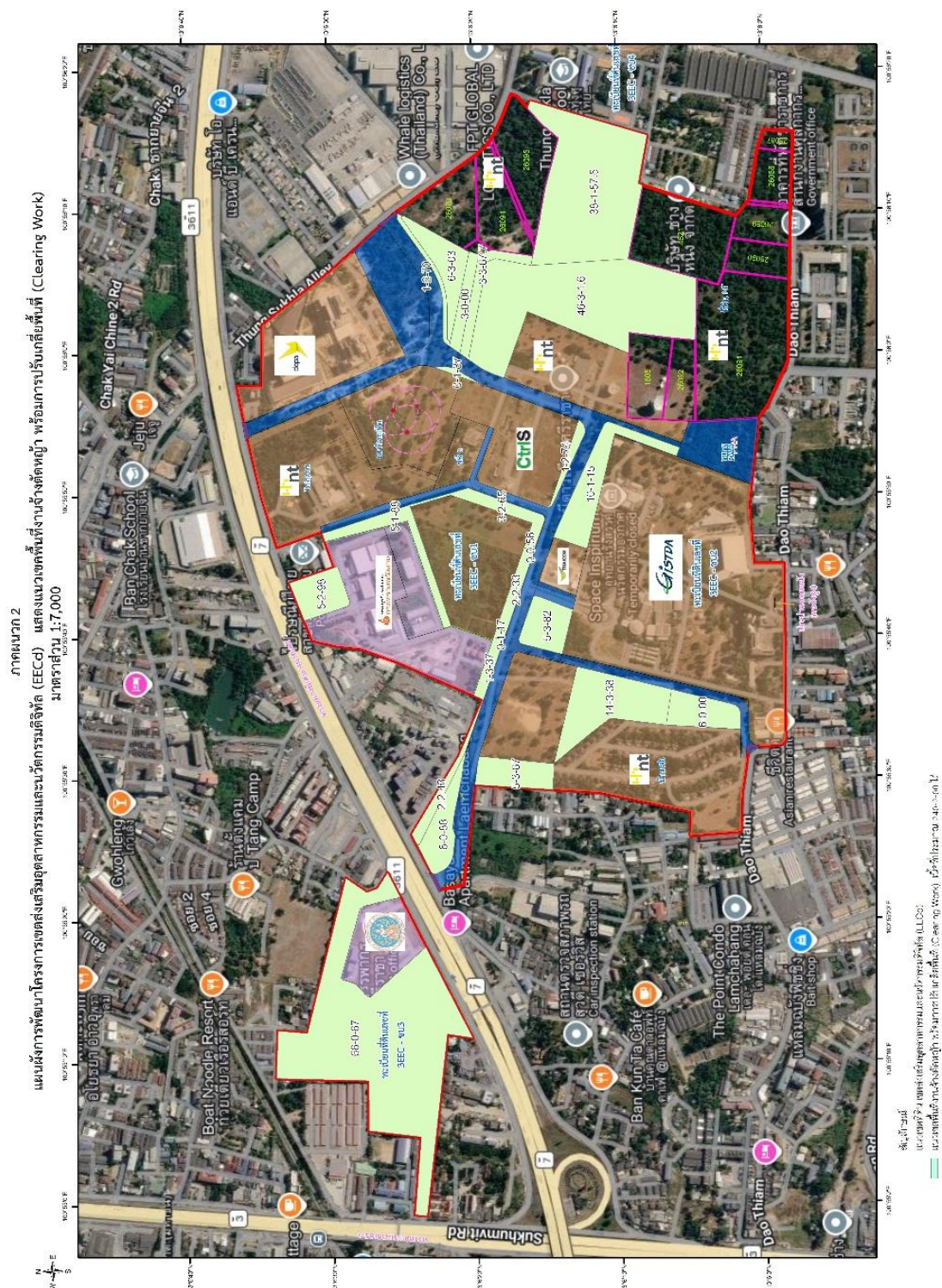
.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ภาคผนวก 2



ภาคผนวก 3

ตัวอย่าง

ใบสั่งงาน (Job Order)

งานตัดหญ้า ถางวัชพืช ปรับเปลี่ยนพื้นที่เบื้องต้น ถางป่า และขุดต่อ

ภายในพื้นที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd)

ตามสัญญาเลขที่

ใบสั่งงาน (Job Order) เลขที่ : วันที่จัดทำใบสั่งงาน :

ผู้จัดทำ : หน่วยงาน :

งวดงานที่สั่ง : วันที่ส่งมอบงาน :

วันที่สำรวจพื้นที่ร่วม : วันที่เริ่มดำเนินงาน :

ระยะเวลาดำเนินงาน วันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบงาน ใบสั่งงานฉบับของ

ส่วนที่ 1 ขอบเขตการดำเนินงาน

1.แผนที่หรือผังแสดงพื้นที่ดำเนินการ/บริเวณงาน (แนบเอกสาร)

คิดเป็นพื้นที่รวมประมาณ.....ตารางเมตร

2.ประเภทงานที่สั่ง/ตารางเมตร

☐ 2.1 งานเบาพื้นที่ประมาณ.....ตารางเมตร

จำนวนราคาต่อหน่วย/ตารางเมตร.....

☐ 2.2 งานกลางพื้นที่ประมาณ.....ตารางเมตร

จำนวนราคาต่อหน่วย/ตารางเมตร.....

☐ 2.3 งานหนักพื้นที่ประมาณ.....ตารางเมตร

จำนวนราคาต่อหน่วย/ตารางเมตร.....

รวมราคางานทุกประเภทเป็นเงินทั้งสิ้น.....

3.รายละเอียดประเภทงาน (สำหรับระบุรายละเอียดอื่นต่อจากข้อ 2 (ถ้ามี)).....

.....

.....

.....

4.รายชื่อและจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน

.....

.....

5. รายการเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

6. ข้อจำกัดพื้นที่ เช่น แนวเขต ระบบไฟฟ้า ท่อ ทางน้ำ รั้ว พื้นที่บุคคลภายนอก

.....

.....

.....

7. เงื่อนไขความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุ ป้ายเตือน กรวยจราจร

.....

.....

.....

8. การจัดการเศษวัสดุธรรมชาติ/เศษวัชพืช/ซากไม้

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ตารางสรุปปริมาณงานและวงเงินสัญญา

รายการประเภทงาน	ปริมาณงานทั้งหมด ตามใบสั่งงาน (ตารางเมตร)	ปริมาณสะสมก่อนออก ใบสั่งงานครั้งนี้ (ตารางเมตร)	ปริมาณงานสะสม หลังออกใบสั่งงาน (ตารางเมตร)	ปริมาณงาน คงเหลือ (ตารางเมตร)	วงเงินต่อหน่วย ตามสัญญา	วงเงินตาม ใบสั่งงาน ครั้งนี้เป็นเงิน	วงเงิน คงเหลือ
1. งานตัดหญ้าและ วัชพืชทั่วไป (งานเบา)							
2. งานถางวัชพืชและ ปรับเกลี่ยพื้นดิน (งาน กลาง)							
3. งานถางป่าและขุดต่อ (งานหนัก)							
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น							

ส่วนที่ 3 การลงนามรับทราบ

ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบขอบเขตงาน พื้นที่ดำเนินงาน ประเภทงาน ปริมาณงาน ระยะเวลาดำเนินงาน
เงื่อนไขความปลอดภัย สิ่งส่งมอบ และข้อจำกัดของใบสั่งงานนี้แล้ว และตกลงดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญา
TOR เอกสารแนบท้ายสัญญา และใบสั่งงานนี้ทุกประการ

ผู้ออกใบสั่งงาน/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง

ผู้รับใบสั่งงาน/ผู้แทนผู้รับจ้าง

.....

(.....)

.....

(.....)

หมายเหตุ

1. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาในใบสั่งงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานตามใบสั่งงานในแต่ละครั้ง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ตามเงื่อนไขข้อ 15 ของสัญญา

2. ใบสั่งงานนี้เป็นคำสั่งให้ดำเนินงานภายใต้ขอบเขตงาน เงื่อนไข ราคาต่อหน่วย และวงเงินตามสัญญาเท่านั้น มิใช่การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือลดทอนสาระสำคัญของสัญญา เว้นแต่จะได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขของสัญญาที่เกี่ยวข้องโดยครบถ้วน

3. ใบสั่งงานนี้ไม่รวมถึงงานก่อสร้าง งานขุดดินถมดิน งานปรับระดับทางวิศวกรรม งานบดอัด งานรื้อถอนอาคารหรือโครงสร้างถาวร งานรื้อถอนฐานคอนกรีต งานรื้อถอนรั้วถาวร งานเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคหลัก งานจัดการขยะอันตราย ขยะอุตสาหกรรม หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในสัญญา ขอบเขตของงานหรือเอกสารแนบท้ายสัญญา

4. สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน หรือเพิ่ม/ลดปริมาณพื้นที่ดำเนินงาน (ตารางเมตร) ของประเภทงานจ้างแต่ละประเภท (งานเบา งานกลาง งานหนัก) ได้ตามความจำเป็นและสภาพพื้นที่จริง โดยจ่ายเงินตามราคาต่อหน่วยตามสัญญา และเมื่อรวมมูลค่างานตามใบสั่งปฏิบัติงาน (Job Order) ทุกประเภทงานตลอดอายุสัญญาแล้ว ยอดเงินรวมสะสมจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณสูงสุดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใด ๆ เพิ่มเติมจากกรณีดังกล่าว

5. ยอดปริมาณงานสะสมและยอดเงินคงเหลือในตารางส่วนที่ 2 นี้ จะต้องถูกบันทึกและปรับปรุงทุกครั้งที่มีการออกใบสั่งงานใหม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบวงเงินคงเหลือของสัญญาก่อนการอนุมัติออกใบสั่งงานในรอบถัดไป

ภาคผนวก 4

หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทงานและตารางแสดงจำนวนพื้นที่ประมาณการเพื่อใช้เปรียบเทียบราคา

เพื่อให้การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามสภาพหน้างานจริง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทงาน และตารางแสดงจำนวนพื้นที่ประมาณการเพื่อใช้เปรียบเทียบราคา ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทงาน

การพิจารณาประเภทงานให้ยึดตามสภาพความหนาแน่นของวัชพืชและลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ ณ วันที่ออกไปปฏิบัติงาน (Job Order) ดังนี้:

1.1 งานตัดหญ้าและวัชพืชทั่วไป (งานเบา) หมายถึง งานตัดหญ้าและวัชพืชทั่วไป ในพื้นที่ที่มีเฉพาะหญ้าหรือวัชพืชล้มลุก สภาพพื้นที่ค่อนข้างราบเรียบ สามารถใช้เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับหรือเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายดำเนินการได้โดยสะดวก โดยต้องตัดหญ้าและวัชพืชทั่วไปให้สม่ำเสมอในระดับพื้นที่เดียวกัน และให้เหลือความสูงของต้นหญ้าจากพื้นดินหลังการตัดโดยทั่วไปไม่เกิน 5 - 10 เซนติเมตร หรือตามระดับความสูงที่กำหนดไว้ในใบสั่งงาน หรือบันทึกสำรวจร่วมกันก่อนเริ่มงาน โดยให้รวมถึงงานเก็บกวาดเศษหญ้า วัชพืช และเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานออกจากพื้นที่โครงการในสถานที่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือตามที่ สกพอ. กำหนดให้เรียบร้อย ทั้งนี้ งานเบาดังกล่าวต้องไม่รวมถึง งานตัดโคนต้นไม้ยืนต้น งานขุดต่อไม้ หรือไม้พุ่มที่ต้องใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์เฉพาะในการตัด โคน หรือกำจัด งานขุดดินถมดิน งานปรับระดับทางวิศวกรรม งานปรับระดับพื้นที่ถาวร งานรื้อถอนโครงสร้างแข็ง หรืองานก่อสร้าง

กรณีการตัดหญ้าที่ติดกับขอบทาง ริมทางเท้า แนวรั้ว แนวคันดิน หรือพื้นที่ติดกับทรัพย์สินหรือทางสัญจร ผู้รับจ้างจะต้องแต่งขอบให้คมชัด เรียบร้อยและปลอดภัยด้วยเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือเครื่องจักร (ถ้ามี) ที่เหมาะสม พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเศษวัสดุหรือวัชพืชกระเด็น ป้ายเตือน กรวยจราจร หรือมาตรการความปลอดภัยอื่นตามความจำเป็น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ความเสียหายต่อบุคคล ทรัพย์สิน และพื้นที่ข้างเคียง

1.2 งานถางวัชพืชและปรับเกี่ยพื้นดินเบื้องต้น (งานกลาง) หมายถึง งานถางวัชพืช ในพื้นที่ที่มีวัชพืชขึ้นหนาแน่น มีไม้พุ่ม หรือมีต้นไม้ขนาดเล็กปนอยู่ด้วย โดยรวมถึงงานตัดกิ่ง ก้าน ลำต้น ของต้นไม้ขนาดเล็กที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางโคนต้นไม่เกิน 15 เซนติเมตร หรือมีขนาดลำต้นไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในใบสั่งงาน หรือบันทึกสำรวจร่วมกัน หรือต้นไม้ที่หักโค่นอยู่ก่อนแล้วภายในบริเวณพื้นที่ รวมถึงการปรับเกี่ยพื้นดิน หรือปาดผิวหน้าดินเดิม (Clearing Work) เพื่อให้พื้นที่ปลอดภัยและพร้อมต่อการเข้าถึง ตรวจสอบ ดูแลรักษา และบริหารจัดการพื้นที่เบื้องต้น โดยให้รวมถึงงานเก็บขนและเคลื่อนย้ายเศษซากวัสดุ กิ่งไม้ ต้นไม้ หรือสิ่งกีดขวางที่เกิดจากการดำเนินงานไปทิ้งตามที่ สกพอ. กำหนด ทั้งนี้ งานกลางดังกล่าวต้องไม่รวมถึง งานขุดดินถมดิน งานปรับระดับทางวิศวกรรม งานปรับระดับพื้นที่ถาวร งานรื้อถอนโครงสร้างแข็ง หรืองานก่อสร้าง

1.3 งานถางป่าและขุดต่อ (งานหนัก) หมายถึง งานถางป่า กำจัดวัชพืชหนาแน่นมาก ตัดโค่นหรือกำจัดต้นไม้ขนาดใหญ่ที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางโคนต้นเกินกว่า 15 เซนติเมตรขึ้นไป หรือมีขนาดลำต้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในใบสั่งงานหรือบันทึกสำรวจร่วมกัน โดยรวมถึงงานขุดต่อ รากไม้ ไม้พุ่มหนาแน่น ซากไม้ หรือสิ่งกีดขวาง หรือเศษวัสดุตามธรรมชาติในพื้นที่รกร้าง ซึ่งมีลักษณะหรือปริมาณงานที่ไม่อาจดำเนินการได้โดยเครื่องตัดหญ้าหรือเครื่องมือเบาทั่วไป และจำเป็นต้องใช้เครื่องจักรหนัก เครื่องจักรกล หรืออุปกรณ์เฉพาะในการตัด โคน ขุด ดึง ยก เคลื่อนย้าย และการถมกลับหลุมต่อไม้พร้อมบดอัดให้เรียบเสมอผิวดินเดิม รวมถึงการปรับเกี่ยสภาพพื้นที่หรือผิว

ดินเดิม (Clearing Work) เพื่อให้พื้นที่ปลอดภัยและพร้อมต่อการเข้าถึง ตรวจสอบ ดูแลรักษา และบริหารจัดการพื้นที่เบื้องต้น โดยให้รวมถึงงานเก็บขนและเคลื่อนย้ายเศษซากวัสดุ กิ่งไม้ ต้นไม้ หรือสิ่งกีดขวางที่เกิดจากการดำเนินงานไปทั้งตามที่ สกพอ. กำหนด ทั้งนี้ งานหนักดังกล่าวไม่รวมถึง งานขุดดินถมดิน งานปรับระดับทางวิศวกรรม งานรื้อถอนอาคารหรือโครงสร้างถาวร งานเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคหลัก

กรณีการตัด โคน ชุด ขนย้าย หรือจำหน่ายไม้ ซากไม้ หรือทรัพย์สินที่อาจอยู่ภายใต้กฎหมายป่าไม้ กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่ดิน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ สกพอ. กำหนด และต้องไม่ดำเนินการใด ๆ จนกว่าจะได้รับอนุญาต หนังสือรับรอง คำสั่ง หรือความเห็นชอบที่จำเป็นแล้วแต่กรณี

นิยามความหมายของการปรับเปลี่ยนพื้นที่ (Clearing Work)

การปรับเปลี่ยนพื้นที่ (Clearing Work) ตาม TOR นี้ หมายถึง การปรับสภาพและเกลี่ยผิวหน้าดินเดิมตามสภาพภูมิประเทศธรรมชาติ เพื่อให้พื้นที่มีความเรียบร้อย ปลอดภัย และพร้อมต่อการเข้าถึง ตรวจสอบ ดูแลรักษา และบริหารจัดการพื้นที่เบื้องต้น และให้หมายความรวมถึง การปาดแต่งผิวหน้าดิน การถมกลับ เพื่อปิดหลุมหรือบ่อที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และต้องไม่เป็นอุปสรรคกีดขวางทางระบายน้ำตามธรรมชาติหรือทางระบายน้ำเดิมของพื้นที่

ห้ามผู้รับจ้างนำดิน วัสดุถม หรือวัสดุอื่นจากภายนอกเข้ามาใช้ในพื้นที่ และห้ามขุดดิน ซากไม้ เศษวัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานออกไปจำหน่ายหรือใช้ประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สกพอ. และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพื้นที่ดังกล่าวต้องไม่รวมถึง งานก่อสร้างใหม่ งานขุดดินหรือถมดินเพื่อการปรับระดับทางวิศวกรรม , งานดินตัดหรือดินถมที่ต้องมีการบดอัดแน่นตามมาตรฐานทางวิศวกรรม , งานรื้อถอนโครงสร้างแข็ง อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างถาวร, งานเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคหลัก หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นงานก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง หรือต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

2. ตารางแสดงจำนวนพื้นที่ประมาณการเพื่อใช้เปรียบเทียบราคา

ตารางแสดงประมาณการจำนวนพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่ สกพอ. ประมาณการขึ้นตามสภาพพื้นที่เบื้องต้นมิใช่การรับรองหรือผูกพันปริมาณงานจริงที่ สกพอ. จะสั่งให้ดำเนินการ โดยการสั่งงานจริงจะพิจารณาตามสภาพหน้างานและความจำเป็นผ่านระบบใบสั่งงาน (Job Order) เป็นรายครั้ง ภายใต้วงเงินสัญญา รวม รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายการประเภทงาน(เบา/กลาง/หนัก)	จำนวนพื้นที่ประมาณการเพื่อใช้เปรียบเทียบราคา (ตารางเมตร)
1. งานตัดหญ้าและวัชพืชทั่วไป (งานเบา)	294-1-70.5 ไร่×1,600 ตร.ม. = 471,082 ตร.ม.
2. งานถางวัชพืชและปรับเปลี่ยนพื้นดิน (งานกลาง)	60 ไร่×1,600 ตร.ม. = 96,000 ตร.ม.
3. งานถางป่าและชุดต่อ (งานหนัก)	7 ไร่×1,600 ตร.ม. = 11,200 ตร.ม.

หมายเหตุ

“จำนวนพื้นที่ประมาณการเพื่อเปรียบเทียบราคา (ตารางเมตร)” นี้ จะคำนวณตามจำนวนตารางเมตรที่ปฏิบัติงานจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ดำเนินงานจ้างเหมาบริการตัดหญ้า หรือทำการปรับเกลี่ยพื้นที่ (Clearing Work) ในพื้นที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) ร่วมกับ สกพอ. และได้มีการกำหนดไว้ในใบสั่งงาน (Job Order)

ภาคผนวก 5

แบบบัญชีรายการเสนอราคาต่อหน่วยแยกตามประเภทงาน

รายการประเภทงาน	จำนวนพื้นที่ประมาณการ เพื่อใช้เปรียบเทียบราคา (ตารางเมตร)	ราคาต่อหน่วยที่เสนอ (บาท/ตารางเมตร)	ราคารวมตามจำนวนพื้นที่ ประมาณการ (บาท)
1. งานตัดหญ้าและวัชพืชทั่วไป (งานเบา)	471,082 ตร.ม.		
2. งานถางวัชพืชและปรับเกลี่ยพื้นดิน (งานกลาง)	96,000 ตร.ม.		
3. งานถางป่าและขุดต่อ (งานหนัก)	11,200 ตร.ม.		
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	