

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษา : โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการส่งเสริม สนับสนุน จัดตั้ง
ศูนย์บริการซ่อมบำรุงและทดสอบเครื่องมือแพทย์ครบวงจร ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดย : กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์

1. ความเป็นมา

สืบเนื่องจาก (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : หมายความว่า 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง ด้วยการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพสูง ในการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสูงเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยการใช้นวัตกรรมในการผลิตสินค้าและจัดบริการทางการแพทย์และสุขภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ที่อาศัยความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์ของไทยสร้างอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์ การใช้เทคโนโลยีการแพทย์ใหม่ๆ ยกระดับการให้บริการการแพทย์อย่างมีคุณภาพในระดับสากล ควบคู่การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ที่มีสมรรถนะสูงทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการยกระดับขีดความสามารถบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ตลอดจนลดผลกระทบต่อการเข้าถึงบริการของคนไทย

ปัจจุบันบริษัทเครื่องมือแพทย์ระดับสากลไม่ได้พัฒนาระบบซ่อมบำรุงเครื่องมือ และส่งเสริมถ่ายทอดเทคโนโลยีให้วิศวกรไทย โดยบริษัทเครื่องมือแพทย์ส่วนใหญ่จะหาผู้จัดจำหน่าย (Distributor) และมอบภาระการซ่อมบำรุงให้ผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ด้วยการที่บริษัทเครื่องมือแพทย์ทำการฝึกอบรมช่างไทยทั้งของบริษัทเองและของรพ.ที่ใช้เครื่องมือ ให้มีความสามารถเพียงการเปลี่ยนชิ้นส่วนใหญ่หรืออะไหล่จากบริษัทเท่านั้น จึงไม่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีการซ่อมบำรุงและช่างไทยไม่เกิดความรู้ความเข้าใจในการผลิตเครื่องมือแพทย์ที่ละเอียดลึกซึ้ง แต่ประเทศไทยมีการผลิตพัฒนาวิศวกรด้านชีวการแพทย์ที่มีคุณภาพจากหลายสถาบัน

หากมีศูนย์บริการ (บริษัทกลาง) ให้วิศวกรเหล่านี้มารวมตัวกันรองรับงานซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ทุกประเภททุกยี่ห้อจากรพ.ทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน จะทำให้มีงานที่ซับซ้อนเป็นจำนวนมากมาส่งเสริมให้วิศวกรไทยมีความรู้ความเชี่ยวชาญสูงขึ้นมากกว่าการเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วนเท่านั้น จนน่าจะสามารถเข้าใจการออกแบบการผลิต การใช้งานเครื่องมือแพทย์ สามารถรองรับธุรกิจการผลิตเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยต่อไป

แนวทางการส่งเสริมการลงทุนในอีอีซี สกพอ.ได้สร้างกลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนใน 12 อุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ S-curve โดยมุ่งเน้นสนับสนุน 3 แกนนำกลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพสูง (1) กลุ่มธุรกิจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ต่อยอดจากอุตสาหกรรมเป้าหมายการแพทย์ครบวงจร อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

กลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เน้นเทคโนโลยีระบบการแพทย์แม่นยำ จีโนมิกส์ (2) กลุ่มดิจิทัลและเทคโนโลยี 5G ต่อยอดอุตสาหกรรมเป้าหมายดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ ยานยนต์สมัยใหม่ เน้นเทคโนโลยีระบบ 5G การพัฒนา platform บนพื้นฐาน 5G และ (3) ระบบขนส่งอัจฉริยะ (smart logistics) ต่อยอดอุตสาหกรรมเป้าหมาย การบินและด้านโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เน้นเทคโนโลยีระบบจัดการเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเชื่อมโยงกับสนามบิน อุทยาน

2. วัตถุประสงค์

2.1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการส่งเสริมสนับสนุนจัดตั้งบริษัทกลางมาตรฐานที่เป็นศูนย์บริการเครื่องมือแพทย์ครบวงจร ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โดยบริษัทดังกล่าวมีวิศวกรชีวการแพทย์ สามารถให้บริการซ่อมบำรุงและทดสอบเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนสำหรับโรงพยาบาลรัฐและเอกชนทั่วประเทศ

2.2. ศึกษาและจัดทำร่างคุณสมบัติของบริษัทกลางมาตรฐาน ที่เป็นศูนย์บริการซ่อมบำรุงและทดสอบเครื่องมือแพทย์ครบวงจร ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก สามารถให้บริการซ่อมบำรุงและทดสอบเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนและ อาจมีศักยภาพรองรับเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสำหรับการวิจัยพัฒนาทั้งเครื่องมือแพทย์ และการผลิตอุตสาหกรรมอื่นด้วย

2.3. ศึกษาและจัดทำร่างแนวทางสนับสนุนให้ กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่รับรอง และกำหนดมาตรฐานของผู้ให้บริการซ่อมบำรุงและทดสอบเครื่องมือแพทย์ สำหรับการบริการทางการแพทย์

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1. บริษัทหรือหน่วยงานผู้ให้บริการซ่อมบำรุงและทดสอบเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย
- 3.2. ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนในประเทศไทย
- 3.3. หน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ อาทิ กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ TCELS
- 3.4. โรงพยาบาลรัฐและเอกชน รวมถึงสถานพยาบาลต่างๆ ที่มีการใช้เครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อน
- 3.5. สถาบันการศึกษาที่ผลิตวิศวกรชีวการแพทย์ ในประเทศไทย

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขา สาธารณสุข หรือ อุตสาหกรรม หรือ การบริหาร และการพัฒนาองค์กร และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 4.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม แก่ผู้ยื่นข้อเสนอให้กับ สกพอ.
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 4.10.1. กรณีที่ข้อตกลงร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - 4.10.2. กรณีที่ข้อตกลงร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 - 4.10.3. กรณีที่ข้อตกลงร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 4.11. ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการหลักในโครงการฯ ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยมีตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อย่างน้อยในด้านดังต่อไปนี้
 - 4.11.1. ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษา ปริญญาโทสาขา วิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี

- 4.11.2.ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี
- 4.11.3.นักวิจัยด้านวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์ จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.11.4.ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การลงทุน จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.11.5.ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์/สาธารณสุข จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท(หรือ เทียบเท่า) สาขาแพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ สาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.11.6.นักวิจัยด้านการแพทย์/สาธารณสุข จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขา แพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ สาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.11.7.ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสาธารณสุข หรือกฎหมายทางการแพทย์ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.11.8.บุคลากรสนับสนุน จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

5.1. กำหนดประเภท ขอบเขต และนิยามของ เครื่องมือแพทย์ที่จะใช้ศึกษาในโครงการ ที่ สกพอ.ให้ ความเห็นชอบ โดยเป็นเครื่องมือแพทย์ที่มีความสลับซับซ้อน และมีค่าใช้จ่ายสูง ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คู่มือ หรือแนวทางของหน่วยงานราชการที่เหมาะสม

5.2. จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 5.2.1. ข้อเสนอและแนวคิดในการบริหารและดำเนินโครงการ
- 5.2.2. รายชื่อผู้รับผิดชอบ
- 5.2.3. ปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลา
- 5.2.4. ข้อเสนอการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

5.3. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด และบริบทแวดล้อมของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย โดยให้รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องทั้งวงจร ครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ดังนี้

- 5.3.1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การควบคุมมาตรฐาน เครื่องมือแพทย์ การส่งเสริมการศึกษาวินิจฉัยพัฒนานวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องมือ แพทย์ การส่งเสริมการลงทุนด้านเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น

5.3.2. ความจำเป็นของโครงการ และความพร้อมของประเทศไทยด้านเครื่องมือแพทย์ อาทิ

5.3.2.1. บทบาทหน้าที่ และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงสาธารณสุข กองทุน ววน. TCELS สถาบันวิจัยต่างๆ และมหาวิทยาลัยต่างๆ ตลอดจนแผนและนโยบายระดับต่างๆ ของประเทศ

5.3.2.2. เครื่องมือแพทย์ที่ผลิต และ/หรือ ใช้ในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนระดับต่างๆ

5.3.2.3. อัตราการผลิตบุคลากรในสาขาที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย และคุณสมบัติของบุคลากรสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การวิจัยพัฒนา การทดสอบ และการซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์ เป็นต้น

5.4. ศึกษาความเป็นไปได้ วิเคราะห์ความเหมาะสม และกำหนดแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนจัดตั้งบริษัทกลางมาตรฐานที่เป็นศูนย์บริการเครื่องมือแพทย์ครบวงจร ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ให้ครอบคลุมเนื้อหาน้อยดังต่อไปนี้

5.4.1. ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ

5.4.1.1. ภาพรวมการดำเนินการของการจัดตั้งบริษัทกลางมาตรฐานฯ

5.4.1.2. ความเหมาะสมในด้านประสิทธิภาพและต้นทุนของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

5.4.1.3. ความเป็นไปได้ทางกฎหมาย

5.4.1.4. ความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder analysis) ในการจัดตั้งบริษัทกลางมาตรฐานที่เป็นศูนย์บริการเครื่องมือแพทย์ครบวงจร

5.4.2. ความพร้อมและความเหมาะสมทางด้านกายภาพ และการเชื่อมโยงกับโครงการอื่น เช่น พื้นที่ตั้งของบริษัทกลางมาตรฐานฯ เป็นต้น

5.4.3. ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ทางด้านการพาณิชย์ ทางด้านการเงิน และทางด้านเศรษฐกิจ เช่น ความเหมาะสมทางด้านการพาณิชย์และทางการเงิน

5.4.4. ความเหมาะสมทางด้านการบริหารโครงการ

5.4.4.1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบบริหารโครงการ และบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.4.4.2. บทบาทของภาคเอกชนที่เข้ามารับดำเนินโครงการ

5.4.4.3. แผนการดำเนินโครงการ

5.4.4.4. การติดตามประเมินผลโครงการ

5.4.5. การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ

5.5. จัดทำร่างคุณสมบัติ พันธกิจ และกระบวนการทำงานของบริษัทกลางมาตรฐาน ที่เป็นศูนย์บริการเครื่องมือแพทย์ครบวงจร ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานหลักของบริษัท ที่จะทำให้บริษัทสามารถให้บริการซ่อมบำรุงและทดสอบเครื่องมือแพทย์และอาจมีศักยภาพรองรับการทดสอบสำหรับการวิจัยพัฒนา ทั้งเครื่องมือแพทย์ และการผลิตอุตสาหกรรมอื่นด้วย

5.6. ศึกษาและจัดทำร่างแนวทางสนับสนุนให้ กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่รับรอง และกำหนดมาตรฐานของผู้ให้บริการซ่อมบำรุงและทดสอบเครื่องมือแพทย์ สำหรับการบริการทางการแพทย์

5.7. ศึกษาและจัดทำร่างมาตรฐานเพื่อเสนอ กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุขพิจารณานำไปใช้รับรองมาตรฐานของผู้ให้บริการซ่อมบำรุงและทดสอบเครื่องมือแพทย์

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. การส่งมอบงาน และการแบ่งจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบ และแบ่งการชำระเงินเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	งวดเงิน (ร้อยละ)
1	รายงานเริ่มต้นการทำงาน ประกอบด้วย ประเภท ขอบเขต และนิยามของเครื่องมือแพทย์ที่จะศึกษาในโครงการ และแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1 – 5.2 ประกอบด้วย เล่มรายงานจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล ทั้งแบบ .doc และ .PDF ที่บรรจุลงใน Flash drive จำนวน 1 ชุด	5	ชุด	30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	30
2	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1-5.4 ประกอบด้วย เล่มรายงานจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล ทั้งแบบ .doc และ .PDF ที่บรรจุลงใน Flash drive จำนวน 1 ชุด	5	ชุด	90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	30
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1-5.7 ประกอบด้วย เล่มรายงานจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล ทั้งแบบ .doc และ .PDF ที่บรรจุลงใน Flash drive จำนวน 1 ชุด	5	ชุด	180 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	40

* งานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 73 และ ระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 101

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 3,062,500 บาท (สามล้านหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

3,062,500 บาท (สามล้านหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม
เอกสาร บก.04

10. กำหนดขึ้นราคา

ไม่น้อยกว่า 90 วัน

11. เงื่อนไขการเสนอราคา

ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้วยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

12. คำาปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาอันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาเองและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษายังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

13. ลักษณะของงานจ้างที่ปรึกษา

เป็นงานที่ซับซ้อน และมีเทคนิคเฉพาะ

14. วิธียื่นข้อเสนอ

14.1. ที่ปรึกษาต้องยื่นของข้อเสนอที่ปดผนึกเรียบร้อย เขียนหน้าซองว่าเป็นซองข้อเสนอด้านใด และเขียนชื่องานจ้างที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นของให้ชัดเจน โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย

เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ตามวันและเวลาราชการที่กำหนด โดยแยกเป็น 2 ของ ประกอบด้วย ของที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค และของที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด แบ่งเป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาฉบับอีก 5 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ลงในเอกสารที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดของเอกสาร ดังต่อไปนี้

14.1.1. เอกสารแสดงคุณสมบัติ และข้อเสนอด้านคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) บัญชีแสดงบุคลากรและเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- (2) ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (3) แผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งแผนปฏิบัติงานแผนการใช้บุคลากร และแผนการใช้จ่ายเงินตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เสนอสำหรับงานที่จะดำเนินการตลอดจนแผนการส่งมอบงานโดยละเอียด

14.1.2. ข้อเสนอด้านราคา ให้ยื่นข้อเสนอราคา โดยแยกรายละเอียดการเสนอราคาตามหมวดงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

- (1) ค่าจ้างผู้จัดการและผู้เชี่ยวชาญ
- (2) ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน ในประเทศ และต่างประเทศ
- (3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานตามโครงการ เป็นต้น
- (4) ค่าภาษี ซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย

15. หลักเกณฑ์การพิจารณา

15.1. ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์ด้านคุณภาพ) สกพอ. จะพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานของที่ปรึกษาทุกรายก่อน รวมถึงการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันในการเสนอราคากับที่ปรึกษารายอื่น

15.2. ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค สกพอ. จะพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ 80 และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ 20 ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

15.2.1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ 80 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

15.2.1.1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนเต็ม 30 คะแนน

- (1) โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา ประกอบด้วย บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน คุณสมบัติความพร้อมของบุคลากร และขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน 15 คะแนน
- (2) ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาของบุคลากรของที่ปรึกษา 15 คะแนน

15.2.1.2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 70 คะแนน

- (1) วิธีการบริหาร การจัดการบุคลากร การสร้างทีม 10 คะแนน

- (2) ความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ ความเข้าใจในระบบงานราชการ กิจกรรมครอบคลุม และความเหมาะสมของแผนงาน 15 คะแนน
- (3) แนวคิดการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) แผนที่นำทาง (Roadmap) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนการดำเนินงาน (Project Plan) รวมถึงกลยุทธ์และนโยบาย กรอบแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ตามเป้าหมายที่คาดหวัง 15 คะแนน
- (4) รายละเอียดตามขอบเขตของงานและการดำเนินงาน 10 คะแนน
- (5) กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 10 คะแนน
- (6) ความสมบูรณ์ของข้อเสนอด้านเทคนิค และความครบถ้วนของเอกสาร ข้อเสนอ 10 คะแนน

15.2.2. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 20 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งคะแนนด้านราคาเป็นไปตามที่ระบบ e-GP คำนวณให้

15.3. สกพอ. จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว โดยจะนำคะแนนของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ มาพิจารณารวมกับคะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคำนวณสัดส่วนตามน้ำหนักตามข้อ 15.2 และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และ สกพอ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

15.4. หากราคาที่ที่ปรึกษาเสนอสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ สกพอ. จะเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

15.5. ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เสนอราคาเท่ากันหลายราย สกพอ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

16. เงื่อนไขการดำเนินการอื่นๆ

16.1. ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่างๆ อันจำเป็นต้องใช้ในการศึกษานี้เอง หากมีการนำเอาข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ที่จัดทำไว้แล้วมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลนั้น

16.2. รายงานการศึกษาและเอกสารต่างๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นและเสนอต่อ สกพอ. ให้ตกเป็นสมบัติของ สกพอ. และ สกพอ. สามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นได้เต็มที่

16.3. หากการปฏิบัติงานในการศึกษาของที่ปรึกษานี้กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

16.4. นอกเหนือจากข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่เป็นของบุคคลภายนอก ให้สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้

ทั้งหมดตกเป็นของ สกพอ. บรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สกพอ. ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือ และสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ สกพอ. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ในกรณีที่ที่ปรึกษาหรือคณะทำงานภายใต้โครงการนี้ของที่ปรึกษาจะนำข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือ และสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้หรือไปใช้ภายหลังสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษา หรือคณะทำงานภายใต้โครงการนี้ของที่ปรึกษาต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก สกพอ. ก่อน

17. การหักเงินประกันผลงาน

สกพอ. จะหักเงินประกันผลงานจากที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ส่งมอบให้แก่ สกพอ. โดยเงินประกันผลงานที่ สกพอ. ได้หักไว้จากเงินค่าจ้างตามสัญญา สกพอ. จะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยหลังจากวันที่ สกพอ. ได้จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายแล้ว

18. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ปรึกษามีใช้มาจากหน่วยงานของรัฐ ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

18.1. เงินสด

18.2. เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารลงนามส่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

18.3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

18.4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

18.5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

19. การสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

19.1. สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ซึ่ง สกพอ. ได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อติดตามการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

19.2. รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในโครงการและรายงานฉบับสมบูรณ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สกพอ.

19.3. บุคลากรและคณะบุคลากร จะต้องร่วมปฏิบัติงานในโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้บุคลากรจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากร จะต้องแจ้งให้ สกพอ. ทราบ และ สกพอ. มีสิทธิที่จะคัดค้านได้ หากเห็นว่าไม่เหมาะสม

20. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(สาวิตรี ภิรมย์กิจ อีเมล sawitree@eeco.or.th, โทร 08-8991-9542)