



การดำเนินการตามนโยบายบริหารงานบุคคลและพัฒนาองค์กร

กลุ่มงานนโยบายบุคคล ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาองค์กร ดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน และระบบงาน เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานตามภารกิจเร่งด่วน และภารกิจหลัก

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ได้ออกแบบโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน และระบบงาน ให้พร้อมรับการปฏิบัติงานที่ต้องขับเคลื่อนอย่างรวดเร็ว และเป็นบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

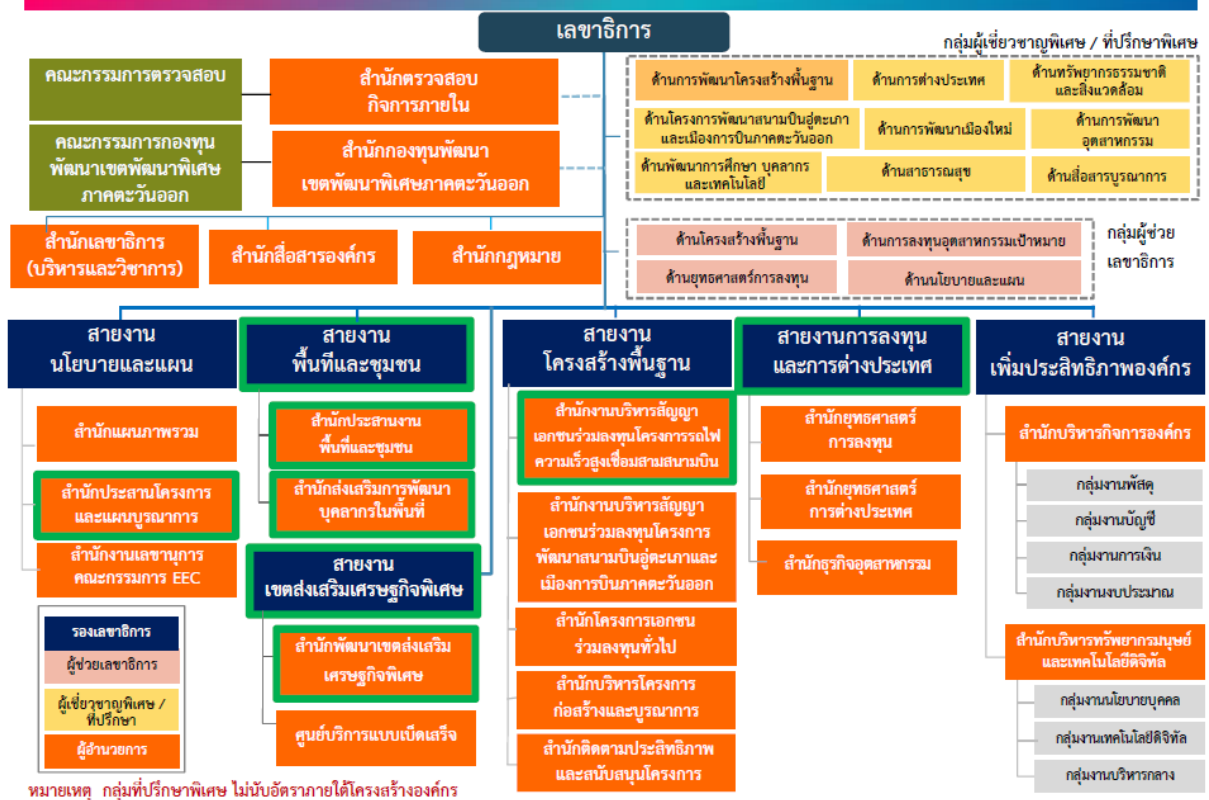
1.1 การออกแบบโครงสร้างองค์กรและกระบวนการทำงาน

สำนักงานฯ ได้จัดแบ่งส่วนงานออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

1. สายงานนโยบายและแผน
2. สายงานพื้นที่และชุมชน
3. สายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ
4. สายงานโครงสร้างพื้นฐาน
5. สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ
6. สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
7. กลุ่มงานขึ้นตรงเลขาธิการ

สำนักงานฯ ได้ปรับโครงสร้างองค์กร โดยแบ่งงานของสายงานพัฒนาพื้นที่และชุมชน ออกเป็น 2 สายงาน ได้แก่ สายงานพื้นที่และชุมชน และสายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ยังคงกำหนดโครงสร้างการทำงานให้เป็นองค์กรกะทัดรัด มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้รวดเร็ว สอดคล้องกับการทำงานสมัยใหม่ สามารถสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ ภารกิจเร่งด่วนและภารกิจหลักได้เป็นอย่างดี

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)



1.2 การวางระบบงานสนับสนุน (Support Functions)

- ในงบประมาณประจำปี 2562 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ได้พัฒนาติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กรบนระบบคลาวด์ ระยะที่ 1 (Cloud-based Enterprise Resource Planning (ERP) System) สำหรับใช้จัดการข้อมูลระบบงานสนับสนุนซึ่งประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบงานบัญชีและการเงิน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการจัดการพัสดุ และระบบบริหารงานบุคคล
- วางระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Bigdata) รวมทั้งจัดหาเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) ที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารสามารถ วิเคราะห์ คัดกรอง ข้อมูลประกอบแผนการทำงานบน Digital Dashboard
- กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Management)
- ดำเนินงานด้านการตรวจสอบกิจการภายในและมีการติดตามอย่างเป็นระบบ

2. การบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อรองรับการทำงานแบบใหม่

สำนักงานฯ กำหนดและปลูกฝังค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานใน 4 องค์ประกอบหลัก คือ

- ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)
- ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
- การทำงานเป็นทีม (Team Collaboration)
- ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Result Oriented)

แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อเอื้อให้พนักงานดำเนินงานตามค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมการทำงาน ภายใต้บริบทการทำงานแบบใหม่ มีดังนี้

2.1 การสรรหาบุคลากร

ปรับปรุงแบบการสรรหาบุคลากร เน้นทัศนคติ และความทุ่มเท รวมทั้งประสบการณ์ตรง โดยขยายระยะเวลาสัญญาจ้างจาก 1 ปี เป็น 3 ปี และพิจารณาต่อสัญญาได้ตามผลการปฏิบัติงาน

2.2 การกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทน

การกำหนดโครงสร้างเงินเดือนค่าตอบแทนของตำแหน่งงานระดับต่าง ๆ เทียบเคียงได้กับองค์กรชั้นนำ

2.3 การพัฒนาบุคลากร

สำนักงานฯ ได้ดำเนินการพัฒนาพนักงานกลุ่มศักยภาพ (Talent) เพื่อเตรียมพร้อมด้านกำลังคนทดแทนในระยะต่อไป และวางแผนการพัฒนาความก้าวหน้าตามเส้นทางอาชีพ (Career Path Advancement) นอกจากการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามความเหมาะสมภายในสายงาน

2.4 การบริหารผลงาน

สำนักงานฯ นำระบบบริหารงานบุคคลของ SAP Success factor ซึ่งเป็นระบบที่ทันสมัย มาใช้ในการบริหารผลงานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับวัฒนธรรมการทำงานสมัยใหม่ที่พนักงานมีส่วนร่วม

2.5 การจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และคู่มือพนักงาน

ในปี 2563 สำนักงานฯ ได้รวบรวมระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติจัดทำเป็นคู่มือพนักงานทั้งในรูปแบบ Hard Copy และบน Intranet

2.6 การจัดการองค์ความรู้

สำนักงานฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและจัดเก็บองค์ความรู้ (Knowledge Management) ทั้งจากภายในและภายนอก

2.7 การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานฯ ได้ปรับปรุงพื้นที่อาคาร CAT Tower ชั้น 25 ซึ่งจะมีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 2,090 ตร. ม. และตกแต่งให้ทันสมัยเป็น Smart Office สอดรับกับการทำงานยุคดิจิทัล

3. การปรับปรุงระบบงานสนับสนุนอื่นๆ

3.1 การวางระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์/ตัดสินใจ (Data Analytics)

สำหรับปีงบประมาณ 2563 สำนักงานฯ จะติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยด้าน Cyber ให้ได้ตามมาตรฐานสากล (IT Compliance) สอดคล้องกับ พรบ. หรือกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3.2 การบริหารจัดการ/บูรณาการภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน

สำนักงานฯ จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ บน Web-based Application เพื่อให้สามารถรองรับการจัดเก็บ เชื่อมโยง และติดตามประเมินผลข้อมูลในโครงการภายใต้แผนบูรณาการในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

3.3 การจัดทำอนุบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้ใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานฯ จะจัดทำอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้ครบถ้วนในส่วนของอนุบัญญัติที่ต้องมีขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานนโยบายบุคคล

ม.ค. 2563