



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ. กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/แนวทาง ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตของ สกพอ. ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งประกอบด้วยนโยบาย 6 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านความโปร่งใส
- 2) ด้านความพร้อมรับผิด
- 3) ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
- 4) ด้านวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร
- 5) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
- 6) ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน มีรายละเอียดตามตารางแนบ ดังนี้

ตารางแนบ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก. ย.	
ด้านที่ 1 ด้านความ โปร่งใส	1.1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการ ดำเนินงาน	ระดับ 5	(1) สายงานพื้นที่และชุมชน และสายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ ร่วมจัดกิจกรรมเวทีสาธารณะกับหน่วยงานเอกชน และชุมชน เพื่อร่วมรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน รวมทั้งทำความเข้าใจการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และการจัดตั้งเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ การจัดทำแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ 3 จังหวัด (2) สายงานโครงสร้างพื้นฐานร่วมจัดกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรับฟังความคิดเห็นนักลงทุน(Market Sounding)และการรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน (Public Hearing) ในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการรถไฟความเร็วสูง โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด โครงการพัฒนาอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา เป็นต้น (3) สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ ร่วมจัดเสวนาชักชวนการลงทุนและจัดนิทรรศการในงานแสดงสินค้าและเทคโนโลยีในต่างประเทศ เพื่อเชื่อมโยงความเชื่อมั่นในระดับภูมิภาค รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้วย (4) สายงานนโยบายและแผน ร่วมประชุมหารือภาพรวมการพัฒนานโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งร่างแผนผังการพัฒนาและติดตามแก้ไขปัญหา และผลักดันการดำเนินโครงการมาตรการสำคัญในพื้นที่อีอีซี (จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา และระยอง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓								อยู่ระหว่าง ดำเนินการซึ่ง คาดว่าจะแล้ว เสร็จในไตร มาสถี

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก. ย.	
	1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบคําค่า ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต	ระดับ 5	<u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u> (1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามวิธีการและร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ	✓	✓	✓										ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสแรก	
			(2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ประชาชนทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓								อยู่ระหว่างดำเนินการเนื่องจากสภาวะโควิดส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดขององค์กร
			(3) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563	✓	✓	✓	✓	✓	✓								ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
															พ.ศ.2560 กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
			(4) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ทราบโดยทั่วกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
	1.3 การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร : ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่องทั่วถึง	ระดับ 5	(1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓						อยู่ระหว่างดำเนินงาน
			(2) ดูแลระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						อยู่ระหว่างดำเนินการ
	1.4 การจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน : มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว		(1) กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						เป็นไปตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	โดยยึดหลักความถูกต้อง และความเป็นมืออาชีพ ของบุคลากร														
			(2) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓						แสดงผ่าน เว็บไซต์องค์กร คาดว่าจะแล้ว เสร็จภายใน ไตรมาสสาม
			(3) สรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอ ผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของ สกพอ. ภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						เป็นไปตาม กระบวนการรับ เรื่องร้อง เรียน
ด้านที่ 2 ด้านความ พร้อมรับผิด	2.1 ความพร้อมรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน/การ บริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ ต้องมีความถูกต้อง ตาม กฎหมาย ระเบียบ อย่าง ครบถ้วนเคร่งครัด : มุ่งมั่น ให้การปฏิบัติงาน/การ บริหารงานทุกขั้นตอน ตามหลักนิติธรรม และ หลักการรับผิดชอบต่อ ยึดความถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบอย่าง ครบถ้วนเคร่งครัด	ระดับ 5	(1) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด หมายเหตุ กิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ตลอด ปีงบประมาณ
			(2) จัดทำมาตรฐานและระยะในการปฏิบัติงานและการ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						ดำเนินการ แล้วเสร็จใน ไตรมาสที่สอง
			(3) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓						เป็นไปตาม คู่มือปฏิบัติ งานตาม ภารกิจหลัก
			(4) มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติ มิชอบ อันประกอบด้วย 1) มาตรการการป้องกันการรับสินบนของ สกพอ. 2) มาตรการการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต 4) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						ดำเนินการ แล้วเสร็จเมื่อ ปีงบประมาณ 2562 นำมาใช้ ปฏิบัติใน

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก. ย.
			5) มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 6) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 7) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน <u>หมายเหตุ</u> ทั้ง 7 มาตรการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด												ปีงบประมาณ 2563	
			(5) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน สกพอ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓							คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสกพอ. ดำเนินการทุกไตรมาส
ด้านที่ 3 ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	3.1 การป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ 5	(1) ให้ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2541	✓	✓	✓	✓	✓	✓						เผยแพร่ นโยบาย NO GIFT POLICY ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ	
			(2) ให้ความรู้การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543 <u>หมายเหตุ</u> จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อธรรมาภิบาลซึ่งจะอธิบายถึงการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตนอย่างไรเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						คาดว่าจะดำเนินการในไตรมาสที่สาม	

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ	
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก. ย.		
	3.3 ความปลอดภัยจากการทุจริต เชิงนโยบาย : ยึดมั่นใน การบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับความปลอดภัยจาก การทุจริตเชิงนโยบายด้วย ความถูกต้อง โปร่งใส มี ส่วนร่วมพร้อมรับการ ตรวจสอบ โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล		จัดทำงบประมาณเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำแผน/โครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓								ดำเนินการ แล้วเสร็จใน ไตรมาสที่สอง
ด้านที่ 4 ด้าน วัฒนธรรม สุจริตใน องค์กร	4.1 การดำเนินการเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงานโดยให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมีความเข้าใจ เกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ สามารถแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ระดับ 5	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง (1) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนว ทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							คาดว่าจะแล้ว เสร็จในไตร มาสสาม	
			(2) ให้พนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (3) ให้พนักงานเปิดเผยการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาว่า พนักงานต้องงดดำเนินการหรืองดการ เข้าร่วมพิจารณาหรือไม่ (4) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนตรวจสอบการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประมวลจริยธรรมและคู่มือการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ทุกสำนักถือ ปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด	

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	คำเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ										สถานะการ ดำเนินการ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก. ย.
			(5) ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีผลต่อการ ปฏิบัติงาน (6) ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อัน ก่อให้เกิดการขัดหรือแย้งระหว่างผลประโยชน์ของตน และผลประโยชน์ของ สกพอ. หรือขัดหรือแย้งกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของตน เช่น การที่บริษัทซึ่งตนถือหุ้นข้าง มากหรือเป็นเจ้าของเข้าไปเป็นคู่สัญญากับ สกพอ. หรือทำสัญญาขายทรัพย์สินของตนให้กับ สกพอ. เป็น ต้น (7) พนักงานไม่พื้ นำข้อมูลลับหรือที่ได้ล่วงรู้มาจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนและยังไม่เป็นที่เปิดเผยต่อ สาธารณะไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือ บุคคลอื่น (8) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใน พื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ													
	4.2 การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน องค์กร ได้แก่ การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุล ภายในหน่วยงาน		(1) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัด กิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ดำเนินการ แล้วเสร็จใน ไตรมาสที่สอง

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก. ย.	
ด้านที่ 5 ด้าน คุณธรรม การทำงาน ใน หน่วยงาน	5.1 การกำหนดคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลักที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน และมีระบบ ป้องกันและตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ : ใช้ มาตรการเข้มงวดกับการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน โดย ยึดหลักความถูกต้องและ ความเสมอภาค ตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ		จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการ หลักทุกกระบวนการของ สกพอ. โดยบุคลากรสามารถ สืบค้นมาใช้ประกอบการตัดสินใจ และวางระบบรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ทุกสำนักถือ ปฏิบัติตาม คู่มือ ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ งานของสำนัก และปฏิบัติ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
	5.2 คุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล : ให้ ความสำคัญกับการพัฒนา บุคลากรให้เป็นคนเก่ง คน ดี และมีความเชี่ยวชาญ		(1) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย อย่างมีความยุติธรรมและโปร่งใสเป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ สกพอ. กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ สก พอ. ว่าด้วย การ บริหารงาน บุคคล และ นโยบายการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล
			(2) พัฒนาคุณภาพบุคลากรโดยการจัดฝึกอบรมบุคลากร ให้มีความเป็นมืออาชีพใช้ความสามารถอย่างเต็ม ประสิทธิภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ดำเนินการ ตลอด ปีงบประมาณ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก. ย.	
			หมายเหตุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านมาสร้างความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้านแก่นักงานในกิจกรรม Lunch& Learn ทุกเดือน													
	5.3 คุณธรรมในการบริหารงบประมาณ : ให้มีความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้		บริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานของ สกพอ. เน้นโปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ปฏิบัติตามข้อบังคับ สกพอ. ว่าด้วยการบริหารการเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
	5.4 การมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ : ให้มีความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ		(1) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับใน สกพอ. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และความเป็นธรรม (2) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน การกระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สกพอ. (3) หากพบว่าการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็นธรรม ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้มีการค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ดำเนินการตลอดปีงบประมาณตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
			เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน แก่ไขต่อผู้บริหาร ที่รับผิดชอบตามลำดับ (4)ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ตลอดจนส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ในการปฏิบัติหน้าที่												
	5.5 นโยบายที่ให้ความสำคัญ กับสภาพแวดล้อมที่ เอื้ออำนวยและส่งเสริม การปฏิบัติงาน : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่ เอื้ออำนวยต่อการ ปฏิบัติงาน		(1) จัดเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับ IT ให้เหมาะสมกับหน้าที่ การปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน และจัดให้มีระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน การจัด สวัสดิการตามความต้องการเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ที่กำหนด จัดโครงการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						ปฏิบัติตาม ระเบียบวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับ การควบคุม ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ.2552
ด้านที่ 6 ด้านการ สื่อสาร ภายใน หน่วยงาน	6.1 รูปแบบวิธีการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับ นโยบายทั้ง 5 ด้าน ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบเพื่อให้เกิดความ ตระหนักและให้ ความสำคัญถึงการ ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส : ให้ ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และ ความถี่ในการสื่อสาร เพื่อ ถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ทั้ง 5 ด้าน ตามหลัก ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล	ระดับ 5	<u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u> (1)มีการเน้นย้ำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารหน่วยงาน ทุกครั้ง และหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการ สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานอย่าง เคร่งครัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓						ดำเนินการ ตลอด ปีงบประมาณ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก. ย.	
	ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่าง มีคุณธรรมและความ โปร่งใส															
			(2) เผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓							เผยแพร่ผ่าน ระบบ Intranet



(นายณัฐวุฒิ พงศ์สิริ)

ประธานคณะทำงาน

คณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ.