

ขอบเขตของงาน

งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศของ สกพอ.
 ทางด้าน IT Risk Management และ Cyber Security Management
 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)
 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร 2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หรือ สกพอ. ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านการสื่อสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การขับเคลื่อนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกดำเนินไปได้อย่างคล่องตัวไม่ประสบปัญหาการหยุดชะงัก อีกทั้ง สกพอ. จำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ด้วยการวางระบบการบริหารป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้ระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว และลดความเสี่ยงจากอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของ สกพอ. ให้เกิดการชะงักงันได้

ในปีงบประมาณ 2562 สกพอ. อยู่ระหว่างดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กรบนระบบคลาวด์ (Cloud-based Enterprise Resource Planning System) มาใช้ เพื่อให้ สกพอ. มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่บุคลากรสามารถทำงานผ่าน Multi Devices ได้ไม่จำกัดสถานที่และเวลา ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องเชื่อมต่อ Internet กับระบบขององค์กรอื่น ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

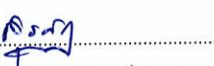
สถานการณ์โลกในปัจจุบัน หากมีผู้ประสงค์ร้ายโจมตีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสาร อาจส่งผลให้เกิดการแทรกแซง และทำลายความปลอดภัยการใช้งานระบบเทคโนโลยีพื้นฐานไม่ว่าด้วยการขโมย ทำลาย หรือบิดเบือนข้อมูล จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกหน่วยงานต้องวางแผนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management and Cyber Security Management) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนงานข้างต้น ทางสำนักงาน จึงเห็นสมควรให้มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security Management) โดยจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีประสบการณ์ เพื่อประเมินและหาจุดที่ควรปรับปรุง (Gap analysis) โดยเร่งด่วนรวมทั้งจัดทำแผนแม่บทด้านยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

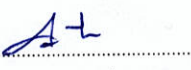
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


 (นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)
 ประธานกรรมการ


 (นายชนะชาติ มั่งสั่ง)
 กรรมการ


 (นายรังสรรค์ ธาตามงคลกุล)
 กรรมการ


 (นายสุรภูมิ มณเฑียรเวชกร)
 กรรมการ


 (นายกฤษฎา จันเงิน)
 กรรมการและเลขานุการ

และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security Management) และแผนปฏิบัติงาน (Remediation Plan/Action Plan/Implementation Plan) ที่เป็นสากล และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานดำเนินการได้ต่อเนื่อง มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักให้กับผู้บริหาร และพนักงานของ สกพอ.

2. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำแผนแม่บทด้านยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) และ (Cyber Security Management) รวมทั้งแผนปฏิบัติงาน (Remediation plan/Action Plan/Implementation Plan) ที่เป็นสากล และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าวของสำนักงานฯ โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำแผนแม่บทด้านยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และทบทวน ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิเช่น

2.1.1 แผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมถึงแผนแม่บทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 ระบบสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์กร

2.1.3 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

2.1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

2.1.5 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

2.1.6 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550, พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554 เป็นต้น

2.1.7 แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอนาคต (Technology Trend), ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ IT (IT Operation Risk) ปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ สกพอ.

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)
ประธานกรรมการ


(นายชนะชาติ มั่งสั่ง)
กรรมการ


(นายรังสรรค์ ธาตามงคลกุล)
กรรมการ


(นายสุรภูมิ มณฑะเฒ่า)
กรรมการ


(นายกฤษฎา จันเงิน)
กรรมการและเลขานุการ

2.2 ศึกษา วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหาและอุปสรรค ต่างๆ รวมถึงนโยบาย และบริบทของ สกพอ. เพื่อนำเสนอแนวคิดในการกำหนดวิสัยทัศน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สกพอ. โดยเน้นการบริหารความเสี่ยง และความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2563-2568) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของ สกพอ. ในด้านต่างๆ เพื่อยกระดับ สกพอ. ให้เป็น Smart Digital Organization ทั้งในส่วนของ Technology และความตระหนักของพนักงาน พร้อมทั้งยกระดับการรักษาความปลอดภัยด้าน Cyber ให้ได้ตามมาตรฐานสากล (IT Compliance) ซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องตาม พรบ. หรือกฎหมาย ด้านไอทีต่างๆ ทั้งที่มีการประกาศแล้วในราชกิจจานุเบกษา และ/หรือ ที่จะอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต

2.3 ทำการประเมิน (Assessment) เพื่อจัดทำ Gap Analysis ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ Cyber Security โดยการเปรียบเทียบกับองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภายใต้หน่วยงานกำกับดูแลโดยภาครัฐ ที่มีลักษณะและขนาดของกิจการ หรือการดำเนินงานคล้าย หรือเหมือนกับสำนักงานฯ หรือเทียบกับ Best Practice ที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จใน 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2563-2568)

2.4 จัดทำแผนการนำ Digital Technology และจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security Management) ที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของสำนักงาน อาทิ

2.4.1 ออกใบอนุญาตผู้ประกอบการ EEC ให้ใช้งานง่ายในจุดเดียว (One Stop Service)

2.4.2 ระบบ Big data ที่มีข้อมูล พื้นฐาน และข้อมูลเชิงลึก เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ตามมุมมองต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้ทันลงทุน

2.4.3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรองค์กรบนระบบ Cloud (Cloud-base ERP System)

2.5 กำหนดแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) แผนที่นำทาง (Roadmap) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนการดำเนินงาน (Project Plan) รวมถึงกลยุทธ์และนโยบาย กรอบแนวทางการดำเนินงานต่างๆ เป้าหมายที่คาดหวัง สำหรับยุทธศาสตร์แต่ละข้อ ตามข้อ 2.1 เพื่อแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อยกระดับการดำเนินการด้านความปลอดภัยด้านไอทีของ สกพอ. ที่ครอบคลุมถึง Security and Resilience ในทุกขั้นตอนตลอดทั้งโครงการ และกระบวนการทำงาน (Methodology) รวมถึงมาตรฐาน/เกณฑ์วัดที่จะใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) และการบริหาร

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)
ประธานกรรมการ


(นายชนะชาติ มั่งส้ง)
กรรมการ


(นายรังสรรค์ อดามมงคล)
กรรมการ


(นายสุรภูมิ มนต์เฑียรเวชกร)
กรรมการ


(นายกฤษฎา จันเงิน)
กรรมการและเลขานุการ

จัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security Management) ให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่กำหนดขึ้น โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีใน 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2563-2568) อันได้แก่

2.5.1 New Technology

2.5.2 Emerging Technology

2.5.3 Disruptive Technology

2.5.4 Technology Threat e.g. Malware/Worm/Virus/Ransomware

2.6 กำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และเป้าหมาย ในการบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security Management) ของ สกพอ. เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security Management)

2.7 ให้ข้อเสนอแนะเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล กระบวนการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้ง ข้อเสนอแนะทางเลือกอื่น ๆ (Compensating Controls) นอกเหนือจากข้อเสนอแนะหลัก กรณีที่ สกพอ. ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอแนะหลักของแต่ละหัวข้อไว้ประกอบการ พิจารณาด้วย

2.8 จัดทำรายงานแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ของโครงการ ตามข้อ 2.1 ถึง 2.6 ในรายละเอียดทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยจัดตามลำดับความสำคัญ (Prioritization) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security Management) ของ สกพอ.

2.9 เข้าร่วมชี้แจงผลงานที่ส่งมอบต่อผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง จะต้องนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานของโครงการต่อคณะกรรมการ ของ สกพอ. ในชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม โดยจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญเพื่อสนับสนุนข้อมูลรายละเอียดในเชิงลึก ตอบข้อซักถาม (ถ้ามี) ทุกครั้งที่มีการนำเสนอด้วย รวมทั้งดำเนินการอีกตามสมควร เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งเกตของผู้บริหารระดับสูง ของสกพอ. (ถ้ามี)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)
ประธานกรรมการ


(นายชนะชาติ มั่งสั่ง)
กรรมการ


(นายรังสรรค์ ธาตมางคกุล)
กรรมการ


(นายสุรภูมิ มณฑียรเวชกร)
กรรมการ


(นายกฤษฎา จันเงิน)
กรรมการและเลขานุการ

2.10 จัดอบรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบแผนงานที่นำเสนอ และจัดทำแผนการเตรียมบุคลากร และการเพิ่มทักษะ (Skill and Competency) รวมถึงความพร้อมในการพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ IT และ Cyber security ที่กำหนด

2.11 จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แสดงถึงกระบวนการการดำเนินงานทุกขั้นตอนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ตามหลักวิชาการ/หลักเกณฑ์/กระบวนการของการจัดทำแผนดังกล่าวข้างต้น

3. คุณสมบัติที่ปรึกษา

คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สกพอ. ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)

ประธานกรรมการ



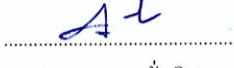
(นายสุรภภูมิ มนต์เที่ยรเวชกร)

กรรมการ



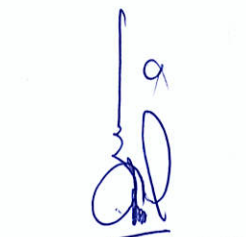
(นายชนชาติ มั่งสัง)

กรรมการ



(นายกฤษฎา จันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ



(นายรังสรรค์ ธาดามงคลกุล)

กรรมการ

3.10 ผู้เสนอราคาเป็นที่ปรึกษาต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และเป็นบริษัทที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง โดยจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลทีปรึกษากระทรวงการคลังว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานจ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ

3.11 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอข้อเสนอ ต้องมีบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการหลักในโครงการมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติ ดังนี้

1) ด้านการวิเคราะห์ออกแบบ วางแผน และบริหารโครงการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ บริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) และบริหารจัดการความมั่นคงเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security Management)

2) ด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)

3) ด้านความมั่นคงความปลอดภัยสารสนเทศ

4) ด้านซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ที่ประกอบด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) ระบบฐานข้อมูล (Database Management System) ระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communication System) และระบบความปลอดภัย (Security Management System)

3.12 คณะบุคลากรของที่ปรึกษา จะประกอบด้วยบุคลากรหลักที่มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

1) ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 ปี ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ จำนวน 1 คน

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน หรือมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลหรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 11 ปี จำนวน 1 คน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)

ประธานกรรมการ



(นายชนะชาติ มั่งสั้ง)

กรรมการ

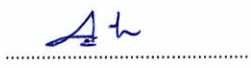


(นายรังสรรค์ ธาดามงคล)

กรรมการ



(นายสุรภักดิ์ มณเฑียรเวชกร)



(นายเกษฎา จันเงิน)

3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความมั่นคงเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security Management) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและออกแบบความปลอดภัยด้านซอฟต์แวร์ หรือด้านระบบอินเทอร์เน็ต หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 11 ปี จำนวน 1 คน

4) นักวิเคราะห์ระบบ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศ หรือประสบการณ์ในการพัฒนาระบบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

5) ผู้ประสานงานหรือเลขานุการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบริหาร/การจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ด้านงานธุรการหรือการประสานงาน อย่างน้อย 3 ปี จำนวน 1 คน

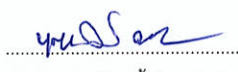
6) พนักงานบันทึกข้อมูล ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยมีประสบการณ์ทำงานในการจัดการเอกสาร อย่างน้อย 2 ปี สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวน 1 คน

ในวันยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายชื่อบุคลากร ประวัติ ซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ด้านการศึกษา รวมถึงการนำเสนอประสบการณ์ย่อ (CV) และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรที่นำเสนอต้องลงนามในหนังสือรับทราบการยื่นข้อเสนอและยินดีรับดำเนินงาน หากได้รับการคัดเลือกเข้าทำสัญญา

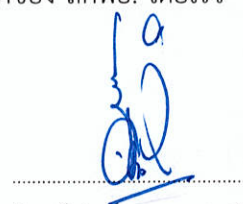
ในกรณีที่บุคลากรของที่ปรึกษาที่ได้เสนอรายชื่อมาไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ที่ปรึกษามีหน้าที่ต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว โดยต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ซึ่งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรมาดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจของ สกพอ. ก่อน

ในกรณีที่ สกพอ. พิจารณาเห็นว่าการดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานของ สกพอ. ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม สกพอ. มีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของ สกพอ. โดยเร็ว

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)
ประธานกรรมการ


(นายชนะชาติ มั่งสัง)
กรรมการ


(นายรังสรรค์ ธาดามงคลกุล)
กรรมการ


(นายสุรภักดิ์ มนต์ไชยเวชกร)
กรรมการ


(นายกฤษฎา จันเงิน)
กรรมการและเลขานุการ

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

4. หลักเกณฑ์ในการยื่นเสนอราคา

4.1 ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย เขียนหน้าซองว่าเป็นซองข้อเสนอด้านใด และเขียนชื่องานจ้างที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นซองให้ถูกต้อง ชัดเจน โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ตามวันและเวลาราชการที่กำหนด โดยแยกเป็น 2 ซอง ประกอบด้วย ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค และซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 8 ชุด แบ่งเป็น ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาฉบับอีก 7 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ลงในเอกสารที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดของเอกสาร ดังต่อไปนี้

ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย

- 1) ที่ปรึกษาต้องยื่นหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- 2) ที่ปรึกษาต้องยื่นหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - ก. กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) ที่ปรึกษาต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- 4) กรณีที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอ ได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- 5) ในกรณีที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งบัญชีรายชื่อผู้บริหารองค์กร (ถ้ามี)

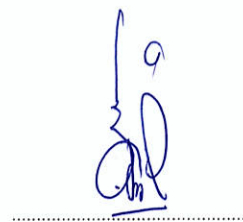
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายบุญเลิศ ดั่งจิตเจริญ)
ประธานกรรมการ



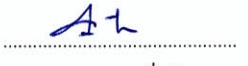
(นายชนะชาติ มั่งสัง)
กรรมการ



(นายรังสรรค์ ธาดามงคล)
กรรมการ



(นายสุรภ วัฒนไชยเวชกร)
กรรมการ



(นายกฤษฎา จันเงิน)
กรรมการและเลขานุการ

6) ที่ปรึกษาต้องยื่นหนังสือรับรองว่าบุคลากรหลัก มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาในช่วงเวลาเดียวกัน ถ้าบุคลากรหลักของที่ปรึกษาปฏิบัติงานหลายโครงการ ให้ที่ปรึกษาแสดงแผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของโครงการอื่นด้วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

หาก สกพอ. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สกพอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

7) ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยแสดงรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) แผนที่นำทาง (Roadmap) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนการดำเนินงาน (Project Plan) รวมถึงกลยุทธ์และนโยบาย วัตถุประสงค์ของโครงการ หลักการติดตามและประเมินผล แนวทางและวิธีการทำงาน (Approach and Methodology) กำหนดระยะเวลาดำเนินงานของที่ปรึกษา พร้อมแนวทางการจัดทำแผนแม่บทด้านยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security Management) และแผนปฏิบัติงาน (Remediation plan/Action Plan/Implementation Plan) ที่เป็นสากล และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานด้วย ให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้

8) ที่ปรึกษาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ กับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยระบุให้ชัดเจนว่าอยู่ในเอกสารหน้าใด และตรงหรือดีกว่า ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้อย่างไร พร้อมทั้งระบุประสิทธิผลที่ได้ในเชิงปริมาณ และหรือในเชิงคุณภาพ ในแต่ละข้อตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้

9) ที่ปรึกษาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมดในโครงการ ประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ แผนการทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล พร้อมประสบการณ์การทำงานของบุคลากรของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ และจำนวนคน/เดือน ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่ง รวมทั้งผังโครงสร้างของการบริหารงานโครงการ ทั้งนี้ บุคลากรทั้งหมดดังกล่าวต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติตนเองด้วย

10) ที่ปรึกษาต้องหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำนวณค่า Mark-up Factor ซึ่งประกอบด้วย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)

ประธานกรรมการ



(นายชนะชาติ มั่งสั่ง)

กรรมการ



(นายรังสรรค์ ธาตามงคลกุล)

กรรมการ



(นายสุรภฏ มนต์ธีรเวชกร)

กรรมการ



(นายกฤษฎา จันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ

ก. ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ISO เป็นต้น

ข. หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

ค. ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

*หากที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ให้ครบตามวรรคหนึ่ง การพิจารณาค่า Mark-up Factor จะปรับลดลงตามแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0903/ว 99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

11) ที่ปรึกษาต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมด มาพร้อมการยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา

ซองข้อเสนอด้านราคาจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานทั้งหมด และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ โดยรวมค่าธรรมเนียม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่นๆ ทุกชนิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ค่าจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดในข้อ 2 เป็นเงินบาท พร้อมแสดงรายละเอียดตารางการคำนวณ จำแนกตามขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนคน-เดือน และอัตราเงินเดือนพื้นฐานเป็นรายบุคคล พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน ดังนี้

ก. ที่ปรึกษาประจำ ให้ยื่นหลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา และมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91)

ข. ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำ ให้ยื่นหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้

2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การนำเสนอเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดประชุม รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าเอกสาร, ค่าจัดทำเล่มรายงาน เป็นต้น

3) ที่ปรึกษาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอ และเสนอราคา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)

ประธานกรรมการ



(นายชนะชาติ มั่งสั่ง)

กรรมการ



(นายรังสรรค์ ธาดามงคลกุล)

กรรมการ



(นายสุรภักดิ์ มณเฑียรเวชกร)

กรรมการ



(นายกฤษฎา จันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ

4) ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบกิจการ ที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

5.1 ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์ด้านคุณภาพ) สกพอ. จะพิจารณา ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของที่ปรึกษาทุกรายก่อน รวมถึงการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันในการ เสนอราคากับที่พิจารารายอื่น

5.2 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค สกพอ. จะพิจารณาจากเกณฑ์ด้าน คุณภาพ โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ 70 และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ 30 ซึ่งมี ขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

5.2.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่าน เกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนเต็ม 25 คะแนน

1.1 โครงสร้างทีม ประกอบด้วย บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน คุณสมบัติ ความพร้อมของบุคลากร และขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน 10 คะแนน

1.2 ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษา 15 คะแนน

2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 70 คะแนน

2.1 วิธีการบริหาร การจัดการบุคลากร การสร้างทีม 10 คะแนน

2.2 ความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ ความเข้าใจในระบบงานราชการ กิจกรรมครอบคลุม และความเหมาะสมของแผนงาน 15 คะแนน

2.3 แนวคิดการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) แผนที่นำทาง (Roadmap) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนการดำเนินงาน (Project Plan) รวมถึงกลยุทธ์และนโยบาย กรอบแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ตามเป้าหมายที่คาดหวัง 15 คะแนน

2.4 รายละเอียดตามขอบเขตของงานและการดำเนินงาน 10 คะแนน

2.5 กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 10 คะแนน

2.6 ความสมบูรณ์ของข้อเสนอด้านเทคนิค และความครบถ้วนของเอกสาร ข้อเสนอ 10 คะแนน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)

ประธานกรรมการ



(นายชนชาติ มั่งสัง)

กรรมการ



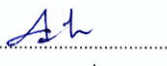
(นายรังสรรค์ ธาดามงคลกุล)

กรรมการ



(นายสุรศักดิ์ มนต์ไชยเวชกร)

กรรมการ



(นายกฤษฎา จันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ

3) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน คะแนนเต็ม

5 คะแนน

5.2.2 เกณฑ์ด้านราคา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 คะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.3 สกพอ. จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว โดยจะนำคะแนนของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ มาพิจารณารวมกับคะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคำนวณสัดส่วนตามน้ำหนักตามข้อ 5.2 และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ

5.4 หากราคาที่ที่ปรึกษาเสนอสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ สกพอ. จะเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

5.5 ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เสนอราคาเท่ากันหลายราย สกพอ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

6. กำหนดระยะเวลายื่นราคา

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาโดยยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

7. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ สกพอ. และป้องกันมิให้ สกพอ. ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยสิ้นเชิง

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ในวงเงินงบประมาณ 4,792,200.00 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)

ประธานกรรมการ



(นายสุรภภูมิ มนต์เกียรติเวชกร)

กรรมการ



(นายชนะชาติ มั่งสึง)

กรรมการ



(นายกฤษฎา จันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ



(นายรังสรรค์ ธาดามงคลกุล)

กรรมการ

10. ราคาากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

ราคากลางเป็นเงิน 4,710,636.48 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยสามสิบหกบาทสี่สิบแปดสตางค์) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 1.3 แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน (1) ตัวคูณค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากบริษัทเอกชน

ข้อ 2 แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) รายละเอียดของแต่ละกลุ่มวิชาชีพแสดงในตารางที่ 1-5 ซึ่งโครงการนี้ ใช้ตารางที่ 3 อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

11. ผลงานที่ต้องส่งมอบผลงานและระยะเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบผลงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ชั้น 25 อาคาร CAT Tower เลขที่ 72 ตระกวดมั่งแม ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

11.1 งานที่ 1 ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 6 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1) รายงานวิธีการทำงาน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนตลอดทั้งโครงการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

11.2 งานที่ 2 ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 6 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 1 ชุด ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1) รายงานผลการ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทั้งภายในของ สกพอ. และภายนอกองค์กร รวมแผนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในข้อที่ 2.1

2) รายงานผลการ ศึกษา วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของ สกพอ. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในข้อที่ 2.2

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)
ประธานกรรมการ


(นายชนะชาติ มั่งสัง)
กรรมการ


(นายรังสรรค์ ธาดามงคลกุล)
กรรมการ


(นายสุรินทร์ มนตัยเวชกร)
กรรมการ


(นายกฤษฎา จันเงิน)
กรรมการและเลขานุการ

3) รายงานผลการประเมิน (Assessment) เพื่อจัดทำ Gap Analysis ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ Cyber Security การนำแผน Digital Technology เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก แนวคิดในการกำหนดวิสัยทัศน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการนำแผนของ สกพอ. ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2563-2568) ในข้อที่ 2.3 – 2.4

11.3 งวดที่ 3 ที่ปรึกษาต้องส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 6 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 1 ชุด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1) ร่างแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศด้าน IT Risk Management และ Cyber Security Management ระยะ 5 ปี ร่างบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ซึ่งรวมกลยุทธ์ ร่างตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และร่างแผนปฏิบัติงานด้านต่างๆ เข้าด้วยกัน ในข้อที่ 2.5 – 2.6

2) ข้อเสนอแนะเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล กระบวนการเทคนิคที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะ ในข้อที่ 2.7

11.4 งวดที่ 4 ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 10 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 1 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1) รายงานฉบับสมบูรณ์แผนแม่บทด้านยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ IT Risk Management และ Cyber Security Management ระยะ 5 ปี ของ สกพอ. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และแผนปฏิบัติงาน

2) จัดอบรม เพื่อสร้างความรับรู้ และเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ IT Risk Management และ Cyber Security Management

3) คู่มือแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการเตรียมบุคคลากร และการเพิ่มทักษะ (Skill and Competency) รวมถึงความพร้อมในการพัฒนาบุคคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ IT และ Cyber security

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)

ประธานกรรมการ



(นายชนะชาติ มั่งสั่ง)

กรรมการ



(นายรังสรรค์ ธาดามงคลกุล)

กรรมการ



(นายสุรินทร์ มนเฑียรเวชกร)

กรรมการ



(นายกฤษฎา จันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ

12. เงื่อนไขการชำระเงิน สกพอ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาจำนวน 4 งวด ดังนี้

12.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 11.1 ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

12.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 11.2 ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

12.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 11.3 ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

12.4 งวดที่ 4 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 11.4 ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

13. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษายังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

14. การหักเงินประกันผลงาน และหลักประกันสัญญา

14.1 กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สกพอ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อเป็นเงินประกันผลงานที่ส่งมอบ และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

14.2 กรณีคู่สัญญาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ คู่สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ สกพอ. (ผู้ว่าจ้าง) ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)

ประธานกรรมการ



(นายชนะชาติ มั่งลิ้ง)

กรรมการ



(นายรังสรรค์ ธาตมางคกุล)

กรรมการ



(นายสุรภูมิ มณฑิรเวชกร)

กรรมการ



(นายกฤษฎา จันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ

(2) แคชเชียร์เช็คหรือตราพื้ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สกพอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่
ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม
ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร 2 สายงานเพิ่ม
ประสิทธิภาพองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


.....
(นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุรินทร์ มนเทียรเวชกร)
กรรมการ


.....
(นายชนะชาติ มังสัง)
กรรมการ


.....
(นายกฤษฎา จันเงิน)
กรรมการและเลขานุการ


.....
(นายรังสรรค์ ธาดามงคล)
กรรมการ