

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
โครงการสำรวจออกแบบและจัดทำรายละเอียดเบื้องต้นการพัฒนาเมืองใหม่รอบสนามบินอุตะเกา
พร้อมการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนในพื้นที่เมืองใหม่นำร่องของ
มหานครการบินภาคตะวันออก

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำคัญของรัฐบาลนโยบายหนึ่งคือการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) เพื่อเป็นพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างสมบูรณ์แบบ โดยในแผนภาพรวมเพื่อการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ที่คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (กพอ.) ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 10 สิงหาคม 2561 ได้กำหนดให้มีโครงการโครงสร้างพื้นฐานทั้งในส่วนของภาครัฐและการร่วมลงทุนของภาครัฐและเอกชน ได้แก่ การพัฒนาสนามบินนานาชาติอุตะเกา การพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือมาตาพุด โครงการรถไฟความเร็วสูง รถไฟทางคู่ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษ และเขตส่งเสริมเพื่อกิจการพิเศษ การส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve Target industries) และการพัฒนาเมืองใหม่อัจฉริยะน่าอยู่รองรับประชาชนที่จะเข้ามาอยู่ในพื้นที่ตามการขยายตัวของเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เป็นแผนงานโครงการสำคัญ

มติคณะ กพอ. ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 5 เมษายน 2560 ให้สำนักงานเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (สกรศ. หรือปัจจุบันคือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก-สกกพอ.) ศึกษาแบบแผนการพัฒนาของเขตเศรษฐกิจจากอากาศยานนครเจ็โจ ซึ่งเป็นต้นแบบของเขตเศรษฐกิจพิเศษที่ประยุกต์การเชื่อมต่อการขนส่งทางอากาศเข้ากับการขนส่งรูปแบบอื่น และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาพื้นที่โดยรอบสนามบินอุตะเกาให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด

สกกพอ. จึงได้ศึกษาและจัดทำแผนงานเชิงกลยุทธ์การพัฒนาเมืองการบินภาคตะวันออก (Strategic Roadmap for the EEC Aerotropolis) เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการพัฒนาธุรกิจศูนย์กลางการบินของสนามบินนานาชาติอุตะเกา เมืองอากาศยาน และเมืองการบินภาคตะวันออก รวมถึงได้ศึกษาแนวทางพัฒนาและออกแบบเชิงหลักการในการพัฒนาเมืองใหม่รอบสนามบินนานาชาติอุตะเกา ท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือมาตาพุด และท่าเรือสัตหีบ รองรับการเดินทางของ EEC เพื่อให้มีข้อมูลพื้นฐานสำคัญเกี่ยวกับแนวคิดการวางแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน แนวคิดการวางแผนผังโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค รอบสนามบินอุตะเกาและเมืองรอบสนามบินอุตะเกา เพื่อให้ สกกพอ. และกรมโยธาธิการและผังเมือง นำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนผังที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 29 และ 30 นอกจากนั้นผลการศึกษาพบว่าต้องดำเนินการเพื่อชักชวนนักลงทุนด้านเมืองการบินควบคู่ไปด้วยจึงจะทราบข้อมูลความต้องการของนักลงทุนซึ่งเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูงมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการสร้างความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคเพื่อรองรับการลงทุนในพื้นที่เป้าหมายเมืองใหม่รอบสนามบินอุตะเกา และเกิดการขับเคลื่อนการพัฒนามหานครการบินภาคตะวันออกอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเกิดการบูรณาการการพัฒนาเมืองการบินภาคตะวันออกครอบคลุมพื้นที่สามจังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ ระยอง ชลบุรี และฉะเชิงเทรา สกกพอ. จึงมีความจำเป็นต้องศึกษา สำรวจ ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดเบื้องต้น (Preliminary Design) การพัฒนาเมืองใหม่รอบสนามบินอุตะเกา และศึกษาความเหมาะสมและจัดทำแผนแม่บทมหานครการบินภาคตะวันออกแบบบูรณาการ (Comprehensive Master Plan for the EEC Aerotropolis) พร้อมดำเนินงานจัดทำรายละเอียดทางเทคนิค ศึกษาความเป็นไปได้ สำหรับพื้นที่นำร่อง เพื่อรองรับการขยายตัวของสนามบินอุตะเกา รวมทั้งการชักชวนนักลงทุนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม

เป้าหมาย และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับมหานครการบินภาคตะวันออก พร้อมแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนมหานครการบินภาคตะวันออก ให้ประเทศไทยสามารถเป็นศูนย์กลางมหานครการบินของภูมิภาคและรองรับการเติบโตของ EEC ในอีก 20 ปีข้างหน้า

2. สอดคล้องกับจุดเน้นเชิงนโยบายและลำดับความสำคัญตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนฯ 12 และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจตุรัสระบบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และการพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

2.3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจตุรัสระบบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดทำแผนแม่บทมหานครการบินภาคตะวันออกแบบบูรณาการ (Comprehensive Master Plan for the EEC Aerotropolis) ภายในพื้นที่ 30 กม. X 30 กม. โดยรอบสนามบินอู่ตะเภา และออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ในพื้นที่เป้าหมาย

3.2 เพื่อกำหนดพื้นที่นำร่องสำหรับการพัฒนามหานครการบินภาคตะวันออกที่เหมาะสม และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) พร้อมทั้งเสนอแนะโครงการขับเคลื่อนนำร่อง (Flagship Projects) แผนการดำเนินงาน และรูปแบบการลงทุนของพื้นที่นำร่อง

3.3 เพื่อให้เกิดการลงทุนจากนักลงทุนเป้าหมายในมหานครการบินภาคตะวันออก

3.4 เพื่อศึกษาและเสนอแนะรูปแบบการบริหารจัดการและโครงสร้างขององค์กรบริหารและขับเคลื่อนมหานครการบินภาคตะวันออกให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน

3.5 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สกพอ. ในการพัฒนาพื้นที่นำร่องของโครงการพัฒนามหานครการบินภาคตะวันออกให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) การพัฒนามหานครการบินภาคตะวันออก

4.1.1 สรุปรวบรวมข้อมูลพื้นที่ศึกษาภายในพื้นที่ 30 กม. X 30 กม. โดยรอบสนามบินอู่ตะเภา เช่น โครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ เป็นต้น เพื่อจัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่ในระบบดิจิทัล อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลสารสนเทศ แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ แผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดิน และแผนที่เชื่อมโยงเครือข่ายการเดินทาง เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการเป็นมหานครการบินภาคตะวันออก

4.1.2 สรุปรวบรวมวิเคราะห์พื้นที่เป้าหมายของการพัฒนาเมืองใหม่รอบสนามบินอู่ตะเภา (พื้นที่จากการศึกษาของ สกพอ.) รวมถึงจัดทำแผนที่กรรมสิทธิ์แนวที่ดินโครงข่ายถนนหลักและรองที่จำเป็น และแนวที่ดินของการวางระบบสาธารณูปโภคหลักส่วนกลาง เช่น ประปา ไฟฟ้า เป็นต้น และกำหนดพื้นที่นำร่อง

4.1.3 ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความเชื่อมโยงของโครงข่ายถนนหลักและรอง ภายในพื้นที่เป้าหมายกับพื้นที่รอบสนามบินอุตะเถา เพื่อวางแผนการเพิ่มขีดความสามารถในการเดินทางและการขนส่งมายังสนามบินอุตะเถา

4.1.4 ศึกษาความเหมาะสมด้านเทคนิค เศรษฐกิจ การเงิน การลงทุน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงออกแบบเบื้องต้นโครงสร้างพื้นฐาน โครงข่ายถนนรองที่เชื่อมระหว่างโครงข่ายถนนหลัก ระบบสาธารณูปโภคหลัก ส่วนกลาง เช่น ระบบน้ำดิบ ระบบผลิตและระบบจ่ายประปา สถานีไฟฟ้าย่อยและระบบจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น ตลอดจนองค์ประกอบที่จำเป็นภายในพื้นที่ 30 กม. X 30 กม. โดยรอบสนามบินอุตะเถาและพื้นที่เป้าหมาย

4.1.5 ศึกษา และวิเคราะห์รายละเอียดในกระบวนการและรูปแบบทางการเงิน/การจัดการทรัพย์สิน สำหรับการพัฒนาในพื้นที่นำร่องที่สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ รวมถึงการศึกษาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอการดำเนินงานด้านกฎหมายที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินในพื้นที่ดังกล่าว

4.1.6 ศึกษาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อเสนอ ตลอดจนร่างระเบียบ/ประกาศที่จำเป็นของการดำเนินงานด้านกฎหมายเพื่อการพัฒนาสนามบินภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.1.7 ออกแบบแนวคิดเชิงหลักการ (Principle Conceptual Design) ที่ครอบคลุมทั้งแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดิน โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สภาพแวดล้อม และขอบเขตเมือง สำหรับพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาเมืองใหม่รอบสนามบินอุตะเถา โดยการแบ่ง Node การพัฒนาที่เหมาะสมกับศักยภาพและโอกาสของพื้นที่ รวมถึงจัดทำผังแม่บทระดับภูมิภาคมณฑลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (30 กม. X 30 กม.) พร้อมทั้งจัดทำทัศนียภาพจำลองในรูปแบบภาพเสมือนจริงและภาพเคลื่อนไหวสามมิติ (3D)

4.1.8 จัดทำข้อเสนอและแผนการดำเนินการในการเตรียมพื้นที่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อรองรับการพัฒนาเมืองการบินภาคตะวันออกเฉียงเหนือของ EEC บนพื้นที่เป้าหมายและพื้นที่เป้าหมายรอง รวมถึงรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาพื้นที่

4.1.9 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ และดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ ประกอบด้วย การสัมมนา รับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง ที่มีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยครั้งละ 200 คน และการประชุมกลุ่มย่อย ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ที่มีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยครั้งละ 50 คน

4.2 งานศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการนำร่อง (Flagship Project)

โดยคัดเลือกพื้นที่นำร่องตามข้อ 4.1.2 มาเป็นพื้นที่นำร่องที่ได้รับการคัดเลือกระยะแรกอย่างน้อย 1 แห่ง เพื่อดำเนินการดังนี้

4.2.1 จัดทำรายละเอียดแผนที่ของพื้นที่นำร่อง พร้อมประเมินมูลค่าทรัพย์สินและการชดเชยให้ผลประโยชน์ตอบแทน สำหรับพื้นที่นำร่องที่จะได้รับการคัดเลือก

4.2.2 จัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ผังแม่บทการพัฒนา ออกแบบกรอบรายละเอียด (Definitive Design) ในพื้นที่นำร่องระยะแรกที่ได้รับการคัดเลือก โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ตำแหน่งที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินในรูปแบบที่เหมาะสมที่สุด (Highest and Best Use Land-use plan) ที่ระบุรายละเอียดของกิจกรรมและการใช้งานพื้นที่ โครงข่ายระบบคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบสาธารณูปโภคภายในพื้นที่ โดยต้องคำนึงถึงการเชื่อมต่อการเดินทางกับโครงข่ายการคมนาคมขนส่งภายนอกพื้นที่ สนามบินอุตะเถา และพื้นที่เศรษฐกิจอื่น พร้อมข้อกำหนดของงาน

สถาปัตยกรรมของอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรม พื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่สีเขียว ตลอดจนจัดทำประมาณการมูลค่าการลงทุน และนำเสนอรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม

4.2.3 วิเคราะห์ผลตอบแทนทางการเงิน เศรษฐกิจ และสังคม รวมถึงรูปแบบองค์กรและกลไกการกำกับดูแลพื้นที่ มาตรการสนับสนุนเอกชนที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาลงทุนในพื้นที่นำร่อง

4.2.4 ศึกษา ความต้องการตลาด (Market Demand) เพื่อทราบความต้องการพื้นฐานและความต้องการเฉพาะ (Wants and Needs) เพื่อที่จะดึงดูด ขับเคลื่อนการลงทุนจากต่างชาติและภายในประเทศสำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจเป้าหมาย (S-Curve Target Industries)

4.2.5 ศึกษาจัดทำรายงานการประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (Strategic Environment Assessment: SEA) สำหรับพื้นที่นำร่อง

4.2.6 จัดทำข้อเสนอแนะโครงการขับเคลื่อนนำร่อง (Flagship Projects) เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุขั้นตอน ระยะเวลาการพัฒนาโครงการ (Phasing) และองค์ประกอบที่จำเป็น รวมถึงศึกษารูปแบบการลงทุน เพื่อให้เกิดการลงทุนที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการพัฒนามหานครการบินภาคตะวันออกของ EEC

4.2.7 จัดทำฐานข้อมูลแผนที่สารสนเทศของพื้นที่นำร่อง (GIS) และการประยุกต์ใช้สำหรับการออกแบบจำลองสารสนเทศของเมืองใหม่ในพื้นที่ในลักษณะ 4D จัดทำทัศนียภาพจำลองในรูปแบบภาพเสมือนจริง และภาพเคลื่อนไหวสามมิติ (3D) พร้อมทั้งจัดทำหุ่นจำลองกายภาพเมือง (Urban Physical Model) ของมหานครการบินภาคตะวันออกของ EEC ที่แสดงถึงตัวอย่างภาพรวมของมหานครการบินภาคตะวันออก และพื้นที่นำร่องที่มีความเหมาะสม

4.2.8 จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้สอดคล้องกับภาพรวมของเมืองการบินภาคตะวันออกของ EEC แบบบูรณาการ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 200 คน อย่างน้อย 2 ครั้ง

4.2.9 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่นำเสนอรายละเอียดของพื้นที่นำร่อง และภาพรวมของมหานครการบินภาคตะวันออกของ EEC เพื่อใช้สำหรับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดึงดูดการลงทุนจากต่างชาติและภายในประเทศ

4.3 การชักจูงนักลงทุนเป้าหมาย

4.3.1 ศึกษาปริมาณความต้องการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo) และการขนส่งผู้โดยสารระหว่างประเทศของสนามบินอู่ตะเภา และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอการพัฒนาเส้นทางการบินระหว่างประเทศของสนามบินอู่ตะเภา กับสนามบินในต่างประเทศ

4.3.2 ชักชวนกลุ่มนักลงทุนเป้าหมายชั้นนำ 5 อันดับแรกของโลก ในกลุ่มอุตสาหกรรมการบิน เช่น ธุรกิจขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo) ธุรกิจสายการบิน (Airlines) และธุรกิจผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Third-Party Logistics Service Provider : 3PL) เป็นต้น และนักลงทุนเป้าหมายชั้นนำ 5 อันดับแรกของโลก ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่เหมาะสมกับพื้นที่โดยรอบสนามบินอู่ตะเภา รวมถึงจัดทำแนวทางการสร้างความร่วมมือและการชักจูงนักลงทุนเป้าหมาย

4.3.3 วิเคราะห์ธุรกิจ และแนวทางการลงทุนระหว่างธุรกิจในประเทศธุรกิจพิเศษอากาศยานเชิงโจวและมหานครการบินภาคตะวันออกของ EEC และศึกษาเส้นทางความเชื่อมโยงและแนวทางการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจกับสนามบินอื่น ๆ ของต่างประเทศ

4.3.4 จัดทำข้อมูลผลการวิเคราะห์สำหรับการเลือกพื้นที่ลงทุนของกลุ่มนักลงทุนชั้นนำในอุตสาหกรรมเป้าหมายและแผนปฏิบัติการเพื่อชักจูงนักลงทุน พร้อมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย

4.4 การจัดตั้งสถาบันมหานครการบินของประเทศไทย (Thailand Aerotropolis Institute: ThAI)

4.4.1 ศึกษาบทบาทหน้าที่ และการบริหารงานของสถาบันมหานครการบินของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการ แนวทางการดำเนินงาน รูปแบบการบริหาร องค์กร กลไกของการพัฒนามหานครการบินของประเทศต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาปัจจัยของความสำเร็จ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสถาบันมหานครการบินของประเทศไทย

4.4.2 จัดทำโครงสร้าง ภารกิจ ขอบเขตหน้าที่ รูปแบบการบริหารจัดการ กลไก ภูมินิเวศน์ (Ecosystem) ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการ และเครื่องมือที่จำเป็น ในการขออนุมัติจัดตั้งสถาบันมหานครการบินของประเทศไทย เพื่อให้มีองค์กรที่มีความพร้อม และความคล่องตัวที่จะทำหน้าที่ประสานงาน บริหารจัดการ ติดตาม สนับสนุน และประเมินผลในรูปแบบหน่วยธุรกิจ (Business Unit) พร้อมเสนอแผนธุรกิจขององค์กรและรูปแบบการหารายได้ (Business Plan) เพื่อการพัฒนามหานครการบินภาคตะวันออกของ EEC แบบบูรณาการอย่างประสบความสำเร็จและยั่งยืน และเป็นไปตามมาตรา 15 (9) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

4.5 งานปฏิบัติงานในรูปแบบที่ปรึกษาประจำ

4.5.1 ประสานงาน ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.4 และเสนอแนะแนวทางในการบริหารแผนงานของโครงการต่อ สกพอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการมหานครการบินภาคตะวันออก โดยเป็นไปตามข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ

4.5.2 เสนอแนะด้านวิชาการและมาตรฐานสากลที่จำเป็นเพื่อให้ความสำเร็จในการพัฒนาโครงการมหานครการบินภาคตะวันออก

4.5.3 ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ สกพอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเอกสาร ข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการมหานครการบินภาคตะวันออก

4.5.4 ให้การสนับสนุนด้านงานธุรการ งานเลขานุการ งานติดต่อประสานงาน และงานจัดประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการมหานครการบินภาคตะวันออก

4.5.5 ดำเนินงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องโครงการมหานครการบินภาคตะวันออก ตามที่ สกพอ. มอบหมาย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ 12 เดือน นับจากวันที่ได้หนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

6. งบประมาณ

จำนวน 108,000,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนามหานครการบินภาคตะวันออกแบบบูรณาการ รายงานการศึกษาความเหมาะสมของพื้นที่นำร่อง และแผนปฏิบัติการการพัฒนาภายในพื้นที่มหานครการบินภาคตะวันออกในพื้นที่ 30 กม. x 30 กม. รอบสนามบินอู่ตะเภา และพื้นที่โดยรอบ เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนามหานครการบินภาคตะวันออกครอบคลุมพื้นที่สามจังหวัด ได้แก่ ระยอง ชลบุรี และฉะเชิงเทรา ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุนและภาคเอกชน

7.2 เกิดการลงทุนจริงจากนักลงทุนกลุ่มเป้าหมายชั้นนำระดับโลกในพื้นที่นำร่องระยะแรกของมหานครการบินภาคตะวันออก เพื่อยกระดับให้ภาคตะวันออกของประเทศไทยสามารถเป็นศูนย์กลางมหานครการบินของภูมิภาค และรองรับการเติบโตของ EEC ในอีก 20 ปีข้างหน้า รวมถึงสามารถดึงดูดการลงทุนของภาคเอกชน เพื่อรองรับการเติบโตที่สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

7.3 เกิดการจัดตั้งสถาบันมหานครการบินของประเทศไทย (Thailand Aerotropolis Institute: ThAI) ที่เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการการพัฒนามหานครการบินภาคตะวันออกของ EEC แบบบูรณาการ ที่มีความเหมาะสมด้านการเงิน ประสบความสำเร็จและมีความยั่งยืน

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษานิติบุคคลไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 8.8 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ สกพอ.
- 8.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 8.11 กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลหลายรายร่วมกัน ต้องอยู่ในรูปกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) โดยผู้เข้าร่วมต้องรับผิดชอบร่วมกันต่อ สกพอ.
- 8.12 มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์ด้านธุรกิจ การตลาดและเศรษฐศาสตร์ งานวางผังเมือง งานวางแผนพัฒนาเมือง งานวางแผนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และงานวางแผนโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

8.13 มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาสนามบิน เมืองการบิน ระบบขนส่งมวลชนและโลจิสติกส์ ท่าเรือ การวิเคราะห์ธุรกิจ การตลาด นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย การจัดทำผังเมือง การพัฒนาพื้นที่ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน ระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุขและสาธารณสุขการ รวมถึงการบริหารจัดการองค์กร

ในกรณีที่บุคลากรที่จัดหามาปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ จะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันมาทดแทน ทั้งนี้การทดแทนบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับการยินยอมจาก สกพอ.

ทั้งนี้บุคลากรที่ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาดำเนินการในโครงการนี้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บุคลากรที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ลำดับ	บุคลากรหลัก (ตำแหน่ง)	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า(ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่นต่ำกว่า
1.	ผู้จัดการโครงการ	1	20	ปริญญาโท
2.	รองผู้จัดการโครงการ	1	16	ปริญญาโท
3.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศและมหภาค	1	16	ปริญญาโท
4.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการลงทุน	1	16	ปริญญาโท
5.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis)	1	16	ปริญญาโท
6.	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo)	1	16	ปริญญาโท
7.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนพัฒนาธุรกิจ และท่องเที่ยว	1	16	ปริญญาโท
8.	ผู้เชี่ยวชาญแบบจำลองทางการเงิน	1	16	ปริญญาโท
9.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	1	20	ปริญญาโท
10.	ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรม	1	16	ปริญญาโท
11.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร	1	16	ปริญญาโท
12.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล	1	16	ปริญญาโท
13.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนพัฒนาเมือง	1	16	ปริญญาโท
14.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางผังออกแบบเมือง	1	16	ปริญญาโท
15.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลแผนที่สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	1	16	ปริญญาโท
16.	ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสถาปัตยกรรม	1	16	ปริญญาโท
17.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และ โลจิสติกส์	1	16	ปริญญาโท
18.	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ สิ่งแวดล้อมเมือง	1	16	ปริญญาโท
19.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมระดับ ยุทธศาสตร์ และระดับโครงการ	1	16	ปริญญาโท
20.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมศาสตร์ และรัฐศาสตร์	1	16	ปริญญาโท
21.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	1	16	ปริญญาโท
22.	ผู้เชี่ยวชาญด้านประชากรศาสตร์	1	16	ปริญญาโท

ลำดับ	บุคลากรหลัก (ตำแหน่ง)	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า(ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่นต่ำกว่า
23.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	1	16	ปริญญาโท
24.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม	1	11	ปริญญาโท
25.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการโยธา	1	11	ปริญญาโท
26.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจกายภาพ และธรณีเทคนิค	1	11	ปริญญาโท
27.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจที่ดินข้อมูลกรรมสิทธิ์ และประมาณราคา	1	11	ปริญญาโท
28.	ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า สื่อสารโทรคมนาคม ดิจิทัล และระบบข้อมูล (Big Data Platform)	1	11	ปริญญาโท
29.	ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ	2	11	ปริญญาโท

9. การดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงาน โดย สกพอ. จะมีหนังสือเริ่มงานแจ้งให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกทราบ

10. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้พร้อมเอกสารประกอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน ตามงวดการส่งงานที่กำหนดไว้ในข้อนี้

10.1 รายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยแผนงานและแนวทางดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และแสดงความคืบหน้าตามข้อ 4.1.1 – 4.1.2

10.2 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1) แสดงความคืบหน้า ตามข้อ 4.1.1 - 4.1.3, 4.1.5, 4.1.8, 4.3 และ 4.5 ของขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงาน ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

10.3 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2) แสดงความคืบหน้า ตามข้อ 4.1, 4.2.1 – 4.2.5, 4.2.8-4.2.9, 4.3, 4.4, 4.5 ของขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงาน ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด ภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

10.4 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 3 (Progress Report 3) แสดงความคืบหน้า ตามข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.5 ของขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงาน ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด ภายใน 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

10.5 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) แสดงผลการดำเนินงานทั้งหมดของขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.5 ของขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงาน ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด ภายใน 11 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

10.6 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) แสดงผลสรุปการดำเนินงานทั้งหมดของขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1 ถึง 4.5 ของขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงาน ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด รวมทั้ง รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

โดยแยกเล่มรายงานสรุปผู้บริหาร จำนวน 100 ชุด ภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลลงใน External Hard Disk จำนวน 2 ชุด

10.7 รายงานความก้าวหน้ารายเดือน (Monthly Report) แสดงผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าประจำเดือน จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 5 วันหลังวันสิ้นเดือน จำนวน 10 ชุด ทุกเดือนตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

11. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษา แยกจ่ายเป็นงวดๆ สอดคล้องกับการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่	กำหนดการส่งมอบงาน	หลักฐานการนำส่ง	งวดเงิน
1	ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	รายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด (ตามข้อ 10.1)	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการ
2	ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1) ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด (ตามข้อ 10.2)	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการ
3	ภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2) ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด และเอกสารอื่นตามข้อ 10.3	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการ
4	ภายใน 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 3 (Progress Report 3) ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด และเอกสารอื่นตามข้อ 10.4	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการ
5	ภายใน 11 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 20 ชุด และเอกสารอื่นตามข้อ 10.5	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการ
6	ภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สกพอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 20 ชุด และรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 100 ชุด และเอกสารอื่นตามข้อ 10.6	ร้อยละ 25 ของมูลค่าโครงการ

12. หลักประกันสัญญา และค่าปรับ

กำหนดให้มีหลักประกันสัญญามูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ สกพอ. จะจ่ายเงินคืนหลังจากสิ้นสุดสัญญาเมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

สกพอ. จะปรับเงิน ร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของมูลค่างานตามสัญญา หากที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเกินกำหนดเวลาในสัญญา อันเกิดจากการทำงานล่าช้าของที่ปรึกษาเอง

13. ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์

ผลงานที่ส่งมอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สกพอ. ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สกพอ. ก่อน

14. การยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการตามประกาศของ สกพอ.

14.1 ให้แยกยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาแยกกัน และปิดผนึกให้เรียบร้อย

14.2 ให้ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ภายในกำหนดเวลาและจำนวนตามที่ระบุในเอกสารเชิญชวน

14.3 ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สามารถยื่นข้อเสนอได้ที่

ฝ่ายพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)
เลขที่ 72 อาคาร CAT Tower ชั้น 25
ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500

15. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยให้แยกยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา แต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด ปิดผนึกให้เรียบร้อย

15.1 ขอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย รายละเอียดการทำงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 3 ระบุไว้ โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา ตามที่กำหนดในข้อ 8

(2) คุณสมบัติของบุคลากรหลัก ตามที่กำหนดในข้อ 8

(3) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจในโครงการฯ ข้อเสนอวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯตามข้อ 4 เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินงานฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงานในการดำเนินโครงการฯ (Work Plan) และข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

15.2 ขอบข้อเสนอด้านราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ตามข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ ทั้งหมด ซึ่งแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน และรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(2) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

16. การพิจารณาข้อเสนอ

สกพอ. จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามเงื่อนไขการเสนอราคานี้เป็นอันดับแรก หากที่ปรึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดขอบเขตงานและเงื่อนไขการเสนอราคา สกพอ. จะไม่รับพิจารณาการเสนอราคาของที่ปรึกษา เว้นแต่เป็นกรณีขาดเอกสารบางรายการที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หรือเป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ สกพอ. และให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาของ สกพอ.

การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะประกาศแจ้งผลการพิจารณาตัดสินใจให้ที่ปรึกษาทราบภายหลัง เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 4 ข้อดังนี้

- | | | |
|------|--|------------|
| 17.1 | ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | (20 คะแนน) |
| 17.2 | แนวคิดและวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | (35 คะแนน) |
| 17.3 | จำนวนและคุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน | (35 คะแนน) |
| 17.4 | ข้อเสนออื่นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน | (10 คะแนน) |

ทั้งนี้ เมื่อรวมคะแนนทั้ง 4 ส่วน ที่ปรึกษาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจะต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์โดยรวม ร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงจะได้รับการพิจารณาในขั้นต่อไป

18. การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและสัญญา

ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ สกพอ. มีความจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดนี้ สกพอ. จะต้องแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 15 วันทำการ และที่ปรึกษาจะต้องยินยอมปฏิบัติตามที่ สกพอ. แจ้งดังกล่าวภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาทุกครั้ง

19. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

19.1 ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

19.2 หากการปฏิบัติงานในการดำเนินการครั้งนี้ กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายเหล่านั้น

19.3 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 4

19.4 ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติของ สกพอ. ได้แก่

(1) ในกรณีที่ สกพอ. ประสานขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการฯ ภายในระยะสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(2) ในกรณีที่ สกพอ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(3) ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินโครงการ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ ทั้งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้ สกพอ. อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันส่งมอบ

20. ขอสงวนสิทธิ์

20.1 สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่อ สกพอ. ทั้งนี้ สกพอ. และที่ปรึกษาจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป

20.2 หาก สกพอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหาที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

20.3 สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก สกพอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของที่ปรึกษาทั้งสิ้น

20.4 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

20.5 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว