

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**  
**โครงการ เสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการดูแลและเฝ้าระวังด้านการจัดการ**  
**ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน อีอีซี**  
**สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)**  
**โดย สายงานพัฒนาพื้นที่และชุมชน**

---

**1. ความเป็นมา**

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เรื่อง แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (แผนผังอีอีซี) ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2562 ที่ผ่านมา ได้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคมและการขนส่ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่และรองรับการพัฒนาเมืองและชุมชนในอนาคต ซึ่งมีความความต่อเนื่อง เชื่อมโยงกับโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค ระบบคมนาคมและขนส่ง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ระบบการตั้งถิ่นฐานและ ภูมิสังคม ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การประกอบอุตสาหกรรม เป้าหมาย อุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษ และการประกอบกิจการ ระบบบริหารจัดการน้ำ ระบบการควบคุมและ ขจัดมลภาวะระบบป้องกันอุบัติภัย ที่มีความสัมพันธ์กับชุมชน สุขภาวะของประชาชนสภาพแวดล้อม และระบบ นิเวศตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในอดีตวัฒนธรรมทางสังคมและการปกครองของประเทศไทยนั้น มิได้เปิดโอกาสให้สตรีได้มีบทบาทสังคม ในหลาย ๆ มิติ แต่ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ตลอดจนแนวคิดต่าง ๆ ได้ถูก เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดการผลักดันให้สตรีเข้ามามีส่วนร่วมทางสังคม ตลอดจนการส่งเสริมและผลักดันให้สตรีมี บทบาททางสังคมมากขึ้น เกิดการแสวงหาความรู้และแสดงความสามารถที่ไม่ต่างจากบุรุษ ซึ่งนับว่าเป็นการสร้าง ความเท่าเทียมให้เกิดขึ้นในสังคมไทยได้เป็นอย่างดี การเปิดโอกาสและสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการ ขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อมนั้น นับว่าเป็นมิติที่สำคัญที่ควรส่งเสริมให้เกิดขึ้นในทุก ๆ ชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม การตั้งรับและการเฝ้า ระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่จะส่งผลในทางตรงและ ทางอ้อมต่อชุมชนและท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล ในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาค ตะวันออก

การส่งเสริมให้เครือข่ายสตรีในพื้นที่ทั้ง 3 จังหวัดได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง มีบทบาท สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการพัฒนาและขับเคลื่อนงานอีอีซี โดยการเสริมพลังและสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่างเครือข่ายสตรีกับหน่วยงานระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการเฝ้าระวังการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไป

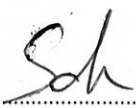
**คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน**

  
.....

(นางสาวบุษบา อำพันอุทัย)  
ประธานกรรมการ

  
.....

(นางสาวปณณร อินทยุยง)  
กรรมการ

  
.....

(นายสุรต จิตตะภัทร)  
กรรมการและเลขานุการ

ตามแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินและแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (แผนผังอีอีซี) ให้สอดคล้องกับลักษณะกายภาพของพื้นที่และเอกลักษณ์ของชุมชน เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ควบคู่กับการสร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการชุมชนด้วยตนเอง และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนงานในระยะต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังเชื่อมโยงให้เกิดโอกาสทางเศรษฐกิจแก่กลุ่มสตรีในท้องถิ่นให้สามารถเข้าถึงการพัฒนา และสามารถพึ่งพาตนเองได้บนฐานทรัพยากรที่สมบูรณ์ ตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินและแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (แผนผังอีอีซี)

2.2 จัดตั้งและสร้างเครือข่ายความร่วมมือของกลุ่มสตรีในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกทั้ง 3 จังหวัดเพื่อการเฝ้าระวังการใช้ประโยชน์ที่ดิน

2.3 เปิดโอกาสและสร้างความเท่าเทียมทางสังคมแก่กลุ่มสตรี ในการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.4 สร้างรูปแบบการดำเนินงานเพื่อการดูแล เฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินและแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (แผนผังอีอีซี)

2.4 พัฒนาชุมชนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มสตรี (นักร้อง) ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดละ 60 คน รวมทั้งสิ้น 180 คน

3.2 ภาควิชาเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการหนุนเสริมการดำเนินงานของกลุ่มสตรีในชุมชนและท้องถิ่น

## 4. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

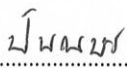
(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวบุษบา อำพันอุ)   
ประธานกรรมการ



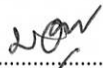
(นางสาวปิ่นนชร์ อินทุยง)   
กรรมการ



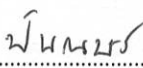
(นายศรุต จิตตะภัทร)   
กรรมการและเลขานุการ

- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - (7) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สกพอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
  - (8) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
  - (9) ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
    - กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
    - กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า เป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคา กับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

  
.....

(นางสาวบุษบา อำพันอุ)  
ประธานกรรมการ

  
.....

(นางสาวปณัษร อินทุยง)  
กรรมการ

  
.....

(นายศรุต จิตตะภัทร)  
กรรมการและเลขานุการ

## 5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

5.1 ศึกษาและทำความเข้าใจแนวคิด (Concept) แนวทางการดำเนินงานของเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินและแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (แผนผังอีอีซี)

5.2 จัดทำแผนการดำเนินโครงการเสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการดูแลและเฝ้าระวังด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน โดยมีรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

5.2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐาน/ การลงพื้นที่เพื่อสำรวจลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบันที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายเครือข่าย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

5.2.2 กระบวนการคัดเลือกกลุ่มเครือข่ายสตรี (นาร่อง) เพื่อเป็นแกนนำในระดับพื้นที่เข้าร่วมโครงการ

5.2.3 การออกแบบกิจกรรมหรือรูปแบบที่ใช้เพื่อการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และเสริมศักยภาพสู่การเป็นแกนนำ เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การระดมความคิด การเขียนโครงการ และการดำเนินโครงการต่อยอด เป็นต้น

5.2.4 การออกแบบรูปแบบการติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มเครือข่าย การสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

5.2.5 กลยุทธ์และแนวทางการประชาสัมพันธ์

5.2.6 การสรุปผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

5.3 ดำเนินโครงการเสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการดูแลและเฝ้าระวังด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีกิจกรรมครอบคลุมดังนี้

5.3.1 จัดประชุมคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ เช่น ตัวแทนจากองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม วิทยากรกระบวนการ ฯลฯ เพื่อวางกรอบและรูปแบบการดำเนินงาน ตลอดจนกระบวนการของการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย 10 คน

- ค่าตอบแทนคณะทำงาน (ไม่น้อยกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด)

- จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม ทั้งในส่วน of สโตนัทสนุปรณ และสถานที่ เป็นต้น

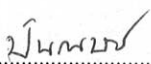
- บันทึกและสรุปเป็นรายงานการประชุมพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม

- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการประชุม

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวบุษบา อำพัน)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวปณชกร อินทง)  
กรรมการ



(นายศรุต จิตตะภัทร)  
กรรมการและเลขานุการ

5.3.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน การเสริมศักยภาพสู่การเป็นแกนนำ และการเฝ้าระวังการใช้ประโยชน์ที่ดิน แก่กลุ่มเครือข่ายสตรี (นาร่อง) เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การระดมความคิด การเขียนโครงการและการดำเนินโครงการต่อยอด เป็นต้น (ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าที่พัก จำนวน 2 คืน แก่ผู้เข้าร่วม คณะทำงาน และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 180 คน
- ค่าอาหารตลอดการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่น้อยกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด)
- ค่าพาหนะเดินทางจากที่พักถึงสถานที่จัดงาน (ไป-กลับ) สำหรับแก่ผู้เข้าร่วม คณะทำงาน และ วิทยากร
- ค่าจัดทำสื่อเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการประชุม

5.4 การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการดูแลและเฝ้าระวังด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงเนื้อหา/การถ่ายทำ ที่นำเสนอกิจกรรมการดำเนินโครงการฯ ประมวลภาพกิจกรรมต่าง ๆ ผลการดำเนินงานของเครือข่ายสตรีในพื้นที่จริงของแต่ละกลุ่มจังหวัด ที่สามารถนำไปเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม

5.4.2 ผลิตรายการที่แสดงถึงกิจกรรมการดำเนินโครงการฯ (การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ) ประมวลภาพกิจกรรมต่าง ๆ ความยาว 3 - 5 นาที ที่สามารถนำไปเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม

5.4.3 ผลิตรายการที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของเครือข่ายสตรีในพื้นที่จริงของแต่ละกลุ่มจังหวัด (จังหวัดละ 4 ตอน) โดยถ่ายทำในพื้นที่จริง ภายใต้การดูแลและควบคุมการผลิตโดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ และความชำนาญในการถ่ายทำรายการโดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับคอนเซ็ปต์โครงการ ภายใต้ข้อกำหนดการจัดทำรายการดังนี้

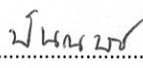
5.4.3.1 รูปแบบการนำเสนอรายการ อาจมีการใช้ข้อมูลกราฟฟิก เทคนิคการสร้างภาพ ด้วยคอมพิวเตอร์ การ์ตูนแอนิเมชัน (Animation) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความน่าสนใจและเกิดความเข้าใจในประเด็นที่ต้องการสื่อสารได้โดยง่าย

5.4.3.2 รายการทุกตอนต้องถ่ายทำขึ้นใหม่และเป็นปัจจุบัน โดยถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคที่ทันสมัยในระบบดิจิทัล ความละเอียดสูง (Full High Definition Television หรือ FULL HDTV) ภายใต้การดูแลและควบคุมการผลิตโดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ และความชำนาญในการตัดต่อรายการ หากมีการใช้แฟ้มภาพ ขอให้ระบุว่าเป็นภาพที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาและสถานที่ชัดเจน

5.4.3.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการผลิตรายการ โดยต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

  
.....  
(นางสาวบุษบา อ้าพินธุ์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวปณณสร อินทุง)  
กรรมการ

  
.....  
(นายสุรต จิตตะภักทร)  
กรรมการและเลขานุการ

5.4.3.4 ในกรณีที่มีการใช้บุคคลที่มีชื่อเสียง วิทยากรหรือผู้ให้ข้อมูลประกอบในการดำเนินงานผลิต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.4.3.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำวิดีโอทัศนทุกตอนที่ผลิต มาสรุปสาระสำคัญให้มีความยาว 30 - 60 วินาที เพื่อเป็นตัวอย่าง (Teaser) ที่สามารถกระตุ้นจุดสนใจให้แก่ผู้ชม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน อีอีซี

5.4.3.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำวิดีโอทัศนทุกตอนที่ผลิต มาสรุปสาระสำคัญและนำเสนอในรูปแบบของภาพนิ่ง ที่สอดคล้องกับ Teaser และวิดีโอฉบับเต็ม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอในช่องทางต่าง ๆ (ทั้งออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์) ของสำนักงาน อีอีซี

5.4.3 ออกอากาศสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทางโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของสำนักงาน อีอีซี

#### 5.5 การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานของเครือข่ายสตรี

5.5.1 สนับสนุนการดำเนินงานให้แก่กลุ่มเครือข่ายสตรี ทั้ง 3 จังหวัด จังหวัดละ 100,000 บาท

5.5.2 ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มเครือข่ายสตรี ทั้ง 3 จังหวัด ในระดับพื้นที่

5.5.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มเครือข่ายสตรี พร้อมออกแบบ (Artwork) รูปเล่มรายงานที่สวยงาม ในลักษณะของ e-Report เป็นรายจังหวัด

โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตามในระดับพื้นที่ ดังนี้

- ค่าตอบแทนทีมคณะทำงาน (ไม่น้อยกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด)
- ค่าที่พักสำหรับทีมคณะทำงาน
- ค่าพาหนะสำหรับทีมคณะทำงาน
- ค่าอาหารตลอดระยะเวลาการลงพื้นที่
- ค่าจัดทำสื่อเอกสารประกอบ

5.6 จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการดูแลและเฝ้าระวังด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน อีอีซี เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการเฝ้าระวังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มเครือข่ายสตรี (นาร่อง) และสร้างช่องทางในการแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์การดำเนินงานระหว่างกันของทั้ง 3 จังหวัด พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานในอนาคต รวมทั้งการจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานของทั้ง 3 จังหวัด เพื่อแสดงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าอาหารตลอดการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน
- ค่าพาหนะสำหรับกลุ่มเครือข่ายสตรี และทีมคณะทำงาน
- ค่าเช่าสถานที่ / ค่าตกแต่งสถานที่ / พื้เปิด / พื้กร ฯลฯ
- ค่าออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

(นางสาวบุษบา อ่ำพินธุ์)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวปณชกร อินทยุ่ง)  
กรรมการ

(นายศรุต จิตตะภักทร)  
กรรมการและเลขานุการ

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 270 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. งบประมาณ

งบประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,706,350 บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. ราคาากลาง

จำนวน 3,810,070 บาท (สามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดสิบบาทถ้วน)

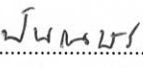
## 9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานและเอกสารต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดจ่ายเป็นงวดๆ ดังนี้

| งวดที่ | งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ส่งมอบ<br>ภายใน<br>(วัน) | งวดเงิน                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| 1      | <p>8.1 ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน<br/>ข้อ 5.1 – 5.2 โดยส่งเนื้อหาตามแผนการดำเนินโครงการ<br/>เสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการดูแล<br/>และเฝ้าระวังด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ<br/>สิ่งแวดล้อมใน อีอีซี โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 5<br/>ชุด และจัดทำเป็น Digital file (.doc และ .pdf) พร้อม<br/>USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจาก<br/>วันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่ม<br/>ปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>8.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน/ การลงพื้นที่เพื่อสำรวจลักษณะ<br/>การใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบันที่ สอดคล้องกับ<br/>กลุ่มเป้าหมายเครือข่าย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก</p> <p>8.1.2 กระบวนการคัดเลือกกลุ่มเครือข่ายสตรี (นำ<br/>ร่อง) เพื่อเป็นแกนนำในระดับพื้นที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>8.1.3 กิจกรรมหรือรูปแบบที่ใช้เพื่อการสร้างองค์<br/>ความรู้เกี่ยวกับผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และเสริมศักยภาพ</p> | 5     | ชุด          | 30                       | อัตราร้อยละ 20 ของ<br>จำนวนเงิน<br>ทั้งหมด |

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

  
(นางสาวบุษบา อ่ำพินธุ์)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวปณณชร์ อินททอง)  
กรรมการ

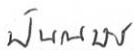
  
(นายศรุต จิตตะภัทร)  
กรรมการและเลขานุการ

| งวดที่ | งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ส่งมอบ<br>ภายใน<br>(วัน) | งวดเงิน                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------------------|------------------------------------|
|        | <p>สู่การเป็นแกนนำ เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การระดมความคิด การเขียนโครงการและการดำเนินโครงการต่อยอด เป็นต้น</p> <p>8.1.4 รูปแบบการติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มเครือข่าย การสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>8.1.5 กลยุทธ์และแนวทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>8.1.6 การสรุปผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |              |                          |                                    |
| 2      | <p>8.2 ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>ข้อ 5.3 โดยส่งมอบผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการดูแลและเฝ้าระวังด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน อีอีซี โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 5 ชุด และจัดทำเป็น Digital file (.doc และ .pdf) พร้อม USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>8.2.1 จัดประชุมคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ เช่น ตัวแทนจากองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม วิทยากรกระบวนการ ฯลฯ เพื่อวางกรอบและรูปแบบการดำเนินงาน ตลอดจนกระบวนการของการดำเนินงาน</p> <p>8.2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน การเสริมศักยภาพสู่การเป็นแกนนำ และการเฝ้าระวังการใช้ประโยชน์ที่ดิน แก่กลุ่มเครือข่ายสตรี (นาร่อง) เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การระดมความคิด การเขียนโครงการและการดำเนินโครงการต่อยอด เป็นต้น (ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน)</p> | 5     | ชุด          | 90                       | อัตราร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทั้งหมด |

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นางสาวบุษบา อำพันธ์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวปณณชร์ อินทุยง)  
กรรมการ



(นายศรุต จิตตะภัทร)  
กรรมการและเลขานุการ

| งวดที่ | งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ส่งมอบ<br>ภายใน<br>(วัน) | งวดเงิน                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| 3      | <p>8.3 ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน<br/>ข้อ 5.4 - 5.5 โดยส่งมอบผลการดำเนินการการออกแบบ<br/>และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการและผลการสนับสนุน<br/>และติดตามผลการดำเนินงานของเครือข่ายสตรี โดยจัดทำ<br/>เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 5 ชุด และจัดทำเป็น Digital<br/>file (.doc และ .pdf) พร้อม USB Flash Drive จำนวน 5<br/>ชุด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือ<br/>วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>8.3.1 ผลการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br/>โครงการเสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ใน<br/>การดูแลและเฝ้าระวังด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ<br/>และสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิดีทัศน์ที่แสดงถึงกิจกรรมการดำเนิน<br/>โครงการฯ (การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ) ประมวลภาพ<br/>กิจกรรมต่าง ๆ ความยาว 3 - 5 นาที ที่สามารถนำไป<br/>เผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- วิดีทัศน์ ความยาว 5 - 10 นาที ที่แสดงถึงผล<br/>การดำเนินงานของเครือข่ายสตรีในพื้นที่จริงของแต่ละกลุ่ม<br/>จังหวัด (จังหวัดละ 4 ตอน) โดยถ่ายทำในพื้นที่จริง</li> <li>- หลักฐานแสดงการออกอากาศสื่อ<br/>ประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทางโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และ<br/>ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของสำนักงาน อีอีซี</li> </ul> <p>8.3.2 ผลการสนับสนุนและติดตามผลการ<br/>ดำเนินงานของเครือข่ายสตรี ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม<br/>เครือข่ายสตรี พร้อมออกแบบ (Artwork) รูปเล่มรายงานที่<br/>สวยงาม ในลักษณะของ e-Report เป็นรายจังหวัด</li> </ul> | 5     | ชุด          | 210                      | อัตราร้อยละ 30 ของ<br>จำนวนเงิน<br>ทั้งหมด |

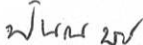
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

(นางสาวนุชบา อำพันธ์)  
ประธานกรรมการ(นางสาวปณณสร อินทุยง)  
กรรมการ(นายศรุต จิตตะภัทร)  
กรรมการและเลขานุการ

| งวดที่ | งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ส่งมอบ<br>ภายใน<br>(วัน) | งวดเงิน                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------------------|------------------------------------|
|        | - ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพวิดีโอ จากการติดตามผลการดำเนินงานของเครือข่ายสตรี ในระดับพื้นที่ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด พร้อมแนบหลักฐาน เอกสารและวัสดุประกอบอื่นๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด พร้อมทั้งต้นฉบับสื่อทุกประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |              |                          |                                    |
| 4      | <p>8.4 ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p><b>ข้อ 5.6</b> โดยส่งมอบรายงานผลการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการดูแลและเฝ้าระวังด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน อีอีซี โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 5 ชุด และจัดทำเป็น Digital file (.doc และ .pdf) พร้อม USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วย</p> <p>- รายงานผลการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการดูแลและเฝ้าระวังด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน อีอีซี</p> <p>- ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพวิดีโอ จากการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ในการดูแลและเฝ้าระวังด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน อีอีซี บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด พร้อมแนบหลักฐาน เอกสารและวัสดุประกอบอื่นๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด พร้อมทั้งต้นฉบับสื่อทุกประเภท</p> | 5     | ชุด          | 270                      | อัตราร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมด |

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

  
 (นางสาวบุษบา อำพันธ์)  
 ประธานกรรมการ

  
 (นางสาวปณัษร อินทุย)  
 กรรมการ

  
 (นายสุรต จิตตะภัทร)  
 กรรมการและเลขานุการ

## 10. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่นเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกก่อน

## 11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และสำนักงานฯ ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างงาน นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

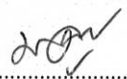
## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณา

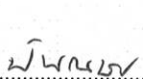
ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สกพอ. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- ด้านราคา ที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (ใช้เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) ดังนี้

| ข้อพิจารณา                                                                                                                         | น้ำหนัก<br>ร้อยละ | คะแนนเต็ม<br>100 คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| <b>1. ข้อเสนอด้านเทคนิค</b>                                                                                                        | <b>ร้อยละ 80</b>  |                        |
| <b>1.1 ประสิทธิภาพการทำงานของผู้รับจ้าง</b>                                                                                        | <b>ร้อยละ 20</b>  | <b>100 คะแนน</b>       |
| - ประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดกระบวนการ/ การจัดงาน<br>สัมมนา/การประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการทาง<br>สิ่งแวดล้อม | ร้อยละ 10         | 100 คะแนน              |
| - ประสิทธิภาพการทำงานของผู้กำกับที่เกี่ยวข้องกับงานสิ่งแวดล้อม                                                                     | ร้อยละ 5          | 100 คะแนน              |
| - ผลงานด้านการกำกับดูแลการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน<br>สิ่งแวดล้อม                                                   | ร้อยละ 5          | 100 คะแนน              |
| <b>1.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา</b>                                                                                             | <b>ร้อยละ 20</b>  | <b>100 คะแนน</b>       |
| - การดำเนินงานด้านการฝึกอบรม/จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ<br>กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่                     | ร้อยละ 10         | 100 คะแนน              |

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

  
.....  
(นางสาวบุษบา อ่าพินธุ์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวปณัษร อินทุยง)  
กรรมการ

  
.....  
(นายศุภ จิตตะภัทร)  
กรรมการและเลขานุการ

| ข้อพิจารณา                                                | น้ำหนัก<br>ร้อยละ | คะแนนเต็ม<br>100 คะแนน |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| - ผลงานด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ | ร้อยละ 10         | 100 คะแนน              |
| <b>1.3 แนวคิด วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน</b>        | <b>ร้อยละ 20</b>  | <b>100 คะแนน</b>       |
| - รูปแบบและวิธีการดำเนินโครงการ                           | ร้อยละ 10         | 100 คะแนน              |
| - ความสร้างสรรค์ และความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย           | ร้อยละ 10         | 100 คะแนน              |
| <b>1.4 แผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการ</b>             | <b>ร้อยละ 10</b>  | <b>100 คะแนน</b>       |
| <b>2. ข้อเสนอด้านราคา</b>                                 | <b>ร้อยละ 20</b>  | <b>100 คะแนน</b>       |

**หมายเหตุ** - คะแนนด้านราคาเป็นไปตามที่ระบบ e-GP กำหนดให้  
- ข้อพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

### 13. เงื่อนไขการเสนอราคา

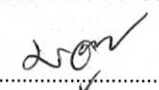
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

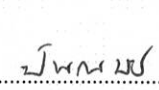
### 14. หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ สกพอ. เชิญให้เข้าทำสัญญาต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด
  - แคชเชียร์เช็คหรือตราพืธนาการสั่งจ่ายให้แก่ สกพอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ
  - หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
  - หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - พันธบัตรรัฐบาลไทย
- กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

  
.....  
(นางสาวนุชบา อ้าพินธุ์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวปณณชกร อินทุง)  
กรรมการ

  
.....  
(นายศรุต จิตตะภักทร)  
กรรมการและเลขานุการ

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

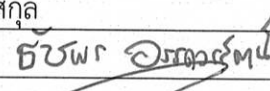
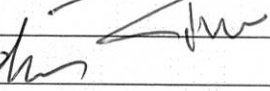
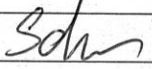
สำนักพื้นที่และชุมชน สายงานพัฒนาพื้นที่และชุมชน สกพอ.

16. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล

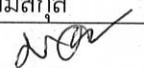
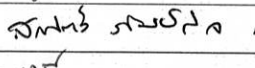
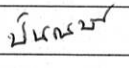
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ชั้น 25 อาคาร CAT Tower เลขที่ 72  
ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 e-mail : [punnasorn@eeco.or.th](mailto:punnasorn@eeco.or.th)

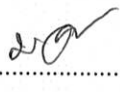
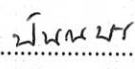
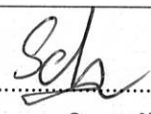
17. รายชื่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

| ชื่อ-นามสกุล                                                                                                  | ตำแหน่ง             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวธัชพร อรรถวรรัตน์   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวทิตวรรณ เอี่ยมจ้อย  | กรรมการ             |
| 3. นายศรุต จิตตะภัทร         | กรรมการและเลขานุการ |

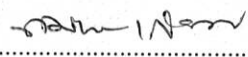
19. รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

| ชื่อ-นามสกุล                                                                                                   | ตำแหน่ง             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวบุษบา อัมพันธ์     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวสาวิตรี ภิรมย์กิจ  | กรรมการ             |
| 3. นางสาวปณณชร์ อินทยุง     | กรรมการและเลขานุการ |

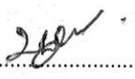
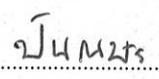
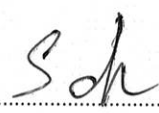
20. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

|                                                                                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>(นางสาวบุษบา อัมพันธ์)<br>ประธานกรรมการ | <br>(นางสาวปณณชร์ อินทยุง)<br>กรรมการ | <br>(นายศรุต จิตตะภัทร)<br>กรรมการและเลขานุการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

เห็นชอบ

  
(นางสาวทศนีย์ เกียรติภัทรภรณ์)  
รองเลขาธิการสายงานพัฒนาพื้นที่และชุมชน  
วันที่ 26 / ๑๓ / 2563

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

|                                                                                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>(นางสาวบุษบา อัมพันธ์)<br>ประธานกรรมการ | <br>(นางสาวปณณชร์ อินทยุง)<br>กรรมการ | <br>(นายศรุต จิตตะภัทร)<br>กรรมการและเลขานุการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|