

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์เขตพัฒนาพิเศษภาค
ตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๑๒,๓๓๓.๓๓ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eeco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๐๓๓๘๐๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ผ่านทางอีเมล chatampai@eeco.or.th หรือช่อง
ทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนา
พิเศษภาคตะวันออกจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.eeco.or.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคณิศ แสงสุพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบาย

เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๓

การจ้างโครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน/บริษัท พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔ (๑๔)

(๒.๒) สำเนาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องจัดทำ

แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยการตรวจรับจะอ้างอิงตามแผนการดำเนินการดังกล่าว

- ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามขอบเขต TOR ข้อ ๕.๑ - ๕.๖ โดยต้องดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และได้เริ่มดำเนินการตามข้อ ๕.๔ จัดทำและส่ง Clipping ไม่ต่ำกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันเซ็นสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- แผนการดำเนินงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของ สกพอ.

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตาม (Action Plan) ตามขอบเขต TOR ข้อ ๕.๑ - ๕.๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน โดยต้องดำเนินงาน ดังนี้

- ดำเนินการตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง
- ดำเนินการตาม TOR ข้อ ๕.๒.๑ จำนวน ๑ ครั้ง
- ดำเนินการตาม TOR ข้อ ๕.๓ (๑) ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ครั้ง (๒) ผลิตไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง (๓) ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง
- แผนการดำเนินงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของ สกพอ.

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ

กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

โครงการ : บริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสร้างภาพลักษณ์เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
ประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยสำนัก : สื่อสารองค์กร

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) (Eastern Economic Corridor : EEC) ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกของประเทศในพื้นที่ 3 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้เป็นพื้นที่รองรับการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในระยะ 20 ปี ตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เพื่อมุ่งเน้นนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศ อันจะนำมาซึ่งการเติบโตแบบยั่งยืน

ปัจจุบัน การพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) ได้มีความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบ การลงทุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ อาทิ โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน โครงการท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด โครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภา และเมืองการบินภาคตะวันออก ได้เริ่มเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการลงทุนอุตสาหกรรมเป้าหมาย การส่งเสริม SME เพื่อเชื่อมต่อเศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การยกระดับระบบสาธารณสุข และแนวทางสร้างการศึกษาที่ตอบโจทย์การสร้างงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ที่จะช่วยยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนทุกภาคส่วน และขยายการเติบโตเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้ ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ที่เกิดขึ้น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องการพัฒนาโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไปยังผู้ประกอบการ ประชาชน นักลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงมีความสำคัญยิ่ง โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ สกพอ. ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันท่วงทีเหตุการณ์ เข้าถึงและสามารถชักจูงนักลงทุนเป้าหมายในแต่ละอุตสาหกรรมให้เกิดความมั่นใจ สร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานทุกภาคส่วน ร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาในพื้นที่ อีอีซี อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

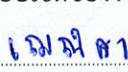
2.1 เพื่อสื่อสาร สร้างความรู้ และความเข้าใจ ข้อมูลนโยบายการขับเคลื่อนโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ผ่านช่องทางสื่อที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสถานการณ์

2.2 เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลข่าวสาร การขับเคลื่อนโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

2.3 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการมีส่วนร่วมให้นโยบายด้านการขับเคลื่อนโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินไปได้ตามเป้าหมาย

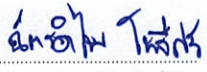
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณัฏฐา ศิขรินวานานท์)
กรรมการ


(นางสาวบุษบา อำพันธ์)
กรรมการ


(นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม)
กรรมการ


(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)
กรรมการและเลขานุการ

2.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและภาพลักษณ์ที่ดีต่อการดำเนินงานของโครงการในพื้นที่ และส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายโครงการฯ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันในเชิงสร้างสรรค์ และพร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ร่วมกันในอนาคต กลุ่มเป้าหมาย

3. กลุ่มเป้าหมาย

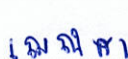
- 3.1 หน่วยงานภาครัฐ
- 3.2 หน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม นักลงทุน
- 3.3 นักเรียน/นักศึกษา
- 3.4 ประชาชนทั่วไป
- 3.5 สื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง

4. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สกพอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- (8) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (9) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (10) ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

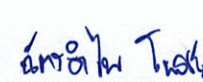
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณณตา ศิขรินวานนท์)
กรรมการ


(นางสาวบุษบา อำพันธุ์)
กรรมการ


(นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม)
กรรมการ


(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)
กรรมการและเลขานุการ

➤ กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

➤ กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า เป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

(14) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 3 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ซึ่งเป็นผลงานที่ทำแล้วเสร็จตามสัญญาโดยส่งมอบถูกต้องครบถ้วน และมีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่ สกพอ. เชื่อถือ

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดแผนกลยุทธ์ กลยุทธ์การสร้าง การวางแผนประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ และจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์รายเดือน และให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (Strategy & Communications Consultancy and Management) ดังนี้

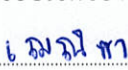
5.1.1 จัดประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอแนวคิด กลยุทธ์การสร้างสรรค์ การวางแผนประชาสัมพันธ์ พร้อมให้คำปรึกษาด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

5.1.2 จัดทำรายงานแผนการประชาสัมพันธ์ นำเสนอภาพรวมแผนการดำเนินงานโครงการ ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ บริหารประเด็นการสื่อสาร พร้อมแนวทางการขยายผลผ่านสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

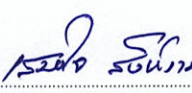
5.2 ผู้รับจ้าง ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร สร้างความรู้ความเข้าใจ ผ่านสื่อมวลชน โดยจะต้องบริหารเนื้อหา กลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ในแต่ละช่วงเวลาตามสถานการณ์ และบริหารกรณีเกิดวิกฤต รายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณัฏฐา ศิษรินทรานนท์)
กรรมการ


(นางสาวบุษบา อำพันอุทัย)
กรรมการ


(นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม)
กรรมการ


(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)
กรรมการและเลขานุการ

5.2.1 จัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน 1 ครั้ง ประกอบด้วย

- (1) จัดทำข้อเสนอของกิจกรรม ประกอบด้วย สถานที่จัดงาน รูปแบบงาน แนวทางการดำเนินงาน ตารางดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม
- (2) จัดให้มีผู้บริหาร สกพอ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานแถลงข่าว หรือร่วมบรรยายพิเศษ หรือการเปิดงาน
- (3) จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม (Press kit) ประกอบด้วย กำหนดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารข้อมูลของการแถลงข่าว (Fact sheet) ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 50 ชุดต่อการจัดงาน 1 ครั้ง
- (4) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ขยายผลการแถลงข่าว เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้ของกิจกรรม อาทิ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- (5) จัดเตรียมอาหารหลัก และอาหารว่าง สำหรับกิจกรรม โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 50 ชุดต่อการจัดงาน 1 ครั้ง
- (6) ออกแบบและจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ให้มีความเหมาะสม สวยงาม อาทิ ตกแต่งรอบสถานที่ การติดตั้ง Backdrop การเตรียมระบบภาพและเสียง เป็นต้น
- (7) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

5.2.2 จัดเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมลงพื้นที่เยี่ยมชมโครงการ หรือกิจกรรมสัมมนาของ สกพอ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (จังหวัดระยอง ชลบุรี ฉะเชิงเทรา) ในโครงการของ สกพอ. ที่มีความโดดเด่นและประสบความสำเร็จ รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) จัดทำข้อเสนอการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย สถานที่จัดงาน กลุ่มสื่อมวลชนที่จะเข้าร่วม แนวทางการดำเนินงาน ตารางดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังจัดกิจกรรม ลำดับการจัดงาน หรือข้อมูลเฉพาะของกิจกรรม
- (2) ติดต่อประสานงานการเข้าเยี่ยมชมโครงการ สถานที่แต่ละแห่ง รายละเอียดการเดินทาง ก่อนส่งให้กรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนดำเนินการ เช่น จุดเยี่ยมชมโครงการ ระยะเวลา ขั้นตอนการเดินทาง (Logistic) ความเหมาะสมของโครงการ
- (3) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางทั้งหมด ของสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดเดินทางโดยรถตู้โดยสาร ไม่น้อยกว่า 2 คัน
- (4) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าอาหารหลัก อาหารว่างและเครื่องดื่มของสื่อมวลชนทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (5) จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม เช่น กำหนดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารข้อมูลงาน (Fact sheet)
- (6) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

5.3 ผู้รับจ้างดำเนินการบริหารงานข่าว เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สกพอ. ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวเจนิตา ศิขรินวานานท์)
กรรมการ

(นางสาวบุษบา อำพัน)
กรรมการ

(นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม)
กรรมการ

(นางสาวอัศราไพ โพธิ์ศรี)
กรรมการและเลขานุการ

(1) ผลิตและเผยแพร่เนื้อหาข่าว หรือบทความ ที่เป็นเนื้อหาสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกต่อองค์กร เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เฟสบุ๊คสำนักงานข่าว ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10 ล้านไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง และทางเฟสบุ๊คสำนักงานข่าว ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง และเผยแพร่ทาง Youtube สำนักงานข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง รวมทั้งการจัดทำข่าว (Press Release) ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Photo release) บทความตามสถานการณ์ของ สกพอ. ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักงานข่าว ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง

(2) ผลิตและเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ความคืบหน้าของโครงการในพื้นที่อีอีซี รวมทั้งนโยบายที่สำคัญ ของ สกพอ. ในลักษณะ Exclusive Scoop จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตอน ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม และการจัดทำบทความพิเศษ พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Print ad.) ขนาดไม่ต่ำกว่า 60 คอลัมน์นิ้ว สี่สี ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

(3) ดำเนินการผลิตสื่อบูชาพิเศษ ในรูปแบบวิดีโอสารคดีสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที เน้นการลงพื้นที่ เจาะประเด็นการสร้างโอกาส การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ ผ่านการสัมภาษณ์ตัวแทนคนในชุมชน จำนวน 1 ตอน และการผลิตวีดิทัศน์ เผยแพร่ผลงานหรือนำเสนอประเด็น Hot issue ของเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เพื่อนำเสนอข้อมูลหรือข่าวสารให้มีรูปแบบน่าสนใจยิ่งขึ้น ความยาวไม่เกิน 1 นาที จำนวน 2 ตอน เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ที่ได้รับความนิยม โดยต้องเป็นสื่อโซเชียลมีเดีย Facebook ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 1 ล้านไลค์ Youtube มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 5 แสน Subscribe

(4) จัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย สกพอ. ออกอากาศสดผ่านสื่อรูปแบบใหม่ ทางช่องทาง Facebook live และ Youtube channel เพื่อชี้แจงทุกประเด็นที่สังคมเกิดความสงสัยเกี่ยวกับ EEC ทั้งความสำคัญของนโยบาย EEC ความคืบหน้าในด้านต่างๆ และประโยชน์ที่คนไทยจะได้รับ โดยดำเนินการจัดสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และการจัดสื่อมวลชนสัมภาษณ์ ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(5) ดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คลิปวิดีโอ ให้มีการนำเสนอการดำเนินงานของ สกพอ. อาทิ ความก้าวหน้าของโครงการฯ การสร้างความเปลี่ยนแปลงในทุกมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคมและอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นองค์ความรู้ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ไปถึงสาธารณะชนวงกว้าง พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ในเว็บไซต์สำนักงานข่าว ที่ได้รับความนิยม พร้อมดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่มีเนื้อหาสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกต่อ สกพอ. เผยแพร่ผ่านช่องทาง Social media ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

5.4 ผู้รับจ้างดำเนินการติดตามข่าว (Monitor) ข่าว คอลัมน์ บทความ และโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับ “สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี)” เป็นประจำทุกวัน โดยให้บริการสรุปข่าว (News Clipping) จากหนังสือพิมพ์ภายในประเทศ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อาทิ เดลินิวส์, ไทยรัฐ, ไทยโพสต์, ข่าวสด, มติชน, แนวหน้า, สยามรัฐ ฯลฯ และสำนักงานข่าว ทางโซเชียลมีเดีย ทั้งนี้รายชื่อสื่อสามารถเปลี่ยนแปลงได้ พร้อมทั้งจัดส่งข่าว (News clipping) และสรุปวิเคราะห์ข้อเสนอแนะข่าว ในลักษณะบวก ลบ กลาง เพื่อเสนอต่อ สกพอ. ผ่านช่องทางไลน์ ในวันทำการของราชการ ก่อนเวลา 08.30 น. ตลอดโครงการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

44

(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
ประธานกรรมการ

เมธิษา
(นางสาวเมธิดา ศิขรินรานนท์)
กรรมการ

นพ
(นางสาวบุษยา อำพันธุ์)
กรรมการ

เสก
(นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม)
กรรมการ

อัครา
(นางสาวอัครา โพธิ์ศรี)
กรรมการและเลขานุการ

5.5 ผู้รับจ้าง จัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินการในโครงการ รายละเอียดดังนี้

(1) จัดหาบุคลากร ดำเนินการเป็นช่างภาพนิ่ง สำหรับการถ่ายภาพงาน หรือตามที่สกพอ. มอบหมาย ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง

(2) จัดหาบุคลากร ดำเนินเป็นช่างภาพวิดีโอ สำหรับการถ่ายภาพงาน หรือตามที่ สกพอ. มอบหมาย ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

5.6 สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ปรับเปลี่ยนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงาน ตามข้อ 5 หรือระยะเวลาดำเนินงานหรือจำนวนเงินตามสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง ทั้งนี้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานโครงการนี้

6. กำหนดส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

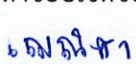
7. การส่งมอบงาน และการแบ่งจ่ายเงิน

ส่งมอบงาน และแบ่งการชำระเงินเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

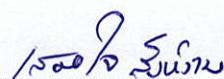
งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วย นับ	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ - จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ โดยการตรวจรับจะอ้างอิงตามแผนการดำเนินการดังกล่าว - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามขอบเขต TOR ข้อ 5.1 – 5.6 โดยต้องดำเนินงานตาม TOR ข้อ 5.1.1 ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และได้เริ่มดำเนินการตามข้อ 5.4 จัดทำและส่ง Clipping ไม่ต่ำกว่า 30 วัน นับถัดจากวันเซ็นสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว - แผนการดำเนินงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของ สกพอ.	5	ชุด	30	อัตราร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมด
2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตาม (Action Plan) ตามขอบเขต TOR ข้อ 5.1 – 5.6 โดยต้องดำเนินงานดังนี้ - ดำเนินการตาม TOR ข้อ 5.1.1 และ 5.1.2 ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง - ดำเนินการตาม TOR ข้อ 5.2.1 จำนวน 1 ครั้ง - ดำเนินการตาม TOR ข้อ 5.3 (1) ไม่ต่ำกว่า 15 ครั้ง (2) ผลิตไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง (3) ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง	5	ชุด	150	อัตราร้อยละ 45 ของจำนวนเงินทั้งหมด

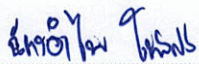
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณณิตา ศิขรินวรรณนท์)
กรรมการ


(นางสาวบุษบา อำพันธุ์)
กรรมการ


(นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม)
กรรมการ


(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)
กรรมการและเลขานุการ

	- แผนการดำเนินงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของ สกพอ.				
3	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตาม (Action Plan) ให้ครบถ้วนตามขอบเขต TOR ข้อ 5.1 – 5.6 ที่เหลือทั้งหมด พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ทั้งก่อนและหลังเริ่มงาน ข้อเสนอแนะ และทำการรวบรวมข้อมูลที่จัดทำทั้งโครงการทุกชนิด บันทึกลงใน External จำนวน 2 ชิ้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว	5	ชุด	180	อัตราร้อยละ 35 ของจำนวนเงินทั้งหมด

8. ค่าปรับ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

9. สถานที่ส่งมอบ

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ชั้น 25 อาคาร CAT Tower เลขที่ 72 ตรอกวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ในวงเงินงบประมาณ 5,000,000.00 บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

12. ราคาากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

4,912,333.33 บาท (รายละเอียดการคำนวณราคาากลางตามเอกสาร บก.06)

13. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 90 วัน

14. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สกพอ. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- ด้านราคา ที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (ใช้เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน



(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณิศา ศิขรินวรรณนท์)
กรรมการ



(นางสาวบุษบา อ้าพันธ์)
กรรมการ



(นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม)
กรรมการ



(นางสาวอัคราไพ โปธิศรี)
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก%	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
ด้านเทคนิคหรือคุณภาพ	รวม 80	รวม 100
1. แนวคิดทฤษฎีและกลยุทธ์ รูปแบบวิธีการดำเนินการนำเสนอ	รวม 40	รวม 100
- แนวคิดทฤษฎี และกลยุทธ์ ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร	30	100
- แผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline) ตามข้อ 5 ที่มีความละเอียด ชัดเจน	10	100
2. แนวทางการดำเนินการเผยแพร่ / แผนการดำเนินงาน	รวม 40	รวม 100
- การบริหารจัดการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร ตามข้อ 5.2	10	100
- การเสนอช่องทางการเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 5.3	10	100
- แนวคิดและรูปแบบการให้บริการฐานข้อมูลข่าว (Clipping) ตามข้อ 5.4	10	100
3. ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	5	100
4. คุณสมบัติ ทีมงาน และบุคลากร	5	100

หมายเหตุ - คะแนนด้านราคาเป็นไปตามที่ระบบ e-GP คำนวณให้
- ข้อพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

15. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

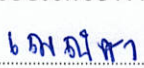
16. หลักประกันสัญญา

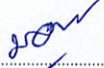
ผู้ที่ สกพอ. เชิญให้เข้าทำสัญญาต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้าง ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด
- แคนเชียร์เช็คหรือตราพื้ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สกพอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

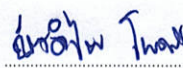
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวเนติศา ศิรินวรานนท์)
กรรมการ


(นางสาวบุษบา อ้าพันธ์)
กรรมการ


(นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม)
กรรมการ


(นางสาวอัครอำไพ โพธิ์ศรี)
กรรมการและเลขานุการ

- หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - พันธบัตรรัฐบาลไทย
- กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักสื่อสารองค์กร สายงานขึ้นตรงเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

18. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัย เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ชั้น 25 อาคาร CAT Tower เลขที่ 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

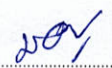
e-mail : chatampai@eeco.or.th

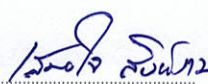
สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นด้วย

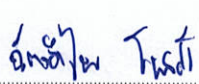
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณัฏฐา ศิขรินวรรณ)
กรรมการ


(นางสาวบุษบา อำพันธ์)
กรรมการ


(นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม)
กรรมการ


(นางสาวจิตรอำไพ โพธิ์ศรี)
กรรมการและเลขานุการ

19. รายชื่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายณัฐวุฒิ พงศ์ศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณิศา ศิขรินวรนันท์	กรรมการ
3. นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม	กรรมการ
4. นายอังศุธรย์ วสุสันต์	กรรมการ
5. นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

20. รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญเลิศ ตั้งจิตเจริญ	ประธานกรรมการ
2. นายรังสรรค์ ธาตมางคกุล	กรรมการ
3. นายสันติชัย สุขราษฎร์	กรรมการ
4. นางสาวบุษบา อำพันธุ์	กรรมการ
5. นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

เห็นชอบ

(นายคณิต แสงสุพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

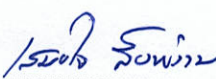
วันที่ 29 / 2.6. / 63

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน


(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณิศา ศิขรินวรนันท์)
กรรมการ


(นางสาวบุษบา อำพันธุ์)
กรรมการ


(นางสาวเสมอใจ สิงห์งาม)
กรรมการ


(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)
กรรมการและเลขานุการ