

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านที่ 1 ด้านความโปร่งใส	1.1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน	ระดับ 5	(1) สายงานพื้นที่และชุมชน และสายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ ร่วมจัดกิจกรรมเวทีสาธารณะกับหน่วยงานเอกชน และชุมชน เพื่อร่วมรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน รวมทั้งทำความเข้าใจการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และการจัดตั้งเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ การจัดทำแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ 3 จังหวัด (2) สายงานโครงสร้างพื้นฐานร่วมจัดกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรับฟังความคิดเห็นนักลงทุน (Market Sounding) และการรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน (Public Hearing) ในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการรถไฟความเร็วสูง โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตามแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จในไตรมาสสี่และยังคงดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปี 2564 และปีถัดไป (โครงการต่อเนื่อง)

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
			มาบตาพุด โครงการพัฒนาอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา เป็นต้น (3) สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ ร่วมจัดเสวนาชักชวนการลงทุนและจัดนิทรรศการในงานแสดงสินค้าและเทคโนโลยีในต่างประเทศ เพื่อเชื่อมโยงความเชื่อมั่นในระดับภูมิภาค รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้วย (4) สายงานนโยบายและแผน ร่วมประชุมหารือภาพรวมการพัฒนา นโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งร่างแผนผังการพัฒนาและติดตามแก้ไขปัญหาและผลักดันการดำเนินโครงการมาตรการสำคัญในพื้นที่อีอีซี (จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา และระยอง)												
	1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบคําค่า ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต	ระดับ 5	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง (1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามวิธีการและร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ	✓	✓	✓									ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสแรก

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินการ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
			(2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ประชาชนทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตามแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จในไตรมาสสี่	
			(3) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบประกอบด้วยชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของผู้ยื่นขอและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
			(4) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ทราบโดยทั่วกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1.3 การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร : ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจแผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้กับ	ระดับ 5	(1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน	
			(2) ดูแลระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทั่วถึง		เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูล ตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน													
	1.4 การจัดการเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน : มุ่งเน้นการบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ด้วย ความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความ ถูกต้องและความเป็น มืออาชีพของบุคลากร		(1) กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตาม กระบวนการ รับเรื่องร้องเรียน
			(2) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสสาม
			(3) สรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของ สกพอ. ภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตาม กระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียน
ด้านที่ 2	2.1 ความพร้อมรับผิดชอบใน การปฏิบัติงาน/การ บริหารงาน ทุกขั้นตอน ที่ต้องมีความถูกต้อง	ระดับ 5	(1) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการ ปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด หมายเหตุ กิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตาม แผนการดำเนินงาน

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินการ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านความ พร้อมรับ ผิด	ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด : มุ่งมั่นให้การ ปฏิบัติงาน/การ บริหารงานทุกขั้นตอน ตามหลักนิติธรรม และ หลักการรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด		(2) จัดทำมาตรฐานและระยะในการปฏิบัติงานและการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							แล้วเสร็จในไตรมาสที่สอง
			(3) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
			(4) มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ อันประกอบด้วย 1) มาตรการการป้องกันการรับสินบนของ สกพอ. 2) มาตรการการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต 4) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 5) มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 6) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 7) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน <u>หมายเหตุ</u> ทั้ง 7 มาตรการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อปีงบประมาณ 2562 นำมาใช้ปฏิบัติในปีงบประมาณ 2563
			(5) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน สกพอ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
																สกพอ. ดำเนินการ ทุกไตรมาส
ด้านที่ 3 ด้านความ ปลอดจาก การทุจริต ในการ ปฏิบัติงาน	3.1 การป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ 5	(1) ให้ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2541	✓	✓	✓	✓	✓	✓							เผยแพร่นโยบาย NO GIFT POLICY ให้ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ
			(2) ให้ความรู้การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543 หมายเหตุ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อธรรมาภิ บาลซึ่งจะอธิบายถึงการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง ปฏิบัติตนอย่างไรเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				ดำเนินการแล้ว เสร็จไตรมาสที่สาม งบประมาณที่ใช้ : 12,000 บาท
	3.3 ความปลอดจากการ ทุจริตเชิงนโยบาย : ยึดมั่นในการบริหาร จัดการองค์กรเกี่ยวกับ ความปลอดจากการ ทุจริตเชิงนโยบายด้วย ความถูกต้อง โปร่งใส มี ส่วนร่วมพร้อมรับการ		จัดทำงบประมาณเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดทำแผน/โครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส สอง

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ตรวจสอบ โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล															
ด้านที่ 4 ด้าน วัฒนธรรม สูงจรดใน องค์กร	4.1 การดำเนินการเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนในหน่วยงานโดยให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี ความเข้าใจเกี่ยวกับการ กระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ : มีมาตรการเด็ดขาด เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน โดยให้ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ระดับ 5	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง (1) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส สาม
			(2) ให้พนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง (3) ให้พนักงานเปิดเผยการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาว่า พนักงานต้องงด ดำเนินการหรืองดการเข้าร่วมพิจารณาหรือไม่ (4) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนตรวจสอบ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประมวลจริยธรรม และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด (5) ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับ สินบน รับเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน (6) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันก่อให้เกิดการขัดหรือแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ของตนและผลประโยชน์ของ สกพอ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสำนักถือปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินการ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
			หรือขัดหรือแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน เช่น การที่บริษัทซึ่งตนถือหุ้นข้างมากหรือเป็นเจ้าของเข้าไปเป็นคู่สัญญากับ สกพอ. หรือทำสัญญาขายทรัพย์สินของตนให้กับ สกพอ. เป็นต้น (7) พนักงานไม่พึ่งนำข้อมูลลับหรือที่ได้ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนและยังไม่เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น (8) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ													
	4.2 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน		(1) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสสอง
ด้านที่ 5 ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	5.1 การกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบ		จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการหลักทุกกระบวนการของ สกพอ. โดยบุคลากรสามารถสืบค้นมาใช้ประกอบการตัดสินใจ และวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสำนักถือปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เพื่อป้องกันการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ : ใช้ มาตรการเข้มงวดกับ การปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก ความถูกต้องและความ เสมอภาค ตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ															และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
	5.2 คุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล : ให้ ความสำคัญกับการ พัฒนาบุคลากรให้เป็น คนเก่ง คนดี และมี ความเชี่ยวชาญ		(1) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย อย่างมีความยุติธรรมและโปร่งใสเป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ สกพอ. กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ สกพอ. ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล และนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล
			(2) พัฒนาคุณภาพบุคลากรโดยการจัดฝึกอบรม บุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพใช้ความสามารถ อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม หมายเหตุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านมาสร้างความรู้ความเข้าใจ เฉพาะด้านแก่พนักงานในกิจกรรม Lunch & Learn ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ (ผ่านระบบ video conference)

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	5.3 คุณธรรมในการบริหาร งบประมาณ : ให้ ความสำคัญกับการ บริหารงบประมาณอย่าง เป็นระบบ ตามหลัก ความโปร่งใส หลักนิติ ธรรม และประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผลโดยยึดหลัก ความคุ้มค่าและ ตรวจสอบได้		บริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานของ สกพอ. เน้นโปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหาร มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ สกพอ. ว่าด้วยการบริหาร การเงินและ กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง
	5.4 การมอบหมายงานที่มี ความเป็นธรรมเท่า เทียม และไม่เลือก ปฏิบัติ : ให้ความสำคัญ กับการมอบหมายงานที่ มีความเป็นธรรม เท่า เทียม และไม่เลือก ปฏิบัติ		(1) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับใน สกพอ. ต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึด หลักความถูกต้อง เสมอภาค และความเป็นธรรม (2) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน การกระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สกพอ. (3) หากพบว่ามีการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงานและ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจ ที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็นธรรม ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้มี การค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณตาม มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
			และเสนอแนวทางป้องกัน แก่ไซโตผู้บริหารที่รับผิดชอบตามลำดับ (4)ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ตลอดจนส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่												
	5.5 นโยบายที่ให้ ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน		(1) จัดเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับ IT ให้เหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน และจัดให้มีระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน การจัดสวัสดิการตามความต้องการเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด จัดโครงการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2552
ด้านที่ 6 ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	6.1 รูปแบบวิธีการการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง 5 ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส :	ระดับ 5	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง (1) มีการเน้นย้ำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารหน่วยงานทุกครั้ง และหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินการ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	ให้ความสำคัญกับเนื้อหาช่องทาง วิธีการ และ ความถี่ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง 5 ด้านตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส															
			(2) เผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงง่าย รวดเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เผยแพร่ผ่านระบบ Intranet ตลอดปีงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ถึงแม้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 แต่สำนักงานได้ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน เช่น ระบบ video conference การใช้ e-signature การประสานงานที่รวดเร็วทั้งทางโทรศัพท์หรือทาง Line เป็นต้น ประกอบกับความร่วมมือร่วมใจของทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกพอ. ในการให้ความสำคัญถือปฏิบัติดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จึงส่งผลให้สามารถดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมหรือแนวทางเป็นไปตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว และเสร็จทันภายในกำหนดระยะเวลา

ปัญหาและอุปสรรค

เมื่อวิเคราะห์จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จึงไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานแต่อย่างใด เนื่องจากทั้งกิจกรรมหรือโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ สกพอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อเสนอแนะ

ตามที่ได้เพื่อให้การป้องกันการทุจริตของ สกพอ. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐประจำปีงบประมาณต่อไปที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดนั้น ดังนั้น จึงเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนราชการประจำปี ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี และให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) สามารถแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) สู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยอยู่ภายใต้นโยบายทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้การป้องกันการทุจริตของ สกพอ. เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



(นางสาวพจณี อรรถโรจน์ภิญโญ)

ประธานคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ.