



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

Objective

สกพอ. มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้เป็นต้นแบบ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และกำลังก้าวสู่การพัฒนาระยะที่ 3 ของ EEC ในการเร่งดึงดูดการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ ยกระดับเศรษฐกิจและสังคมให้กับประชาชนและชุมชน พนักงานทุกคน ถือเป็นส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนภารกิจอันเป็นวาระแห่งชาตินี้

EEC Journey

“มุ่งเน้นพนักงานเป็นศูนย์กลาง (Employee Centric) พึ่งได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดเส้นทางชีวิตในการทำงาน ครอบคลุมตั้งแต่การจ้างงาน การผสมผสานชีวิตและการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ การบริหารผลงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ รวมทั้งการพ้นจากงาน ซึ่งจะนำไปสู่การส่งมอบผลงาน ที่ได้รับการยอมรับและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder Satisfaction)”

HR Vision

สกพอ. ต้องการให้เกิดการผสมผสานการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Integration) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใต้แนวคิดและวัฒนธรรมการทำงาน อันเป็นกุญแจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร อย่างยั่งยืน โดยการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดรับความหลากหลายของพนักงาน เพื่อกระตุ้นความคิด สร้างสรรค์ด้วยรูปแบบการทำงานที่ผสมผสาน Life Style & Working ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาทักษะตนเองอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ด้านที่ 4 มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากร มีเป้าหมายสำคัญในการจัดทำแผนทดแทน (Succession plan) สำหรับผู้บริหารในตำแหน่งงานสำคัญ (Critical position) และการบริหารพนักงานกลุ่มศักยภาพ (Talent management) เพื่อสร้างผู้นำรุ่นใหม่ รองรับการแข่งขันขับเคลื่อนภารกิจสำคัญในอนาคต

HR Mission

กำหนดแผนงานและพันธกิจของงาน HR ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสกพอ. ประจำปี 2564
ด้านที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่

- 1) กำหนดโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน และระบบ เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานตามภารกิจเร่งด่วน และภารกิจหลัก
- 2) การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานกลุ่มศักยภาพ เพื่อเตรียมทดแทนตำแหน่งงานสำคัญ และสร้างผู้นำรุ่นใหม่
- 3) การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารจัดการภายในเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพในการประสานงานเพื่อพัฒนาพื้นที่

1. กำหนดโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน และระบบงาน เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานตามภารกิจเร่งด่วน และภารกิจหลัก

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ได้ออกแบบโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน เป็นองค์กรกะทัดรัด มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้รวดเร็ว สอดคล้องกับการทำงานสมัยใหม่ สามารถสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ ภารกิจเร่งด่วนและภารกิจหลักได้เป็นอย่างดี มุ่งเน้นเป็นองค์กรที่มีกระบวนการทำงานแบบ Activity-based และมีความคล่องตัว (Agility) สูง

โดยสำนักงานฯ ได้จัดแบ่งส่วนงานออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

1. สายงานนโยบายและแผน
2. สายงานพื้นที่และชุมชน
3. สายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ
4. สายงานโครงสร้างพื้นฐาน
5. สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ
6. สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
7. กลุ่มงานขึ้นตรงเลขานุการ

2. การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาพนักงานกลุ่มศักยภาพ เพื่อเตรียมทดแทนตำแหน่งงานสำคัญ และสร้างผู้นำรุ่นใหม่

สำนักงานฯ กำหนดและปลูกฝังค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานใน 4 องค์ประกอบหลัก คือ

- ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)
- ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
- การทำงานเป็นทีม (Team Collaboration)
- ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Result Oriented)

แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเอื้อให้พนักงานดำเนินงานตามค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมการทำงาน ภายใต้บริบทการทำงานแบบใหม่ มีดังนี้

- 2.1 การวางแผนกำลังคน
- 2.2 การสรรหาบุคลากร บรรจุและแต่งตั้ง
- 2.3 การกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- 2.4 การพัฒนาบุคลากร
- 2.5 การบริหารผลงาน
- 2.6 การจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง และความก้าวหน้าตามเส้นทางอาชีพ
- 2.7 การสร้างความผูกพัน และจริยธรรมของพนักงานต่อองค์กรและสังคม
- 2.8 การจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และคู่มือพนักงาน
- 2.9 การจัดการองค์ความรู้

3. การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารจัดการภายในเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพในการประสานงานเพื่อพัฒนาพื้นที่

- 3.1 การวางระบบฐานข้อมูลระบบงานสนับสนุน Cloud-based ERP และงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3.2 จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ (Data Analytics) และแสดงผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Digital Dashboard)
- 3.3 การบริหารจัดการ/บูรณาการข้อมูลภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน (Data Interface)



(นางสาวพจณี อรรถโรจน์ภิญโญ)

รองเลขาธิการฯ สายงานนโยบายและแผน

รักษาการแทน

รองเลขาธิการฯ สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร