รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
3. การเปรียบเทียบงบประมาณที่ประหยัดได้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 2567
4. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง
5. ข้อเสนอแนะการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
	จำนวนรายการ	วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง	ร้อยละของจำนวนรายการ	ร้อยละของวงเงินตามสัญญา
วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น				
- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	103	13,682,137.77	70.55	5.69
- วงเงินเกิน 500,000 บาท	18	44,689,098.08	12.33	18.59
วิธีคัดเลือก	13	119,055,438.70	8.90	49.52
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	12	62,975,355.00	8.22	26.20
รวมทั้งสิ้น	**146**	**240,402,029.55**	**100.00**	**100.00**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สกพอ. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และดำเนินการเกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษา โดยยอดรวมของวงเงินในสัญญาทั้งสิ้นจำนวน 240,402,029.55 บาท (สองร้อยสี่สิบล้านสี่แสนสองพันยี่สิบเก้าบาทห้าสิบห้าสตางค์) ซึ่งมีรายการทั้งหมดจำนวน 146 รายการ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปและงานจ้างที่ปรึกษา เป็น 3 วิธี ดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง
2. วิธีคัดเลือก
3. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

/1. วิธีเฉพาะเจาะจง...

1. **วิธีเฉพาะเจาะจง** จำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1.1 กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาทเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบจำนวนรายการกับวิธีการอื่นๆ แต่เมื่อพิจารณาถึงยอดรวมวงเงินในสัญญาจะอยู่ลำดับสุดท้าย เมื่อเรียงจากลำดับมากสุดไปหาน้อยสุด ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) เช่น จัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

1.2 กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ค) เช่น การเช่าใช้พื้นที่สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) การจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และเพื่อความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ตามมาตรา 56 (2) (จ) เช่น การจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการสิทธิประโยชน์ (EEC Incentive ระยะที่ 2) และการจ้างที่ปรึกษา กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา 70 (3) (ช) พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือให้บริการทางการศึกษา อาทิ การจ้างที่ปรึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

2. **วิธีการคัดเลือก**

โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างของ สกพอ. มีลักษณะงานที่มีคุณลักษณะเฉพาะ มีความซับซ้อนซับซ้อนมาก มีเทคนิคเฉพาะ และมีผู้ประกอบการจำนวนจำกัด จำนวน 13 โครงการ เช่น การจ้างที่ปรึกษาโครงการการเจรจาสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษเพื่อกิจการพิเศษ การจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนการสำรวจจัดทำบัญชีค่าชดเชยและเจรจาจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้รับผลกระทบในพื้นที่เส้นเสียง โครงการก่อสร้างทางวิ่งและทางขับที่ 2 สนามบินอู่ตะเภา และการจ้างที่ปรึกษาโครงการบริหารจัดการเพื่อเตรียมพื้นที่โครงการศูนย์ธุรกิจ EEC และเมืองใหม่อัจฉริยะส่วนต่อเนื่อง ฯลฯ

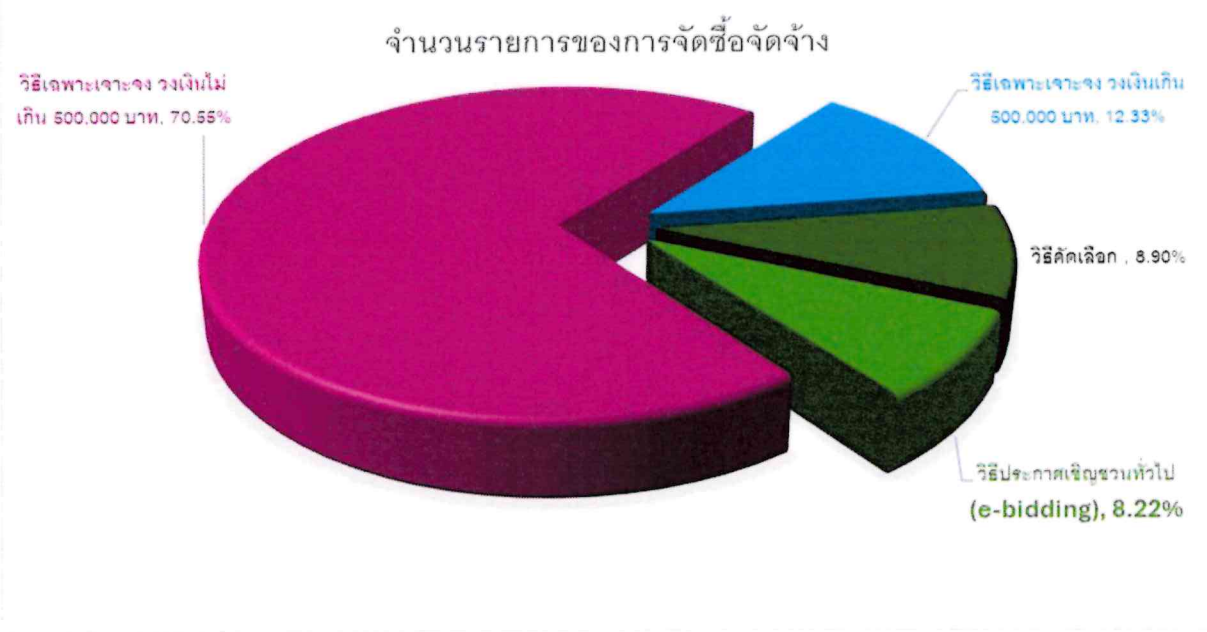
3. **วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)**

สกพอ. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 12 โครงการ เช่น การจ้างปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่สำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี การจ้างโครงการสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนผ่านคนทุกช่วงวัย และการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และวางแผนระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ฯลฯ

/รายละเอียด...

รายละเอียดแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของวงเงินตามสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏตามแผนภูมิข้างล่าง

1.1 แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตามแผนภูมิข้างต้น สกพอ. มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปและงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งสิ้นจำนวน 146 รายการ จำแนกตามวิธี ดังนี้

1.1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น

1.1.1.1 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มีจำนวน 103 รายการ คิดเป็นร้อยละ 70.55 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบจำนวนรายการกับวิธีการอื่น ๆ ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข)

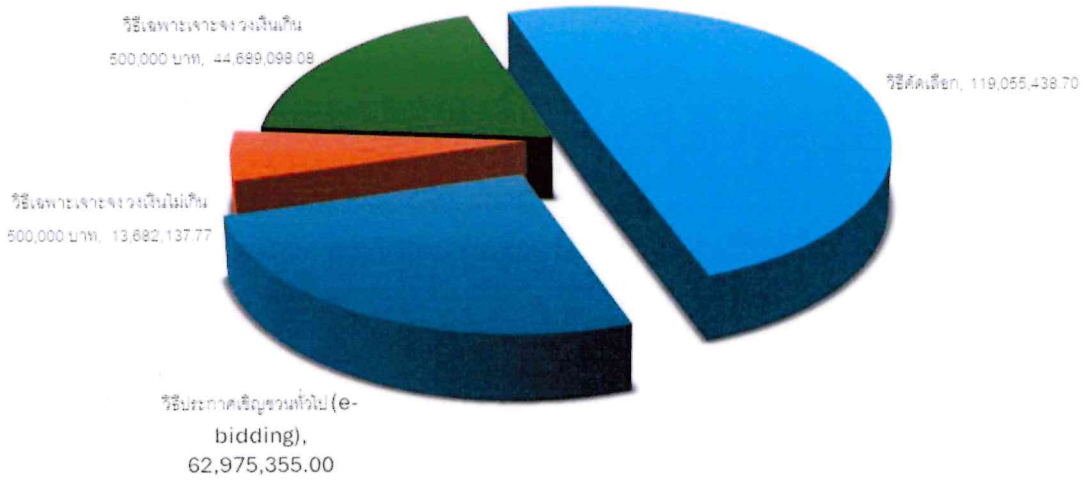
1.1.1.2 วงเงินเกิน 500,000 บาท มีจำนวน 18 รายการ คิดเป็นร้อยละ 12.33 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (จ) (ค) มาตรา 70 (3) (ค) (จ) (ช)

1.1.2 วิธีคัดเลือก มีจำนวน 13 รายการ คิดเป็นร้อยละ 8.90 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

1.1.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 12 รายการ คิดเป็นร้อยละ 8.22 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

/1.2 แผนภูมิแสดง...

1.2 แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินตามสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สกพอ. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปและงานจ้างที่ปรึกษา มีจำนวนวงเงินตามสัญญาทั้งสิ้น 240,402,029.55 บาท จำแนกตามวิธี ดังนี้

1.2.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น

1.2.1.1 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มีจำนวน 13,682,137.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.69 ของวงเงินตามสัญญาที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

1.2.1.2 วงเงินเกิน 500,000 บาท มีจำนวน 44,689,098.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.59 ของวงเงินตามสัญญาที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

1.2.2 วิธีคัดเลือก มีจำนวน 119,055,438.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.52 ของวงเงินตามสัญญาที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

1.2.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) มีจำนวน 62,975,355.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.20 ของวงเงินตามสัญญาที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

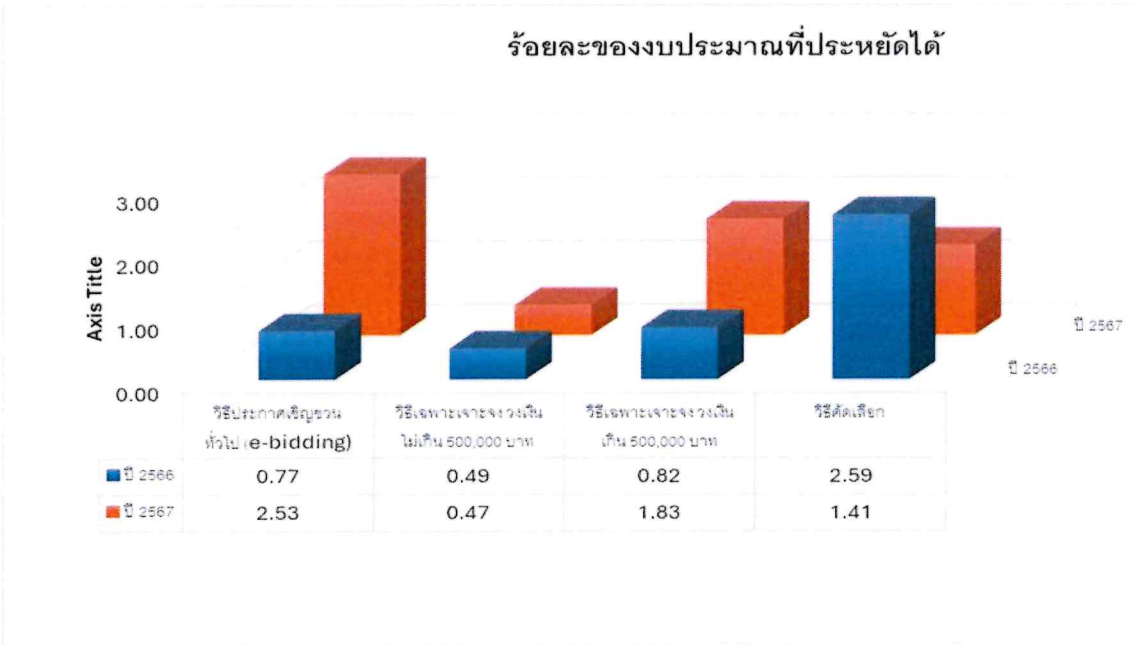
/2. สรุปผลการ...

2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินตามสัญญา	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น				
- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	14,897,572.59	13,682,137.77	1,215,434.82	0.47
- วงเงินเกิน 500,000 บาท	49,370,722.50	44,689,098.08	4,681,624.42	1.83
วิธีคัดเลือก	122,677,700.00	119,055,438.70	3,622,261.30	1.41
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	69,460,000.00	62,975,355.00	6,484,645.00	2.53
รวมทั้งสิ้น	256,405,995.09	240,402,029.55	16,003,965.54	
คิดเป็นร้อยละ	**100**	**93.76**	**6.24**	

จากตารางผลการจัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาที่ประหยัดได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างพบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้จากการได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน 6,484,645.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.53 รองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน 500,000 บาท จำนวน 4,681,624.42 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.83 วิธีคัดเลือก จำนวน 3,622,261.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.41 และวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 1,215,434.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.47 ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



/3. การเปรียบเทียบ...

3. การเปรียบเทียบงบประมาณที่ประหยัดได้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		เปรียบเทียบร้อยละ งปม. ที่ประหยัดได้
	งปม. ที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละของ งปม. ที่ประหยัดได้	งปม. ที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละของ งปม. ที่ประหยัดได้	+ เพิ่มขึ้น - ลดลง
วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น					
วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	20,336,445.63	0.49	14,897,572.59	0.47	- 0.02
วงเงินเกิน 500,000 บาท	79,625,300.00	0.82	49,370,722.50	1.83	+ 1.01
วิธีคัดเลือก	123,902,500.00	2.59	122,677,700.00	1.41	- 1.18
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	15,700,000.00	0.77	69,460,000.00	2.53	+1.76
รวมทั้งสิ้น	**239,564,245.63**		**256,405,995.09**		
คิดเป็นร้อยละ	100	4.67	100	6.24	+ 1.57

จากตารางการเปรียบเทียบงบประมาณที่ประหยัดได้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 2567 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้เพิ่มขึ้นกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนรวมคิดเป็นร้อยละ 1.57 โดยแบ่งเป็นงบประมาณที่ประหยัดได้เพิ่มขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวนร้อยละ 1.76 วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน 500,000 บาท จำนวนร้อยละ 1.01 และจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ลดลงในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก จำนวนร้อยละ 1.18 และวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จำนวนร้อยละ 0.02

/ 4. ปัญหาและอุปสรรค...

4. ปัญหาและอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปแผนที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ในทันที ไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งเดิดความล่าช้า
2. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน (TOR) ที่มีความซับซ้อนมาก ส่งผลให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน (TOR) บางครั้งไม่ชัดเจน หรือไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาพัสดุตรงตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน (TOR)
3. กรมบัญชีกลางมีการออกหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการยกเลิกหนังสือเวียนบางฉบับเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนั้นอาจทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไขและติดตามเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเป็นปัจจุบัน
4. การยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้างจากหลายสาเหตุ เช่น ปัญหาเรื่องการอุทธรณ์ ทำให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการใหม่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา

.....

/5. ข้อเสนอแนะ...

5. ข้อเสนอแนะการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดฝึกอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องปราศจากข้อผิดพลาด
2. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน และขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดให้มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการ ที่ต้องใช้ระยะเวลายาวนานในการดำเนินการและมีวงเงินงบประมาณสูง เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนดไว้
3. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่าง ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนใช้ช่องทางจากการจัด clinic พัสดุ เพื่อให้พนักงานทุกๆ คนได้รับคำแนะนำ/แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. ใช้เทคโนโลยีมาช่วยบริหารจัดการ โดยนำระบบ ERP มาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถติดตามโครงการแต่ละโครงการว่าอยู่ขั้นตอนใด และChatBot line “ถามพี่จุ๊” สำหรับหาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว
5. การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) ควรมีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างกลุ่มงานพัสดุ และหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน ลดปัญหา/ข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น
6. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดคู่สัญญาให้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลายาวนานในการดำเนินการ และมีวงเงินงบประมาณสูง โดยกลุ่มงานพัสดุมีแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (Timeline) เป็นรายโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ

.....