

ข้อบังคับคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการทำงานในยุคดิจิทัล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑๑) มาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารการพัฒนาระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ว่าด้วยผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เลขาธิการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกอบด้วย

- (๑) เลขาธิการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองเลขาธิการ ที่เลขาธิการมอบหมายจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) พนักงานระดับผู้อำนวยการสำนัก ที่เลขาธิการมอบหมายจำนวนสองคนเป็นกรรมการ
- (๔) พนักงานซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจและหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และเสนอแนะเลขาธิการในการออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับดูแล ตรวจสอบการบริหารงานบุคคล และปฏิบัติการอื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

หมวด ๒ ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานภายใต้การบังคับบัญชาของเลขาธิการ ประกอบด้วย

(๑) รองเลขาธิการ ได้แก่ ผู้ซึ่งคณะกรรมการนโยบายแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานและขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปี และสามารถทำงานให้กับสำนักงานได้เต็มเวลา โดยได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนในกรอบโครงสร้างเงินเดือน มีระยะเวลาจ้างไม่เกินสามปี และเลขาธิการสามารถพิจารณาเสนอคณะกรรมการนโยบายต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

(๒) ผู้ช่วยเลขาธิการ ได้แก่ ผู้ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขาธิการ มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปี สามารถทำงานให้กับสำนักงานได้เต็มเวลา โดยได้รับค่าจ้างตามที่ระบุในสัญญาจ้างแต่ไม่เกินกรอบโครงสร้างเงินเดือน มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินสามปี และเลขาธิการสามารถพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

(๓) พนักงาน ได้แก่ ผู้ซึ่งสำนักงานว่าจ้างให้ปฏิบัติงานประจำ มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปี และสามารถทำงานให้กับสำนักงานได้เต็มเวลา โดยได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนในกรอบโครงสร้างเงินเดือน มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินสามปี และสำนักงานโดยความเห็นชอบของเลขาธิการสามารถพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

(๔) ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่ ผู้ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญประจำเฉพาะด้าน และยังคงปฏิบัติงานในองค์กรอื่นที่ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสำนักงานได้ โดยได้รับค่าจ้างตามที่ระบุในสัญญาจ้างแต่ไม่เกินกรอบโครงสร้างเงินเดือน มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินหนึ่งปี และเลขาธิการสามารถพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ พนักงาน ต้องมีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ที่จะยังประโยชน์แก่กิจการของคณะกรรมการนโยบายและสำนักงาน และมีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๙ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ พนักงาน และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องไม่มีส่วนได้เสียในสัญญากับสำนักงานหรือในกิจการที่กระทำให้สำนักงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายหรือสำนักงานให้เป็นกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่สำนักงานเป็นผู้ถือหุ้น

ข้อ ๑๐ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ พนักงานและผู้เชี่ยวชาญพิเศษต้องเป็นผู้ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือเป็นลูกจ้างของบุคคลใด
- (๔) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๕) เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๖) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๗) เป็นผู้กระทำการอันมีส่วนได้เสียในสัญญากับสำนักงานหรือในกิจการที่กระทำให้สำนักงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่ เป็นกรณีที่รองเลขาธิการได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายให้เป็นกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่สำนักงานเป็นผู้ถือหุ้น



(๘) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งหรือเคยถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งหรือสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง หรือเป็นผู้อยู่ในระหว่างต้องห้ามหรือเคยถูกตัดสิทธิมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด

(๙) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชนเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

(๑๐) เคยต้องคำพิพากษาให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๑๑) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดหรือกฎหมายเกี่ยวกับการพนันในฐานความผิดเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก

ข้อ ๑๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละระดับและประเภท ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ในการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้เลขาธิการแต่งตั้งหรือมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงาน	องค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือก
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	กรรมการจำนวนสามคน ประกอบด้วยเลขาธิการ และรองเลขาธิการ
ผู้ช่วยเลขาธิการ	กรรมการจำนวนสามคน ประกอบด้วยเลขาธิการ รองเลขาธิการ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ผู้อำนวยการ	กรรมการจำนวนสามคน ประกอบด้วยรองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
รองผู้อำนวยการ	กรรมการจำนวนสามคน ประกอบด้วยรองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือ ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่อาวุโส	

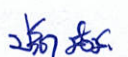
หมวด ๓

การผสมผสานชีวิตและการทำงาน (Work-Life Integration)

ข้อ ๑๓ วันปฏิบัติงานและวันหยุด มีดังต่อไปนี้

(๑) วันปฏิบัติงาน ได้แก่ วันจันทร์ถึงศุกร์ของสัปดาห์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีวันหยุดตามประเพณีตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ให้วันทำการถัดไปเป็นวันหยุดแทนวันหยุดตามประเพณี

(๒) เวลาทำงานปกติและเวลาพัก กำหนดสัปดาห์ละห้าวัน เวลาทำงานวันละแปดชั่วโมงโดยนับรวมเวลาหยุดพักกลางวันหนึ่งชั่วโมง รวมสัปดาห์ละไม่เกินสี่สิบชั่วโมง



(๓) วันหยุดงาน ให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี หรือตามที่เลขาธิการประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ การลา ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาการลาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

หมวด ๔

ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ เว้นแต่การแต่งตั้งและโยกย้ายรองเลขาธิการและผู้ตรวจสอบภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายก่อน

หมวด ๕

การบริหารผลงาน

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานเต็มเวลาและให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์แต่ไม่เกินเก้าสัปดาห์ เว้นแต่เลขาธิการจะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้ยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานหรือให้ขยายการทดลองงาน

ก่อนครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงานสามสัปดาห์ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานผู้นั้นพร้อมความเห็นเสนอตามลำดับจนถึงเลขาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงานจะให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดผลสำเร็จหรือ Objective Key Results (OKR) ที่เน้นผลลัพธ์ของงานส่งมอบมากกว่าเวลาทำงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

หมวด ๖

การจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๘ โครงสร้างเงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด ซึ่งต้องสะท้อนภารกิจหลักของสำนักงานในการผลักดันนโยบายระดับประเทศ และทำงานในเชิงโครงการแบบบูรณาการที่ต้องขับเคลื่อนให้เกิดผลอย่างรวดเร็ว และเป็นองค์กรที่ไม่มีระดับชั้นบังคับบัญชา

กรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ด้านบุคลากรต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของแผนการใช้จ่ายเงินของงบประมาณ

ข้อ ๑๙ ฐานเงินเดือนในแต่ละระดับตำแหน่งงานของ สกพอ. ให้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยฐานเงินเดือนขององค์กรภาครัฐที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับเงินเดือนแรกเข้า หรือค่าตอบแทนประจำตำแหน่งในอัตราที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับคุณวุฒิ ใบรับรองวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับเงินเดือน หรือค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าอัตราต่ำสุด และไม่เกินอัตราสูงสุดของช่วงเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดไว้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี หรือปรับขึ้นเงินเดือนเพิ่มเติมพิเศษ รายไตรมาส ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๒๓ กำหนดเวลาจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๒๔ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมสำหรับผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องเท่ากับที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

หมวด ๗

การพ้นจากงาน

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกหรือครบกำหนดตามสัญญา
- (๓) ไม่ผ่านการประเมินผลงาน
- (๔) ถูกเลิกจ้าง
- (๕) ถูกไล่ออก

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ในกรณีที่ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และไม่ถือว่าเคยเป็นพนักงานของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่กระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับในระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๗ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ครบเกษียณอายุพ้นสภาพการเป็นพนักงานนับตั้งแต่วันถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้ปฏิบัติงานอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๒๘ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันที่ประสงค์จะลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๒๙ เลขาธิการมีอำนาจสั่งเลิกจ้างโดยให้รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการและพนักงานได้รับค่าชดเชยได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อสำนักงานเลิกหรือยุบส่วนงานหรือตำแหน่งที่รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่อยู่ โดยสำนักงานต้องแจ้งวันที่และเหตุผลให้พนักงานผู้ได้รับคำสั่งเลิกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

(๒) เมื่อรองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และพนักงานผู้ใด เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๓) เมื่อรองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และพนักงานผู้ใด ไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของสำนักงาน หรือไม่ยินยอมไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งตามคำสั่ง ให้ถือว่าบุคคลนั้นไม่มีความประสงค์จะทำงานกับสำนักงานอีกต่อไป

(๔) เมื่อรองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และพนักงานผู้ใด หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ บกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ถ้าผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่สำนักงาน

(๕) การสั่งเลิกจ้างรองเลขาธิการและผู้ตรวจสอบภายในตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายด้วย

ข้อ ๓๐ สำนักงานจะจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างให้แก่รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และพนักงาน ตามระยะเวลาการจ้าง โดยนับระยะเวลาต่อเนื่องทุกสัญญาจ้าง ดังนี้

ติดต่อกันครบ ๖๐ วัน แต่ไม่ครบ ๑ ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนสุดท้าย ๓๐ วัน

ติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนสุดท้าย ๙๐ วัน

ติดต่อกันครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนสุดท้าย ๑๘๐ วัน

ติดต่อกันครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนสุดท้าย ๒๔๐ วัน

ติดต่อกันครบ ๑๐ ปี แต่ไม่ครบ ๒๐ ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนสุดท้าย ๓๐๐ วัน

ติดต่อกันครบ ๒๐ ปี ขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนสุดท้าย ๔๐๐ วัน

หมวด ๘

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๓๑ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และพนักงานต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๓๒ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และพนักงานต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่คณะกรรมการนโยบาย เลขาธิการ หรือสำนักงานกำหนดให้ใช้บังคับ

(๒) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบ แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่สำนักงานหรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของสำนักงาน จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นและเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

(๓) ต้องอุทิศเวลาให้แก่สำนักงาน

(๔) ต้องรักษาความลับของสำนักงาน

(๕) เปิดเผยมามีส่วนได้เสีย ในกิจการที่ตนกระทำให้แก่สำนักงาน


๒๕๖๓ ๒๕๖๔

ข้อ ๓๓ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และพนักงานต้องไม่กระทำการอันใดเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๒) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๓) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่หรือการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน

(๕) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการยั่วยุ ก่อเหตุวิวาท กลั่นแกล้ง กดขี่หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติหน้าที่

(๖) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

(๗) ต้องไม่กระทำการอื่นใดตามที่คณะกรรมการนโยบาย เลขาธิการหรือสำนักงานกำหนด

ข้อ ๓๔ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และพนักงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ หรือฝ่าฝืนข้อห้าม ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๕ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่

(๒) ประมาทเลินเล่อ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่สำนักงานอย่างร้ายแรง

(๓) ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลายาวนานเกินสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงาน

(๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษหนักกว่าโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ละเว้นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓๓ และเป็นเหตุให้เสียหายแก่สำนักงานอย่างร้ายแรง

หมวด ๔

การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๓๖ ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาวินัยโดยไม่กระทำการอันใดที่จะทำให้สำนักงานได้รับความเสียหาย หรือ เสื่อมเสียชื่อเสียง อย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๗ เมื่อได้รับทราบหรือได้รับรายงานการกล่าวหาการกระทำผิดวินัย ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงอย่างน้อยสามคน ซึ่งต้องมีระดับไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาวันแต่เป็นตำแหน่งรองเลขาธิการ ให้เลขาธิการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสม ภายในเจ็ดวันนับแต่ได้รับทราบข้อกล่าวหา



ข้อ ๓๘ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน เว้นแต่มีเหตุขัดข้องที่ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีกซึ่งไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๓๙ ให้เลขาธิการพิจารณาลงโทษรองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการและพนักงานที่เห็นว่ากระทำความผิดวินัย โดยต้องพิจารณารายงานของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๓๘ ประกอบด้วย ทั้งนี้ การสั่งลงโทษรองเลขาธิการและผู้ตรวจสอบภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายหรือคณะกรรมการตรวจสอบภายในก่อน

รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการและพนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เลขาธิการมีคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการและพนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีคำสั่งเลิกจ้าง

ข้อ ๔๐ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการและพนักงานผู้ใด ถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ให้ยื่นอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับคำสั่ง

ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุขัดข้องที่ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสองครั้ง โดยแต่ละครั้งจะต้องไม่เกินสามสิบวันและให้บันทึกเหตุขัดข้องให้ปรากฏไว้ด้วย

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๔๑ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ได้ เมื่อเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของสำนักงาน ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อเลขาธิการเมื่อเลขาธิการวินิจฉัยเป็นประการใดให้ถือเป็นที่ยุติ

หมวด ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ ให้พนักงานของสำนักงานเพื่อการพัฒนาระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก และข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐที่เลขาธิการขอให้มาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒/๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ได้รับการยกเว้นไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๓ ให้สัญญาการปฏิบัติงานเดิมที่สำนักงานทำไว้กับพนักงานก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มีผลบังคับอยู่ต่อไปจนกว่าสัญญาการปฏิบัติงานเดิมจะสิ้นสุดลงหรือจนกว่าสำนักงานได้จัดทำสัญญาการปฏิบัติงานกับพนักงานใหม่ตามข้อบังคับนี้แล้ว ทั้งนี้ ให้นับอายุงานนับตั้งแต่วันที่เริ่มมาปฏิบัติงานให้กับสำนักงานตามสัญญาเดิมด้วย

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศอัตราเงินเดือน ค่าจ้างประจำตำแหน่ง และเงินอื่นของผู้ปฏิบัติงาน ให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๔๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในเรื่องที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายคณิต แสงสุพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

