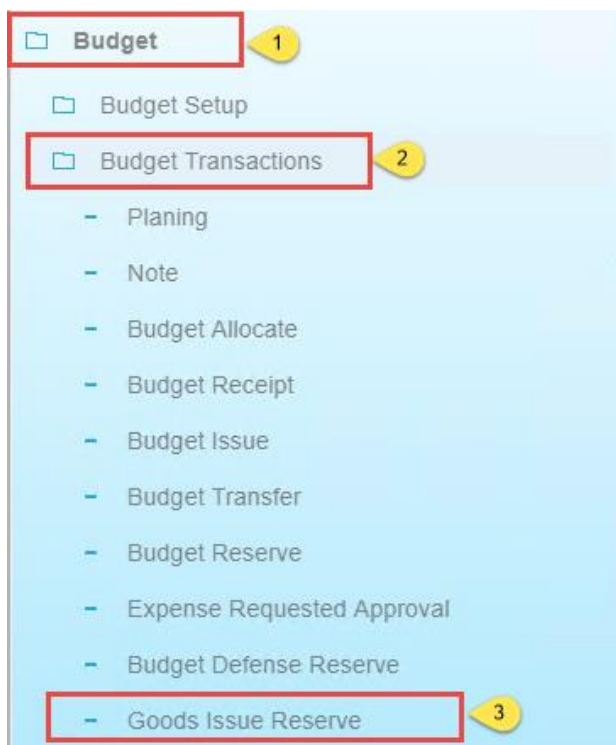


3. การบันทึกการจองเพื่อขอเบิกใช้วัสดุหรือพัสดุ (Goods Issue Reserve)

3. การบันทึกการจองเพื่อขอเบิกใช้วัสดุหรือพัสดุ (Goods Issue Reserve)

Modules	Budget
Menu Path	Budget > Budget Transaction > Goods Issue Reserve



1. เข้าตาม Menu Path จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

Goods Issue Reserve

Owner: [เลือกชื่อของสาขา] No. BG16304 163040006
 Department: CO1 Posting Date: 13.04.20
 Owner GL Account: 11040101 Status: Open
 เลขที่ใบแจ้งหนี้: []

General Attachment

#	Line No.	Item No.	Description	GL Account	Quantity	Open Qty	UoM Code	UoM Name	Whse	BU	สาขา	สำนัก	VisOrder	Free Text	Target Type	Target Ref.	Target Line	Issue Res
1	2-200-0...	2-200-0...	วัสดุเบ็ดเตล็ด	51040111	10.000	5.000	ชิ้น	ชิ้น	WH...	E	CEG	CO1	1		60	6304003	0	เบิกใช้

Remark: ขอเบิกใช้สำหรับงาน

OK Cancel Copy to Goods Issue

2. กรอกข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

คอลัมน์	รายละเอียด
Owner	เจ้าของเอกสาร (User Login)
Department	สายงาน/สำนัก
No	เลือก Series No. เลขที่เอกสาร
Date	ระบุวันที่บันทึกเอกสาร
Tab General	
Item No. **	ระบุรหัสสินค้า
Item Description **	ระบุชื่อสินค้า
Quantity **	จำนวน
Open Quantity	จำนวนค้างเบิก
UOM	รหัสหน่วยสินค้า
Warehouse	ระบุคลังสินค้า
Qty in Warehouse	จำนวนสินค้าคงเหลือในคลังที่ระบุ
In Stock	จำนวนสินค้าคงเหลือทั้งระบบ
Issue Reason	ระบุเหตุผลในการขอเบิกวัสดุ
Inventory Offset - Decrease Account	ข้อมูลการบันทึกบัญชี
BU	หน่วยงาน
สายงาน	สายงาน
สำนัก	สำนัก
Copy to Goods Issue	คัดลอกข้อมูลไปหน้า Goods Issue
Tab Attachments	
Date	แสดง วันที่ ที่ทำการ Browse
Name	ชื่อไฟล์ ที่ทำการ Browse
Extension	แสดงประเภทไฟล์ ที่ทำการ Browse
Browse..	ใช้สำหรับเลือก Path ที่เก็บเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์
Display	คลิกเมื่อต้องการแสดงข้อมูลของเอกสารแนบ
Remove	คลิกเมื่อต้องการลบไฟล์แนบนั้นๆออกจากเอกสาร

3. เมื่อระบุข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Add เพื่อบันทึกข้อมูล