

คู่มือการใช้ระบบให้บริการแบบ
เบ็ดเสร็จของ EEC (EEC-OSS)
สำหรับผู้ยื่นคำร้อง
(EEC-OSS User Manual)

คำนำ

คู่มือการใช้ระบบให้บริการแบบเบ็ดเสร็จของ EEC (EEC-OSS) สำหรับผู้ยื่นคำร้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องงานบริการต่าง ๆ บนระบบ EEC-OSS มีความเข้าใจในฟังก์ชันและขีดความสามารถต่าง ๆ ของระบบ รวมถึงสามารถใช้ระบบ EEC-OSS ได้อย่างถูกต้องและสะดวก ซึ่งในรายละเอียดของคู่มือการใช้งานจะเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนและการยืนยันตัวตน การยื่นคำร้อง การติดตามสถานะคำร้อง การข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติม การชำระค่าธรรมเนียม และการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ที่บริหารคำร้อง

ทางสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ยื่นคำร้องจะสามารถใช้งานระบบ EEC-OSS ได้อย่างสะดวกและเข้าใจผ่านการศึกษาจากคู่มือการใช้ระบบให้บริการแบบเบ็ดเสร็จของ EEC (EEC-OSS) สำหรับผู้ยื่นคำร้อง (EEC-OSS Agency Manual)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ธันวาคม 2562

สารบัญ

1. บทบาทและปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งานบนระบบ	6
1.1 ผู้ประกอบการ	6
1.2 เจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	6
1.3 เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายในการบริหารคำร้อง	6
2. การหาข้อมูลและการเลือกใบอนุญาต.....	7
2.1 การยื่นคำร้องด้วยตนเองบนระบบ EEC-OSS	9
2.2 การเลือกใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่านระบบ EEC-OSS ด้วย Smart Assessment	12
3. การยืนยันตัวตน.....	15
3.1 การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ (register)	15
3.2 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (log in)	17
4. การยื่นคำขอ	19
4.1 การกรอกแบบฟอร์ม	20
4.2 การอัปโหลดเอกสารประกอบ	21
4.3 การตรวจสอบข้อมูลและยื่นส่งคำขอ	23
5. การติดตามสถานะ	24
5.1 รายละเอียดหน้าจอติดตามสถานะ.....	25
5.2 รายละเอียดหน้าจอดำเนินการ.....	29
6. การส่งข้อมูล/ไฟล์เอกสารเพิ่มเติมในขั้นตอนตรวจสอบคำขอ/พิจารณาอนุมัติ	31
7. การชำระค่าธรรมเนียม.....	32
7.1 การเลือกช่องทางรับใบอนุญาต	33
7.2 การเลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม.....	33
8. จัดทำและรับใบอนุญาต	34
8.1 การรับใบอนุญาต	34

ภาพที่ 1 : การปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งานระบบ EEC-OSS	7
ภาพที่ 2 : หน้าจอเว็บไซต์ของระบบ EEC-OSS	7
ภาพที่ 3 : หน้าจอหาข้อมูลธุรกิจ	8
ภาพที่ 4 : หน้าจอข้อมูลใบอนุญาตและงานบริการ	9
ภาพที่ 5 : หน้าจอหลักเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตออนไลน์.....	10
ภาพที่ 6 : หน้าจอแสดงการเลือกกิจกรรมและงานบริการที่จะดำเนินการ.....	10
ภาพที่ 7 : หน้าจอแสดงการกวดำเนินการ	11
ภาพที่ 8 : หน้าจอแสดงสรุปใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการต้องการขอออนไลน์.....	11
ภาพที่ 9 : หน้าจอหลักเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตออนไลน์.....	12
ภาพที่ 10 : หน้าจอสำหรับการเข้า SMART ASSESSMENT ในกรณีที่ไมทราบความต้องการของงานบริการใด.....	13
ภาพที่ 11 : หน้าจอ SMART ASSESSMENT	14
ภาพที่ 12 : หน้าจอแสดงสรุปใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการต้องการขอออนไลน์.....	14
ภาพที่ 13 : หน้าจอแสดงช่องทางการเข้าสู่หน้า LOG IN	15
ภาพที่ 14 : หน้าจอแสดงภาพประเภทบัญชีการเข้าใช้ระบบ EEC-OSS.....	16
ภาพที่ 15 : หน้าจอแสดงการสมัครสมาชิก	16
ภาพที่ 16 : หน้าจอแสดงขั้นตอนการสมัครสมาชิก	17
ภาพที่ 17 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน/เจ้าหน้าที่	17
ภาพที่ 18 : หน้าจอแสดงการลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชีประชาชน.....	18
ภาพที่ 19 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล	18
ภาพที่ 20 : หน้าจอแสดงการลงชื่อการใช้งานด้วยบัญชีนิติบุคคล	19
ภาพที่ 21 : หน้าจอแสดงกรอกแบบฟอร์ม	20
ภาพที่ 22 : หน้าจอแสดงการบันทึกแบบร่างและการเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป.....	21
ภาพที่ 23 : หน้าจอแสดงเอกสารที่ระบบอัปโหลดให้โดยอัตโนมัติ.....	21
ภาพที่ 24 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดเอกสาร	22
ภาพที่ 25 : หน้าจอแสดงการดาวโหลดฟอร์ม	22
ภาพที่ 26 : หน้าจอแสดงการเพิ่มเอกสารเพิ่มเติม.....	22
ภาพที่ 27 : หน้าจอแสดงการยืนยันเอกสารที่อัปโหลด.....	23
ภาพที่ 28 : หน้าจอแสดงการยืนยันการส่งคำร้อง	23
ภาพที่ 29 : หน้าจอดำเนินการเสร็จสิ้น	24
ภาพที่ 30 : หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล.....	24

ภาพที่ 31 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่หน้าติดตามสถานะ	25
ภาพที่ 32 : หน้าจอแสดงภาพรวมของคำขอต้งหมด	25
ภาพที่ 33 : หน้าจอแสดงคำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้	25
ภาพที่ 34 : หน้าจอแสดงคำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้	26
ภาพที่ 35 : หน้าจอแสดงคำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ	26
ภาพที่ 36 : หน้าจอแสดงข้อมูลในส่วนของการติดตามสถานะคำขอที่ส่งแล้ว	27
ภาพที่ 37 : หน้าจอแสดงสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	28
ภาพที่ 38 : หน้าจอแสดงประวัติคำร้อง/คำขอ	28
ภาพที่ 39 : หน้าจอแสดงการติดตามสถานะคำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว	29
ภาพที่ 40 : หน้าจอแสดงแถบชื่อบริการและแถบดำเนินการ	30
ภาพที่ 41 : หน้าจอแสดงแถบติดต่อเจ้าหน้าที่และข้อมูลคำร้อง/คำขอ	30
ภาพที่ 42 : หน้าจอแสดงแถบรายการเอกสารแนบ เอกสารของหน่วยงาน และประวัติการพิจารณาคำขอ ...	31
ภาพที่ 43 : หน้าจอแสดงช่องทางการดูรายละเอียดคำขอ	32
ภาพที่ 44 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดไฟล์เอกสารเพื่อส่งไปยังเจ้าหน้าที่	32
ภาพที่ 45 : หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียม	33
ภาพที่ 46 : หน้าจอแสดงช่องทางรับใบอนุญาต	33
ภาพที่ 47 : หน้าจอแสดงช่องทางชำระค่าธรรมเนียม	33
ภาพที่ 48 : หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนให้ผู้ประกอบการรับใบอนุญาต	34
ภาพที่ 49 : หน้าจอแสดงรายละเอียดช่องทางและสถานะที่รับใบอนุญาต	34

1. บทบาทและปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งานในระบบ

ระบบ EEC-OSS คือระบบให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในเรื่องของการขออนุมัติอนุญาตงานบริการภาครัฐ ซึ่งจะมีผู้เกี่ยวข้องหลักทั้งหมด 3 กลุ่ม ดังนี้

1.1 ผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการจะเข้ามาใช้งานระบบเพื่อศึกษาข้อมูลงานบริการภาครัฐ กรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารของงานบริการ กดยื่นคำร้องงานบริการ ติดตามสถานะงานบริการภายหลังจากการยื่นคำร้องติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องราวต่าง ๆ บนระบบ

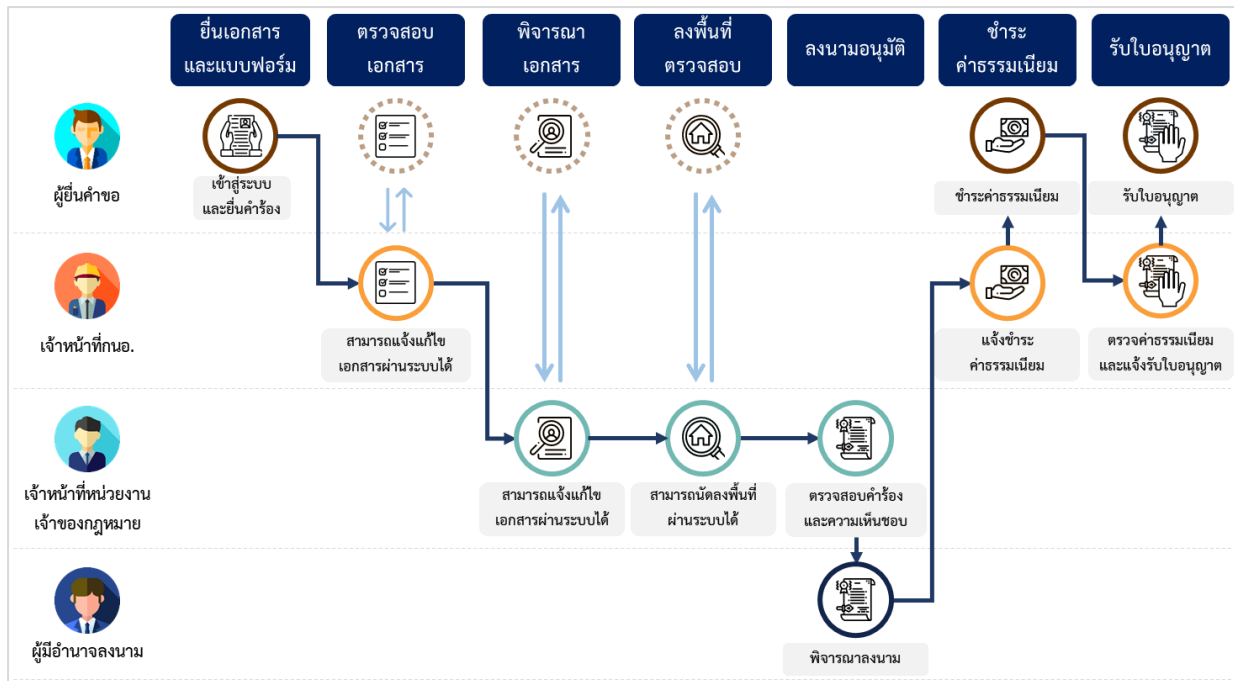
1.2 เจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (เจ้าหน้าที่ กนอ.) จะมีบทบาทในการตรวจสอบความครบถ้วนของการกรอกแบบฟอร์มและรายการเอกสารที่ผู้ประกอบการได้แนบมา ซึ่งหากตรวจสอบว่าครบถ้วน เจ้าหน้าที่ กนอ. จะกดแจ้งบนระบบว่าตรวจสอบข้อมูลแล้วซึ่งมีความครบถ้วน แต่หากพบว่าคำร้องที่ยื่นมายังขาดรายละเอียด เจ้าหน้าที่ กนอ. จะสื่อสารกับผู้ประกอบการเพื่อให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน และภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้พิจารณาอนุมัติคำร้องดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่ กนอ. จะเป็นผู้แจ้งผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตต่อไป

1.3 เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายในการบริหารคำร้อง

เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่กฎหมายระบุให้สามารถบริหารคำร้องจะเข้ามาดำเนินการภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่ กนอ. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารแล้วเสร็จ ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่บริหารคำร้องจะทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการเอกสารที่ผู้ประกอบการได้แนบ ประกอบคำร้อง ทำการสื่อสารกับผู้ประกอบการเพื่อขอรายการเอกสารหรือนัดหมายเพื่อลงตรวจสอบสถานที่ การพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติคำร้อง และการระบุดำเนินการของงานบริการ

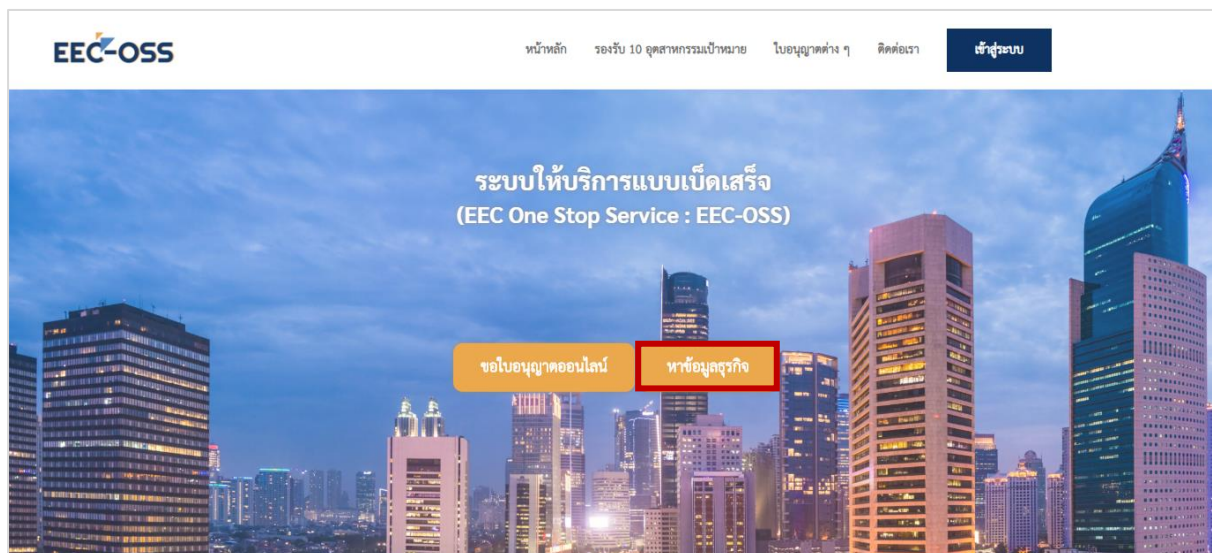
ทั้งนี้ในการดำเนินการบนระบบ EEC-OSS สามารถแบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน โดยเริ่มตั้งแต่การกรอกแบบฟอร์มและยื่นเอกสาร การพิจารณาและตรวจสอบเอกสาร การลงพื้นที่ การอนุมัติลงนาม การชำระค่าธรรมเนียมคำร้อง และการรับใบอนุญาต



ภาพที่ 1 : การปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้ในระบบ EEC-OSS

2. การหาข้อมูลและการเลือกใบอนุญาต

ผู้ประกอบการสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ EEC-OSS ได้ โดยพิมพ์ URL : <http://eec-oss.com/eecoss> เพื่อไปยังหน้าแรก (Home Page) ซึ่งผู้ประกอบการสามารถหาข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยคลิก “หาข้อมูลธุรกิจ”



ภาพที่ 2 : หน้าจอเว็บไซต์ของระบบ EEC-OSS

หลังจากนั้นระบบจะพาผู้ประกอบการมาที่ หน้า “หาข้อมูลธุรกิจ” ในหน้านี้จะมีการแบ่งใบอนุญาตหรืองานบริการที่ให้บริการบนระบบ EEC-OSS ออกตามกิจกรรมในการดำเนินการ ซึ่งกิจกรรมการดำเนินการแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย :

1. การเริ่มต้นธุรกิจ ก่อสร้างอาคารและโรงงาน

2. การบริหารสุขอนามัย
3. การต่ออายุคนงานต่างชาติ
4. การบริหารธุรกิจและโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อมูลใบอนุญาต



การเริ่มต้นธุรกิจ ก่อสร้างอาคารและโรงงาน

1. การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่
2. การแจ้งที่ดินและถมดิน
3. การแจ้งก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน อาคารตามมาตรา 39 ทวิ
4. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา 21
5. การขออนุญาตคัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั้นบริเวณ และทางเข้าออกเพื่อการอื่นตามมาตรา 34
6. การขอใบรับรองการก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง
7. การขอใบรับรองการก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับอาคารประเภทอื่น ๆ ตามมาตรา 32
8. การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
9. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน
10. การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
11. การแจ้งทดลองเดินเครื่องจักร ก่อนการเริ่มประกอบกิจการโรงงาน
12. การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3



การบริหารสุขอนามัย

1. การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป
3. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป



การต่ออายุคนงานต่างชาติ

1. การขอย้ายต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
2. การขอย้ายต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520



การบริหารธุรกิจและโรงงานอุตสาหกรรม

1. การขออนุญาตจัดสรรที่ดิน
2. การย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม
3. การขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

ภาพที่ 3 : หน้าจอหาข้อมูลธุรกิจ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการทราบรายละเอียดของแต่ละใบอนุญาต สามารถกดที่ชื่อใบอนุญาต และงานบริการ แล้วระบบจะแสดงรายละเอียดและข้อมูลของใบอนุญาตและงานบริการดังกล่าวขึ้นมาให้ผู้ประกอบการสามารถศึกษาและดูรายละเอียดได้ นอกจากนี้ผู้ประกอบการสามารถดูรายละเอียดตามคู่มือประชาชนของงานบริการต่าง ๆ ได้ บนเว็บไซต์ <https://info.go.th/>



การจดทะเบียนพาณิชย์

 **หลักการและเงื่อนไข**



พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์
พ.ศ. 2499



หน่วยงานเจ้าของใบอนุญาต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์



ระยะเวลา
ประมาณ 1 วัน

เงื่อนไขการขอใบอนุญาต

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ

 **เอกสารประกอบ**

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
5. ทะเบียนบ้านสถานที่ที่เป็นที่ตั้งสำนักงาน
6. แผนที่แสดงที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ
7. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น กรณีมีการเช่าสถานที่

 **ขั้นตอนการขอใบอนุญาต**



ยื่นเอกสาร
และแบบฟอร์ม



แบบฟอร์ม
Smart Form



พิจารณา
เอกสาร



ระยะเวลา
40 นาที



ลงนามอนุมัติ



ระยะเวลา
20 นาที



ชำระ
ค่าธรรมเนียม



ติดตาม
หลักเกณฑ์ EEC



รับใบอนุญาต

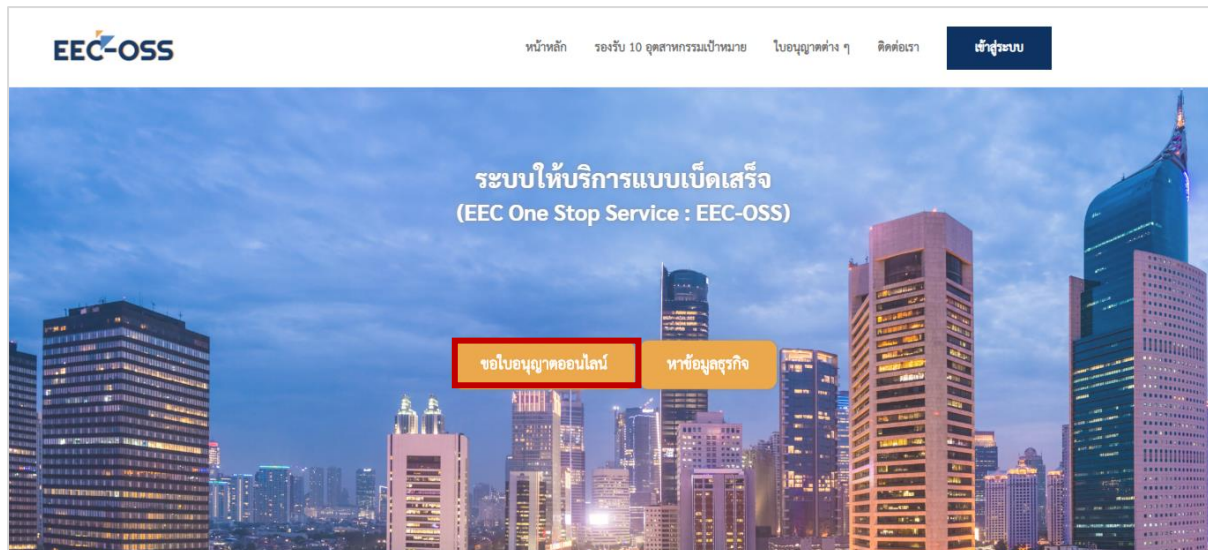


ใบอนุญาต
Smart License

ภาพที่ 4 : หน้าจอข้อมูลใบอนุญาตและงานบริการ

2.1 การยื่นคำร้องด้วยตนเองบนระบบ EEC-OSS

ผู้ประกอบการที่ทราบว่าการประกอบธุรกิจของตนจำเป็นต้องใช้ใบอนุญาตหรือต้องของานบริการใด สามารถดำเนินการโดยกดเลือก “ขอใบอนุญาตออนไลน์” ในหน้าหลัก (Homepage)



ภาพที่ 5 : หน้าจอหลักเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตออนไลน์

เมื่อเข้าสู่หน้าจอขอใบอนุญาตออนไลน์ ระบบจะแสดงกิจกรรมที่จะการดำเนินการ และเมื่อ กดปุ่มของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ระบบจะแสดงงานบริการที่เกี่ยวข้องได้กิจกรรมดังกล่าว ซึ่งผู้ประกอบการ สามารถกดเลือกงานบริการที่ต้องการดำเนินการ โดยสามารถดำเนินการงานบริการพร้อมกันได้มากกว่า 1 งาน บริการ ซึ่งเมื่อเลือกงานบริการที่ต้องการแล้วเสร็จให้กดเลือกปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

ภาพที่ 6 : หน้าจอแสดงการเลือกกิจกรรมและงานบริการที่จะดำเนินการ

☒ การแจ้งก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคารตามมาตรา 39 ทวิ
☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา 21
☐ การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง
☐ การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา 32
☐ การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กักสารถ และทางเข้าออกเพื่อการอื่นตามมาตรา 34
☐ การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
☐ การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน
☐ การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
☐ การแจ้งทดลองเดินเครื่องจักร ก่อนการเริ่มประกอบกิจการโรงงาน
☐ การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

ดำเนินการต่อ

ถ้าไม่แน่ใจ ให้ระบบช่วยแนะนำคุณ

ภาพที่ 7 : หน้าจอแสดงการกดดำเนินการ

หลังจากนั้นระบบจะพาไปยังหน้า “ใบอนุญาตที่จำเป็นต้องใช้” ซึ่งแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายการใบอนุญาตที่ต้องการขอ
2. ระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละใบอนุญาต (และระยะเวลาดำเนินการรวม)
3. ค่าธรรมเนียมของแต่ละใบอนุญาต (และค่าธรรมเนียมรวม)

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถคลิกที่กล่อง Checkbox เพื่อเลือก/ไม่เลือกใบอนุญาตที่ต้องการยื่นขอผ่านระบบได้ และในกรณีที่ตัดสินใจจะยื่นขอใบอนุญาตเหล่านี้ผ่านระบบให้คลิก “ดำเนินการขอใบอนุญาตทันที” เพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตผ่านระบบต่อไป หรือคลิก “ขอลับไปเลือกใบอนุญาตใหม่” เมื่อต้องการยกเลิกหรือต้องการเลือกใบอนุญาตใหม่

ใบอนุญาตที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมด 1 รายการ

☒ การแจ้งก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคารตามมาตรา 39 ทวิ

รวมค่าธรรมเนียม

เริ่มต้นที่ 200 บาท

รวมวันทำการไม่เกิน

3 วัน

ยื่นขอใบอนุญาตที่เลือก

การแจ้งก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคาร เริ่มต้นที่ 200 บาท
 ตามมาตรา 39 ทวิ 3 วัน

รวมค่าธรรมเนียม

เริ่มต้นที่ 200 บาท

รวมวันทำการไม่เกิน

3 วัน

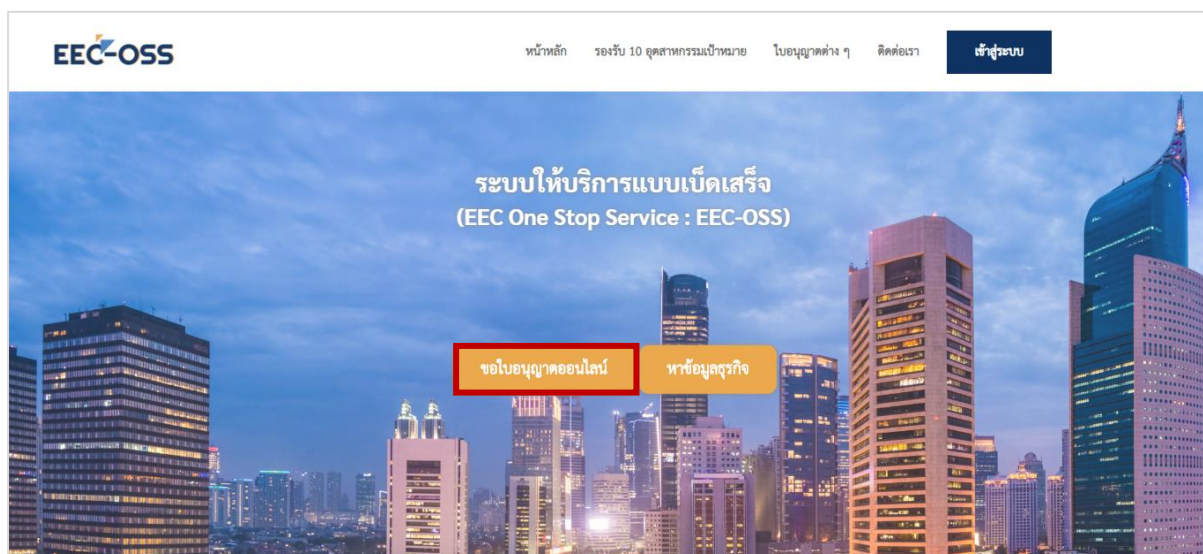
ดำเนินการขอใบอนุญาตทันที

ขอลับไปเลือกใบอนุญาตใหม่

ภาพที่ 8 : หน้าจอแสดงสรุปใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการต้องการขอออนไลน์

2.2 การเลือกใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่านระบบ EEC-OSS ด้วย Smart Assessment

ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ทราบว่ากิจกรรมที่จะดำเนินการต้องมีความเกี่ยวข้องกับงานบริการใด ให้เข้ามาที่หน้าจอหลัก (Homepage) ของระบบ EEC-OSS แล้วเลือกปุ่ม “ขออนุญาตออนไลน์”



ภาพที่ 9 : หน้าจอหลักเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตออนไลน์

เมื่อเข้าสู่หน้าการขออนุญาตออนไลน์ให้เลือกลักษณะของกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ จะมีรายการงานบริการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าวแสดงออกมา ซึ่งหากทราบว่ากิจกรรมที่ดำเนินการต้องเกี่ยวข้องกับงานบริการใด ผู้ประกอบการสามารถกดเลือกงานบริการและกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ได้เลย แต่หากไม่ทราบลักษณะการดำเนินการของตนต้องของานบริการใด ให้ผู้ประกอบการกดปุ่ม “ถ้าไม่แน่ใจ ให้ระบบช่วยแนะนำคุณ”

ขอใบอนุญาต / งานบริการใหม่

กรุณาเลือกเรื่องที่ต้องการติดต่อ

●

การเริ่มต้นธุรกิจ ก่อสร้างอาคารและโรงงาน

□

จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

□

ขอใบอนุญาตที่ดินถมดิน

□

การแจ้งก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน อาคารตามมาตรา 39 ตรี

□

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา 21

□

การขอใบรับรองการก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง

□

การขอใบรับรองการก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา 32

□

การขออนุญาตคัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กัลบรด์ และทางเข้าออกเพื่อการอื่นตามมาตรา 34

□

การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

□

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน

□

การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

□

การแจ้งทดลองเดินเครื่องจักร ก่อนการเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

□

การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

ดำเนินการต่อ

ถ้าไม่แน่ใจ ให้ระบบช่วยแนะนำคุณ

ภาพที่ 10 : หน้าจอสำหรับการเข้า Smart Assessment ในกรณีที่ไม่ทราบว่าต้องของานบริการใด

เมื่อกดปุ่ม “ถ้าไม่แน่ใจ ให้ระบบช่วยแนะนำคุณ” ระบบจะพาไปสู่หน้า Smart Assessment ซึ่งเป็นหน้าจอที่แสดงคำถามให้ผู้ประกอบการเลือกตอบเพื่อให้ระบบสามารถทราบลักษณะการประกอบกิจการที่ผู้ประกอบการจะดำเนินการ โดยปุ่ม  จะขยายความในเนื้อหาดังกล่าว หากผู้ประกอบการไม่ทราบข้อความ สามารถกดไอคอน i เพื่อทำความเข้าใจได้ เมื่อตอบคำถามจนครบให้กดปุ่ม “ดูใบอนุญาตที่คุณต้องขอ”

7. ธุรกิจของท่านต้องลงทะเบียนเครื่องจักรใหม่หรือไม่

☒ ใช่

☐ ลงทะเบียนเครื่องจักรครบถ้วนแล้ว

8. ท่านได้ติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆในโรงงานเรียบร้อยแล้วพร้อมจะเริ่มธุรกิจหรือไม่ (เฉพาะผู้ที่ประกอบการโรงงานจำพวกที่ 3)

☐ ติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เสร็จสิ้น และต้องการทดลองเดินเครื่องจักรก่อนเปิดกิจการ

☐ ติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เสร็จสิ้นและทดลองเดินเครื่องจักรแล้ว ต้องการเปิดกิจการโรงงาน

☒ ไม่ได้ประกอบการโรงงานจำพวก 3

ดูใบอนุญาตที่คุณต้องขอ

กลับไปเลือกใบอนุญาตใหม่

ภาพที่ 11 : หน้าจอ Smart Assessment

หลังจากนั้นระบบจะพาไปยังหน้า “ใบอนุญาตที่จำเป็นต้องใช้” ซึ่งแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายการใบอนุญาตที่ต้องการขอ
2. ระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละใบอนุญาต (และระยะเวลาดำเนินการรวม)
3. ค่าธรรมเนียมของแต่ละใบอนุญาต (และค่าธรรมเนียมรวม)

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถคลิกที่กล่อง Checkbox เพื่อเลือก/ไม่เลือกใบอนุญาตที่ต้องการยื่นขอผ่านระบบได้ และในกรณีที่ตัดสินใจจะยื่นขอใบอนุญาตเหล่านี้ผ่านระบบให้คลิก “ดำเนินการขอใบอนุญาตทันที” เพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตผ่านระบบต่อไป หรือคลิก “ขอกลับไปทำแบบสอบถามอีกครั้ง” เมื่อต้องการทำ Smart Assessment ใหม่

ใบอนุญาตที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมด 4 รายการ

☒ การแจ้งก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน อาคารตามมาตรา 39 ทวิ

☒ การขอใบรับรองการก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง

☒ การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน

☐ การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

รวมค่าธรรมเนียม เริ่มต้นที่ 800 บาท

รวมวันทำการไม่เกิน เริ่มต้นที่ 3 วัน

ยื่นยื่นใบอนุญาตที่เลือก

การแจ้งก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน อาคาร	เริ่มต้นที่ 200 บาท
ตามมาตรา 39 ทวิ	3 วัน
การขอใบรับรองการก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง	เริ่มต้นที่ 100 บาท
	3 วัน
การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน	เริ่มต้นที่ 500 บาท
	38 วัน
รวมค่าธรรมเนียม	เริ่มต้นที่ 800 บาท
รวมวันทำการไม่เกิน	เริ่มต้นที่ 3 วัน

ดำเนินการขอใบอนุญาตทันที

ขอกลับไปทำแบบสอบถามอีกครั้ง

ภาพที่ 12 : หน้าจอแสดงสรุปใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการต้องการขอออนไลน์

3. การยืนยันตัวตน

ในขั้นตอนการยืนยันตัวตนจะแบ่งการอธิบายเป็น 2 ขั้นตอนย่อย ดังต่อไปนี้

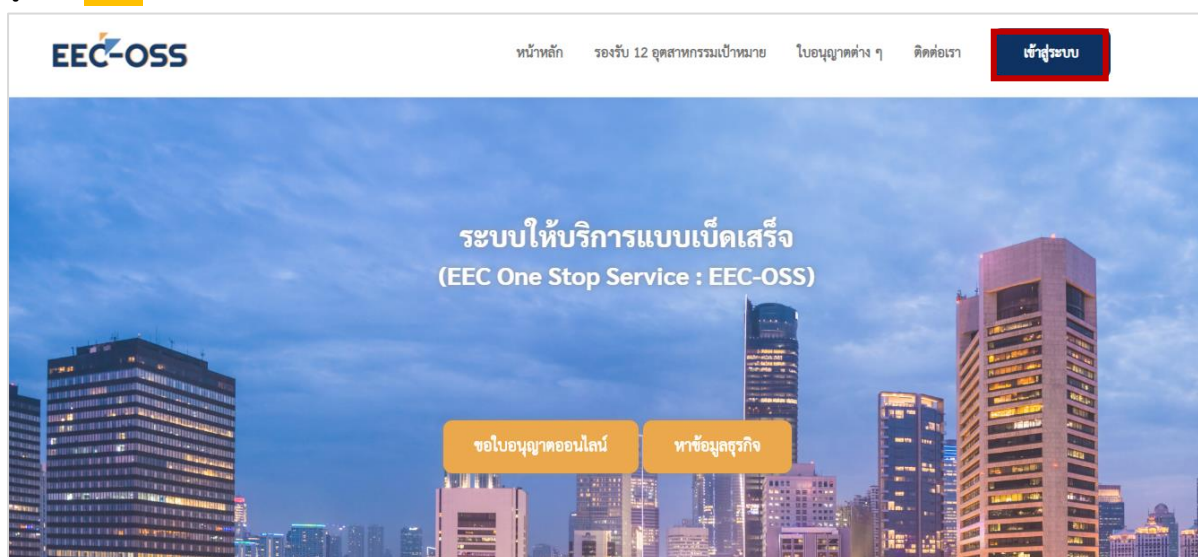
1. การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ – สำหรับผู้ประกอบการที่ยังไม่มี user account

2. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ - สำหรับผู้ประกอบการที่มี user account แล้ว

ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

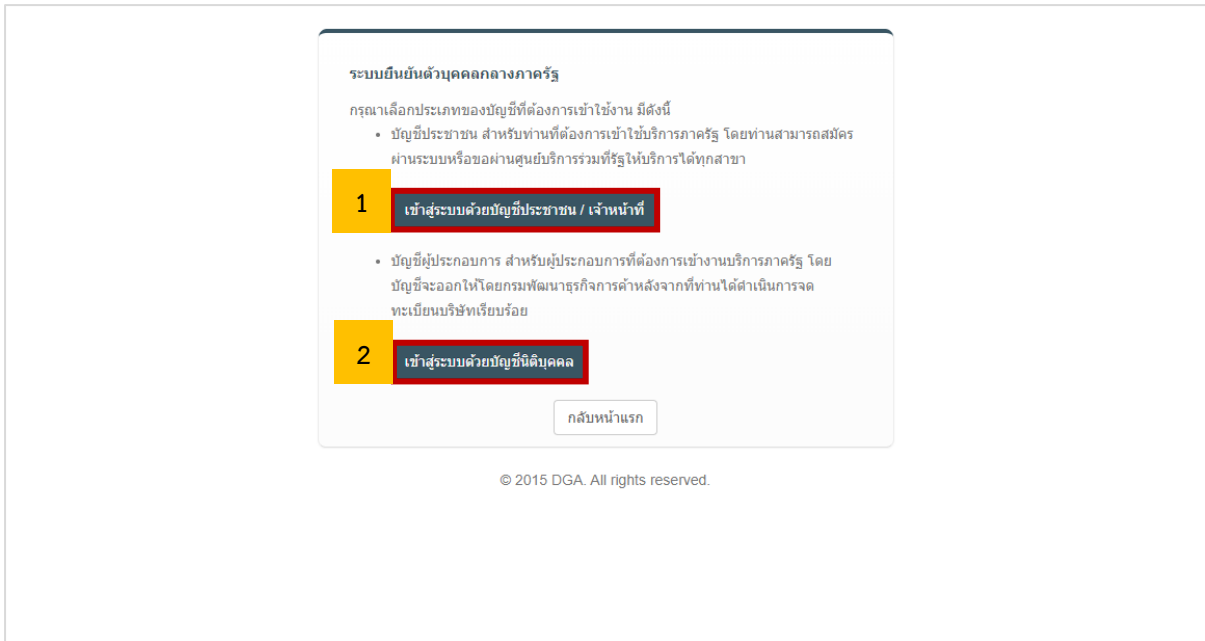
3.1 การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ (register)

เมื่อผู้ประกอบการต้องการขอ user account เข้าใช้ระบบประเภทบุคคลธรรมดา ให้ผู้ประกอบการคลิกปุ่ม **1** ระบบจะพาไปยังหน้า log in หลังจากนั้นให้คลิก **3** เพื่อสมัครขอ Open ID user account โดยผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง **4** หลังจากนั้นจึงจะสามารถ log in เข้าใช้ระบบได้

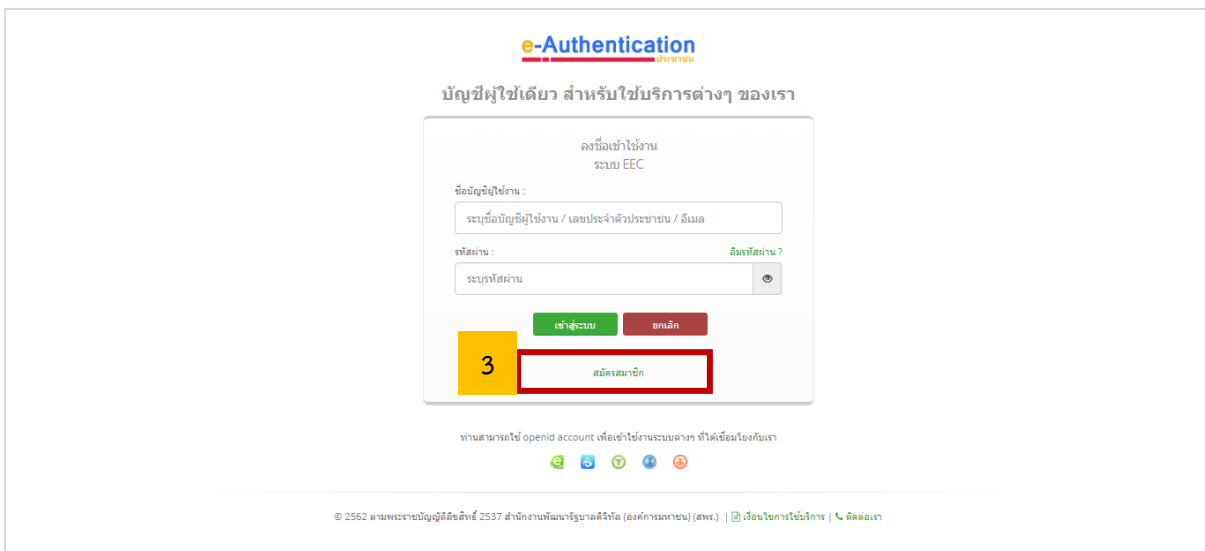


ภาพที่ 13 : หน้าจอแสดงช่องทางการเข้าสู่หน้า Log In

สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเข้าใช้ระบบแบบนิติบุคคล **2** แต่ยังไม่มี user account ให้ผู้ประกอบการติดต่อขอ Biz ID จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) เพื่อใช้ในการ log in เข้าใช้ระบบ



ภาพที่ 14 : หน้าจอแสดงภาพประเภทบัญชีการเข้าใช้ระบบ EEC-OSS



ภาพที่ 15 : หน้าจอแสดงการสมัครสมาชิก

ภาพที่ 16 : หน้าจอแสดงขั้นตอนการสมัครสมาชิก

3.2 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (log in)

ในกรณีที่ผู้ประกอบการมี user account แล้ว และต้องการ log in ประเภทบุคคลธรรมดา

1. ให้คลิก “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน” ระบบจะพาไปยังหน้า log in

ภาพที่ 17 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน/เจ้าหน้าที่

2. ให้ผู้ประกอบการ กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลักในช่องบัญชีผู้ใช้งานและกรอกรหัสผ่านให้ครบถ้วนถูกต้อง
3. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบ EEC

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :
ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?
ระบุรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

สมัครสมาชิก

ท่านสามารถไป openid account เพื่อใช้งานระบบต่างๆ ที่ได้เชื่อมโยกกันเรา

© 2562 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.) | นโยบายการให้บริการ | ติดต่อเรา

ภาพที่ 18 : หน้าจอแสดงการลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชีประชาชน

สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเข้าใช้ระบบประเภทนิติบุคคล

1. ให้คลิก “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล” ระบบจะพาไปยังหน้า “DBD Registration”

ระบบยืนยันตัวตนกลางภาครัฐ

กรุณาเลือกประเภทของบัญชีที่ต้องการใช้งาน มีดังนี้

- บัญชีประชาชน สำหรับท่านที่ต้องการเข้าใช้บริการภาครัฐ โดยท่านสามารถสมัครผ่านระบบหรือขอผ่านศูนย์บริการร่วมที่รัฐให้บริการได้ทุกสาขา

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน / เจ้าหน้าที่

- บัญชีผู้ประกอบการ สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเข้าใช้บริการภาครัฐ โดยบัญชีจะออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหลังจากที่ท่านได้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัทเรียบร้อยแล้ว

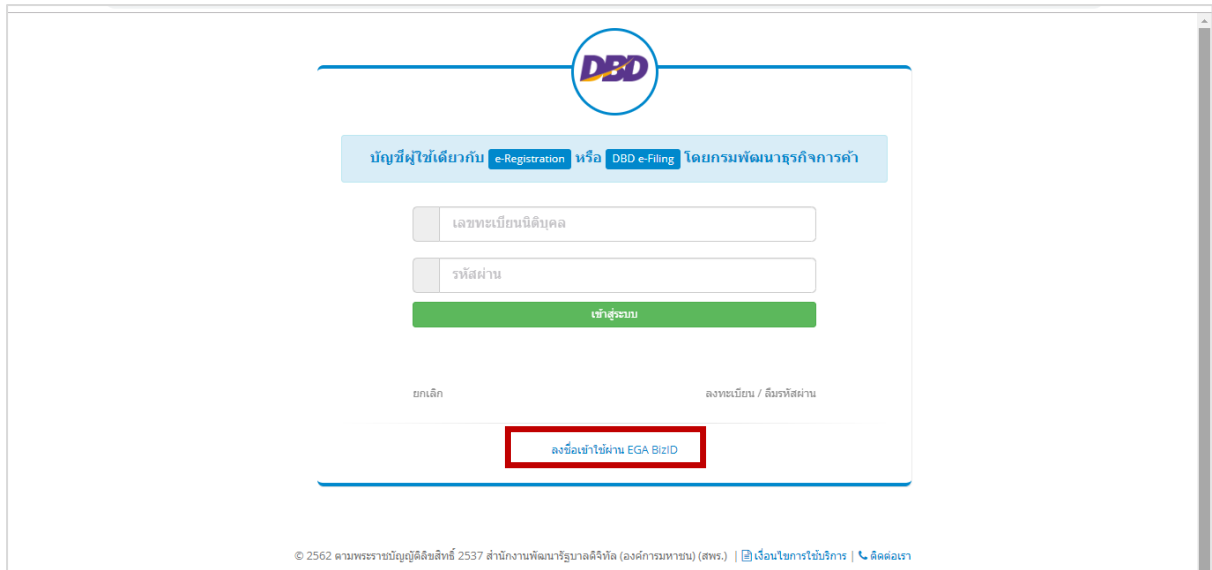
เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล

กลับหน้าแรก

© 2015 DGA. All rights reserved.

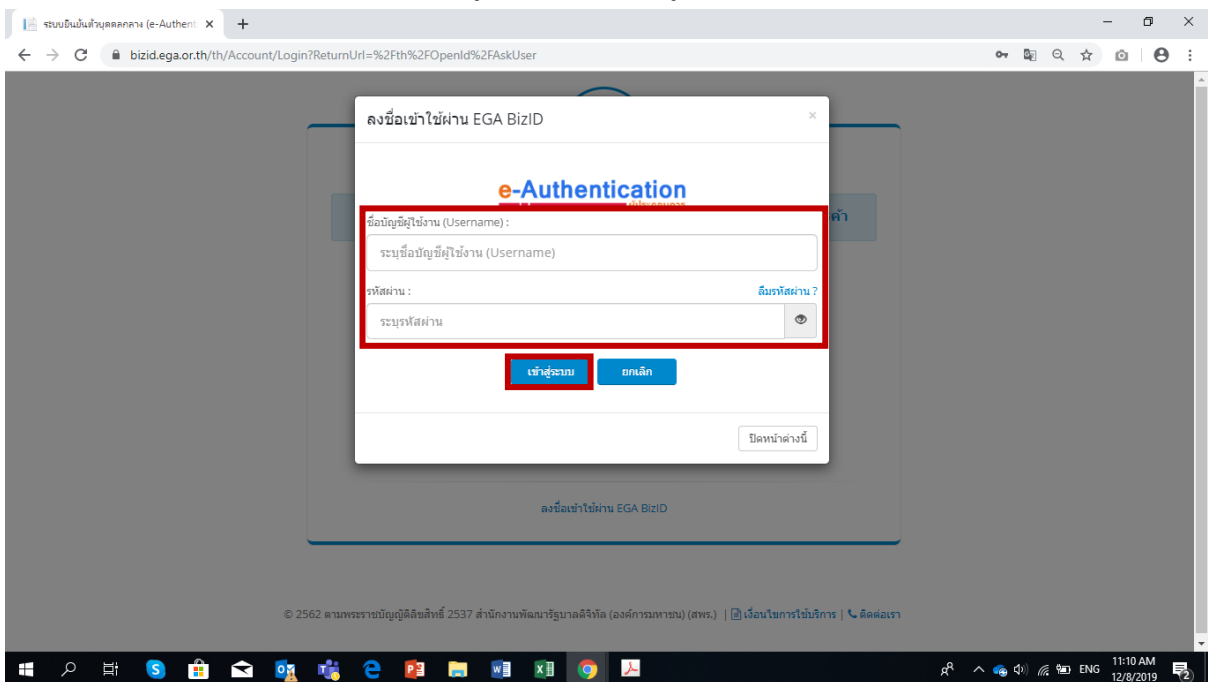
ภาพที่ 19 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล

2. ให้คลิกที่ Link “ลงชื่อเข้าใช้งานผ่าน EGA BizID” ด้านล่าง ระบบแสดงหน้าต่างให้ผู้ประกอบการลงชื่อเข้าใช้ระบบ



ภาพที่ 20 : หน้าจอแสดงการลงชื่อการใช้งานด้วยบัญชีนิติบุคคล

3. ให้ผู้ประกอบการกรอก เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักในช่องบัญชีผู้ใช้งาน และกรอกรหัสผ่านให้ครบถ้วนถูกต้องและกดเข้าสู่ระบบ



4. การยื่นคำขอ

หลังจากที่ผู้ประกอบการ log in เข้าใช้ระบบ จะเข้าไปสู่ขั้นตอนของการยื่นคำขอ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ การกรอกแบบฟอร์ม การอัปโหลดเอกสารประกอบ และการตรวจสอบข้อมูลและยื่นส่งคำขอ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 การกรอกแบบฟอร์ม

เมื่อผู้ประกอบการเข้าสู่หน้า “กรอกแบบฟอร์ม” ในหน้าแรกจะเป็นการกรอกข้อมูลทั่วไป และหน้าถัดไปจะเป็นหน้าเฉพาะของแต่ละใบอนุญาต โดยจำนวนหน้าจะขึ้นอยู่กับจำนวนใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการเลือกขอผ่าน ระบบ EEC-OSS ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และคลิก “ไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร” เมื่อกรอกแบบฟอร์มหน้าสุดท้ายเสร็จ

ภาพที่ 21 : หน้าจอแสดงกรอกแบบฟอร์ม

ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มให้เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ให้คลิก “บันทึกแบบร่าง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอกค้างไว้ ซึ่งผู้ประกอบการสามารถเข้ามากรอกแบบฟอร์มต่อได้ในการ log in ครั้งถัดไป

ภาพที่ 22 : หน้าจอแสดงการบันทึกแบบร่างและการเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

4.2 การอัปโหลดเอกสารประกอบ

เมื่อผู้ประกอบการเข้าสู่หน้า “อัปโหลดเอกสาร” จะเห็นรายการเอกสารประกอบที่ผู้ประกอบการจำเป็นต้องอัปโหลดเพื่อให้คำขอมีความครบถ้วน โดยสำหรับเอกสารที่ทางระบบได้เชื่อมโยงกับระบบของหน่วยงานเจ้าของเอกสารเรียบร้อยแล้วจะทำการดึงมาให้โดยอัตโนมัติ โดยที่ผู้ประกอบการไม่จำเป็นต้องอัปโหลดซ้ำ โดยเป็นเชื่อมข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ภาพที่ 23 : หน้าจอแสดงเอกสารที่ระบบอัปโหลดให้โดยอัตโนมัติ

สำหรับเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ประกอบการต้องอัปโหลดเองให้คลิก “เลือกเอกสาร” เพื่ออัปโหลดเอกสาร ในกรณีต้องการลบเอกสารที่อัปโหลด ให้คลิก “ลบ”

EEC-OSS

หน้าหลัก รองรับ 12 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ใบอนุญาตต่าง ๆ ติดต่อเรา 0205559001340

1 กรอกแบบฟอร์ม 2 อัปโหลดเอกสาร 3 ยืนยันความถูกต้อง

ประกอบด้วยเอกสารเหล่านี้...

นิติบุคคล

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล *

หนังสือรับรองนิติบุคคล.pdf

อัปโหลดเอกสารนี้และได้รับการยืนยันความถูกต้องแล้ว จากกรมพัฒนาธุรกิจ (ไม่ต้องอัปโหลดซ้ำ)

เอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง: บุคคลผู้ขออนุญาต *

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

Test.pdf

ขนาดไฟล์: 25 KB

อัปโหลดเมื่อ: 08/12/2562 11:43 น.

ทะเบียนบ้าน: บุคคลผู้ขออนุญาต *

Test.pdf

ขนาดไฟล์: 25 KB

ภาพที่ 24 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดเอกสาร

ทั้งนี้จะมีเอกสารบางส่วนที่ทางหน่วยงานระบุว่าต้องจัดทำลงบนแบบฟอร์มเฉพาะ ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อปริ้นท์ได้ โดยคลิกที่ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม”

EEC-OSS

หน้าหลัก รองรับ 12 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ใบอนุญาตต่าง ๆ ติดต่อเรา 0205559001340

หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน

* กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

เลือกเอกสาร

รองรับเอกสารชนิด pdf, png, jpg, zip และ rar ที่มีขนาดไม่เกิน 5 MB

ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแนบผังที่ดินแนบท้าย

* กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม

เลือกเอกสาร

รองรับเอกสารชนิด pdf, png, jpg, zip และ rar ที่มีขนาดไม่เกิน 5 MB

หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินตามผังเมือง

* กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดิน

เลือกเอกสาร

รองรับเอกสารชนิด pdf, png, jpg, zip และ rar ที่มีขนาดไม่เกิน 5 MB

ภาพที่ 25 : หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

นอกจากนี้ในกรณีผู้ประกอบการต้องการอัปโหลดเอกสารบางส่วนเพิ่มจากที่ระบบกำหนดให้คลิก “เพิ่มเอกสาร” 1

เอกสารเพิ่มเติม

เอกสารเพิ่มเติม

คำอธิบาย

เลือกเอกสาร

รองรับเอกสารชนิด pdf, png, jpg, zip และ rar ที่มีขนาดไม่เกิน 5 MB

1

เพิ่ม เอกสารเพิ่มเติม

2

ย้อนกลับ ปริ้นท์แบบร่าง ไปยังหน้าตรวจสอบความถูกต้อง

ภาพที่ 26 : หน้าจอแสดงการเพิ่มเอกสารเพิ่มเติม

หลังจากที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเอกสารเสร็จสิ้นให้คลิก “ไปยังหน้าตรวจสอบความถูกต้อง” ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้ยืนยันเอกสารที่อัปโหลด ให้คลิก “ตกลง” เพื่อเข้าสู่หน้า “ตรวจสอบ และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอ”



ภาพที่ 27 : หน้าจอแสดงการยืนยันเอกสารที่อัปโหลด

4.3 การตรวจสอบข้อมูลและยื่นส่งคำขอ

ในขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลและยื่นคำขอ จะแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ให้คลิก “ยืนยันการส่งคำร้อง” เพื่อส่งคำขอทั้งหมดให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาพที่ 28 : หน้าจอแสดงการยืนยันการส่งคำร้อง

หากเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะพาไปยังหน้า “ดำเนินการเสร็จสิ้น” ที่ผู้ประกอบการสามารถคลิก “ติดตามสถานะ” เพื่อตรวจสอบว่าคำขอของผู้ประกอบการอยู่ในขั้นตอนใด หรือ คลิก “พิมพ์ใบรับ คำ

ขอ” ถ้าต้องการพิมพ์ใบรับคำขอลอกมา นอกจากนี้ระบบจะส่งหลักฐานการยื่นคำขอไปที่อีเมลของผู้ประกอบการให้อีกด้วย

ลำดับ	สถานะ	รายการ	หมายเหตุ
1	ส่งคำร้องสำเร็จ	การแจ้งก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคารตามมาตรา 39 ทวิ	

ขอบคุณที่ใช้บริการผ่าน ECC-OSS

ระบบได้ส่งหลักฐานการยื่นคำขอสำหรับคำขอที่ดำเนินการเสร็จสิ้นผ่านระบบไปยังอีเมล:

ของคุณแล้ว

[กลับไปหน้าแรก](#) [ติดตามสถานะ](#) [พิมพ์ใบรับคำขอ](#)

ภาพที่ 29 : หน้าจอดำเนินการเสร็จสิ้น

2. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ให้คลิก“แก้ไข” ในส่วนข้อมูลแบบฟอร์มที่ต้องการ จากนั้นระบบจะพาไปยังหน้ากรอกแบบฟอร์มดังกล่าว ซึ่งผู้ประกอบการสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อตามที่ระบุเนื้อหาก่อนหน้านี้ เพื่อยังหน้า “ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอ” อีกครั้ง จากนั้นจึงยื่นส่งคำขอหากไม่ต้องการแก้ไขอะไรเพิ่มเติมแล้ว

3. ข้อมูลสถาปนิกและวิศวกร

ข้อมูลสถาปนิกและวิศวกร [แก้ไข](#)

สถาปนิกผู้ออกแบบ

คำนำหน้า : ชื่อ : นามสกุล :

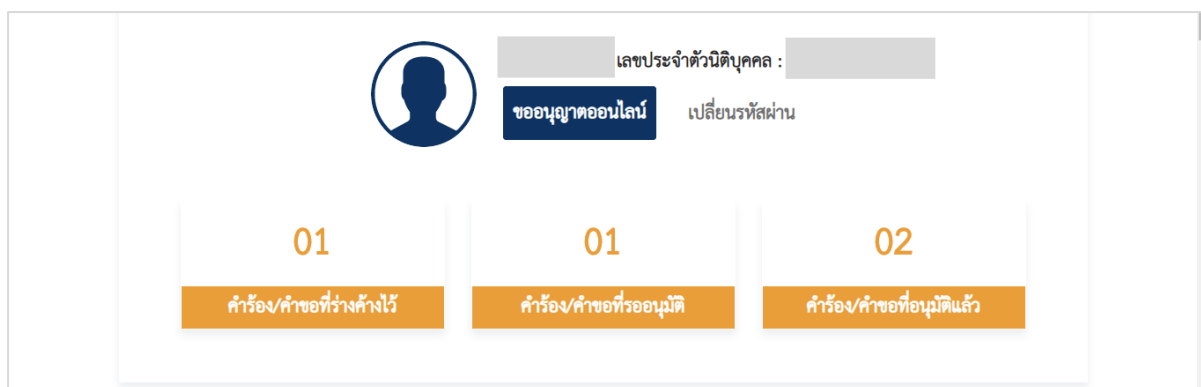
สถาปนิกผู้ควบคุมงาน

คำนำหน้า : ชื่อ : นามสกุล :

ภาพที่ 30 : หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

5. การติดตามสถานะ

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตเสร็จสิ้น ผู้ประกอบการสามารถติดตามสถานะการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ เช่น ส่งเอกสารเพิ่มเติม เลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม เลือกช่องทาง รับใบอนุญาต ผ่านระบบ เป็นต้น โดยไปที่บัญชีผู้ใช้งาน เลือก “ติดตามสถานะ”

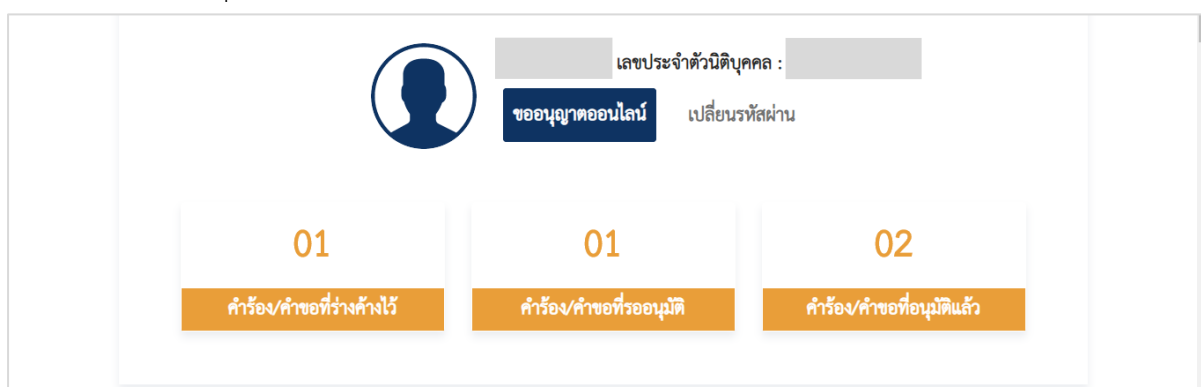


ภาพที่ 31 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่หน้าติดตามสถานะ

5.1 รายละเอียดหน้าจอติดตามสถานะ

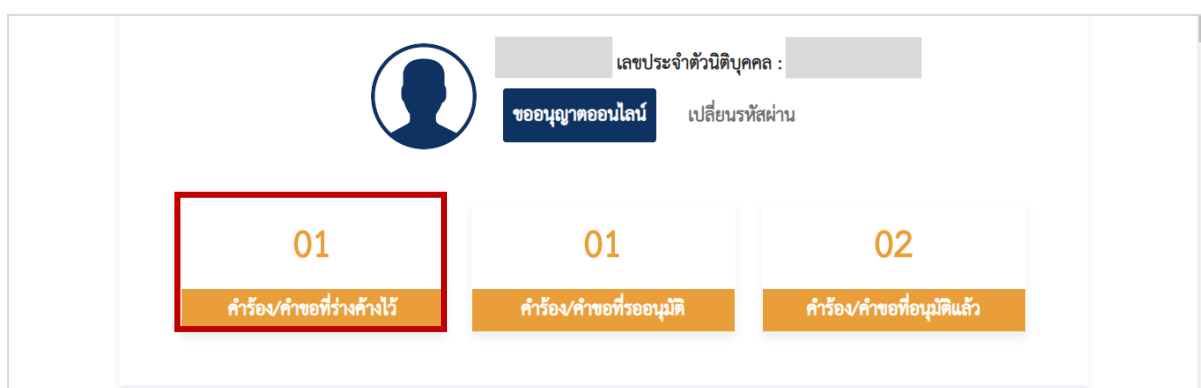
ในหน้าจอนี้มีวัตถุประสงค์ในการติดตามสถานะคำขอ แบ่งเป็นทั้งหมด 4 ส่วน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ระบบจะแสดงภาพรวมข้อมูลจำนวนคำขอที่ผู้ประกอบการยังจัดทำไม่เสร็จสิ้น จำนวนคำขอที่รออนุมัติ และประวัติการยื่นคำขอทั้งหมด



ภาพที่ 32 : หน้าจอแสดงภาพรวมของคำขอทั้งหมด

ส่วนที่ 2 ระบบจะจัดเก็บคำขอล่าสุดที่ผู้ประกอบการยังจัดทำไม่เสร็จสิ้น ผู้ประกอบการสามารถติดตามสถานะคำขอที่ร่างค่างไว้และดำเนินการขออนุญาตต่อให้เสร็จสิ้นได้ โดยคลิกที่กล่อง “คำร้อง/คำขอที่ร่างค่างไว้”



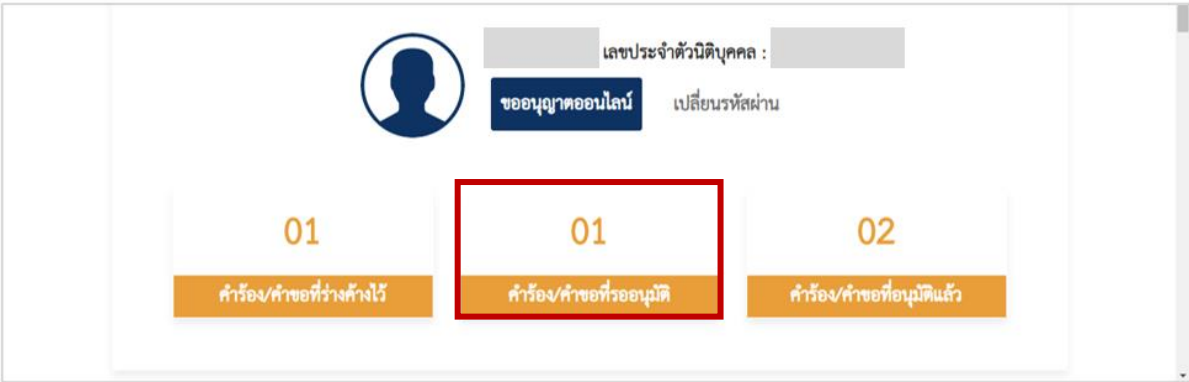
ภาพที่ 33 : หน้าจอแสดงคำร้อง/คำขอที่ร่างค่างไว้

จากนั้นระบบจะแสดง Section “จัดการคำขอที่ร่างค้างไว้” ให้คลิก “ดำเนินการต่อ”



ภาพที่ 34 : หน้าจอแสดงคำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้

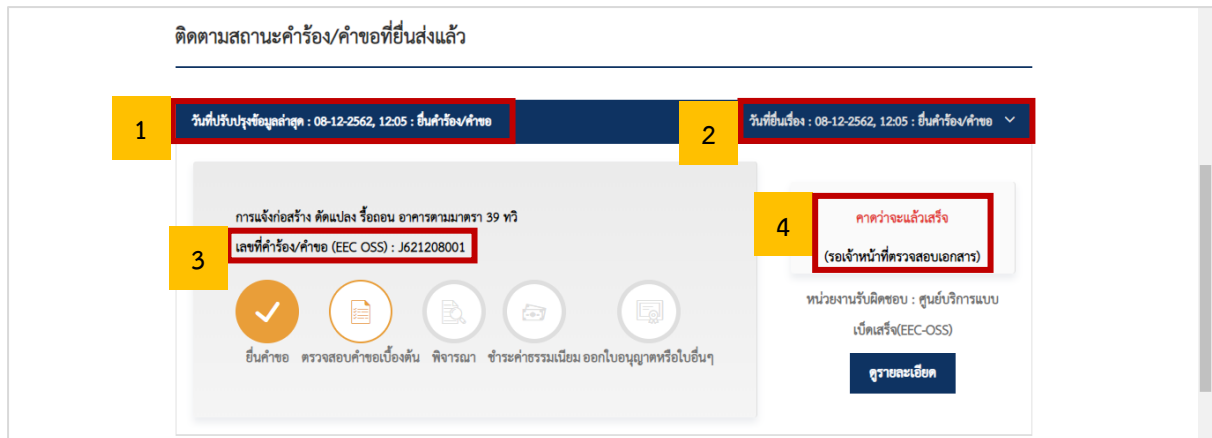
ส่วนที่ 3 ระบบจะแสดงข้อมูลคำขออนุญาตทั้งหมดที่ยื่นส่งไปแล้วและอยู่ในช่วงรอการอนุมัติ โดยให้ผู้ประกอบการคลิกที่กล่อง “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” ระบบจะแสดงข้อมูลการติดตามสถานะโดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 35 : หน้าจอแสดงคำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ

ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงในส่วนของการติดตามสถานะคำขอที่ยื่นส่งแล้ว มีดังต่อไปนี้

1. วันที่อัปเดตล่าสุด : เป็นวันที่สถานะคำขอได้มีการอัปเดตล่าสุด
 2. วันที่ยื่นเรื่อง: เป็นวันที่ผู้ประกอบการได้ยื่นส่งคำขอผ่านระบบ
 3. เลขที่คำขอ : เพื่อใช้ในการอ้างอิงในการดำเนินการต่าง ๆ
 4. คาดว่าจะแล้วเสร็จ : ประมาณการวันที่หน่วยงานจะดำเนินการจนออกใบอนุญาตเสร็จสิ้น
- จากนั้นระบบจะแสดง Section “จัดการคำขอที่ร่างค้างไว้” ให้คลิก “ดำเนินการต่อ”



ภาพที่ 36 : หน้าจอแสดงข้อมูลในส่วนของการติดตามสถานะคำขอที่ส่งแล้ว

โดยในแต่ละคำขอจะมีการใช้สีเพื่อแสดงสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน สามารถแสดงผลได้เป็น 4 รูปแบบดังนี้

1. สีส้มเต็ม หมายถึง สถานะนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
2. สีส้มพื้นขาว หมายถึง สถานะที่รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
3. สีแดงพื้นขาว หมายถึง สถานะที่รอผู้ประกอบการดำเนินการ
4. สีแดงเต็ม หมายถึง สถานะที่คำขอถูกปฏิเสธ

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดูข้อมูลคำขออย่างละเอียดและดำเนินการเกี่ยวกับคำขอได้ โดยคลิก “ดูรายละเอียด”

ติดตามสถานะคำร้อง/คำขอที่ยื่นส่งแล้ว

วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 08-12-2562, 13:33 : ยื่นคำร้อง/คำขอ

วันที่ยื่นเรื่อง : 08-12-2562, 13:33 : ยื่นคำร้อง/คำขอ

การขอใบรับรองการก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง

เลขที่คำร้อง/คำขอ (EEC OSS) : J621208002

✓ ยื่นคำขอ

📄 ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น

📄 พิจารณา

📄 ชำระค่าธรรมเนียม

📄 ออกใบอนุญาตหรือใบอื่นๆ

คำคว่าจะแล้วเสร็จ

(รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(EEC-OSS)

ดูรายละเอียด

วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 08-12-2562, 12:05 : ยื่นคำร้อง/คำขอ

วันที่ยื่นเรื่อง : 08-12-2562, 12:05 : ยื่นคำร้อง/คำขอ

การแจ้งก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน อาคารตามมาตรา 39 ทวิ

เลขที่คำร้อง/คำขอ (EEC OSS) : J621208001

✓ ยื่นคำขอ

📄 ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น

📄 พิจารณา

📄 ชำระค่าธรรมเนียม

📄 ออกใบอนุญาตหรือใบอื่นๆ

คำคว่าจะแล้วเสร็จ

(รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(EEC-OSS)

ดูรายละเอียด

ภาพที่ 37 : หน้าจอแสดงสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

ส่วนที่ 4 ระบบจะแสดงประวัติการยื่นคำร้อง/คำขอทั้งหมด ทั้งคำร้อง/ขอที่ได้รับการอนุมัติและปฏิเสธ โดยคลิกกล่อง “ประวัติคำร้อง/คำขอ” ระบบจะแสดงประวัติคำร้องทั้งหมดโดยอัตโนมัติ

👤

เลขประจำตัวนิติบุคคล :

ขออนุญาตออนไลน์

เปลี่ยนรหัสผ่าน

01

คำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้

01

คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ

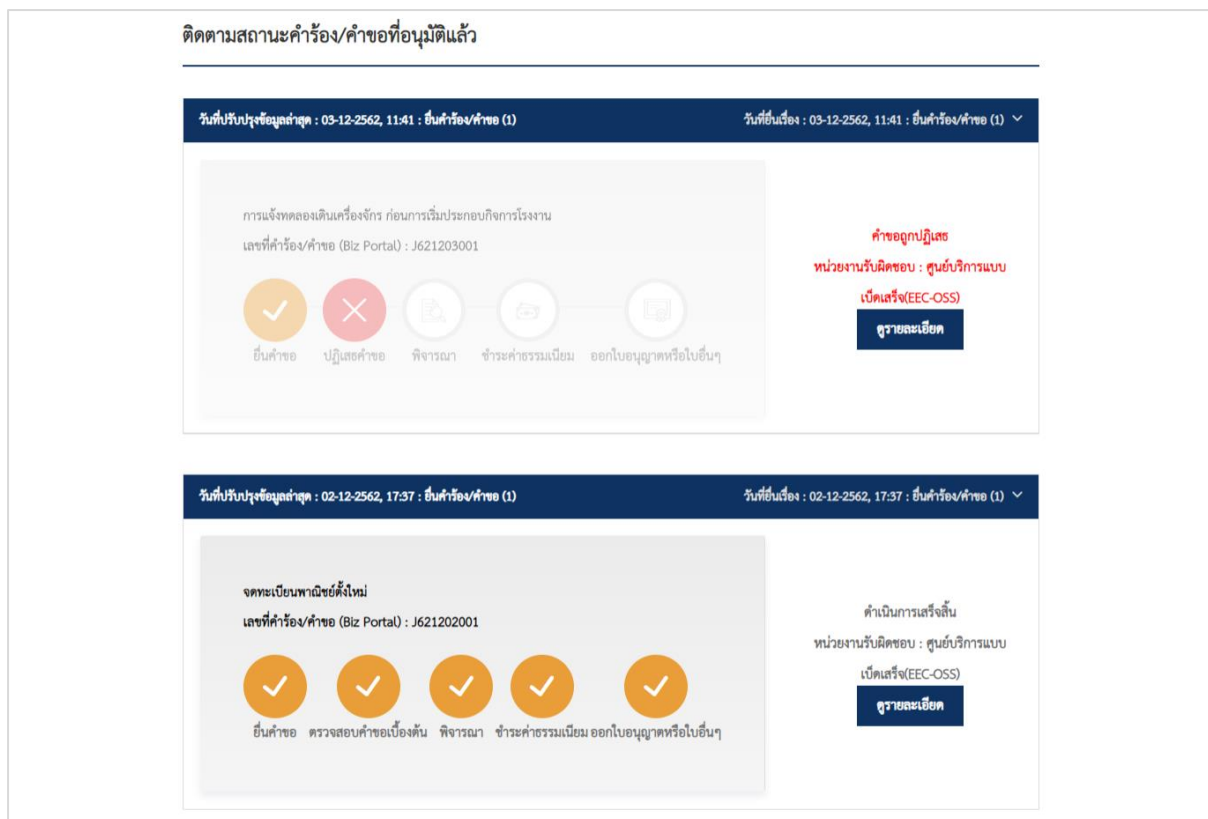
02

คำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว

ภาพที่ 38 : หน้าจอแสดงประวัติคำร้อง/คำขอ

จากนั้นระบบจะแสดง Section “ติดตามสถานะคำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว”

28



ภาพที่ 39 : หน้าจอแสดงการติดตามสถานะคำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว

5.2 รายละเอียดหน้าจอดำเนินการ

ในหน้าจอนี้มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ แบ่งเป็นทั้งหมด 7 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 จะแสดงข้อมูลคำขออนุญาต ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม ช่องทางรับใบอนุญาต และสถานะของคำขอ
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ เช่น ส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือตอบรับข้อความกับเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
- ส่วนที่ 3 เป็นส่วนที่ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ
- ส่วนที่ 4 จะแสดงข้อมูลใบคำขอ ที่ผู้ประกอบการเคยกรอกในหน้าแบบฟอร์ม ตอนก่อนยื่นส่งคำขอ
- ส่วนที่ 5 จะแสดงรายการเอกสารแนบ ที่ผู้ประกอบการเคยอัปโหลด ตอนก่อนยื่นส่งคำขอ
- ส่วนที่ 6 จะแสดงข้อมูลเอกสารของหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่อัปโหลดและส่งให้ผู้ประกอบการ
- ส่วนที่ 7 จะแสดงประวัติการพิจารณาคำร้อง ทั้งข้อมูลของการเปลี่ยนสถานะข้อมูล/เอกสารที่รับส่งระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ

1

ชื่อบริการ

: การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง

นิติบุคคล : บ้านเคโอ จำกัด

ผู้ขออนุญาต : -

เลขที่คำร้อง/คำขอ (EEC OSS) J621208002

วันที่ยื่นเรื่อง 08 ธ.ค. 2562 13:33

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ช่องทางรับใบอนุญาต : -

สถานะหลัก ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น

สถานะย่อย ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ

เจ้าหน้าที่ นาย ทดสอบ ทดสอบ

เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ -

2

ดำเนินการ

▼

รายการเอกสารที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม

โปรดส่งไฟล์เอกสาร : หท

เหตุผลที่ต้องส่งเพิ่ม : หท

โปรดส่งไฟล์เอกสาร : หท

เหตุผลที่ต้องส่งเพิ่ม : หท

เลือกเอกสาร

ส่งข้อความถึงเจ้าหน้าที่

บันทึก

ภาพที่ 40 : หน้าจอแสดงแถบชื่อบริการและแถบดำเนินการ

3

ติดต่อเจ้าหน้าที่

▼

ข้อความ

ส่งข้อความ

4

ข้อมูลใบคำร้อง/คำขอ

▼

1. ข้อมูลผู้ขอแจ้งความประสงค์

ข้อมูลเบื้องต้น

เวลาที่ยื่นขอ (วัน/เดือน/ปี) :

2/12/2562 17:33:44

เขียนที่ :

EEC-OSS

ชื่อนิติบุคคล ภาษาไทย :

บ้านเคโอ จำกัด

ชื่อนิติบุคคล ภาษาอังกฤษ :

BANKEO COMPANY LIMITED

ภาพที่ 41 : หน้าจอแสดงแถบติดต่อเจ้าหน้าที่และข้อมูลคำร้อง/คำขอ

30

5

รายการเอกสารแนบ

#	ชื่อเอกสาร	ชื่อไฟล์	คำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่	วันที่/เวลา
1	หนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคล * ฉบับออกครั้งแรกและได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วจากหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	หนังสือรับรอง นิติบุคคล.pdf	-	08/12/2562, 13.33
2	เอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง: บุคคลผู้ขอ อนุญาต *	Test.pdf	-	08/12/2562, 13.33
3	ทะเบียนบ้าน: บุคคลผู้ขออนุญาต *	Test.pdf	-	08/12/2562, 13.33
4	ทะเบียนบ้าน: ผู้รับมอบอำนาจ *	Test.pdf	-	08/12/2562, 13.33
5	เอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง: ผู้รับมอบ อำนาจ *	Test.pdf	-	08/12/2562, 13.33
6	หนังสือมอบอำนาจ *	Test.pdf	-	08/12/2562, 13.33
7	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร *	Test.pdf	-	08/12/2562, 13.33
8	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้อง ตามที่ได้รับใบอนุญาต *	Test.pdf	-	08/12/2562, 13.33

6

เอกสารของหน่วยงาน

#	ชื่อเอกสาร	ชื่อไฟล์	คำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่	วันที่/เวลา
ไม่มีเอกสาร				

7

ประวัติการพิจารณาคำร้องคำขอ

เจ้าหน้าที่รัฐ

คำพิพากษา

08 ธ.ค. 2562 13:36

สถานะ ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น

ขอเอกสารเพิ่มเติม

#	ชื่อเอกสาร	เหตุผลที่ต้องส่งเพิ่ม
1	ทท	ทท

บ้านเคโอ จำกัด

บันทึก

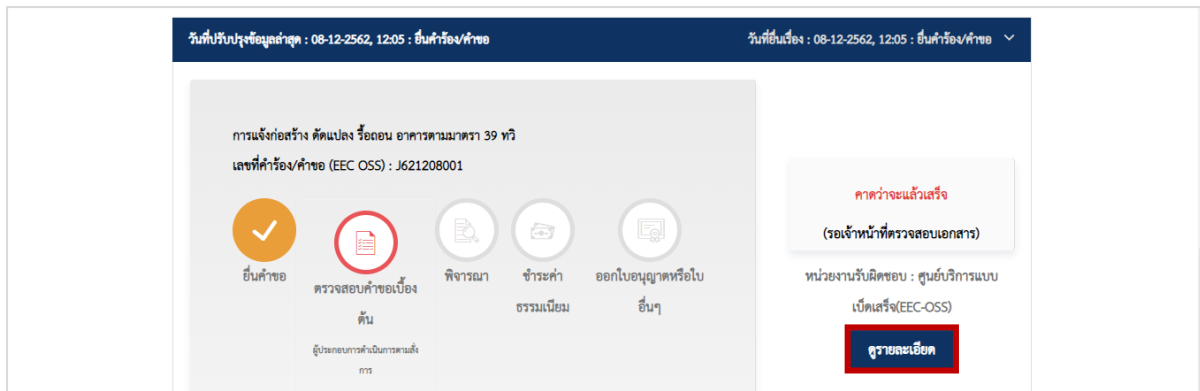
08 ธ.ค. 2562 13:33

สถานะ ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น

ภาพที่ 42 : หน้าจอแสดงแถบรายการเอกสารแนบ เอกสารของหน่วยงาน และประวัติการพิจารณาคำขอ

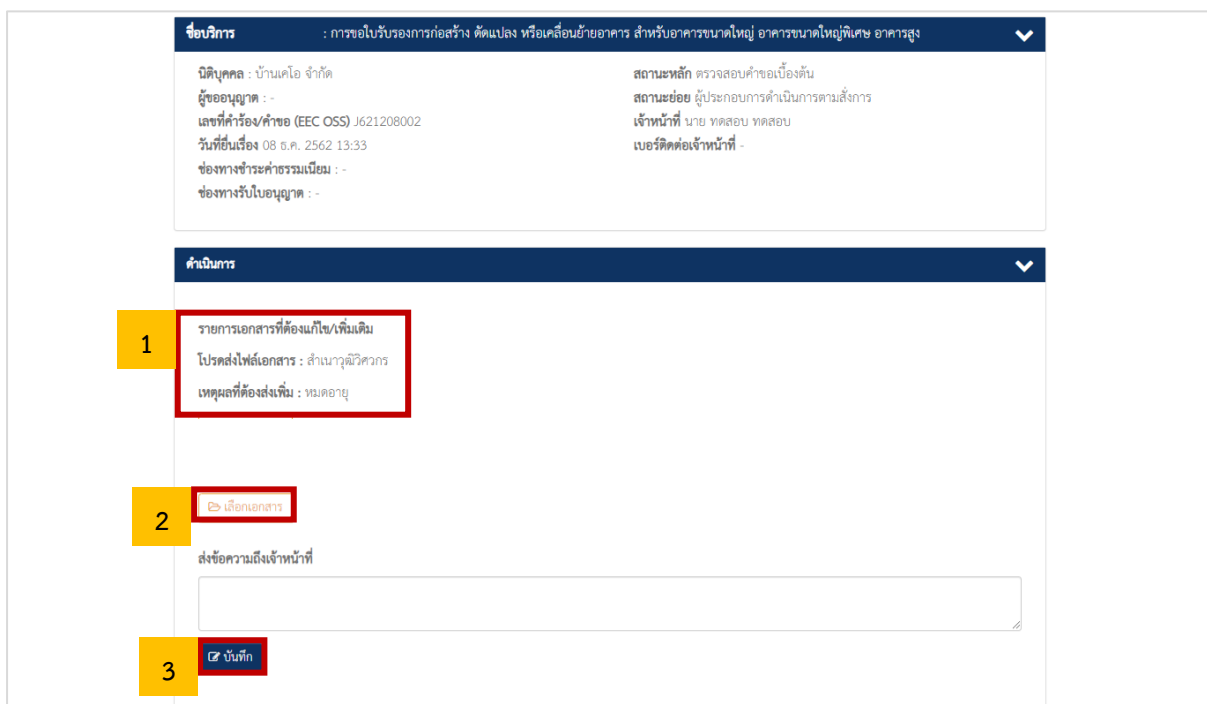
6. การส่งข้อมูล/ไฟล์เอกสารเพิ่มเติมในขั้นตอนตรวจสอบคำขอ/พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีสถานะคำขอปรากฏเครื่องหมายสีแดงพื้นขาวในสถานะตรวจสอบคำขอหรือพิจารณาอนุมัติ หมายถึงการแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ผู้ประกอบการ เข้าไปยังหน้าดำเนินการ โดยคลิกที่ “ดูรายละเอียด” เพื่อให้การพิจารณาคำขอดำเนินการต่อ



ภาพที่ 43 : หน้าจอแสดงช่องทางการดูรายละเอียดคำขอ

c เมื่อเข้ามาหน้าที่ยืนยันการแล้ว จะสังเกตได้ว่ามีตารางขอไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ที่ระบุชื่อเอกสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ส่งเพิ่ม พร้อมเหตุผลประกอบ **1** ซึ่งผู้ประกอบการสามารถดำเนินการส่งเอกสารนั้นๆ ได้โดยไปที่หัวข้ออัปโหลดไฟล์ คลิก “เลือกเอกสาร” **2** เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่เจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่มเติม เมื่ออัปโหลดเสร็จสิ้น ให้ทำการกด “บันทึก” **3** เพื่อส่งไฟล์เอกสารไปยังเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการสามารถส่งข้อความหรือคำชี้แจงอื่น ๆ ถึงเจ้าหน้าที่ได้เช่นกัน



ภาพที่ 44 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดไฟล์เอกสารเพื่อส่งไปยังเจ้าหน้าที่

7. การชำระค่าธรรมเนียม

ในกรณีสถานะคำขอปรากฏเครื่องหมายสีแดงพื้นขาวในสถานะ ชำระค่าธรรมเนียม หมายถึง การแจ้งให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมก่อนออกใบอนุญาต ให้ผู้ประกอบการเข้าไปยังหน้าดำเนินการ โดยคลิกที่ “ดูรายละเอียด” เพื่อให้การพิจารณาคำขอดำเนินการต่อ

ภาพที่ 45 : หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียม

ในหน้าดำเนินการ หัวข้อ “ดำเนินการ” จะปรากฏข้อมูลให้ผู้ประกอบการเลือกสถานที่รับใบอนุญาตและช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

7.1 การเลือกช่องทางรับใบอนุญาต

โดยผู้ประกอบการสามารถเลือกช่องทางรับใบอนุญาตได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

รับใบอนุญาตที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

1

รับใบอนุญาตทางไปรษณีย์ EMS ผู้ประกอบการสามารถเลือกที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งใบอนุญาตทางไปรษณีย์ EMS โดยระบุในกล่องข้อความด้านล่าง

2

ภาพที่ 46 : หน้าจอแสดงช่องทางรับใบอนุญาต

7.2 การเลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ประกอบการสามารถเลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม ได้ทาง บิลเพย์เมนต์ หรือชำระที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (EEC-OSS)

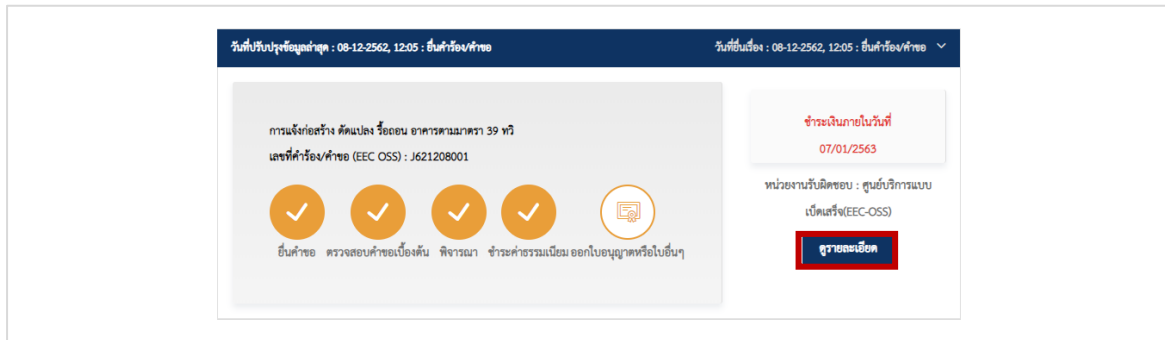
1

2

ภาพที่ 47 : หน้าจอแสดงช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

8. จัดทำและรับใบอนุญาต

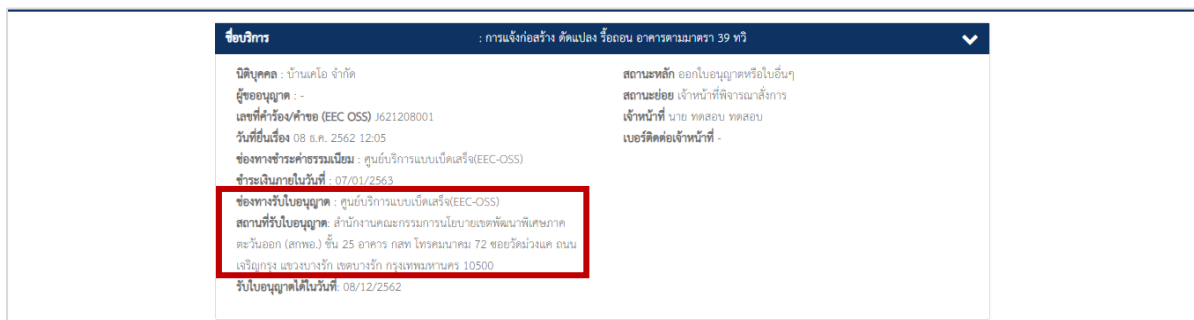
ในกรณีสถานะคำขอปรากฏเครื่องหมายสีแดงพื้นขาวในสถานะ ออกใบอนุญาต หมายถึง การแจ้งให้ผู้ประกอบการรับใบอนุญาต ให้ผู้ประกอบการเข้าไปยังหน้าดำเนินการ เพื่อดูช่องทางรับใบอนุญาตที่เลือก โดยคลิกที่ “ดูรายละเอียด”



ภาพที่ 48 : หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนให้ผู้ประกอบการรับใบอนุญาต

8.1 การรับใบอนุญาต

ผู้ประกอบการสามารถดูรายละเอียดช่องทางรับใบอนุญาตและที่อยู่สถานที่รับใบอนุญาตได้ที่หน้าดำเนินการ ในส่วนของข้อมูลคำขอ



ภาพที่ 49 : หน้าจอแสดงรายละเอียดช่องทางและสถานที่รับใบอนุญาต