



คู่มือ



การรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
สำหรับอุตสาหกรรม **4.0** และการรับรอง
ทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการ
พัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม **4.0**



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การยื่นขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0	3
การยื่นคำขอ	4
การกรอกรายละเอียด	5
คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับรอง	6
เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการขอรับรอง	6
เอกสารและหลักฐาน	9
วิธีปฏิบัติในการพิจารณาขอรับรอง	11
การแจ้งผลการพิจารณาและออกหนังสือรับรอง	13
การแก้ไขคำขอ เอกสารและหลักฐาน	13
การยื่นขอรับรองทรัพย์สินที่ปรึกษาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0	14
การยื่นคำขอ	15
การกรอกรายละเอียด	16
คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับรอง	17
เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการขอรับรอง	17
เอกสารและหลักฐาน	18
ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอรับรองทรัพย์สินที่ปรึกษา	19
วิธีปฏิบัติในการพิจารณาขอรับรอง	23
การแจ้งผลการพิจารณา และออกหนังสือรับรอง	25
การแก้ไขคำขอ เอกสารและหลักฐาน	25

การยื่นขอรับรอง

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0

การยื่นคำขอ

การมายื่นคำขอด้วยตนเอง

ผู้ขอรับรองสามารถติดต่อยื่นคำขอรับรองได้ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ) ชั้น 25 อาคาร กสท โทรคมนาคม 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

การยื่นคำขอทางไปรษณีย์

ผู้ขอรับรองสามารถยื่นขอรับรองได้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ) ชั้น 25 อาคาร กสท โทรคมนาคม 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

การยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EEC e-Permission หรือ EEC e-P)

ในกรณีที่สำนักงานกำหนดให้การยื่นขอรับรองสามารถกระทำได้โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขออนุญาตอาจยื่นขอรับรองโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานกำหนด

การกรอกรายละเอียด

ให้ผู้ขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ระบุรายละเอียดข้อมูลให้สมบูรณ์ครบถ้วน ตามที่กำหนดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ขอรับรองหรือลงลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจ

ในการกรอกรายละเอียดในคำขอ ให้ผู้ขอรับรองกรอกรายละเอียดในคำขอเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมทั้งสำเนาอิเล็กทรอนิกส์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับรอง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการขอรับรอง

ผู้ยื่นคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ได้แก่

1. สถานศึกษาของรัฐ หรือ
2. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือ
3. โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

เงื่อนไขการขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ดังต่อไปนี้

1. การยื่นคำขอรับรองต้องยื่นคำขอโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน และต้องมีข้อมูลสมบูรณ์ ครบถ้วนตามที่สำนักงานกำหนด
2. ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 จะตั้งอยู่ภายในสถานศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือ โรงเรียนเอกชน ที่ยื่นคำขอรับรองหรือไม่ก็ได้ โดยจะต้องจัดสถานที่ให้เป็นสัดส่วน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เหมาะสมต่อการถ่ายทอดความรู้ในภาคปฏิบัติแก่บุคลากร ซึ่งประกอบด้วยประชาชนทั่วไป นักเรียน และนักศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และโรงเรียนเอกชนที่ขอจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 เพื่อพัฒนากำลังคน นวัตกรรม และการเรียนรู้ด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ดังนี้

2.1 ส่วนจัดแสดงกระบวนการผลิตในภาคอุตสาหกรรม ที่มีการแสดงเครื่องจักร ส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องจักร เพื่อระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 เช่น Programming Pendant, Controller, Manipulator ที่สามารถใช้งานได้จริงในกระบวนการผลิต โดยแสดงการนำเทคโนโลยีด้านระบบอัตโนมัติการผลิต และเทคโนโลยีด้านสารสนเทศเข้ามาผสมกันเพื่อยกระดับการผลิตภาคอุตสาหกรรมให้กลายเป็นโรงงานอัตโนมัติ ที่สามารถรองรับผู้เข้าชมการสาธิตได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรม 4.0 เป็นผู้ให้บริการการนิเทศ หรือปฏิบัติงานประจำ ภายในส่วนจัดแสดงกระบวนการผลิตในภาคอุตสาหกรรมเพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชน นักเรียน และนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดเวลา

2.2 ส่วนทดลองต้นแบบทางวิศวกรรม หรือ Fabrication Lab ที่มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทดลอง หรือ สร้างชิ้นงานเพื่อบ่มเพาะทักษะและความรู้ด้านระบบอัตโนมัติสำหรับ อุตสาหกรรม 4.0 รวมไปถึงระบบสมองกลฝังตัว และการประดิษฐ์หุ่นยนต์ เช่น การพัฒนาฮาร์ดแวร์พื้นฐานและซอฟต์แวร์ของ IoT การพัฒนา แอปพลิเคชัน IoT การใช้ระบบ Machine Learning การสร้างระบบ Manufacturing 4.0 เป็นต้น โดยใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเน้นให้ ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองเพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ โดยสามารถรองรับผู้เข้าชมการสาธิตได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน

3. ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 จะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม อย่างน้อยเป็นหลักสูตรระยะสั้นให้แก่ประชาชนทั่วไป นักเรียน และนักศึกษาในสถานศึกษา ของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และโรงเรียนเอกชนที่ขอจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการพัฒนา บุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ภายในศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับ อุตสาหกรรม 4.0 เช่น หลักสูตรการควบคุมเครื่องจักรและหุ่นยนต์ หลักสูตรการออกแบบ และการเขียน Code เป็นต้น

หลักสูตรดังกล่าวต้องมีผู้เข้ารับการอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 20 คนต่อหลักสูตร โดยต้องจัดให้มีสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม มีวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ตรงกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม มีรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ หลังการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดทำ สรุปวิเคราะห์ การประเมินคุณภาพการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

4. ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 จะต้องจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบริหารระบบที่มีเสถียรภาพ มีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน และมีการบันทึกทะเบียน สินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจน ข้อมูลรายรับ และรายจ่ายของศูนย์ โดยข้อมูลดังกล่าว อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย

4.1 องค์ประกอบของศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0

4.2 รายละเอียดของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0

4.3 รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอนในส่วนทดลองต้นแบบทางวิศวกรรม หรือ Fabrication Lab

4.4 จำนวนผู้เข้าชม

- 4.5 รายละเอียดเกี่ยวกับวิทยาการ และหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสรุปวิเคราะห์ การประเมินคุณภาพการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร
- 4.6 รายงานการวิจัยและนวัตกรรม และรายละเอียดของงานวิจัยและนวัตกรรมของศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0
- 4.7 การบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ หนี้สิน ข้อมูลรายรับ รายจ่าย ที่เป็นปัจจุบัน
5. ผู้ยื่นคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 จะต้องแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงาน รวมทั้งเป็นผู้แทนศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก
6. ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 อาจกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์ภายในศูนย์เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามกระบวนการทำงานของศูนย์ การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ามาใช้บริการหรือฝึกอบรม

เอกสารและหลักฐาน

ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอรับรอง พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. คำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้
 - 1.1. ชื่อของศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0
 - 1.2. สถานที่ตั้งและที่อยู่ พร้อมทั้งข้อมูลการติดต่อ
 - 1.3. โครงสร้างการบริหารจัดการ และชื่อผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0
 - 1.4. วัตถุประสงค์ของศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0
 - 1.5. แผนการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 1.5.1. แผนการจัดให้มีส่วนจัดแสดงกระบวนการผลิตในภาคอุตสาหกรรม และส่วนประกอบต้นแบบทางวิศวกรรม หรือ Fabrication Lab
 - 1.5.2. แผนธุรกิจการบริหารจัดการศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0
 - 1.5.3. แผนการจัดหาวิทยากรผู้ให้การอบรม
 - 1.5.4. ประเภทรหัสสินค้าที่จะจัดให้มีในศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 และแผนการจัดหา (ถ้ามี)
 - 1.6. แผนการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น แสดงรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่น กลุ่มเป้าหมาย
 - 1.7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0
2. เอกสารและหลักฐาน ดังนี้
 - 2.1. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งหรือหลักฐานแสดงการจัดตั้งสถานศึกษาของรัฐ สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน หรือสำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แล้วแต่กรณี
 - 2.2. หนังสือมอบอำนาจ หรือหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และโรงเรียนเอกชน ที่ขอจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0
 - 2.3. แผนที่ตั้งศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 และแผนผังแสดงส่วนจัดแสดงกระบวนการผลิตในภาคอุตสาหกรรม ส่วนประกอบต้นแบบทางวิศวกรรม หรือ Fabrication Lab

- 2.4. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาศุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 (ถ้ามี)
- 2.5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาศุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0
- 2.6. (ร่าง) ระเบียบและหลักเกณฑ์ภายในศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาศุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 (ถ้ามี)
- 2.7. เอกสารและหลักฐานอื่น (ถ้ามี)

วิธีปฏิบัติในการพิจารณาขอรับรอง

การพิจารณาคำขอรับรอง

เมื่อสำนักงานได้รับคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. เมื่อสำนักงานได้รับคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับรอง ถูกต้องและมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการรับและจัดทำสำเนาคำขอรับรองให้แก่ผู้ขอรับรอง
2. ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่าคำรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น สำนักงานจะบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าว และสำนักงานจะจัดให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น
3. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่สำนักงานแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำ สำนักงานจะคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย
4. ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่าคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ถูกต้อง และมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับคำขอรับรอง
5. ดำเนินการตรวจสอบเนื้อหาคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐาน
6. พิจารณาคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ทั้งนี้ สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อพิจารณาคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0
7. ในกรณีจำเป็นสำนักงานอาจตรวจสอบสถานที่ขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 โดยผู้ขอรับรองต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

8. ในการพิจารณาคำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 สำนักงานจะพิจารณาโดยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้
 - 8.1 การพัฒนาด้านเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรม
 - 8.2 การพัฒนาบุคลากรและแรงงาน
9. สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาคำขอรับรองให้แล้วเสร็จ และเสนอเลขาธิการพิจารณา ภายใน 35 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
10. ในกรณีที่สำนักงานพิจารณาเห็นว่า คำขอรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 มีเงื่อนไขไม่ครบถ้วน หรือไม่สมควรที่จะรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 สำนักงานอาจพิจารณาไม่รับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ ไม่ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ขอรับรองที่มีได้ปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
11. ในกรณีที่สำนักงานพิจารณาคำขอรับรอง ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำนักงานจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอรับรองทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

การแจ้งผลการพิจารณา และออกหนังสือรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0

1. สำนักงานจะพิจารณาแจ้งผลการรับรองหรือไม่รับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 แล้วแต่กรณี ให้ผู้ยื่นขอรับรองทราบภายใน 40 วัน นับแต่วันที่รับคำขอพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน
2. ในกรณีที่สำนักงานรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 สำนักงานจะดำเนินการออกหนังสือรับรองแก่ผู้ขอรับรองภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ พร้อมทั้งเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
3. ในกรณีที่สำนักงานรับรองศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 สำนักงานอาจกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ขอรับรองปฏิบัติตาม

การแก้ไขคำขอ เอกสารและหลักฐาน

ผู้ยื่นขอรับรองอาจขอแก้ไขคำขอ เอกสารและหลักฐาน ได้ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้อื่นคำขอ เอกสารและหลักฐานดังกล่าว

การยื่นขอรับรอง

ทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
สำหรับอุตสาหกรรม 4.0

การยื่นคำขอ

การมายื่นคำขอด้วยตนเอง

ผู้ขอรับรองสามารถติดต่อยื่นคำขอรับรองได้ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ) ชั้น 25 อาคาร กสท โทรคมนาคม 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

การยื่นคำขอทางไปรษณีย์

ผู้ขอรับรองสามารถยื่นขอรับรองได้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ) ชั้น 25 อาคาร กสท โทรคมนาคม 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

การยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EEC e-Permission หรือ EEC e-P)

ในกรณีที่สำนักงานกำหนดให้การยื่นขอรับรองสามารถกระทำได้โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขออนุญาตอาจยื่นขอรับรองโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานกำหนด

การกรอกรายละเอียด

ให้ผู้ขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ระบุรายละเอียดข้อมูลให้สมบูรณ์ครบถ้วน และกรอกรายละเอียดในคำขอตามแบบที่กำหนดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ขอรับรองหรือลงลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจ

ในการกรอกรายละเอียดในคำขอ ให้ผู้ขอรับรองกรอกรายละเอียดในคำขอเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมทั้งสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับรอง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการขอรับรอง

ผู้ยื่นคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ได้แก่

1. บริษัท
2. บริษัทมหาชน
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
4. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

เงื่อนไขการขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ดังต่อไปนี้

1. การยื่นคำขอรับรองต้องยื่นคำขอโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน โดยยื่นขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ตามแบบที่สำนักงานกำหนด และต้องมีข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วน
2. ทรัพย์สินที่ขอรับรอง ต้องเป็นทรัพย์สินที่ประสงค์จะบริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษได้ให้การรับรองแล้ว
3. ทรัพย์สินที่ขอรับรอง ต้องเป็นทรัพย์สินดังต่อไปนี้
 - 3.1 เครื่องจักร ส่วนประกอบ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่เป็นองค์ประกอบของระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 หรือ
 - 3.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องจักรที่เป็นองค์ประกอบของระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 โปรแกรมเชื่อมต่อระบบ
4. ทรัพย์สินตามข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2 ต้องมีลักษณะ ดังนี้
 - 4.1 เป็นทรัพย์สินใหม่ หรือทรัพย์สินที่ผ่านการใช้งานแล้วไม่เกิน 2 ปี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ การนับอายุทรัพย์สินที่ผ่านงานใช้แล้ว ให้นับตั้งแต่วันที่ผลิตจนถึงวันที่ขอรับรองทรัพย์สิน
 - 4.2 เป็นทรัพย์สินที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการวิจัยพัฒนาสำหรับเทคโนโลยีการผลิตอุตสาหกรรม 4.0 และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร
 - 4.3 เป็นทรัพย์สินที่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษให้การรับรองแล้ว ได้ให้ความเห็นชอบ

เอกสารและหลักฐาน

ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอรับรอง พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. คำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาศุภเคราะห์สำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาศุภเคราะห์สำหรับอุตสาหกรรม 4.0
2. เอกสารและหลักฐาน ดังนี้
 - 2.1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทางหุ้นส่วนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี
 - 2.2. หนังสือมอบอำนาจ หรือหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท หรือทางหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาศุภเคราะห์สำหรับอุตสาหกรรม 4.0
 - 2.3. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในเครื่องจักร กรณีขอรับรองเครื่องจักร
 - 2.4. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในส่วนประกอบ อุปกรณ์ และเครื่องมือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องจักรเพื่อระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 (ถ้ามี)
 - 2.5. แค็ตตาล็อก สมุดคู่มือ ใบส่งของ หรือใบแจ้งหนี้ (Invoice) ของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริจาค
 - 2.6. รูปถ่ายเครื่องจักร ส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องจักรเพื่อระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรม 4.0

(ตัวอย่าง)



EEC

สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เชื่อมโลก ให้ไทยเล่น

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอเลขที่ /
ลงวันที่

(จะต้องยื่นภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2563)

คำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0

วันที่

ข้าพเจ้า..... ในนาม

ที่อยู่/สำนักงานเลขที่.....

ขอให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รับรองทรัพย์สินที่
บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 :(ชื่อศูนย์ฯ)
จำนวน.....รายการ ดังต่อไปนี้

	รายการ	มูลค่า	สภาพ		การเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรม ⁽¹⁾
			(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)		
			ใหม่	เก่า	ประเภทอุตสาหกรรม เป้าหมายพิเศษ
1	เครื่องจักร ส่วนประกอบ อุปกรณ์ และ เครื่องมือ เครื่องจักร (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....			

	รายการ	มูลค่า	สภาพ		การเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรม ⁽¹⁾				
			(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)						
			ใหม่	เก่า	ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษ				
	(8) .....	.....			.....				
	(9) .....	.....			.....				
	(10).....	.....			.....				
	(11).....	.....			.....				
	(12).....	.....			.....				
	ส่วนประกอบ อุปกรณ์ และเครื่องมือ								
	(1) .....	.....			.....				
	(2) .....	.....			.....				
	(3) .....	.....			.....				
	(4) .....	.....			.....				
	(5) .....	.....			.....				
	(6) .....	.....			.....				
	(7) .....	.....			.....				
	(8) .....	.....			.....				
	(9) .....	.....			.....				
	(10).....	.....			.....				
	(11).....	.....			.....				
	(12).....	.....			.....				
		รวม							
	2	โปรแกรมคอมพิวเตอร์							
	(1) .....	.....			.....				
	(2) .....	.....			.....				
	(3) .....	.....			.....				
	(4) .....	.....			.....				
	(5) .....	.....			.....				
(6) .....	.....	.....							

	รายการ	มูลค่า	สภาพ		การเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรม ⁽¹⁾	
			(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)			
			ใหม่	เก่า	ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษ	
	(7) .....	.....			.....	
	(8) .....	.....			.....	
	(9) .....	.....			.....	
	(10).....	.....			.....	
	(11).....	.....			.....	
	(12).....	.....			.....	
	รวม	.....				
	รวมมูลค่าทั้งหมด	.....				

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้⁽²⁾

- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทางหุ้นส่วนนิติบุคคล
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ หรือหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท หรือทางหุ้นส่วนนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในเครื่องจักร กรณีขอรับรองเครื่องจักร
- ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องจักรเพื่อระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 (ถ้ามี)
- ☐ แค็ตตาล็อก สมุดคู่มือ ใบส่งของ หรือใบแจ้งหนี้ (Invoice) ของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริจาค
- ☐ รูปถ่ายเครื่องจักร ส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

/ทั้งนี้ ข้าพเจ้า...

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า พร้อมที่จะให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเครื่องจักร ส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ รวมทั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ขอรับรองทรัพย์สินเพื่อบริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับ อุตสาหกรรม 4.0 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จะได้นัดหมาย และขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุในคำขอรับรองนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ⁽³⁾
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ให้ความเห็นชอบ
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์..... (ชื่อศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0)

หมายเหตุ :

- (1) อุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษ ได้แก่ ยานยนต์สมัยใหม่ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ การแปรรูปอาหาร หุ่นยนต์ การบินและโลจิสติกส์ เชื้อเพลิงชีวภาพ และเคมีชีวภาพ ดิจิทัล การแพทย์และสุขภาพครบวงจร การป้องกันประเทศและการพัฒนาบุคลากรและการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เรื่อง การกำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- (2) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ
- (3) กรณีนิติบุคคลต้องลงชื่อผู้แทนและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลให้ถูกต้องตามที่ได้จดทะเบียนไว้

วิธีปฏิบัติในการพิจารณาขอรับรอง

การพิจารณาคำขอรับรอง

เมื่อสำนักงานได้รับคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. เมื่อสำนักงานได้รับคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับรอง ถูกต้องและมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการรับและจัดทำสำเนาคำขอรับรองให้แก่ผู้ขอรับรอง
2. ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่าคำรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้ในขณะนั้น สำนักงานจะบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าว และสำนักงานจะจัดให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น
3. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่สำนักงานแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำ สำนักงานจะคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย
4. ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่าคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ถูกต้อง และมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับคำขอรับรอง
5. ดำเนินการตรวจสอบเนื้อหาคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐาน
6. พิจารณาคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ทั้งนี้ สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อพิจารณาคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0

การยื่นขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0

7. ในกรณีที่เป็นสำนักงานอาจตรวจสอบทรัพย์สินที่จะบริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 โดยผู้ขอรับรองต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร
8. ในการพิจารณาคำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 สำนักงานจะพิจารณาโดยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้
 - 8.1 เทคโนโลยีและวิทยาการด้านระบบอัตโนมัติการผลิต
 - 8.2 เทคโนโลยีและวิทยาการด้านสารสนเทศ
 - 8.3 ความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการใช้งาน
 - 8.4 การบำรุงรักษา และการซ่อมแซม
 - 8.5 การถ่ายทอดวิธีการใช้ และการจัดหลักสูตรอบรมการใช้งาน
9. สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาคำขอรับรองให้แล้วเสร็จ และเสนอเลขานุการพิจารณา ภายใน 35 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ
10. ในกรณีที่สำนักงานพิจารณาเห็นว่า คำขอรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 มีเงื่อนไขไม่ครบถ้วน หรือไม่สมควรที่จะรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 สำนักงานอาจพิจารณาไม่รับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ ไม่ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ขอรับรองที่มีได้ปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
11. ในกรณีที่สำนักงานพิจารณาคำขอรับรอง ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำนักงานจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอรับรองทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

การแจ้งผลการพิจารณา และออกหนังสือรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0

1. สำนักงานจะพิจารณาแจ้งผลการรับรองหรือไม่รับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 แล้วแต่กรณี ให้ผู้ยื่นขอรับรองทราบภายใน 40 วัน นับแต่วันที่ได้รับการคำขอ พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน
2. ในกรณีที่สำนักงานรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 สำนักงานจะดำเนินการออกหนังสือรับรองแก่ผู้ขอรับรองภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับการคำขอ พร้อมทั้งเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
3. ในกรณีที่สำนักงานรับรองทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 สำนักงานอาจกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ขอรับรองปฏิบัติตาม

การแก้ไขคำขอ เอกสารและหลักฐาน

ผู้ยื่นขอรับรองอาจขอแก้ไขคำขอ เอกสารและหลักฐาน ได้ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ที่ยื่นคำขอ เอกสารและหลักฐานดังกล่าว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
พฤษภาคม 2563