

ร่าง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chat bot) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chat bot) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๖,๓๑๔,๐๗๐.๐๐ บาท (หกล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้
จ้างโครงการพัฒนาระบบการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chat bot) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ

ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการให้บริการระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และให้บริการการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และผลงานดังกล่าว ของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

๑๑. กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) ให้ยื่นสำเนาเอกสารการรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือเป็นบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต

๑๒. กรณีไม่ได้เป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) ต้องได้ รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการใน ประเทศไทยโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eeco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๐๓๓ ๘๐๐๐ ต่อ ๘๒๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายก่องกิจ ด้านชัยวิจิตร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

สำเนาถูกต้อง

เจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ

(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

โดย นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

และจัดซื้อ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chat bot) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงวันที่

มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chat bot) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการให้บริการระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและให้บริการ การสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และผลงานดังกล่าว ของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

๒.๑๑ กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) ให้ยื่นสำเนาเอกสารการรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือเป็นบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต

๒.๑๒ กรณีไม่ได้เป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการในประเทศไทยโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบ
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลง และสำเนาหนังสือรับรองของผล งาน ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๘) กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) ให้ยื่นสำเนาเอกสารการรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือเป็นบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต

(๙) กรณีไม่ได้เป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) ให้ยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการ จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายหรือ ผู้ให้บริการในประเทศไทยโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ส่งมอบงวดที่ ๑, ๒ และ ๓ ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบงวดที่ ๔, ๕ และ ๖ ตาม เงื่อนไขที่กำหนด

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ขั้นต่ำ**และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ จ้างโครงการพัฒนาระบบการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chat bot)

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑. การบริหารโครงการ รายละเอียดแผนงานโดยรวม กำหนดให้

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

๒. ผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept) ในส่วน

กระบวนการทำงานและความสามารถของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ซึ่งรวมถึงการให้ข้อมูลและตอบคำถามให้แก่ผู้ใช้บริการ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สำนักงาน**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สำนักงาน** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

เพิ่มเติมได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **สำนักงาน** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ **สำนักงาน** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สำนักงาน** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ **สำนักงาน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **สำนักงาน**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สำนักงาน** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สำนักงาน** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สำนักงาน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. แผนการปฏิบัติงานโครงการ (Action Plan) โดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมและบุคคลผู้รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน และผลลัพธ์ (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๕

๒. แผนประเมินความเสี่ยงผลกระทบพร้อมแนวทางการแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการบริหารโครงการ ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๕

๓. เอกสารอธิบายโครงสร้างสถาปัตยกรรม (System Architecture) ตามรายละเอียดของการพัฒนาและการเข้าใช้สิทธิ์ระบบ ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๕

๔. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์กลุ่มข้อมูลสำหรับการใช้การตอบกลับอัตโนมัติและรูปแบบการตอบกลับ รวมถึงความเชื่อมโยงและความต้องการของระบบ (System Requirement Specification – SRS)

โดยเป็นการวิเคราะห์ชุดข้อมูลงานบริการปัจจุบันของ สกพอ. ในรูปแบบต่าง ๆ ตาม ข้อ ๕.๑.๓ และเนื้อหาตามหมวดต่าง ๆ ใน ข้อ ๕.๑.๔ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) พร้อมติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ developer subscription ครบถ้วนตามฟังก์ชันตามขอบเขตงาน (Production Environment) และพร้อมใช้งานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕

๒. เอกสารอัปเดตการวิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารการสรุปข้อมูลคำถาม/คำตอบ (Knowledge Base) และคำถามที่พบบ่อย (FAQs) ตามหมวดคำถาม ข้อ ๕.๑.๔

๓. เอกสารออกแบบแผนที่การเดินทางของลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ (Customer journey map) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๕.๒.๑.๑

๔. เอกสารการออกแบบโครงสร้างการสนทนา (Conversation Flow Design) โดยแผนผังการสนทนาที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่ระบบต้องรองรับ ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๕.๒.๑.๒

๕. รายงานความก้าวหน้าในการทดสอบระบบ Chatbot รายงานสรุปการใช้งานระบบ และรายงานการตรวจสอบสถานะการให้บริการ (รายเดือน) ตามเงื่อนไขการให้บริการข้อ ๕.๔.๔ หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) พร้อมติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามฟังก์ชันตามขอบเขตงานการดำเนินงานในข้อ ๕

๒. เอกสารรายงานผลการติดตั้งระบบ Chatbot

๓. เอกสารคู่มือการใช้งาน และการดูแลระบบ (User Manual) ตามข้อ ๕.๑.๑๒

๔. เอกสารประกอบระบบ (System Document) ได้แก่ System Requirement Specification, System Design Specification, Application Program Interface (API) Specification, System Manual, User Manual, Operation Manual ตามข้อ ๕.๑.๑๓

๕. รายงานผลการจัดอบรม ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร รายชื่อผู้เข้าอบรม ตามข้อ ๕.๓

๖. รวบรวมรายงานความก้าวหน้าสรุปการใช้งานระบบและรายงานการตรวจสอบสถานะการให้บริการ (รายเดือน) ตามเงื่อนไขการให้บริการข้อ ๕.๔.๔ หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งให้ส่งมอบ เอกสารรับรองสิทธิ์การใช้งานตามเงื่อนไขในปีที่ ๑ (Activate First Year Subscription) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดของสิทธิ์การใช้งานในปีที่ ๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ส่งมอบเอกสารรับรองสิทธิ์การใช้งานตามเงื่อนไขในปีที่ ๒ (Activate Second Year Subscription) ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันครบกำหนดของสิทธิ์การใช้งานในปีที่ ๑

๒. เอกสารคู่มือการใช้งาน และการดูแลระบบ (User Manual) ฉบับปรับปรุง (หากมี) ตามข้อ ๕.๑.๑๒ หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ

๓. เอกสารประกอบระบบ (System Document) ได้แก่ System Requirement Specification, System Design Specification, Application Program Interface (API) Specification, System Manual, User Manual, Operation Manual) ฉบับปรับปรุง (หากมี) ตามข้อ ๕.๑.๑๓ หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ

๔. รวบรวมรายงานความก้าวหน้า ผลการพัฒนาปรับปรุง รายงานสรุปการใช้งานระบบและรายงานการตรวจสอบสถานะการให้บริการ (รายเดือน) ตามเงื่อนไขการให้บริการข้อ ๕.๔.๔ หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดของสิทธิการใช้งานในปีที่ ๒ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารคู่มือการใช้งาน และการดูแลระบบ (User Manual) ฉบับปรับปรุง (หากมี) ตามข้อ ๕.๑.๑๒ หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ

๒. เอกสารประกอบระบบ (System Document) ได้แก่ System Requirement Specification, System Design Specification, Application Program Interface (API) Specification, System Manual, User Manual, Operation Manual) ฉบับปรับปรุง (หากมี) ตามข้อ ๕.๑.๑๓ หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ

๓. คลังข้อมูลชุดข้อมูล คำถาม คำตอบ ทั้งต้นฉบับที่ได้รับจาก สกพอ. และฉบับปรับปรุง

๔. รวบรวมรายงานความก้าวหน้า รายงานสรุปผลการพัฒนาปรับปรุง รายงานสรุปการใช้งานระบบ และรายงานการตรวจสอบสถานะการให้บริการ (รายเดือน) ตามเงื่อนไขการให้บริการข้อ ๕.๔.๔ หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

ทั้งนี้ โดยแต่ละงวดงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องนำส่งงานเอกสารการส่งมอบงานในรูปแบบเล่มรายงาน (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Files) บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB Flash Drive สกุลไฟล์ .docx, .xlsx, .pptx หรือ .pdf จำนวน ๒ ชุด

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา (ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา (การส่งมอบงานงวดที่ ๑-๓ ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และการส่งมอบงานงวดที่ ๔-๖ ภายในระยะเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด) หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๐.๒ ในกรณีระหว่างใช้งานระบบ หากระบบ Chatbot ไม่สามารถทำงานได้ หรือไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง หรือเกิดข้อผิดพลาดในการตอบกลับ และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับการแจ้งปัญหาจาก สกพอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายชั่วโมง จากส่วนที่เกินกว่าที่กำหนดให้แก้ไขจนถึงเวลาที่ได้แก้ไขแล้วเสร็จ ในอัตราเท่ากับอัตราค่าปรับรายวัน (ร้อยละ ๑.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา) โดยคิดจากอัตราวันละ ๒๔ ชั่วโมง และให้คิดเศษของชั่วโมงเป็นหนึ่งชั่วโมง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘** แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ**สำนักงาน**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สำนักงาน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของ**สำนักงาน**อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหาการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

มกราคม ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

เจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ

(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

โดย นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

และจัดซื้อ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot)

โดย สำนักบริการการลงทุน สายงานเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐ มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) ซึ่งครอบคลุม พื้นที่ 3 จังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ให้เป็นไปตามระบบการพัฒนาที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน ภายใต้พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 (พ.ร.บ. อีอีซี) โดยเฉพาะในมาตรา 6 (2) ที่กำหนดให้ สกพอ. มีหน้าที่จัดให้มีบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรเพื่อลดอุปสรรคและต้นทุนในการประกอบกิจการ

สกพอ. ได้กำหนดยุทธศาสตร์องค์กรประจำปี พ.ศ. 2567-2570 เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนางองค์กรให้มีสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว และทันสมัย โดยเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับภารกิจและการดำเนินงานอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ สกพอ. จึงได้พัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจลงทุนและนักลงทุน รวมถึงช่วยเหลือและประสานงานแก้ไขปัญหาในด้านการลงทุน โดยระบบบริการที่สำคัญของ สกพอ. ได้แก่ บริการขอรับสิทธิประโยชน์ บริการอนุมัติ อนุญาต และบริการในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ เป็นต้น

ปัจจุบัน การให้บริการภาครัฐที่รวดเร็วและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ นับเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การชักชวนนักลงทุน รวมทั้งเพิ่มความพึงพอใจ สร้างประสบการณ์และความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ดังนั้น การพัฒนาระบบการสนทนาตอบกลับอัตโนมัติ หรือ Chatbot ซึ่งสามารถสนทนาโต้ตอบกับผู้ใช้งานได้อย่างเจาะจงและตรงประเด็นแบบเรียลไทม์ ตลอด 24 ชั่วโมง จึงมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ช่วยลดภาระข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความเร็วในการตอบสนองต่อผู้ใช้งาน ลดระยะเวลาการรอคอย และช่วยค้นหาข้อมูลหรือให้บริการเฉพาะที่ตรงตามความต้องการของนักลงทุนในด้านต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์จิต)
ประธานกรรมการ

.....
(นายพิศล สุนกุล)
กรรมการ

.....
(นายชฎิล อินทรชนก)
กรรมการ

.....
(นายต่อลาภ แทนวารรัตน์)
กรรมการ

.....
(นางสาวอรุณวดี สีวะนนท์เวช)
กรรมการและเลขานุการ

เพื่อให้การพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และยกระดับงานบริการภาครัฐให้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ระบบ Chatbot ยังมีส่วนช่วยสนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูล การสนทนา เพื่อการวิเคราะห์และใช้ในการวางแผนกลยุทธ์หรือปรับปรุงการให้บริการในอนาคต สกพอ. จึงมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการสนทนาตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) สำหรับปีงบประมาณ 2568 เพื่อเป็นช่องทางในการให้บริการ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการนักลงทุน ลดต้นทุนและภาระค่าใช้จ่ายขององค์กร ไปพร้อม ๆ กับการขับเคลื่อนการลงทุนในพื้นที่อีอีซี ให้เกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลแก่นักลงทุน ได้อย่างเฉพาะเจาะจง และการตอบคำถามให้แก่ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว ลดระยะเวลาการคอย รอรับ การให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.2 เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรที่สำคัญ ได้แก่ การช่วยกลั่นกรองข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้บริการแก่เจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามพื้นฐานหรืองานที่ซ้ำซ้อน
- 2.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาระบบดิจิทัลขององค์กร ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี AI และระบบอัตโนมัติ มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อการวิเคราะห์ วางกลยุทธ์และแผน เพื่อพัฒนาการให้บริการ และสร้างความพร้อมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างสมบูรณ์

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้สนใจลงทุน และนักลงทุนที่มีความสนใจเข้ามาลงทุนในพื้นที่ อีอีซี
- 3.2 ผู้ประกอบการกิจการที่ขอใช้บริการตามมาตรา 43 และ 37 ในพื้นที่เขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ
- 3.3 ผู้ประกอบการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ
- 3.4 บุคคลธรรมดาคนไทยและต่างชาติ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สกพอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวนันทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ และแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่แนบ

ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ (1) - (4) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
2. นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการให้บริการระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและให้บริการการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิวนั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน และได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

4.14 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) ให้ยื่นสำเนาเอกสารการรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือเป็นบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต

4.15 กรณีไม่ได้เป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการในประเทศไทยโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

4.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ซึ่งต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่ สกพอ. กำหนด พร้อมจัดการการเข้าใช้สิทธิระบบฯ ซึ่งเป็นการเข้าใช้สิทธิในรูปแบบ Software Subscription รวมการให้บริการ และการบำรุงรักษา 2 ปี เมื่อได้ส่งมอบระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่ได้ติดตั้งให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามฟังก์ชันตามขอบเขตงานการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้านการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ การพัฒนา ปรับปรุงหรือแก้ไขระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่จำเป็นจะต้องเกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดในข้อที่ 5.1 – 5.6

5.1 ขอบเขตการดำเนินงานทั่วไป

5.1.1 คัดเลือกและจัดเตรียมโครงสร้างของระบบ Chatbot รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานของทั้งโครงการ (Project Plan) เอกสารโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) โดยระบุสภาพแวดล้อมของระบบต่าง ๆ ติดตั้งและเชื่อมโยงระบบงานที่ออกแบบให้ใช้งานร่วมกับระบบต่าง ๆ และ Hardware และ Network specification ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับ สกพอ.

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....				
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	(นายพิศล สุนกุล)	(นายชฎิล อินทรชนก)	(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	(นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

- 5.1.2 ออกแบบระบบ Chatbot ให้รองรับการเชื่อมต่อกับ API ของระบบงานของ สกพอ. หรือระบบที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สกพอ. กำหนดโดย สกพอ. จะเป็นผู้จัดเตรียม API / Web Service ไว้ให้
- 5.1.3 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ชุดข้อมูลงานบริการปัจจุบันของ สกพอ. และออกแบบการตอบกลับฯ โดยระบบดังกล่าวจะต้องสามารถนำข้อมูล คำถาม คำตอบที่เคยถูกใช้งานมาประมวลผลด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และระบบจะต้องสามารถให้ผู้ดูแลระบบ หรือเจ้าหน้าที่ สกพอ. นำเข้าข้อมูล คำถาม คำตอบ ในรูปแบบไฟล์ชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ข้อความ, JPEG, PNG, PDF, Excel, Word, PPT และวิดีโอ เป็นต้น หรือตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับ สกพอ.
- 5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและข้อคิดเห็นในการจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนำเข้าสู่ระบบ Chatbot เพื่อให้เรียนรู้และประมวลผลภาษาที่ใช้และทำให้สามารถเข้าใจความหมายของประโยคให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งหมวดของข้อมูล คำถาม คำตอบจะประกอบไปด้วย 8 หมวดคำถาม ดังนี้
1) ข้อมูลเกี่ยวกับอีอีซี 2) ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนในพื้นที่อีอีซี 3) กลุ่มอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ สกพอ. ให้การสนับสนุน 4) ข้อมูลเกี่ยวกับเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ และการขอจัดตั้งเป็นเขตส่งเสริมฯ 5) การขอหนังสืออนุญาตการเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ 6) ผังสีการใช้ประโยชน์ที่ดิน 7) การขอรับสิทธิประโยชน์ เช่น Personal Income Tax, EEC Visa เป็นต้น 8) การอนุมัติ การอนุญาต รวมถึงหมวดข้อมูลและคำถามอื่น ๆ ตามที่ สกพอ. กำหนด
- 5.1.5 ดำเนินการเทรนนิ่งระบบ Chatbot อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสร้างชุดข้อมูล การดำเนินการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์ และการปรับแต่งกระบวนการฝึกฝนอย่างต่อเนื่องเพื่อสอนโมเดล AI ให้สามารถประมวลผลและตอบสนองต่อข้อมูลและสถานการณ์ รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลและตอบคำถามได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 5.1.6 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันการเพิ่มความรู้และความสามารถของระบบโดยอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง (Active Self-Learning) ที่ทำให้ใช้ระยะเวลาการพัฒนาความสามารถของระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 5.1.7 ดำเนินการตรวจสอบ และปิดช่องโหว่บนระบบที่พัฒนาในโครงการฯ (Vulnerability Scan & Hardening)
- 5.1.8 ดูแลรักษา และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบหรือแอปพลิเคชัน ระบบที่พัฒนาในโครงการทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการเข้าใช้สิทธิในรูปแบบ Software Subscription

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....				
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	(นายพิศล สุนกุล)	(นายชฎิล อินทรชนก)	(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	(นางสาวอรุณวดี ลีวนันทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

- 5.1.9 จัดให้มีบัญชีผู้ดูแลระบบ (System Admin) ของ สกพอ. ไม่น้อยกว่า 4 ผู้ใช้งาน และสามารถกำหนด Authorize ใช้งานแต่ละฟังก์ชันของผู้ใช้งาน (Username) ที่สามารถกำหนดสิทธิ์ได้ เช่น การเพิ่ม/ลบคำถาม การดูรายงาน หรือการตั้งค่าระบบของผู้ใช้งานแต่ละรายได้
- 5.1.10 เก็บข้อมูลการใช้งาน (Log) ตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการเป็นรายวัน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและแก้ไข
- 5.1.11 จัดเก็บชุดข้อมูล คำถาม คำตอบ ทั้งต้นฉบับที่ได้รับจาก สกพอ. และฉบับปรับปรุงไว้เป็นคลังข้อมูลของโครงการฯ โดยต้องส่งมอบให้แก่ สกพอ. เมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 5.1.12 จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน และการดูแลระบบ (User Manual)
- 5.1.13 จัดทำเอกสารประกอบระบบ (System Document) ได้แก่ System Requirement Specification, System Design Specification, Application Program Interface (API) Specification, System Manual, User Manual, Operation Manual หรือตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับ สกพอ.
- 5.1.14 รองรับการใช้งานสำหรับ Smart Phone และ Tablet/iPad ทุกระบบ ไม่ต่ำกว่าเวอร์ชันล่าสุดที่ประกาศใช้งาน ณ วันที่ ลงนามในสัญญา

5.2 ขอบเขตการดำเนินงานด้านเทคนิค

5.2.1 การออกแบบขั้นตอนการสนทนา

5.2.1.1 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนที่การเดินทางของลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ (Customer Journey Map) เพื่อออกแบบเส้นทางการสื่อสารการโต้ตอบระหว่างผู้ใช้งาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สกพอ.

5.2.1.2 ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำโครงสร้างหรือขั้นตอนการสนทนา (Conversation Flow) โดยกำหนดรูปแบบของคำถาม คำตอบเบื้องต้นและวางโครงสร้างการโต้ตอบของระบบ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สกพอ.

5.2.1.3 ผู้รับจ้างวิเคราะห์และออกแบบผู้ใช้บริการ เพื่อกำหนดจุดประสงค์หลักที่ผู้ใช้บริการต้องการจะสื่อสาร (Intents) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Entities) เพื่อให้ระบบ Chatbot เข้าใจความหมายของคำถาม และตอบสนองผู้ใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สกพอ.

5.2.2 สร้างคุณลักษณะฟังก์ชันการสนทนา (Conversational Features)

5.2.2.1 รองรับการสนทนาตอบคำถามพื้นฐาน (Basic Question Answering) ให้คำตอบเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปหรือคำถามที่พบบ่อย (FAQs) โดยเป็นกรอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอีอีซี การลงทุนในพื้นที่อีอีซี หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ สกพอ. กำหนด

5.2.2.2 รองรับการสนทนาแบบโต้ตอบแบบธรรมชาติ (Natural Language Understanding) สามารถเข้าใจคำถามที่หลากหลายรูปแบบ แม้คำถามจะไม่ตรงตามรูปแบบที่กำหนด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

5.2.2.3 รองรับการสนทนาแบบตอบสนองตามบริบท (Contextual Responses) จดจำบริบทการสนทนาเดิมเพื่อใช้ในการตอบคำถามถัดไปอย่างต่อเนื่อง

5.2.2.4 รองรับการสนทนาแบบโต้ตอบแบบหลายภาษา (Multilingual Support) หากมีผู้ใช้งานที่พูดภาษาต่างกัน ระบบ Chatbot ควรสามารถโต้ตอบบทสนทนาเบื้องต้นได้หลายภาษา โดยอย่างน้อยรองรับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยมีตัวเลือกให้ผู้ว่าจ้างสามารถระบุเลือก AI Translation Service ได้ เช่น Google Translate, Microsoft Translator หรือบริการที่พัฒนาเฉพาะได้ โดยภาษาที่ใช้ต้องเป็นภาษาที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ

5.2.2.5 มีระบบหยุดการให้ข้อมูลหรือตอบคำถามแบบอัตโนมัติกับผู้ติดต่อบางรายเป็นการเฉพาะเจาะจงเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตอบข้อมูลด้วยตนเอง โดยไม่กระทบต่อการใช้งานของผู้ติดต่อรายอื่น หรือมีการแจ้งเตือนหรือโอนการสนทนาไปยังเจ้าหน้าที่ในกรณีที่พบว่าไม่สามารถให้ข้อมูลได้ตรงความต้องการของผู้ติดต่อ หรือกรณีที่ผู้ติดต่อระบุความประสงค์จะสนทนากับเจ้าหน้าที่ โดยระบบสามารถส่งข้อสอบถามกรณีต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยผ่านระบบของผู้ให้บริการหรือของ สกพอ.

5.2.2.6 สามารถเรียกดูและ/หรือบันทึกประวัติการสนทนาย้อนหลัง (Conversation History Logging) และการสนทนาขณะที่โปรแกรมกำลังตอบข้อมูลกับผู้ติดต่อได้ และสามารถดึงข้อมูล (Export data) รายการสนทนาตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างน้อย ได้แก่ หัวข้อ คำถาม, ระยะเวลา เป็นต้น ให้ออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ไฟล์ .xlsx, .csv, .pdf เป็นต้น เพื่อเก็บประวัติการสนทนา นำไปใช้ปรับปรุงการให้บริการ หรือเพื่อการวิเคราะห์ได้

5.2.2.7 สามารถกำหนดเงื่อนไขของผู้ติดต่อ และข้อความที่ต้องการประชาสัมพันธ์หรือแบบสอบถาม และสามารถส่งแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานหลังจากการใช้งานได้ (Satisfaction Survey) ในรูปแบบที่หลากหลายได้ อาทิ เป็นข้อความ ลิงก์ หรือแบบฟอร์มออนไลน์

5.2.3 การตั้งค่าระบบและการจัดการระบบ

5.2.3.1 รองรับการจัดการฐานข้อมูล (Database Integration) โดยสามารถเชื่อมต่อและดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลภายใน เช่น ข้อมูลผู้ใช้บริการของ สกพอ. หรือบริการต่าง ๆ

5.2.3.2 สามารถเพิ่มลด แก้ไขฐานข้อมูลคำถาม คำตอบ หรือการตั้งค่าระบบ รวมทั้งนำเข้าฐานข้อมูลจากไฟล์รูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข้อความ, JPEG, PNG, ไฟล์ PDF Excel, Word Document, PPT และวิดีโอ เป็นต้น เพื่อพัฒนาความสามารถของโปรแกรมการตอบกลับข้อมูลโดยอัตโนมัติหรือการทำงานอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเขียนโปรแกรมขึ้นใหม่

5.2.3.3 รองรับการส่งคำถาม ข้อความเพื่อสอบถามได้อย่างอิสระ โดยโปรแกรมประมวลผลและทำความเข้าใจความประสงค์ที่ผู้ใช้บริการที่ต้องการสื่อสารกับระบบ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น ระบบประมวลผลการวิเคราะห์ภาษา (Natural Language Processing: NLP) รวมถึงรองรับการปรับแต่งรูปแบบคำตอบ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

(Customizable Responses) สามารถปรับแต่ง ตัวอักษร ข้อความพร้อมเมนู รูปภาพ ไฟล์เอกสาร และ Carousel ได้ด้วยตนเอง ให้เหมาะกับ สกพอ. หรือความต้องการเฉพาะโดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเขียนโปรแกรมขึ้นใหม่

5.2.3.4 สามารถจัดการโปรไฟล์ผู้ใช้งาน (User Profile Management) เพื่อบันทึกและจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ การติดต่อ สอบถามบริการ เป็นต้น

5.2.3.5 มีฟังก์ชันการเพิ่มความรู้และความสามารถของระบบโดยอาศัย ความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ด้วยตัวเอง (Active Self-Learning) ที่ทำให้ใช้ระยะเวลาการพัฒนาความสามารถของระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2.3.6 มีฟังก์ชันการทดสอบความสามารถของระบบอัตโนมัติ เพื่อควบคุมคุณภาพระหว่างการสร้างและติดตั้ง (Automated Testing) รวมถึงการปรับปรุง ปรับเปลี่ยน และ/หรือ แก้ไขในอนาคต

5.2.3.7 มีการจัดการคำถามหรือข้อความที่นอกเหนือจากการออกแบบ (False Message Handling) โดยจัดเก็บและบันทึกคำถามหรือข้อความดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำมาปรับปรุง ฐานข้อมูลของโปรแกรมได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเขียนโปรแกรมขึ้นใหม่

5.2.3.8 มีการจัดการคำถามเชิงคุยเล่น (Chit-Chat) หรือข้อความสนทนาตามความเหมาะสมได้ รวมถึงรองรับการกำหนดหมวดหมู่ของคำถาม (Hot Menu) และ หมวดหมู่อย่อย (Sub Menu) เพื่อกำหนดขอบเขตของการตอบให้มีความแม่นยำสูงขึ้น

5.2.3.9 สามารถให้บริการตอบกลับข้อความไม่น้อยกว่า 2,000,000 ข้อความ/ระยะเวลาสัญญา

5.2.4 การเชื่อมต่อกับช่องทางติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์

5.2.4.1 ระบบรองรับการเชื่อมต่อแบบออนไลน์กับ Social Media หรือแพลตฟอร์มแชท (Social Media Integration) เช่น Facebook Messenger LINE และ/หรือแพลตฟอร์มอื่น ตามที่ได้ตกลงร่วมกับ สกพอ.

5.2.4.2 ระบบรองรับการเชื่อมต่อแบบออนไลน์กับเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ของ สกพอ.

5.2.5 การวิเคราะห์และรายงาน (Analytics และ Reporting) สำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลเป็นลักษณะ Dashboard ซึ่งอาจจะแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ (Graph) หรือการวิเคราะห์ เช่น Pie Chart, Bar Graph หรือแบบอื่น ๆ รวมถึงความสามารถในการปรับแต่งรายงานให้เหมาะสมกับข้อมูล รายละเอียดดังนี้

5.2.5.1 ระบบสามารถจัดทำรายงานสรุปแยกรายกลุ่มคำถามหรือตามคุณลักษณะที่ต้องการได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- จำนวนผู้ติดต่อที่เข้าใช้งาน
- จำนวนข้อความที่ตอบกลับแบบอัตโนมัติ และข้อความที่ตอบกลับโดยเจ้าหน้าที่
- จำนวนข้อความและรายการข้อความที่ไม่สามารถตอบกลับแบบอัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง
- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ/ผู้ตอบแบบสอบถามและผลสำรวจความพึงพอใจบริการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

- จัดทำรายงานสรุปผลประสิทธิภาพของระบบตอบกลับอัตโนมัติที่ให้บริการผ่านช่องทางสื่อออนไลน์
- ระบบสามารถสรุปและทำการแสดงผล Accuracy ของการตอบแบบอัตโนมัติของระบบได้

5.2.5.2 ระบบสามารถแสดงรายงานรูปแบบต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

- ระบบสามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นลักษณะ Dashboard ซึ่งประกอบด้วยกราฟ (Graph) หลายรูปแบบ เช่น Pie Chart, Bar Graph หรือแบบอื่น ๆ เป็นต้น
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลที่สนใจได้อย่างง่าย จากตัวเลือกต่าง ๆ เช่น คีย์เวิร์ด วัน-เวลา ช่องทาง ประเภทของข้อมูล หัวข้อที่ผู้ใช้บริการสอบถามมากที่สุด จำนวนผู้ติดต่อ โดยแบ่งเป็น ผู้ติดต่อรายใหม่และผู้ติดต่อรายเดิม จำนวนข้อความที่ตอบกลับแบบอัตโนมัติ และข้อความที่ตอบกลับโดยเจ้าหน้าที่ จำนวนข้อความและรายการข้อความที่ไม่สามารถตอบกลับแบบอัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง รวมถึงแสดงสถิติการตอบกลับแบบอัตโนมัติที่ทำได้สำเร็จและไม่สำเร็จ แยกเป็นแต่ละประเภทหัวข้อของการติดต่อได้

5.2.5.3 ระบบสามารถ Export Data and Export Log ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ (กลุ่มคำถาม และคำตอบ) หรือการตอบคำถามตามรูปแบบที่ สกพอ. กำหนด ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น .xlsx, .csv, .pdf

5.2.5.4 ระบบสามารถวิเคราะห์ข้อมูลการสนทนา (Chat Analytics) วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน คำถาม คำตอบ ได้

5.2.5.5 ระบบสามารถทำการวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้งานระบบ (Journey Analysis) ได้

5.2.6 ข้อกำหนดพื้นฐานด้านความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Requirement) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินอย่างน้อยดังนี้

5.2.6.1 การรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 หรือ NIST หรือ OWASP Top 10

5.2.6.2 การออกแบบระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานของข้อ 5.2.6.1

5.3 การจัดฝึกอบรม

5.3.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้กับเจ้าหน้าที่ สกพอ. แบบ Train The Trainer จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชม. ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 8 คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ราคา 250 บาท/คน/มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ ราคา 150 บาท/คน/มื้อ ณ สำนักงาน สกพอ. กรุงเทพมหานคร หรือ ม.บูรพา จ.ชลบุรี

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....				
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	(นายพิศล สุนกุล)	(นายชฎิล อินทรชนก)	(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	(นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

5.3.2 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User) ให้กับเจ้าหน้าที่ สกพอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แบบ Train The Trainer จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชม. ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ราคา 250 บาท/คน/มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ ราคา 150 บาท/คน/มื้อ จัด ณ สำนักงาน สกพอ. กรุงเทพมหานคร หรือ ม.บูรพา จ.ชลบุรี

5.3.3 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพความรู้ด้าน AI ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริการจัดการระบบ อาทิ การจัดการข้อมูลใน Chatbot หรือการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน สำหรับพนักงานภายใน สกพอ. จำนวน 1 ครั้ง โดยจะเป็นแบบอบรมในห้องอบรมหรือมีการอบรมทางออนไลน์ควบคู่พร้อมกันก็ได้ โดยมีจำนวน ผู้เข้าอบรมรวมกันไม่ต่ำกว่า 30 คน ระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชม. โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบอาหาร กลางวัน จำนวน 1 มื้อ ราคา 700 บาท/คน/มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ ราคา 300 บาท/คน/มื้อ จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการอบรมและจำนวนผู้เข้าอบรมฯ (เช่น กรุงเทพมหานคร ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง)

5.4 ข้อกำหนดด้านการบริการ (Service Level Agreement) ตลอดอายุสัญญา ดังนี้

5.4.1 การตอบกลับอัตโนมัติ

5.4.1.1 ระบบ Chatbot จะต้องตอบกลับคำถามของผู้ใช้งานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (หากไม่มี ความซับซ้อนเพิ่มเติม) แต่ไม่เกิน 60 วินาที (Worst Case Scenario)

5.4.1.2 ระบบ Chatbot จะต้องสามารถตอบคำถามทั่วไปได้และในกรณีที่มีความซับซ้อนเพิ่มเติม ระบบต้องสามารถแจ้งช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ สกพอ. ให้กับผู้ให้บริการได้

5.4.2 การรับประกันความพร้อมใช้งาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือขัดข้อง

5.4.2.1 ระบบ Chatbot ต้องสามารถให้บริการได้ไม่น้อยกว่า 99.5% ของเวลาทำการ

5.4.2.2 หากระบบ Chatbot ไม่สามารถทำงานได้ หรือไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง หรือ เกิดข้อผิดพลาดในการตอบกลับ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขภายใน 2 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับการแจ้งปัญหา โดยระหว่างการแก้ไขปัญหา ระบบจะต้องสามารถ แจ้งช่องทางการติดต่ออื่น ๆ ให้กับผู้ให้บริการได้

5.4.2.3 หากปัญหายังคงไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสถานะ การดำเนินการแก้ไขให้ สกพอ. ทราบเป็นระยะ

5.4.3 การอัปเดตและการปรับปรุง

5.4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและรับประกันการใช้งานตลอดระยะเวลาที่ตกลงกันในสัญญา นับถัดจากวันส่งมอบโปรแกรมตอบข้อมูลสมาชิกแบบอัตโนมัติ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....				
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	(นายพิศล สุนกุล)	(นายชฎิล อินทรชนก)	(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	(นางสาวอรุณวดี ลีวะนนทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

5.4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการอัปเดตระบบ Chatbot อย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบคำถาม รวมถึงการปรับปรุงฐานข้อมูลการตอบกลับภายในระยะเวลา 30 วัน เมื่อได้รับการแจ้งขอให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มคำถามใหม่ ๆ จาก สกพอ.

5.4.4 การสนับสนุนและการบริการหลังการขาย

5.4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เกี่ยวกับขอบเขตงานในการสนับสนุนทางเทคนิคสำหรับระบบ Chatbot ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีช่องทางการติดต่อที่สะดวก เช่น โทรศัพท์, อีเมล หรือการสนทนาแบบเรียลไทม์ (Live Chat) หรือตามช่องทางที่ได้ตกลงกับ สกพอ.

5.4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์การใช้งานระบบตามข้อ 5.2.5 และรายงานการตรวจสอบสถานะการให้บริการทุกเดือน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ Chatbot ตลอดระยะเวลาการเข้าใช้สิทธิในรูปแบบ Software Subscription

5.5 ขอบเขตและข้อกำหนด ต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

5.5.1 ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถสื่อความหมายได้ที่ สกพอ. หรือพนักงานของ สกพอ. ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้างซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” ทราบ และมีความประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

5.5.2 การเปิดเผยและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในสถานที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นและผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้บุคคลนั้นได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ข้อมูล

(2) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

(3) ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูลทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....				
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	(นายพิศล สุนกุล)	(นายชฎิล อินทรชนก)	(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	(นางสาวอรุณวดี ลีวนันทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

5.5.3 วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลต่าง ๆ ที่ สกพอ. ใส่เข้าไปในระบบของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับ (ถ้ามี) ตั้งแต่วันที่เริ่มใช้งาน จนถึง วันสิ้นสุดสัญญา คืนให้แก่ สกพอ. หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก สกพอ. ทั้งหมดและแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงการทำลายดังกล่าวให้ทราบ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ

5.6 บุคลากรในโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนับประสบการณ์ทำงานตั้งแต่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน (คน)
1	Customized Developers	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ / คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน developer ไม่น้อยกว่า 10 ปี	2
2	Prompt engineer	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ / คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน prompt engineer ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
3	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ / คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารหรือประสานงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้ส่งมอบงวดที่ 1 2 และ 3 ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบงวดที่ 4 5 และ 6 ตามเงื่อนไขที่กำหนด

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

7.1 งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. แผนการปฏิบัติงานโครงการ (Action Plan) โดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมและบุคคลผู้รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน และผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ 5.
2. แผนประเมินความเสี่ยงผลกระทบพร้อมแนวทางการแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการบริหารโครงการตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ 5.
3. เอกสารอธิบายโครงสร้างสถาปัตยกรรม (System Architecture) ตามรายละเอียดของการพัฒนาและการเข้าใช้สิทธิระบบ ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ 5.
4. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์กลุ่มข้อมูลสำหรับการตอบกลับอัตโนมัติและรูปแบบการตอบกลับ รวมถึงความเชื่อมโยงและความต้องการของระบบ (System Requirement Specification – SRS) โดยเป็นการวิเคราะห์ชุดข้อมูลงานบริการปัจจุบันของ สกพอ. ในรูปแบบต่าง ๆ ตาม ข้อ 5.1.3 และเนื้อหาตามหมวดต่าง ๆ ใน ข้อ 5.1.4

7.2 งวดที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) พร้อมติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ **developer subscription** ครบถ้วนตามฟังก์ชันตามขอบเขตงาน (Production Environment) และพร้อมใช้งานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5
2. เอกสารอำนวยการวิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารการสรุปข้อมูลคำถาม/คำตอบ (Knowledge Base) และคำถามที่พบบ่อย (FAQs) ตามหมวดคำถาม ข้อ 5.1.4
3. เอกสารออกแบบแผนที่ การเดินทางของลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ (Customer journey map) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ 5.2.1.1
4. เอกสารการออกแบบโครงสร้างการสนทนา (Conversation Flow Design) โดยแผนผังการสนทนาที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่ระบบต้องรองรับ ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ 5.2.1.2
5. รายงานความก้าวหน้าในการทดสอบระบบ Chatbot รายงานสรุปการใช้งานระบบและรายงานการตรวจสอบสถานะการให้บริการ (รายเดือน) ตามเงื่อนไขการให้บริการข้อ 5.4.4 หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ

7.3 งวดที่ 3 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) พร้อมติดตั้งให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามฟังก์ชันตามขอบเขตงานการดำเนินงานในข้อ 5.

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

2. เอกสารรายงานผลการติดตั้งระบบ Chatbot
3. เอกสารคู่มือการใช้งาน และการดูแลระบบ (User Manual) ตามข้อ 5.1.12
4. เอกสารประกอบระบบ (System Document) ได้แก่ System Requirement Specification, System Design Specification, Application Program Interface (API) Specification, System Manual, User Manual, Operation Manual ตามข้อ 5.1.13
5. รายงานผลการจัดอบรม ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร รายชื่อผู้เข้าอบรม ตามข้อ 5.3
6. รวบรวมรายงานความก้าวหน้าสรุปการใช้งานระบบและรายงานการตรวจสอบสถานะการให้บริการ (รายเดือน) ตามเงื่อนไขการให้บริการข้อ 5.4.4 หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ

7.4 งวดที่ 4 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ส่งมอบ

เอกสารรับรองสิทธิการใช้งานตามเงื่อนไขในปีที่ 1 (Activate First Year Subscription)

7.5 งวดที่ 5 ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดของสิทธิการใช้งานในปีที่ 1 โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ส่งมอบเอกสารรับรองสิทธิการใช้งานตามเงื่อนไขในปีที่ 2 (Activate Second Year Subscription) ภายใน 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดของสิทธิการใช้งานในปีที่ 1
2. เอกสารคู่มือการใช้งาน และการดูแลระบบ (User Manual) ฉบับปรับปรุง (หากมี) ตามข้อ 5.1.12 หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ
3. เอกสารประกอบระบบ (System Document) ได้แก่ System Requirement Specification, System Design Specification, Application Program Interface (API) Specification, System Manual, User Manual, Operation Manual) ฉบับปรับปรุง (หากมี) ตามข้อ 5.1.13 หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ
4. รวบรวมรายงานความก้าวหน้า ผลการพัฒนาปรับปรุง รายงานสรุปการใช้งานระบบและรายงานการตรวจสอบสถานะการให้บริการ (รายเดือน) ตามเงื่อนไขการให้บริการข้อ 5.4.4 หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ

7.6 งวดที่ 6 ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดของสิทธิการใช้งานในปีที่ 2 โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารคู่มือการใช้งาน และการดูแลระบบ (User Manual) ฉบับปรับปรุง (หากมี) ตามข้อ 5.1.12 หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ
2. เอกสารประกอบระบบ (System Document) ได้แก่ System Requirement Specification, System Design Specification, Application Program Interface (API) Specification,

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	 (นายพิศล สุนกุล)	 (นายชฎิล อินทรชนก)	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

System Manual, User Manual, Operation Manual) ฉบับปรับปรุง (หากมี) ตามข้อ 5.1.13 หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ

3. คลังข้อมูลชุดข้อมูล คำถาม คำตอบ ทั้งต้นฉบับที่ได้รับจาก สกพอ. และฉบับปรับปรุง
4. รวบรวมรายงานความก้าวหน้า รายงานสรุปผลการพัฒนาปรับปรุง รายงานสรุปการใช้งานระบบ และรายงานการตรวจสอบสถานะการให้บริการ (รายเดือน) ตามเงื่อนไขการให้บริการข้อ 5.4.4 หรือตามที่ สกพอ. เห็นชอบ

โดยแต่ละงวดงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องนำส่งงานเอกสารการส่งมอบงานในรูปแบบเล่มรายงาน (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Files) บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB Flash Drive สกุลไฟล์ .docx, .xlsx, .pptx หรือ .pdf จำนวน 2 ชุด

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกพอ. จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 5 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 5 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 6 จำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 6 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียดต่อไป

9.1 การพิจารณายื่นข้อเสนอ ครึ่งนี้ สกพอ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ด้านคุณภาพ) ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....				
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	(นายพิศล สุนกุล)	(นายชฎิล อินทรชนก)	(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	(นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก โดยให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สกพอ. (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80
- (2) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20

หมายเหตุ คะแนนด้านราคาเป็นไปตามระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางคำนวณให้ตามสูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \left\{ \frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} \right\}$$

- ร้อยละด้านราคา (เต็ม) = คะแนนเต็มของเกณฑ์ราคา
- ราคาที่เสนอ = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ราคาที่เสนอต่ำสุด = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด

9.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สกพอ. (ข้อเสนอด้านเทคนิค) สกพอ. จะพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สกพอ. (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนตามภาคผนวก ก.

10. เอกสารยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วนคือ

10.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(6) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลง และสำเนาหนังสือรับรองของผลงาน ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.13

(7) กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) ให้ยื่นสำเนาเอกสารการรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือเป็นบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต

(8) กรณีไม่ได้เป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office) ให้ยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการ จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวะนนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

10.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา

(3) แผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนตามระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ 5 ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 1.1 ภาคผนวก ก

(4) แนวทางการประเมินความเสี่ยงได้แก่ 1) ด้านเทคนิค 2) ด้านการบริหารโครงการ 3) ด้านข้อมูล และผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ และแนวทางการแก้ไข ตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ 5 ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 1.2 ภาคผนวก ก

(5) แนวคิด แนวทาง และเทคนิคในการออกแบบและพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน ของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่พัฒนาขึ้น ที่สมบูรณ์พร้อมนำเสนอ ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 1.3 ภาคผนวก ก

(6) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนานหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.13 ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 1.4 ภาคผนวก ก

(7) เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ของบุคลากรทั้งหมดตามข้อ 5.6 โดยบุคลากรนั้น ต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ข

(8) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่หน่วยงานกำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่กำหนดหรือขอบเขตการดำเนินงานที่หน่วยงานกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....				
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	(นายพิศล สุนกุล)	(นายชฎิล อินทรชนก)	(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	(นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอราคาตามที่กำหนดทั้งหมดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคา โดยระบุเอกสารอ้างอิง แค็ตตาล็อกหรือแบบรูปรายละเอียดให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงต้องขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนรายการต่อรายการ โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

11. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายสามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

12. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 6,400,000.00 บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)

13. ราคากลางของงานที่จัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 6,314,070.00 บาท (หกล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

14. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา (การส่งมอบงานงวดที่ 1-3 ภายในระยะเวลา 270 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และการส่งมอบงานงวดที่ 4-6 ภายในระยะเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด) หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้าง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีระนนท์เวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	---

สามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

14.2 ในกรณีระหว่างใช้งานระบบ หากระบบ Chatbot ไม่สามารถทำงานได้ หรือไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง หรือเกิดข้อผิดพลาดในการตอบกลับ และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 2 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับการแจ้งปัญหาจาก สกพอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายชั่วโมง จากส่วนที่เกินกว่าที่กำหนดให้แก้ไขจนถึงเวลาที่ได้แก้ไขแล้วเสร็จ ในอัตราเท่ากับอัตราค่าปรับรายวัน (ร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา) โดยคิดจากอัตราวันละ 24 ชั่วโมง และให้คิดเศษของชั่วโมงเป็นหนึ่งชั่วโมง

15. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ใช่หน่วยของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. การสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

16.1 บรรดาสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ทั้งหมด หากผู้ขายประสงค์จะใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้นเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ หากคณะกรรมการฯ พิจารณางานที่ส่งมอบไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....				
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	(นายพิศล สุนกุล)	(นายชฎิล อินทรชนก)	(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	(นางสาวอรุณวดี ลีวะนนทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

เฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

16.2 สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.3 การจัดจ้างฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีผลบังคับใช้ และ สกพอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สกพอ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างฯ ครังดังกล่าว สกพอ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อฯ ได้

17. สิทธิของผู้ว่าจ้างและการปรับปรุงแก้ไขงาน

หลังการทำสัญญาจ้างแล้วผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินงานและส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควรเพื่อเป็นประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

18. กำหนดยื่นราคา

จำนวน 120 วัน

19. ข้อกำหนดอื่น ๆ

19.1 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนงานเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารเชิญชวน เว้นแต่เป็นการจ้าง หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

19.2 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

19.2.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วคู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

19.2.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวะนนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

- (1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ
- (2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างโดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา
- (3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

20. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนัก บริหารการลงทุน สายงาน เขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

โทร. 02-033-8088 / 02-033-8089

อีเมล isd@eeco.or.th

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

ภาคผนวก ก

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา สกพอ. ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1. ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (100 คะแนน)
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สกพอ. (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 80 (100 คะแนน)

สกพอ. จะพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อทาง สกพอ. (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียด การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ร้อยละ (คะแนน)
1	การบริหารโครงการ รายละเอียดแผนงานโดยรวม	60
	1.1 แผนการดำเนินงานตามระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา	10
	1.2 แนวทางการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ	10
	1.3 แนวคิดการดำเนินการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานของระบบ	10
	1.4 จำนวนผลงานประเภทเดียวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	30
2	ผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept) ในส่วนกระบวนการทำงาน และความสามารถของระบบการสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ซึ่งรวมถึงการให้ข้อมูลและตอบคำถามให้แก่ผู้ใช้บริการ	40
	2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่พัฒนาขึ้น เพื่อการสนทนาผ่านระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) โดยครอบคลุมเนื้อหาในพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561	20
	2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอระบบ Chatbot ที่มีศักยภาพในการวิเคราะห์และ ให้ข้อมูลเชิงลึกที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละราย สามารถเรียนรู้และปรับตัว ตามพฤติกรรมการใช้งาน รองรับการสื่อสารได้หลายภาษา มีระบบอัจฉริยะ ในการส่งต่อคำถามไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยอัตโนมัติได้ พร้อมรายงานผลการใช้งานและ ความพึงพอใจแบบ Real-time	20

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....				
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	(นายพิศล สุนกุล)	(นายชฎิล อินทรชนก)	(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	(นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

การประเมิน

1. การบริหารโครงการ รายละเอียดแผนงานโดยรวม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 60 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 แผนการดำเนินงานตามระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนตามระยะเวลาดำเนินงาน ตาม**ขอบเขตของการดำเนินงาน**ข้อ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1.1.1 แผนการดำเนินงาน ครอบคลุมทุกขั้นตอน และมีความสอดคล้องตามระยะเวลาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และชัดเจนทุกขั้นตอน และเสนอขั้นตอนที่เป็นประโยชน์กับโครงการ	100	วิธีการประเมิน เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามระยะเวลาดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 - 5.3 โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารข้อเสนอ วิธีการให้คะแนน คณะกรรมการฯ พิจารณาเอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอมีความครอบคลุมเหมาะสม และชัดเจน
1.1.2 แผนการดำเนินงาน ครอบคลุมทุกขั้นตอน และมีความสอดคล้องตามระยะเวลาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และชัดเจนทุกขั้นตอน	80	
1.1.3 แผนการดำเนินงาน ครอบคลุมทุกขั้นตอน และมีความสอดคล้องตามระยะเวลาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ไม่ชัดเจนบางขั้นตอน	60	
1.1.4 แผนการดำเนินงาน ครอบคลุมทุกขั้นตอน แต่ไม่สอดคล้องตามระยะเวลาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม	40	
1.1.5 แผนการดำเนินงาน ไม่ครอบคลุมทุกขั้นตอนหรือไม่ยื่นข้อเสนอ	0	

1.2 แนวทางการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแนวทางการประเมินความเสี่ยงได้แก่ 1) ด้านเทคนิค 2) ด้านการบริหารโครงการ 3) ด้านข้อมูล และผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ และแนวทางการแก้ไข ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1.2.1 แนวทางการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ ครอบคลุมทุกด้าน และมีความเหมาะสม และแนวทางการป้องกันหรือการลดความเสี่ยงมีความเหมาะสม	100	วิธีการประเมิน เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแนวทางการประเมินความเสี่ยงได้แก่ 1) ด้านเทคนิค 2) ด้านการบริหารโครงการ 3) ด้านข้อมูล และผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ แนวทางการแก้ไข ให้ครอบคลุมทุกด้าน มีความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารข้อเสนอ
1.2.2 แนวทางการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ ครอบคลุมทุกด้านและมีความเหมาะสม แต่แนวทางการป้องกันหรือการลดความเสี่ยงไม่เหมาะสม	80	
1.2.3 แนวทางการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ ครอบคลุมทุกด้านแต่ไม่เหมาะสม	50	วิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาเอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอมีความครอบคลุม เหมาะสม
1.2.4 แนวทางการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ ไม่ครอบคลุมทุกด้าน หรือไม่ยื่นข้อเสนอ	0	

1.3 แนวคิดการดำเนินการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานของระบบ ให้นำหน้าร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแนวคิด แนวทาง และเทคนิคในการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่พัฒนาขึ้น ที่สมบูรณ์พร้อมนำเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ

- (1) แนวคิดและแนวทางการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
- (2) เทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศในโครงการในส่วนของ System workflow หรือ System Architecture เป็นอย่างน้อย
- (3) กระบวนการทำงานของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่พัฒนาขึ้น ที่สมบูรณ์พร้อมนำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1.3.1 มีการนำเสนอแนวคิด แนวทาง และเทคนิคในการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่พัฒนาขึ้น ที่สมบูรณ์พร้อมนำเสนอ	100	วิธีการประเมิน เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาและการเข้ามานำเสนอ แนวคิด แนวทาง และเทคนิคในการออกแบบและพัฒนากระบวนการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....

(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) (นายพิศล สุนกุล) (นายชฎิล อินทรชนก) (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
ต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอได้ครบถ้วนและชัดเจน		ทำงานของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่พัฒนาขึ้น ที่สมบูรณ์พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ได้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารข้อเสนอ
1.3.2 มีการนำเสนอแนวคิด แนวทาง และเทคนิคในการออกแบบและพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่พัฒนาขึ้น ที่สมบูรณ์พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอได้ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจนหรือไม่ชัดเจนบางส่วน	80	วิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอระบบของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด แนวทาง และเทคนิคในการออกแบบและพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่พัฒนาขึ้น ที่สมบูรณ์พร้อมนำเสนอ
1.3.3 มีการนำเสนอแนวคิด แนวทาง และเทคนิคในการออกแบบและพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่พัฒนาขึ้น ที่สมบูรณ์พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ แต่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอได้ไม่ครบถ้วน	50	
1.3.4 ไม่มีการนำเสนอแนวคิด แนวทาง และเทคนิคในการออกแบบและพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ที่พัฒนาขึ้น หรือมีการนำเสนอแต่เป็นระบบที่ไม่สมบูรณ์	0	

1.4 จำนวนผลงานประเภทเดียวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้นำนักร้อยละ 30 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.13 โดยยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1.4.1 มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท ตั้งแต่จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานแล้วเสร็จจนถึง
1.4.2 มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท จำนวน 2 สัญญา	80	

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
 (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) (นายพิศล สุนกุล) (นายชฎิล อินทรชนก) (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1.4.3 มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท จำนวน 1 สัญญา	50	วันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นงานที่มีลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.13 ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือกำหนด
1.4.4 ไม่มีผลงานตามที่กำหนด	0	

2. ผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept) ในส่วนกระบวนการทำงานและความสามารถของระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ซึ่งรวมถึงการให้ข้อมูลและตอบคำถามให้แก่ผู้ใช้บริการ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 40 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่พัฒนาขึ้น เพื่อการสนทนาผ่านระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) โดยครอบคลุมเนื้อหาในพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
2.1.1 มีการนำเสนอระบบที่พัฒนาขึ้น โดยสามารถตอบคำถามต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งผู้เสนอได้เตรียมมาได้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของคำถาม	100	วิธีการประเมิน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอระบบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่พัฒนาขึ้น เพื่อการสนทนาผ่านระบบสนทนาตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) โดยครอบคลุมเนื้อหาในพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 โดย Chatbot ต้องสามารถให้ข้อมูลและตอบคำถามต่อคณะกรรมการฯ ได้
2.1.2 มีการนำเสนอระบบที่พัฒนาขึ้น โดยสามารถตอบคำถามต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งผู้เสนอได้เตรียมมาได้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคำถาม	80	
2.1.3 มีการนำเสนอระบบที่พัฒนาขึ้น โดยสามารถตอบคำถามต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งผู้เสนอได้เตรียมมาได้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคำถาม	60	

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
 (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) (นายพิศล สุนกุล) (นายชฎิล อินทรชนก) (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
2.1.4 มีการนำเสนอระบบที่พัฒนาขึ้น โดยสามารถตอบคำถามต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งผู้เสนอได้เตรียมมาได้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคำถาม	40	วิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาการนำเสนอระบบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่พัฒนาขึ้นโดย Chatbot ต้องสามารถให้ข้อมูลและตอบคำถามต่อคณะกรรมการฯ ได้
2.1.5 มีการนำเสนอระบบที่พัฒนาขึ้น โดยไม่สามารถตอบคำถามต่อคณะกรรมการฯ ได้	0	

2.2. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอระบบ Chatbot ที่มีศักยภาพในการวิเคราะห์และให้ข้อมูลเชิงลึกที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละราย สามารถเรียนรู้และปรับตัวตามพฤติกรรมการใช้งาน รองรับการสื่อสารได้มากกว่า 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) มีระบบอัจฉริยะในการส่งต่อคำถามไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยอัตโนมัติได้ พร้อมรายงานผลการใช้งานและความพึงพอใจแบบ Real-time ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
2.2.1 นำเสนอระบบ Chatbot ที่มีศักยภาพในการวิเคราะห์และให้ข้อมูลเชิงลึกที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละราย และสามารถเรียนรู้และปรับตัวตามพฤติกรรมการใช้งาน และรองรับการสื่อสารได้มากกว่า 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีระบบอัจฉริยะในการส่งต่อคำถามไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยอัตโนมัติได้ และรายงานผลการใช้งานและความพึงพอใจแบบ Real-time	100	วิธีการประเมิน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอระบบ Chatbot ที่มีศักยภาพในการวิเคราะห์และให้ข้อมูลเชิงลึกที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละราย สามารถเรียนรู้และปรับตัวตามพฤติกรรมการใช้งาน รองรับการสื่อสารได้มากกว่า 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) พร้อมระบบอัจฉริยะในการส่งต่อคำถามไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยอัตโนมัติได้
2.2.2 นำเสนอระบบ Chatbot ที่มีศักยภาพในการวิเคราะห์และให้ข้อมูลเชิงลึกที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละราย และสามารถเรียนรู้และปรับตัวตามพฤติกรรมการใช้งาน และรองรับการสื่อสารได้มากกว่า 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีระบบอัจฉริยะในการส่งต่อคำถามไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยอัตโนมัติได้	80	

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

..... (นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต) ประธานกรรมการ	 (นายพิศล สุนกุล) กรรมการ	 (นายชฎิล อินทรชนก) กรรมการ	 (นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช) กรรมการและเลขานุการ
--	--------------------------------------	--	--	--

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
2.2.3 นำเสนอระบบ Chatbot ที่มี ศักยภาพในการวิเคราะห์และให้ข้อมูลเชิงลึกที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละราย และสามารถเรียนรู้และปรับตัวตามพฤติกรรมการใช้งาน โดยสามารถรองรับการสื่อสารได้มากกว่า 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) หรือสามารถส่งต่อคำถามไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยอัตโนมัติได้ หรือสามารถรายงานผลการใช้งานและความพึงพอใจแบบ Real-time อย่างใดอย่างหนึ่ง	50	2) สามารถเรียนรู้และปรับตัวตามพฤติกรรมการใช้งาน 3) รองรับการสื่อสารได้มากกว่า 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) 4) พร้อมระบบอัจฉริยะในการส่งต่อคำถามไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยอัตโนมัติได้ 5) สามารถรายงานผลการใช้งานและความพึงพอใจแบบ Real-time
2.2.4 ไม่สามารถนำเสนอระบบ Chatbot ที่มี ศักยภาพในการวิเคราะห์และให้ข้อมูลเชิงลึกที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละราย สามารถเรียนรู้และปรับตัวตามพฤติกรรมการใช้งาน หรือ สามารถรองรับการสื่อสารได้มากกว่า 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) หรือสามารถส่งต่อคำถามไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยอัตโนมัติได้ หรือสามารถรายงานผลการใช้งานและความพึงพอใจแบบ Real-time อย่างใดอย่างหนึ่งได้เลย	0	

2.3.เงื่อนไขการทดสอบ

- (1) คณะกรรมการจะแจ้งวันเวลาและสถานที่การนำเสนอและการทดสอบเชิงปฏิบัติการ (Proof of Concept) ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติทุกราย ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้ามานำเสนอ ตามวันและเวลาดังกล่าว
- (2) คณะกรรมการให้ระยะเวลาสำหรับดำเนินการทดสอบรายละเอียดไม่เกิน 2 ชั่วโมง
- (3) คณะกรรมการสามารถร้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงการทำงานในส่วนต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการทดสอบเชิงปฏิบัติการ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารผลการทดสอบส่งแก่คณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและให้คะแนนการดำเนินการทดสอบเชิงปฏิบัติการต่อไป
- (5) คณะกรรมการ อาจทำการบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนนผลการทดสอบเชิงปฏิบัติการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....				
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)	(นายพิศล สุนกุล)	(นายชฎิล อินทรชนก)	(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)	(นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติและรับทราบการยื่นข้อเสนอของบุคลากร

โครงการ.....

ประวัติบุคลากร

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี

2. ประวัติการศึกษา

สถาบันการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

ปีที่เข้าศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....

3. ประสบการณ์

องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง.....ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง.....ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

4. ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้

รายละเอียดของหน้าที่ / ความรับผิดชอบในโครงการนี้

.....

5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองและได้ลงนามเป็นหลักฐานว่าข้อมูลเหล่านี้แสดงถึงตัวข้าพเจ้า คุณสมบัติประสบการณ์ของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง และรับทราบการยื่นข้อเสนองานและรับดำเนินการเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันเดือนปี.....

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
(นายทรงวุฒิ อภิรักษ์ชิต)

ประธานกรรมการ

.....
(นายพิศล สุนกุล)

กรรมการ

.....
(นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการ

.....
(นายต่อลาภ แทนวาริรัตน์)

กรรมการ

.....
(นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช)

กรรมการและเลขานุการ