รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
3. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ข้อเสนอแนะการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
	จำนวนรายการ	วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง	ร้อยละของจำนวนรายการ	ร้อยละของวงเงินตามสัญญา
วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น				
- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	94	16,762,387.70	78.99	2.86
- วงเงินเกิน 500,000 บาท	12	74,368,857.00	10.09	12.67
วิธีคัดเลือก	7	486,614,823.75	5.88	82.90
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	6	9,204,013.00	5.04	1.57
รวมทั้งสิ้น	**119**	**586,950,081.45**	**100.00**	**100.00**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สกพอ. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และดำเนินการเกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษา โดยยอดรวมของวงเงินในสัญญาทั้งสิ้นจำนวน 586,950,081.45 บาท (ห้าร้อยแปดสิบหกล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดสิบเอ็ดบาทสี่สิบห้าสตางค์) ซึ่งมีรายการทั้งหมดจำนวน 119 รายการ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปและงานจ้างที่ปรึกษา เป็น 3 วิธี ดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง
2. วิธีคัดเลือก
3. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

/1. วิธีเฉพาะเจาะจง...

1. **วิธีเฉพาะเจาะจง** จำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1.1 กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย และเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบจำนวนรายการกับวิธีการอื่นๆ แต่เมื่อพิจารณาถึงยอดรวมวงเงินในสัญญาจะอยู่ลำดับรองสุดท้าย เมื่อเรียงจากลำดับมากสุดไปหาน้อยสุด ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) ตัวอย่างเช่น จัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

1.2 กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นต้องทำงานต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (จ) ตัวอย่างเช่น การเช่าใช้พื้นที่สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น และงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งเป็นไปตามมาตรา 70 (3) (ค) เป็นงานจ้างที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค เช่น การจ้างที่ปรึกษาประจำ (Inhouse) สนับสนุนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ในการบริหารจัดการและกำกับสัญญาโครงการท่าเรือใน EEC Project List และการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแบบจำลองเพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและการเจริญเติบโตของเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระยะที่ 4 เป็นต้น

2. **วิธีการคัดเลือก**

โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างของ สกพอ. มีลักษณะงานที่มีคุณลักษณะเฉพาะ มีความซับซ้อนซับซ้อนมาก มีเทคนิคเฉพาะ และมีผู้ประกอบการจำนวนจำกัด ตัวอย่างเช่น การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำมาตรการเพื่อการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับการแพทย์แม่นยำในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก การจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมการก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐาน โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 (ช่วงที่ 1) เป็นต้น

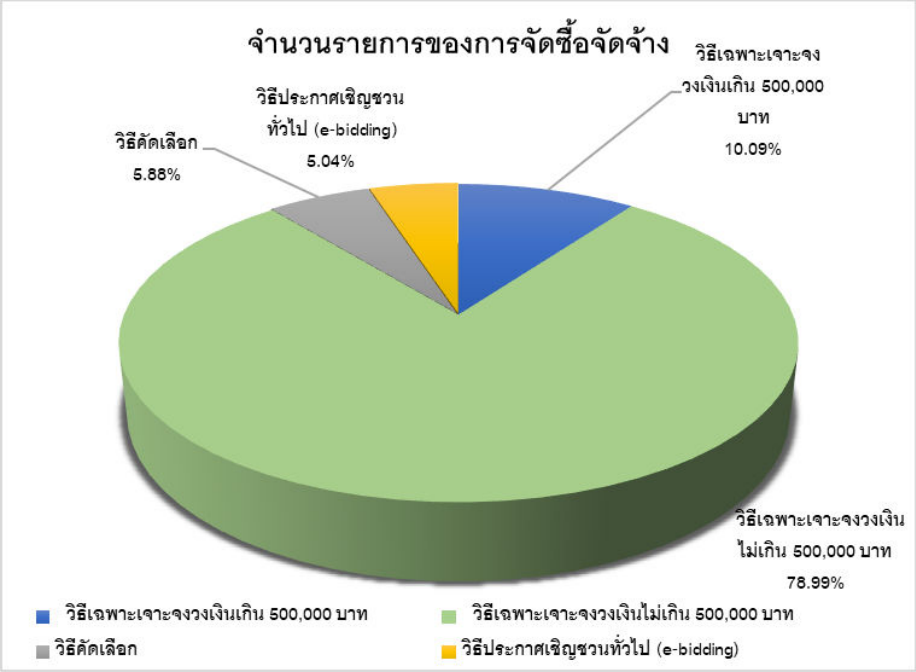
3. **วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)**

สกพอ. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 6 โครงการ

/รายละเอียด...

รายละเอียดแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของวงเงินตามสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏตามแผนภูมิข้างล่าง

1.1 แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตามแผนภูมิข้างต้น สกพอ. มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปและงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งสิ้นจำนวน 119 รายการ จำแนกตามวิธี ดังนี้

1.1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น

1.1.1.1 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มีจำนวน 94 รายการ คิดเป็นร้อยละ 78.99 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบจำนวนรายการกับวิธีการอื่น ๆ ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข)

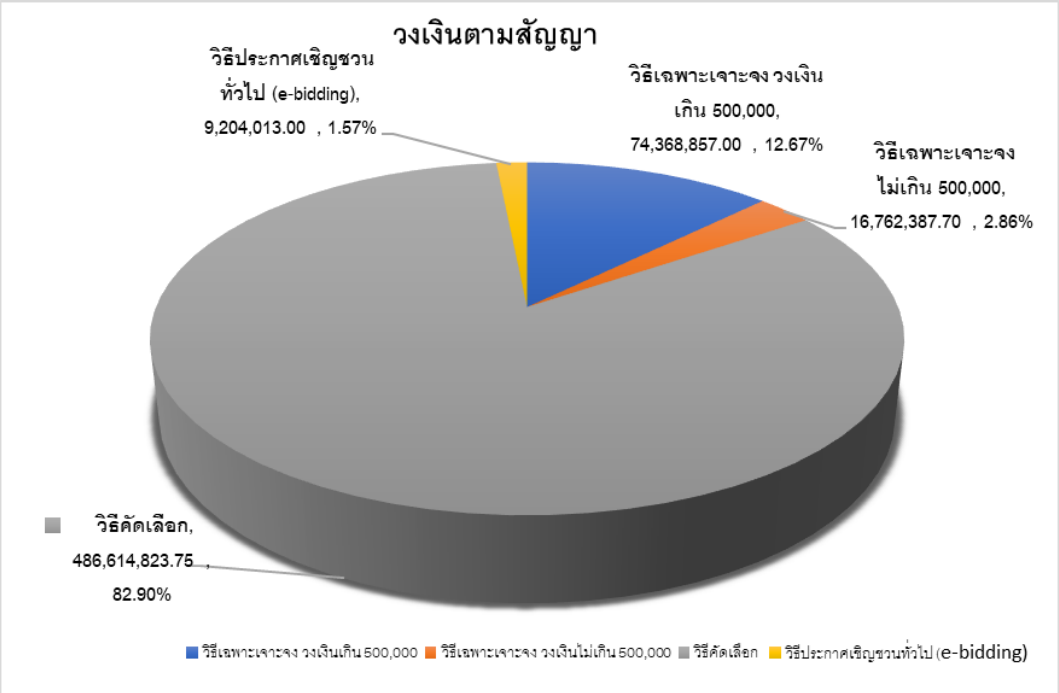
1.1.1.2 วงเงินเกิน 500,000 บาท มีจำนวน 12 รายการ คิดเป็นร้อยละ 10.09 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (จ) และ มาตรา 69 (3) (ง) (จ)

1.1.2 วิธีคัดเลือก มีจำนวน 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5.88 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

1.1.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5.04 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

/1.2 แผนภูมิแสดง...

1.2 แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินตามสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สกพอ. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปและงานจ้างที่ปรึกษา มีจำนวนวงเงินตามสัญญาทั้งสิ้น 586,950,081.45 บาท จำแนกตามวิธี ดังนี้

1.2.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น

1.2.1.1 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มีจำนวน 16,762,387.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.86 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

1.2.1.2 วงเงินเกิน 500,000 บาท มีจำนวน 74,368,857.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.67 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

1.2.2 วิธีคัดเลือก มีจำนวน 486,614,823.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.90 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

1.2.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) มีจำนวน 9,204,013.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.57 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด

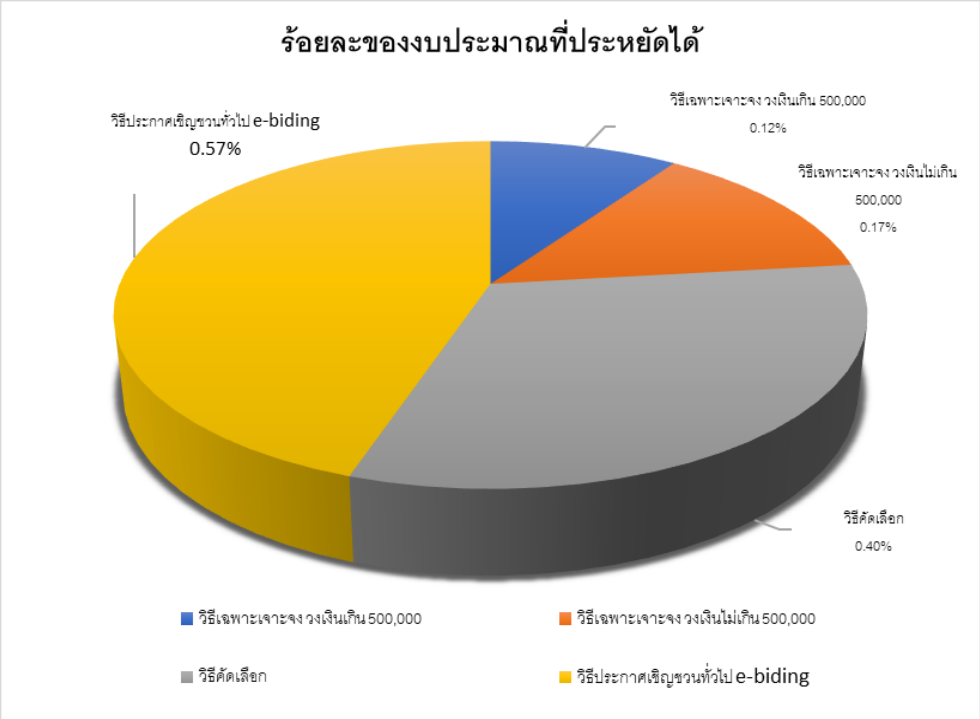
/2. สรุปผลการ...

2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินตามสัญญา	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น				
- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	17,778,487.80	16,762,387.70	1,016,100.100	0.17
- วงเงินเกิน 500,000 บาท	75,091,300.00	74,368,857.00	722,443.00	0.12
วิธีคัดเลือก	489,014,654.00	486,614,823.75	2,399,830.25	0.40
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	12,574,350.00	9,204,013.00	3,370,337.00	0.57
รวมทั้งสิ้น	594,458,791.80	586,950,081.45	7,508,710.35	1.26
คิดเป็นร้อยละ	**100**	**98.74**	**1.26**	

จากตารางผลการจัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สกพอ. ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 594,458,791.80 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาโดยมีผลผูกพันตามงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 586,950,081.45 บาท และมีงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน 7,508,710.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.26 ของจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดรายละเอียดแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตามแผนภูมิ งบประมาณที่ประหยัดได้มากที่สุด ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ 0.57 ลำดับถัดไปได้แก่วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท และวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน 500,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.40, 0.17 และ 0.12 ตามลำดับ

/3. ปัญหาและอุปสรรค...

3. ปัญหาและอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปแผนที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก
2. เกิดปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาหลายโครงการไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
3. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก ส่งผลให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานบางครั้งไม่ชัดเจน หรือไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาพัสดุตรงตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานใหม่
4. มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลาง คือ การออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาวิธีการเพิ่มเติม ซึ่งมีผลกระทบต่อเวลาในการดำเนินการ

/4. ข้อเสนอแนะ...

4. ข้อเสนอแนะการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม
2. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่าง ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
4. กำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุมีแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (Timeline) เป็นรายโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
5. ใช้เทคโนโลยี่มาช่วยบริหารจัดการ โดยนำระบบ ERP มาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถติดตามโครงการแต่ละโครงการว่าอยู่ขั้นตอนใด
6. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ควรมีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างกลุ่มงานพัสดุ สำนักกฎหมาย และหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและลดปัญหา/ข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

.....