

**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับการที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ซึ่งทำหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้เป็นไปตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติกำหนดไว้

สกพอ. จึงได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนปฏิรูปประเทศฯ แผนบูรณาการฯ แผนปฏิบัติการฯ รวมถึงรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ สกพอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารภายในองค์กร การพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระตุ้นให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ สกพอ. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกและตระหนักถึงหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและภาคีเครือข่าย ให้มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้นโยบายหลัก 6 ด้าน อันได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ซึ่งในแต่ละด้านประกอบไปด้วย โครงการ/กิจกรรม/แนวทางพร้อมวัตถุประสงค์ งบประมาณ และช่วงเวลา ดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามตารางแนบ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ สกพอ. ได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) เพื่อให้ สกพอ. มีกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ สกพอ. ผู้มีส่วนได้เสีย และภาคีเครือข่าย ได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กร
- 4) เพื่อให้ สกพอ. มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับที่สูงขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ สกพอ. ผู้มีส่วนได้เสีย และภาคีเครือข่าย ให้มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม พ.ศ. 2564 – กันยายน พ.ศ. 2565)

5. ผลที่คาดหวัง

- 1) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ สกพอ. มีจิตสำนึกและได้รับการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) สกพอ. มีกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
- 3) การบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ของ สกพอ. มีประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ สกพอ. ผู้มีส่วนได้เสีย และภาคีเครือข่าย
- 4) ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สกพอ. ยังคงรักษามาตรฐานที่ได้ผลคะแนนการประเมินในระดับ AA และพัฒนาขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ตารางแนบ กิจกรรม/มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)
ภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สกพอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านที่ 1 ด้านความโปร่งใส	1.1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน	ระดับ 5	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณสำนักงาน (1) โครงการสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมต่อการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เรื่องแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2562 ดำเนินการโดยสายงานพื้นที่และชุมชน และสายงานบริหารและพัฒนาความพร้อมการลงทุน โครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานบูรณาการกับหน่วยงานอื่น (1) สายงานนโยบายและแผน ร่วมจัดกิจกรรม/ประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อหารือภาพรวมการพัฒนา นโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งแผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกกับทุกภาคส่วน และติดตามแก้ไขปัญหาและผลักดันการ	1,540,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสายงาน

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
			ดำเนินโครงการมาตรการสำคัญในพื้นที่อีอีซี (จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา และระยอง) (2) สายงานโครงสร้างพื้นฐานร่วมจัดกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐเพื่อรับฟังความคิดเห็นนักลงทุน (Market Sounding) และการรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน (Public Hearing) ในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 โครงการพัฒนาอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา เป็นต้น (3) สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ ร่วมจัดเสวนาชักชวนการลงทุนและจัดนิทรรศการในงานแสดงสินค้าและเทคโนโลยีในต่างประเทศ เพื่อเชื่อมโยงความเชื่อมั่นในระดับภูมิภาค รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายเหตุ ทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะมีการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการบูรณาการ													

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
			กับหน่วยงานอื่น จึงไม่มีการใช้ งบประมาณของสำนักงาน													
	1.2 การดำเนินการ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง : มุ่งเน้นการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยความ โปร่งใส โดยยึด ความถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมาย/ ระเบียบ คຸ່ມค่า ตรวจสอบได้และ ซื่อสัตย์สุจริต	ระดับ 5	(1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความ เสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถ ในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของ จำนวนโครงการ และร้อยละจำนวน งบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ประชาชนทราบ (3) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นขอ และผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่พัสดุ/พนักงาน ของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ										หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
			(4) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ทราบโดยทั่วกัน (5) จัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเกี่ยวข้อง เป็นต้น (6) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ່ມคำ ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต (7) ร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมในโครงการร่วมลงทุนกับเอกชนหรือให้													

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
			เอกชนเป็นผู้ลงทุน ตามกฎหมายว่าด้วยเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2564														
	1.3 การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร: ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่องทั่วถึง	ระดับ 5	(1) กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ภายใต้โครงการบริหารงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) (2) ดูแลระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน	3,500,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สำนักสื่อสารองค์กร/ สำนักทรัพยากรมนุษย์ และดิจิทัล/ สำนักเลขาธิการ (บริหารและวิชาการ)
	1.4 การจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน: มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ		(1) กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวกเข้าถึงได้ง่ายแก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน (2) สรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ใน	ไม่มีการใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สำนักเลขาธิการ (บริหารและวิชาการ) / สำนักกฎหมาย / สำนักทรัพยากรมนุษย์ และดิจิทัล

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร		เว็บไซต์ของ สกพอ. ภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ														
ด้านที่ 2 ด้านความพร้อม รับผิด	2.1 ความพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน/การบริหารงานทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ อย่างครบถ้วน ครบถ้วน เครื่องครุฑ มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงานทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรมและหลักภาระรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบอย่าง	ระดับ 5	(1) กิจกรรมดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด (2) กำกับดูแลมาตรฐานและระยะในการปฏิบัติงานและการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (3) กำกับดูแลระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก (4) ปรับปรุงมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ (5) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน สกพอ. (6) ร่างระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษา	ไม่มีการใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร/สำนักกฎหมาย/คณะทำงาน EEC-ITA

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	ครบถ้วน เคร่งครัด		จริยธรรมของหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563													
ด้านที่ 3 ด้านความ ปลอดจาก การทุจริต ในการ ปฏิบัติงาน	3.1 การป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ระดับ 5	(1) กิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. 2541 (2) กิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543 (3) ร่างประกาศนโยบาย No Gift Policy	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สายงานเพิ่ม ประสิทธิภาพองค์กร/ คณะทำงาน EEC-ITA
	3.2 การป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ใช้ ตำแหน่งหน้าที่ ในการเอื้อ ประโยชน์	ระดับ 5	จัดกิจกรรมอบรมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ.	12,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					งานบริหารทรัพยากร บุคคล/คณะทำงาน EEC-ITA
	3.3 ความปลอดจาก การทุจริตเชิง นโยบาย: ยึดมั่น ในการบริหาร จัดการองค์กร เกี่ยวกับความ ปลอดจากการ		จัดทำงบประมาณ เน้นให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/ โครงการ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						สายงานนโยบาย และแผน /กลุ่มงาน งบประมาณ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	ทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล																
ด้านที่ 4 ด้านวัฒนธรรม สุจริตในองค์กร	4.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกัน	ระดับ 5	(1) กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (2) ให้พนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (3) ให้พนักงานเปิดเผยการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาว่าพนักงานต้องงดดำเนินการหรืองดการเข้าร่วมพิจารณาหรือไม่ (4) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนตรวจสอบการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน	40,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสายงาน/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน / คณะทำงาน EEC-ITA/

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	ผลประโยชน์ ทับซ้อนใน หน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด		กับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไป กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประมวลจริยธรรมและ คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด (5) ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับเงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีผล ต่อการปฏิบัติงาน (6) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พึงหลีกเลี่ยง การกระทำใด ๆ อันก่อให้เกิดการ ขัดหรือแย้งระหว่างผลประโยชน์ ของตนและผลประโยชน์ของ สกพอ. หรือขัดหรือแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ ของตน เช่น การที่บริษัทซึ่งตนถือ หุ้นข้างมากหรือเป็นเจ้าของเข้าไป เป็นคู่สัญญากับ สกพอ. หรือทำ สัญญาขายทรัพย์สินของตนให้กับ สกพอ. เป็นต้น (7) พนักงานที่ไม่พึงนำข้อมูลลับหรือ ที่ได้ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ ของตนและยังไม่เป็นที่เปิดเผยต่อ สาธารณะไปใช้เพื่อแสวงหา ประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น (8) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้													

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ										หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
			ส่วนเสียในพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ (9) จัดเตรียมเอกสาร “แบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงเจตนากรณีในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง													
	4.2 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน	ระดับ 5	กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติดิชอบ รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	ไม่มีการใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะทำงาน EEC-ITA
ด้านที่ 5 ด้านคุณธรรม การทำงานใน หน่วยงาน	5.1 การกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและ		จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการหลักทุกกระบวนการงานของ สกพอ. โดยบุคลากรสามารถสืบค้นมาใช้ประกอบการตัดสินใจ และวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ไม่มีการใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร/สายงานบริหารและพัฒนาความพร้อมการลงทุน

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่: ใช้มาตรการ เข้มงวดกับการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน/คู่มือ การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความ ถูกต้องและความ เสมอภาค ตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ																
	5.2 คุณธรรมในการ บริหารงาน บุคคล: ให้ ความสำคัญกับ การพัฒนา บุคลากรให้เป็น คนเก่ง คนดี และ มีความเชี่ยวชาญ		(1) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย อย่างมีความ ยุติธรรมและโปร่งใสเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ สกพอ. กำหนด (2) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบุคลากรโดย การจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความ เป็นมืออาชีพ ใช้ความสามารถอย่าง เต็มประสิทธิภาพ มีความรู้คู่ คุณธรรม	(2) เป็นไป ตาม ระเบียบว่า ด้วยการ เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายใน การปฏิบัติ งานใน หมวด ค่าตอบแทน วิทยากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
	5.3 คุณธรรมใน การบริหาร งบประมาณ : ให้ความสำคัญ		บริหารงบประมาณตามแผนการ ปฏิบัติงานของ สกพอ. เน้นโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้น	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สายงานนโยบาย และแผน /กลุ่มงานงบประมาณ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	กับการบริหาร งบประมาณ อย่างเป็นระบบ ตามหลักความ โปร่งใส หลัก นิติธรรม และ ประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผล โดยยึดหลักความ คุ้มค่าและ ตรวจสอบได้		ผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน													
	5.4 การมอบหมาย งานที่มีความ เป็นธรรม เท่าเทียม และ ไม่เลือกปฏิบัติ : ให้ความสำคัญ กับการ มอบหมายงานที่ มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และ ไม่เลือกปฏิบัติ		(1) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ใน สกพอ. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการ ปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความ ถูกต้อง เสมอภาค และความเป็นธรรม (2) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน การกระทำที่เป็นการ หลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ การดำเนินงานของ สกพอ. (3) หากพบว่ามีกรปฏิบัติงานที่ไม่ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสายงาน

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
			ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็นธรรม ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้มีการค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกันแก้ไขต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบตามลำดับ (4) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ตลอดจนส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่													
	5.5 นโยบายที่ให้ ความสำคัญกับ สภาพแวดล้อมที่ เอื้ออำนวยและ ส่งเสริมการ ปฏิบัติงาน: ส่งเสริม สนับสนุนในการ สร้างสภาพ แวดล้อมที่ เอื้ออำนวยต่อ การปฏิบัติงาน		(1) จัดเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับ IT ให้เหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน และจัดให้มีระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน การจัดสวัสดิการตามความต้องการเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด จัดโครงการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ (2) จัดกิจกรรมอบรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้เกิด	5,403,500	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
			ประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้ง คำนึงถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย													
ด้านที่ 6 ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	6.1 รูปแบบวิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง 6 ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส: ให้ความสำคัญกับเนื้อหาช่องทางวิธีการ และความถี่ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง 6 ด้านตามหลักประสิทธิภาพ/	ระดับ 5	(1) กิจกรรมเน้นย้ำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารหน่วยงาน และหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด (2) กิจกรรมเผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงง่าย รวดเร็ว	ไม่มีการใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะทำงาน EEC-ITA

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ												หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ประสิทธิภาพให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและ นำไปปฏิบัติอย่าง มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส																



(นางธัญรัตน์ อินทร)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ.