

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ. เก็บข้อมูล	ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.39		สกพอ. ต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่/ประกาศใช้เพื่อให้บุคลากรภายใน สกพอ. เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและใช้งานสะดวก
		i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	100		รักษาระดับคะแนน
		i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100		รักษาระดับคะแนน
		o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100		รักษาระดับคะแนน

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ.เก็บข้อมูล	ป.ป.ช.เก็บข้อมูล	
		๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100		รักษาระดับคะแนน
		๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100		
		๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100		รักษาระดับคะแนน
2	การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.11	90	- สกพอ. ต้องจัดทำแนวทางการประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอใช้บริการ
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	92.41	90.91	
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.15	100	รักษาระดับคะแนน

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ. เก็บข้อมูล	ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
		e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	84.07	90.91	สกพอ. ต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็นการจัดทำแผนภาพรวม การรับฟังความเห็นการประเมินสิ่งแวดล้อม EIA และ EHIA การรับฟังความเห็นการจัดตั้งเขตส่งเสริม จัดตั้งศูนย์สตรีในพื้นที่ EEC ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เป็นต้น อีกทั้งในปีถัดไป สกพอ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความรู้จักระดับการดำเนินงานของ สกพอ.
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	87.78	90	สกพอ. ต้องพัฒนาช่องทางการสื่อสาร 2 ทาง (ปรับปรุงให้ทาง่ายและเข้าถึงได้สะดวก) และเผยแพร่อย่างทั่วถึง
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	61.11	59.09	สกพอ. ต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างทั่วถึง
		o11 คู่มือมีหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100		รักษาระดับคะแนน

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ. เก็บข้อมูล	ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
		o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50		ผู้รับผิดชอบข้อมูลต้องตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
		o13 E-Service	100		รักษาระดับคะแนน
		o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100		รักษาระดับคะแนน
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88.15	90.91	สกพอ. ต้องพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ Facebook YouTube TikTok ให้มีประสิทธิภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน รวมถึงปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายครอบคลุมครบถ้วน และเข้าถึงง่ายมากขึ้น
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	86.85	90	
		e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	90.37	91.82	เจ้าหน้าที่ สกพอ. ต้องสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่บุคคลภายนอกได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ. เก็บข้อมูล	ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
		o1 โครงสร้าง	100		รักษาระดับคะแนน
		o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100		
		o3 อำนาจหน้าที่	100		
		o4 ข้อมูลการติดต่อ	100		
		o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	0		ผู้รับผิดชอบต้องปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน และสม่ำเสมอ
		o6 Q&A	100		รักษาระดับคะแนน
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่คอยเฝ้าทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100		รักษาระดับคะแนน
		i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100		- สกพอ. ต้องจัดทำ “คู่มือการควบคุมดูแลและการบริหารพัสดุ” เพื่อสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ สกพอ. รับทราบและตระหนักถึงการให้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ	100		รักษาระดับคะแนน

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ. เก็บข้อมูล	ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
		ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากนักน้อยเพียงใด			
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100		รักษาระดับคะแนน
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.39		ต้องสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระบุประเด็นการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตองค์กร เพื่อป้องกันและมีมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ต่อไป
		i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากนักน้อยเพียงใด	100		รักษาระดับคะแนน
		o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100		
		o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100		

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ.เก็บข้อมูล	ป.ป.ช.เก็บข้อมูล	
		o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100		
		o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100		
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	100		รักษาระดับคะแนน
		i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100		รักษาระดับคะแนน
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100		รักษาระดับคะแนน

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ. เก็บข้อมูล	ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
		๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		รักษาระดับคะแนน
		๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0		ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
		๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100		รักษาระดับคะแนน
		๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100		รักษาระดับคะแนน
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100		สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการโอกาสที่จะเกิดการทุจริตภายในองค์กร โดยสื่อสารและสร้างความเข้าใจถึงโอกาส ผลกระทบ และบทลงโทษในกรณีเกิดการกระทำผิด และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ สกพอ. มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100		รักษาระดับคะแนน

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ.เก็บข้อมูล	ป.ป.ช.เก็บข้อมูล	
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	100		รักษาระดับคะแนน
		o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
		o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
		o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100		
		o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100		สกพอ. ต้องจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ทราบทุกปีงบประมาณ
		o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100		สกพอ. ต้องจัดกิจกรรมภายในสำนักงานเพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่ สกพอ. ทุก

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ.เก็บข้อมูล	ป.ป.ช.เก็บข้อมูล	
		๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0		ปีงบประมาณ รวมทั้งจัดทำสรุปรายงานผล
		๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100		รักษาระดับคะแนน
		๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100		
		๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100		
		๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100		
		๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100		รักษาระดับคะแนน
		๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	0		ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำแผน จัดกิจกรรม และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ สกพอ.
			สกพอ. เก็บข้อมูล	ป.ป.ช. เก็บข้อมูล	
		ภายในหน่วยงาน			ภายในหน่วยงาน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริง
		๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100		รักษาระดับคะแนน

องค์ประกอบที่ 2 แสดงและกำหนดวิธีการการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
	ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม				
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สกพอ. ดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และวางแผนระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001	- ทุกสำนัก/กลุ่มงาน ของ สกพอ. ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติ ที่มีการยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีชื่อระเบียบปฏิบัติ แผนผังกระบวนการทำงาน ขั้นตอนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ให้ช่องทาง MS Team ของ สกพอ. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สกพอ. ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	มี.ค. 67 - ก.ย. 67	ทุกสำนัก/กลุ่มงาน	- ระเบียบปฏิบัติที่ได้จัดทำขึ้นนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงและได้รับการตรวจประเมินจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) เพื่อรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดย สรอ. ได้รายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน ไม่พบข้อบกพร่อง

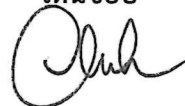
ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
	ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม				
2	การให้บริการแบบ E-Service	- สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ของผู้มาใช้บริการ	- นำผลการสำรวจ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ EEC OSS	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนัก บริการการ ลงทุน	- รายงานผลความ พึงพอใจในการ ให้บริการ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ สกพอ. ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ หลากหลาย - จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ สื่อมวลชนส่วนกลางและท้องถิ่น รวมถึง สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดทั้ง 3 จังหวัดในพื้นที่ eec	- เก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของ สกพอ. ว่าต้องการเพิ่มเติมช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูล สกพอ. จาก เดิมที่มีและนำมาพัฒนา ให้เกิด ประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก หลากหลายช่องทาง - สกพอ. ร่วมประชุมกับสำนักงาน ประชาสัมพันธ์จังหวัด เพื่อหา ข้อมูลในการจัดสัมมนาสื่อมวลชน ส่วนกลางและท้องถิ่น รวมถึง สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ทั้ง 3 จังหวัดในพื้นที่ eec เพื่อ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนัก สื่อสาร องค์กร	- รายงานผลการรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร eec

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
	ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม				
			สร้างความสัมพันธ์/สร้างเครือข่าย ที่ดีต่อชุมชน และเผยแพร่ข่าวสาร ไปยังพื้นที่และชุมชนอย่างทั่วถึง โดยรวบรวมแบบสำรวจการรับรู้ ในพื้นที่ eec เพื่อรายงานผลการ รับรู้ข้อมูลข่าวสาร eec			
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สำนักบริหารการเงิน สกพอ. ได้ ประกาศใช้ “คู่มือการควบคุมดูแลและ การบริหารพัสดุ” เลขาธิการ ลงนามเมื่อ 14 มีนาคม 2567 อนุมัติ เห็นชอบและให้ ถือปฏิบัติ	- โดยเผยแพร่“คู่มือการ ควบคุมดูแลและการบริหารพัสดุ” ของ สกพอ.ผ่านทาง Line ถามพี่จุ และMS Team เพื่อสื่อสารให้ เจ้าหน้าที่ สกพอ. รับทราบ และ ตระหนักถึงการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบฯ	มี.ค. 67 - ก.ย. 67	สำนัก บริหาร การเงิน	- กำกับ ควบคุม และตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินทาง ราชการโดยรายงาน ผลประจำปีต่อ เลขาธิการ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	สำนักบริหารการเงิน สกพอ. ได้จัดทำ กิจกรรมอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน งบประมาณและการเงิน	เพื่อสร้างความเข้าใจความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ โดยมีเริ่มตั้งแต่ การ วางแผนงบประมาณ การจัดทำคำ ของงบประมาณ การใช้จ่าย งบประมาณ และการรายงาน	มี.ค. 67- เม.ย. 67	สำนัก บริหาร การเงิน	- การรายงานผลการ ใช้จ่ายและ ความก้าวหน้าของ การดำเนินงาน ของ สกพอ. รายเดือน/ รายไตรมาส

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
	ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม				
			ติดตามผล เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- มีการจัดประชุมเพื่อสื่อสารการ ประเมินผลการปฏิบัติงานมีการกำหนด ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์องค์กรและ ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่รายบุคคล	- ได้มีการสื่อสารชี้แจงทำความเข้าใจ ในการจัดทำ องค์กรประกอบ ของตัวชี้วัดที่จะนำมาใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ สกพอ. ทราบตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ และก่อน ประเมินผลการปฏิบัติงานมีการ สื่อสารให้พนักงานทราบอีกครั้ง	ต.ค. 66- ก.ย. 67	สำนัก บริหารทุน มนุษย์	- รายงานผลการ จัดทำตัวชี้วัดรายปี
7	กลไกและมาตรการในการ แก้ปัญหาและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. จัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน 2. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจใน การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ก่อเกิด การทุจริต 3. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตองค์กร 2567	1. คำสั่ง สกพอ. แต่งตั้ง คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 2. จัดประชุมคณะทำงานบริหาร จัดการความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน 3. อบรมเจ้าหน้าที่ สกพอ. เพื่อ สร้างความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารจัดการความเสี่ยงที่ก่อเกิด การทุจริต รวมถึงบทลงโทษใน กรณีกระทำความผิด 4. จัดทำแผนบริหารจัดการความ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนัก ยุทธศาสตร์ องค์กร	- รายงานผลการ ดำเนินงานแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตองค์กร 2567 (รายไตรมาส)

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
	ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม				
			เสี่ยงการทุจริตองค์กร 2567 ที่ ครอบคลุม - การใช้จ่ายงบประมาณ - การจัดซื้อจัดจ้าง - การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต - การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ - การบริหารงานบุคคล 5. สื่อสารให้บุคลากรภายใน สกพอ. รับทราบ			

เห็นชอบ



(นายจุฬา สุขมานพ)

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก