



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบ ตกแต่ง ประชาสัมพันธ์ และประสานงานการเข้าร่วมงาน EXPO REAL
Asia Pacific ๒๐๒๖ ณ ประเทศสิงคโปร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างออกแบบ ตกแต่ง ประชาสัมพันธ์ และประสานงานการเข้าร่วมงาน EXPO REAL Asia
Pacific ๒๐๒๖ ณ ประเทศสิงคโปร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง
ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๙๖,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาท
ถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eeco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จุฬา สุขมานพ

(นายจุฬา สุขมานพ)

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๐/๒๕๖๙

การจ้างออกแบบ ตกแต่ง ประชาสัมพันธ์ และประสานงานการเข้าร่วมงาน EXPO REAL Asia Pacific ๒๐๒๖ ณ ประเทศสิงคโปร์

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สกพอ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างออกแบบ ตกแต่ง ประชาสัมพันธ์ และประสานงานการเข้าร่วมงาน EXPO REAL Asia Pacific ๒๐๒๖ ณ ประเทศสิงคโปร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างออกแบบ ตกแต่ง	จำนวน	๑	โครงการ
ประชาสัมพันธ์ และประสานงานการเข้าร่วมงาน EXPO REAL Asia Pacific ๒๐๒๖ ณ ประเทศสิงคโปร์			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สกพ

อ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัย ตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี

การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลงตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๕.๑๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(๓.๑) เอกสารเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๑ – ๖.๙ โดยแสดงรายละเอียดเป็นรายสัปดาห์ ตามเกณฑ์การพิจารณาตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๓.๑ (๑)

(๓.๒) เอกสารเสนอกิจกรรมจำนวน 1 กิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๒.๔ ตามเกณฑ์การพิจารณาตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๓.๑ (๒)

(๓.๓) เอกสารเสนอ Theme และการตกแต่งคูหานิทรรศการที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๑.๒ ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๙.๓.๒ (๑)

(๓.๔) เอกสารเสนอการใช้พื้นที่ในคูหานิทรรศการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๒ โดยประกอบด้วยพื้นที่ตาม ๖.๒.๒ – ๖.๒.๗ ตามเกณฑ์การพิจารณาตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๓.๒ (๒)

(๓.๕) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการในต่างประเทศ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑๑ ตามเกณฑ์การพิจารณาตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๓.๓ (๑)

(๓.๖) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการในประเทศ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๕.๑๑ ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๙.๓.๓ (๒)

(๔) ตารางนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถ่องแท้และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ

การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ **สกพอ.** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สกพอ.** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ **สกพอ.** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **สกพอ.**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน **๔๕** วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สกพอ.** จะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการจ้างออกแบบ ตกแต่ง ประชาสัมพันธ์ และประสานงานการเข้าร่วมงาน EXPO REAL Asia Pacific ๒๐๒๖ ณ ประเทศสิงคโปร์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน และข้อเสนอกิจกรรม แนวทางการบริหารจัดการบูธภายในงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอกิจกรรมที่สามารถสร้างความสนใจแก่ผู้ร่วมงาน ร้อยละ ๑๕

(๒.๒) การออกแบบและตกแต่งคูหานิทรรศการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) มีการออกแบบ Theme และการตกแต่งคูหา นิทรรศการ ร้อยละ ๑๕

(๒) นำเสนอการใช้พื้นที่ในคูหานิทรรศการ ร้อยละ ๑๕

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ในต่างประเทศ ร้อยละ ๑๐

(๒) จำนวนผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ในประเทศ ร้อยละ ๕

(๓) วงเงินตามสัญญาของผลงานฯ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ร้อยละ ๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สกพอ.**กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สกพอ.** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สกพอ.** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สกพอ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สกพอ.** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**สกพอ.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สกพอ.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สกพอ.** จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ **สกพอ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จาก**สกพอ.**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สกพอ.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สกพอ.** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สกพอ.** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สกพอ.** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **สกพอ.** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สกพอ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จ โดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้าง ครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จ โดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้าง ครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **สทพอ.** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สทพอ.** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ **สทพอ.** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง **สทพอ.** ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สทพอ.** จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **สทพอ.** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ **สทพอ.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ

เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **สกพอ.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สกพอ.**ไม่ได้

(๑) **สกพอ.**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สกพอ.** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สกพอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สกพอ.** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างออกแบบ ตกแต่ง ประชาสัมพันธ์ และประสานงานการเข้าร่วมงาน

EXPO REAL Asia Pacific 2026 ณ ประเทศสิงคโปร์

โดย สำนักยุทธศาสตร์การส่งเสริมและชักชวนการลงทุน (PSD)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มีกำหนดการเข้าร่วมจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ในงาน Expo Real Asia Pacific 2026 ณ ประเทศสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 15-17 มิถุนายน 2569 ซึ่งเป็นงานแสดงด้านอสังหาริมทรัพย์และการลงทุนระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกเป็นครั้งแรก และเป็นการต่อยอดจากความสำเร็จของงาน EXPO REAL ฝั่งยุโรป ซึ่งจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ณ เมืองมิวนิก ประเทศเยอรมนี มากกว่า 28 ปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 การจัดงานในครั้งนี้จึงถือเป็นโอกาสอันสำคัญที่ สกพอ. จะใช้เวทีระดับนานาชาติในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ศักยภาพของเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ของประเทศไทย พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการต่อยอดโอกาสด้านการลงทุนจากการพบปะกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และนักลงทุนชั้นนำจากทั่วทุกภูมิภาคและทั่วโลก

ในการนี้ เพื่อให้การเข้าร่วมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของประเทศในมิติเชิงบวก สกพอ. โดยสายงานการลงทุนและการต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจ้างออกแบบ ตกแต่ง ประชาสัมพันธ์ และประสานงานการเข้าร่วมงาน EXPO REAL Asia Pacific 2026 ณ ประเทศสิงคโปร์ เพื่อให้สามารถรองรับกิจกรรมการนำเสนอ การเจรจาทางธุรกิจ และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างครบถ้วน มีความทันสมัย สร้างสรรค์ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมงานจากนานาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสื่อสารภาพรวมศักยภาพของพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) รวมถึงความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ สิ่งอำนวยความสะดวก และการเชื่อมโยงกับภูมิภาคและนานาชาติ

2. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC ตลอดจนมาตรการสนับสนุน สิทธิประโยชน์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการลงทุน

3. เพื่อดึงดูดและสร้างความสนใจให้นักลงทุน ผู้ประกอบการ และพันธมิตรจากต่างประเทศ ในการเข้ามาลงทุนหรือร่วมพัฒนาโครงการในพื้นที่ EEC อย่างเป็นรูปธรรม

4. เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และนวัตกรรมของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มนักลงทุนและผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการลงทุนในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกและประเทศไทย โดยเฉพาะในพื้นที่อีอีซี

3.2 หน่วยงานภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และหน่วยงานส่งเสริมการลงทุน ที่มีบทบาทด้าน นโยบาย การวางผังเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจ โครงสร้างพื้นฐาน และการส่งเสริมการลงทุน

3.3 นักวิจัย สถาบันการศึกษา และองค์กรด้านนวัตกรรม ที่มีบทบาทในการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมทรัพยากร การพัฒนาเมือง และความยั่งยืน

4. สถานที่จัดงาน

งาน EXPO REAL Asia Pacific 2026 ณ Suntec Singapore Convention & Exhibition Centre
ประเทศสิงคโปร์

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) ร่วมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัย ตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์

และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงาน สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการ ออกแบบและตกแต่งคูหานิทรรศการประเทศไทยภายในงาน EXPO REAL Asia Pacific 2026 ณ ประเทศสิงคโปร์ โดยมีกำหนดจัดงานในวันที่ 15 – 17 มิถุนายน 2569 ครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

6.1 เสนอแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงานและบริหารจัดการ

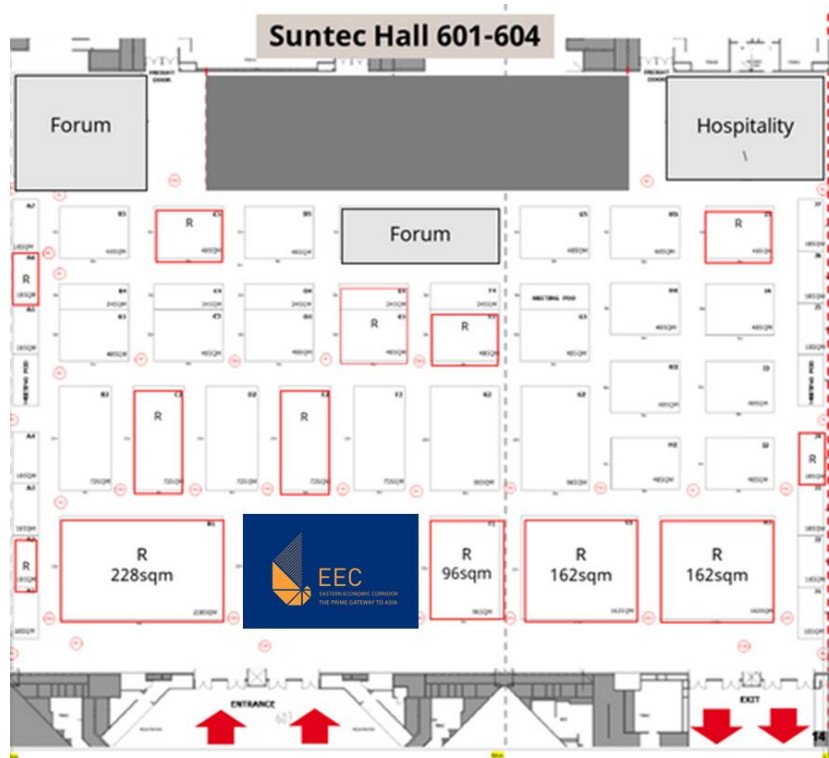
6.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานด้านการออกแบบตกแต่งและ การบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย EXPO REAL Asia Pacific 2026 ณ ประเทศสิงคโปร์ โดยทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่อีอีซี การพัฒนาโครงการ ศูนย์ธุรกิจ EEC และเมืองใหม่น่าอยู่อัจฉริยะ (EEC Capital City: EECiti) รวมถึงการส่งเสริมการลงทุนใน กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

6.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบคูหานิทรรศการ (Concept & Theme) ให้สอดคล้องกับทิศทางการสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication) ของ สกพอ. เพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือด้านการลงทุน พร้อมนำเสนอการออกแบบตกแต่งที่สะท้อน อัตลักษณ์ได้อย่างเหมาะสมกับภาพลักษณ์ประเทศไทยและอีอีซี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโดดเด่น ของอีอีซีในเวทีเทรดโชว์ระดับนานาชาติ โดยเน้นที่อัตลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และการจัดงาน อย่างยั่งยืน (Sustainable Events)

6.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตารางงาน แผนการดำเนินงาน แผนผังทีมงาน (Organization Chart) เจ้าหน้าที่ (Staff) พร้อมระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งนำเสนอ แผนผังรายงานระบุหน้าที่ สายงานบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน

6.2 การออกแบบคูหานิทรรศการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ จัดสร้าง ตกแต่ง และบริหารจัดการนิทรรศการของ สกพอ. บนพื้นที่และโครงสร้างชั่วคราวสำหรับการจัดนิทรรศการ เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นที่รวมประมาณ 228 ตารางเมตร หรือตามที่ผู้จัดงานกำหนด โดยการออกแบบทั้งหมดต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและ ข้อกำหนดของเจ้าของงาน/ผู้จัดงาน คำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดในการใช้สอยพื้นที่ ตลอดจน ความเหมาะสมด้านการใช้งาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและแผนการจัดการพื้นที่ พร้อมรายละเอียดของพื้นที่ใช้งานต่างๆ ตามที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้



6.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอการใช้พื้นที่ในคูหานิทรรศการ โดยจัดสรรพื้นที่ให้สอดคล้องเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน ผู้ประกอบการ และผู้เข้าเยี่ยมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย ทั้งนี้การนำเสนอจะต้องจัดทำแผนผังแสดง รายละเอียดโครงการ รูปทัศนียภาพนิทรรศการ (Perspective Design) ครอบคลุมทุกส่วนของการ จัดแสดง พร้อมทั้งจัดทำผังแสดงเส้นทางการเข้าชมงาน (Booth Logistic Flow) และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

6.2.2 พื้นที่สำหรับต้อนรับผู้เข้าชมนิทรรศการ สกพอ. (Welcome Area) หรือ (Reception Area) ทำหน้าที่เป็นจุดแรกในการต้อนรับ นำเสนอสิ่งสิ่งพิมพ์ และให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ กิจกรรมต่างๆ พร้อมเครื่องดื่มและอาหารว่างเพื่อสร้างประสบการณ์ประทับใจแรกเห็นให้เพียงพอตลอดการ จัดงาน ในอัตราไม่น้อยกว่า 150 บาท/คน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน/วัน โดยจัดให้มีเคาท์เตอร์ต้อนรับ จำนวน 2 ชุด พร้อมเก้าอี้ทรงสูงให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว และระบบ ปลั๊กไฟจำนวน 2 ชุด

6.2.3 พื้นที่รับรองส่วนกลางและพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ (Business Matching Area) โดยต้อง จัดให้มีชุดเจรจาสำหรับผู้ประกอบการจำนวน 5 ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วยโต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว ถังขยะ 1 ชุด และปลั๊กไฟ 2 เต้าเสียบ (International Plug & Universal Adapter) ขนาดกระแสไฟ 5 แอมป์ จำนวน 1 ชุด พร้อมอาหารว่าง และเครื่องดื่มในอัตราไม่น้อยกว่า 200 บาท/คน จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า 150 คน

6.2.4 พื้นที่กิจกรรม (Activities Area) โดยนำเสนอและออกแบบกิจกรรมที่สามารถสร้างการจดจำที่ดีต่อ สกพอ. และสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าและผู้เข้าร่วมชมคูหานิทรรศการอีอีซี (Engagement Activities) อย่างน้อย 2 กิจกรรม/วัน โดยเป็นกิจกรรมการเข้าหรือบาย 1 ครั้ง และเป็นกิจกรรมช่วงเย็น 1 ครั้ง เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 300 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยการดำเนินกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงความสะดวก ความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในคูหานิทรรศการของ สกพอ. เพื่อกระตุ้นและดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมงานสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

6.2.5 พื้นที่สำหรับการนำเสนอข้อมูล สกพอ. และประชาสัมพันธ์ โดยจัดเตรียมที่นั่งที่เคลื่อนย้ายได้จำนวน 15 ที่นั่ง

6.2.6 พื้นที่ห้องประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ห้อง โดยแบ่งเป็นห้อง exclusive ที่เป็นการประชุมแบบส่วนตัว 1 ห้อง จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า 4 ที่นั่ง และห้องสำหรับการประชุมทั่วไปจำนวน 1 ห้อง จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า 8 ที่นั่ง โดยต้องมีเจ้าหน้าที่จัดลำดับของงานให้ไม่มีข้อขัดข้อง พร้อมเชิญแขกที่มีการนัดหมายแล้วไปที่ห้องประชุมอย่างเรียบร้อย ทั้ง สกพอ. และ หน่วยงานพันธมิตร (ถ้ามี) สามารถใช้ห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว (ห้องประชุมอาจจะสำหรับ pre-book) รวมถึงมีพื้นที่ private lounge area

6.2.7 พื้นที่ห้องควบคุมระบบ และพื้นที่จัดเก็บส่วนกลาง (Services and Storage Room) ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ รวมถึงสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการและผู้เข้าชมคูหานิทรรศการ สกพอ. พร้อมจัดเตรียมตู้เก็บสัมภาระ (Locker) ที่มีจำนวนรวมช่องเก็บสัมภาระไม่น้อยกว่า 10 ช่อง

6.2.8 พื้นที่แสดงนิทรรศการของพันธมิตร โดยนำเสนอและออกแบบคูหานิทรรศการสำหรับพันธมิตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ขนาดคูหาละไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร โดยต้องจัดให้มีชุดเจรจาสำหรับผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วยโต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว ถังขยะ 1 ชุด และปลั๊กไฟ 2 เต้าเสียบ (International Plug & Universal Adapter) และต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านงานเทคนิคต่าง ๆ เช่น งานระบบและงานไฟฟ้า ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ

6.3 การประชาสัมพันธ์

6.3.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ที่มีเนื้อหาสาระตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

(1) จัดทำสปอร์ตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า 15 วินาที และสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที

(2) จัดทำการเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ ประชาชาติธุรกิจ บางกอกโพสต์ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ขนาดไม่น้อยกว่า 2 คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(3) จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ จำนวน 2 ชิ้น

6.3.2 การจัดแถลงข่าว

(1) ทำการเตรียมสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว ประกอบด้วย สื่อมวลชนจาก สถานีโทรทัศน์หรือสถานีวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

(2) จัดแถลงข่าวแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การจัดเข้าร่วมงาน EXPO REAL Asia Pacific 2026 ณ ประเทศสิงคโปร์

(3) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการจำนวน 1 คน

(4) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการแถลงข่าวให้เหมาะสมและเพียงพอ

(5) จัดเตรียมไมโครโฟนตั้งโต๊ะหรือไมโครโฟนไร้สาย ให้เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว

(6) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน 1 มื้อ/คน ไม่น้อยกว่า 40 คน ในอัตราไม่น้อยกว่า 100 บาท/คน

6.4 การตกแต่งคูหานิทรรศการ

6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยกระดับพื้นที่ให้มีความสูงไม่ต่ำกว่า 10 เซนติเมตร โดยคำนึงถึงความเป็นระเบียบของระบบสายไฟ ความปลอดภัย ความสะดวกในการใช้งานและการจัดสรร พื้นที่ในคูหานิทรรศการ พร้อมจัดทำทางลาดสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษให้สามารถเข้าถึงคูหา นิทรรศการได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมตามมาตรฐานสากล

6.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้าย “Eastern Economic Corridor of Thailand” แบบตัวอักษรโตคัทบนพื้นผิววัสดุ จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ชุด ในรูปแบบชิ้นงานโครงสร้างจากพื้นที่ในคูหา นิทรรศการให้โดดเด่นเป็นจุดสนใจเพื่อนำสายตาและสร้างการรับรู้ตำแหน่งคูหานิทรรศการได้จากระยะไกล หรือตามความเหมาะสม

6.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำผังที่นั่งดิจิทัล (Digital Signage Directory Board) จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด พร้อมนำเสนอจุดที่ติดตั้งในแผนผังหรือวิธีการเผยแพร่ที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกและเข้าถึงงานแก่ผู้เข้าชมคูหานิทรรศการของ สกพอ.

6.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำผนังสำหรับพื้นที่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของ สกพอ. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผนัง พร้อมติดตั้งระบบจอแสดงผล LED Screen ที่มีความคมชัด สามารถ

รองรับภาพและวิดีโอแบบ Full HD ขนาดจอไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว โดยคำนึงถึงการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม และยึดหลักการจัดงานอย่างยั่งยืนในการคัดเลือกวัสดุสำหรับการตกแต่ง ทั้งนี้ การออกแบบและจัดสร้าง คูหาพิพิธภัณฑ์ของ สกพอ. ในระดับนานาชาติ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ผู้จัดงานกำหนด

6.5 การจัดเตรียมระบบงานเทคนิค

ผู้จัดจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านงานเทคนิคต่าง ๆ เช่น งานระบบและงานไฟฟ้า ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการบริหารจัดการคูหาพิพิธภัณฑ์ โดยสะท้อนถึงความทันสมัย สอดคล้องกับธีมและแคมเปญของ สกพอ. ทั้งนี้การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ต้องคำนึงถึงความใส่ใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งต้องจัดหาและจัดเตรียมระบบการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกระบบ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตลอดจนจัดเตรียมสถานที่เก็บ อุปกรณ์เพื่อป้องกันการชำรุดและ/หรือสูญหาย ให้มีความเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดต่อไปนี้

6.5.1 ระบบ Wi-Fi สำหรับการดำเนินงานภายในคูหาพิพิธภัณฑ์ของอีอีซี ให้สามารถเชื่อมต่อหลายเครื่องได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เข้าร่วมงานภายในคูหาพิพิธภัณฑ์

6.5.2 คอมพิวเตอร์แบบพกพาที่เพียงพอ พร้อมด้วยอุปกรณ์เชื่อมต่อสำหรับส่งสัญญาณ สำหรับการทำ Presentation และกิจกรรมต่างๆ ไม่น้อยกว่า 4 ตัว หรือตามความเหมาะสม

6.5.3 ระบบเครื่องเสียง ประกอบด้วยลำโพง (Speaker) ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวนเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการจัดกิจกรรม และสามารถแบ่งโซนการกระจายเสียงได้ และจัดเตรียมไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone) อย่างน้อย 2 ชุด พร้อมระบบควบคุมสัญญาณเสียง (Mixer) จำนวน 1 ชุด และจัดเตรียมหูฟังไร้สายจำนวน 15 ชุด โดยจะต้องดูแล ทำความสะอาดก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้งเพื่อสุขอนามัยของผู้ใช้งาน

6.5.4 ระบบแสง จัดเตรียมให้มีแสงสว่างที่เพียงพอสำหรับการใช้งานภายในคูหาพิพิธภัณฑ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และกิจกรรมอื่นๆ รวมถึงสามารถใช้เพื่อตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์ให้เหมาะสม สวยงาม สร้างความโดดเด่นให้กับคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย

6.6 การจัดเตรียมอุปกรณ์และของใช้อื่นๆ สำหรับการจัดนิทรรศการ

6.6.1 จัดให้มี Barcode และ/หรือ QR Code Scanner จำนวนอย่างน้อย 2 เครื่อง สำหรับเก็บฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมชม/ร่วมกิจกรรมภายในคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย โดยต้องดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายไทยและประเทศที่จัดงาน

6.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจัดเตรียม ออกแบบ และผลิตของที่ระลึก โดยเป็นของที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแคมเปญของ สกพอ. จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชิ้น ตลอดการจัดงาน

6.6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสายคล้องคอ (Lanyard) พร้อมโลโก้ สกพอ. สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการในคูหานิทรรศการประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น

6.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดงานรวมถึงอุปกรณ์ของ สกพอ. ไปยังสถานที่จัดงาน (Tradeshow) อาทิ วัสดุทัศนัย ของที่ระลึก โรลอัพและอื่นๆ ตามที่ สกพอ. กำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บและนำส่งอุปกรณ์ของ สกพอ. เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมและจัดทำสรุป (Stock Report) รายงานการนำไปใช้หลังจบงาน

6.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะทำงาน และผู้ประกอบการในกรณีฉุกเฉินหรือเมื่อมีการร้องขอจาก สกพอ. เช่น อุปกรณ์สำนักงาน แฟ้มเอกสาร การสำเนาหรือพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำรองเกี่ยวกับสายชาร์ต ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์แปลงไฟ

6.7 การประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตร

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้จัดงานหลัก ตลอดระยะเวลาการเตรียมการดำเนินการจัดนิทรรศการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการให้ข้อมูลและรายงานความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงานทั้งหมด

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสนับสนุน สกพอ. ในการประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมและสนับสนุนการจัดแสดงนิทรรศการ รวมถึงการเข้าร่วมงาน EXPO REAL Asia Pacific 2026 ณ ประเทศสิงคโปร์ โดยครอบคลุมการติดต่อประสานงาน การนำเสนอข้อมูลความร่วมมือ และการอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อ ประสานงาน และเตรียมการจัดงานร่วมกับภาคีพันธมิตรจากประเทศไทยที่เดินทางไปเข้าร่วมงานหรือจัดกิจกรรมภายในพื้นที่คูหานิทรรศการประเทศไทย รวมถึงพันธมิตรอื่นๆ จากประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

6.8 การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน

6.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตารางกำหนดการกิจกรรมในแต่ละวัน จัดทำกราฟิกหรือวิดีโอที่สามารถดึงดูดความสนใจตามแนวคิดการออกแบบที่ได้นำเสนอไว้ในข้อ 6.1 พร้อมนำเสนอบนจอในคูหา นิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในแต่ละช่วง

6.8.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรประสานงานหลัก (Project Management Team & Production Team) เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สกพอ. รวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในระหว่างการจัดงาน และจัดการเจ้าหน้าที่ประจำคูหานิทรรศการของ สกพอ. ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ต้อนรับและประชาสัมพันธ์ (Reception Staff) ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า 2 คน

(2) เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย (Activity Staff) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ในระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า 1 คน

(3) เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ ไม่น้อยกว่า 1 คน

(4) เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค ประจำคูหานิทรรศการ และอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 1 คน

6.8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเตรียมทีมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (Video) แบบมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี ในรูปแบบไฟล์ Full HD เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไป ซึ่งต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

(1) บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอบรรยากาศภาพรวมของคูหานิทรรศการประเทศไทย ภาพบรรยากาศโดยรวมของการจัดงาน ภาพการจัดกิจกรรมต่างๆ

(2) ผลิตวีดิทัศน์ช่วงลำดับสำคัญในคูหานิทรรศการประเทศไทย และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงาน ความยาวไม่เกิน 3 นาที (Video Highlight Summary) จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.8.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งของทั้งหมดออกจากพื้นที่โครงการ พร้อมจัดเก็บโครงสร้าง ชิ้นงาน วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานที่จัดเก็บที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและปรับปรุงงานด้านการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดนิทรรศการ การรื้อถอน และการส่งมอบคืนพื้นที่ให้เรียบร้อย ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน โดยต้องเป็นไปตามความต้องการของ สกพอ. และปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้จัดงานอย่างเคร่งครัด

6.9 สิ่งที่ต้องส่งมอบผลงานเสร็จสิ้น

6.9.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

6.9.2 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมการจัดเก็บฐานข้อมูลจากนามบัตร และ/หรือข้อมูล (Database Summary) ของผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) จัดการบันทึกข้อมูล ในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไป (Excel File) โดยประกอบไปด้วยข้อมูล อาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ อีเมล ชื่อบริษัท ที่อยู่ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายไทย และประเทศที่จัดงาน

6.9.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavillion) พร้อมสรุปผลความพึงพอใจ

6.10 ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบและรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น เสนอ สกพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ 15 – 17 มิถุนายน 2569 และส่งมอบงานภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

8. กำหนดการส่งมอบงาน

กำหนดให้มีการส่งมอบงาน แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 6.1 6.2 และ 6.3 แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 45 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ 6.1 และ 6.2 ในรูปแบบรายงานเข้าเล่ม (พิมพ์สี) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมบันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จ และได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงานจ้างครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงานเข้าเล่ม (พิมพ์สี) จำนวน 2 ฉบับ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ที่ใช้ในการผลิตจริง (Artwork) และไฟล์ที่จัดทำขึ้นระหว่างการจัดงานทุกประเภท ซึ่งต้องมีการรวบรวม จัดเรียง และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด และส่งมอบงานภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

9.1 การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สกพอ. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดและได้คะแนนรวมสูงสุด (ผลรวมของคะแนนเกณฑ์ราคา และคะแนนเกณฑ์อื่น) จะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สกพอ. จะใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สกพอ. (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

สกพอ. จะพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สกพอ. (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

9.2 การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

9.2.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน และข้อเสนอกิจกรรมแนวทางการบริหารจัดการบูรณาการในงาน น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | ร้อยละ 15 |
| (2) ข้อเสนอกิจกรรมที่สามารถสร้างความสนใจแก่ผู้ร่วมงาน | ร้อยละ 15 |

9.2.2 การออกแบบและตกแต่งคูหานิทรรศการ น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (1) มีการออกแบบ Theme และการตกแต่งคูหานิทรรศการ | ร้อยละ 15 |
| (2) นำเสนอการใช้พื้นที่ในคูหานิทรรศการ | ร้อยละ 15 |

9.2.3 ผลงานและประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ 20 ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| (1) จำนวนผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการในต่างประเทศ | ร้อยละ 10 |
| (2) จำนวนผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการในประเทศ | ร้อยละ 5 |
| (3) วงเงินตามสัญญาของผลงานฯ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ | ร้อยละ 5 |

9.3 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

9.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน และข้อเสนอกิจกรรมแนวทางการบริหารจัดการบูรณาการในงาน น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
 นำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 6.1 – 6.9 โดยแสดงรายละเอียดเป็นรายสัปดาห์
 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) แผนงานมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และมีรายละเอียดชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอ แผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้
(1.2) แผนงานมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ไม่ชัดเจนบางส่วน	80	ข้อ 6.1 – 6.9 โดยแสดง รายละเอียดเป็นราย สัปดาห์ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.3) แผนงานมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด แต่ไม่	60		

สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างเหมาะสม			
(1.4) แผนงานมีรายละเอียดไม่ ครบถ้วน ตามขอบเขตงานที่กำหนด หรือไม่ยื่นข้อเสนอ	0		

(2) มีข้อเสนอกิจกรรมที่สามารถสร้างความสนใจแก่ผู้ร่วมงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 6.2.4 ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอกิจกรรมจำนวน 1 กิจกรรม มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) นำเสนอการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และม ีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความคิด สร้างสรรค์ ได้อย่างเหมาะสม	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยกิจกรรมที่ สามารถสร้างความ สนใจแก่ผู้ร่วมงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 6.2.4 จำนวน 1 กิจกรรม โดยจัดทำ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2.2) นำเสนอการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และม ีความน่าสนใจ แต่ไม่สามารถแสดงให้เห็น ถึงความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม	80		
(2.3) นำเสนอการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่ น่าสนใจเท่าที่ควร	60		
(2.4) ไม่สามารถนำเสนอการจัดกิจกรรมที่ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการ จัดงาน หรือไม่นำเสนอ	0		

9.3.2 การออกแบบและตกแต่งคูหานิทรรศการ น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

(1) มีการออกแบบ Theme และการตกแต่งคูหานิทรรศการ ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการนำเสนอ Theme และการตกแต่งคูหานิทรรศการที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ 6.1.2 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) นำเสนอ Theme และการตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์ ที่สอดคล้องตามแนวคิดที่กำหนด มีความน่าสนใจ และแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์	100	เอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอ Theme แล ะ ก า ร ตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์ ที่ สอด คลั ่องตาม ขอบเขตของงานข้อ 6.1.2 โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) นำเสนอ Theme และการตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์ ที่สอดคล้องตามแนวคิดที่กำหนด และมีความน่าสนใจ แต่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึง ความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม	80		
(1.3) นำเสนอ Theme และการตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์ ที่สอดคล้องตามแนวคิดที่กำหนด แต่ไม่น่าสนใจ เท่าที่ควร	60		
(1.4) ไม่สามารถนำเสนอ Theme และการตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์ที่สอดคล้องตามแนวคิดที่กำหนด หรือไม่นำเสนอ	0		

(2) นำเสนอการใช้พื้นที่ในคูหาพิพิธภัณฑ์ ให้นำหนักร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอการใช้พื้นที่ใน คูหาพิพิธภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานข้อ 6.2 โดยประกอบด้วยพื้นที่ตาม 6.2.2 – 6.2.7 โดยจัดสรรพื้นที่ใช้ สอยได้เหมาะสม มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1) นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ได้ ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยจัดสรร พื้นที่ใช้สอยได้เหมาะสม และมีความคิดสร้างสรรค์	100	เอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอการใช้ พื้ น ที่ ใน คุ ห า นิ ท ร ร ศ ก า ร ตาม ขอบเขตของงานข้อ 6.2 โดยประกอบด้วยพื้นที่ ตาม 6.2.2 – 6.2.7 โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2) นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ได้ ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยจัดสรร พื้นที่ใช้สอยได้เหมาะสม แต่ไม่สามารถ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ได้ อย่างเหมาะสม	80		

2.3) นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ได้ครบถ้วนตามที่กำหนด แต่ไม่สามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างเหมาะสม	60		
2.4) ไม่สามารถนำเสนอการจัดสรรพื้นที่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่นำเสนอ	0		

9.3.3 ผลงานและประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ 20

(1) จำนวนผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการในต่างประเทศ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการในต่างประเทศ และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) มีผลงานการจัดงานฯ ในต่างประเทศ จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงผลงานการจัดงานฯ ในต่างประเทศ ที่ผ่านมานำเสนอในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาจากสำเนาหนังสือรับรองผลงานฯ และสำเนาสัญญา
(1.2) มีผลงานการจัดงานฯ ในต่างประเทศ จำนวน 2 ผลงาน	80		
(1.3) มีผลงานการจัดงานฯ ในต่างประเทศ จำนวน 1 ผลงาน	60		
(1.4) ไม่มีผลงานการจัดงานฯ ในต่างประเทศ	0		

(2) จำนวนผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการในประเทศ ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการในประเทศตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ 5.11 มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) มีผลงานฯ จำนวนตั้งแต่ 4 ผลงานขึ้นไป	100	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดย	คณะกรรมการจะพิจารณา

(2.2) มีผลงานฯ จำนวน 3 ผลงาน	90	ให้แสดงผลงานการ	จากสำเนาหนังสือรับรอง
(2.3) มีผลงานฯ จำนวน 2 ผลงาน	80	จัดงานฯ ในประเทศ	ผลงานฯ และสำเนาสัญญา
(2.4) มีผลงานฯ จำนวน 1 ผลงาน	70	ที่ผ่านมา นำเสนอใน รูปแบบ PDF File	

(3) วงเงินตามสัญญาของผลงานฯ ร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.1) วงเงินตามสัญญาของผลงานฯ มูลค่าสัญญาตั้งแต่ 5,000,000 บาท ขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ตามข้อ 9.3.3 (1) และ (2) โดย นำเสนอในรูปแบบ PDF File	1. คณะกรรมการจะ พิจารณาจากสำเนาหนังสือ รับรองผลงานฯ และสำเนา สัญญา
(3.2) วงเงินตามสัญญาของผลงานฯ มูลค่าสัญญาตั้งแต่ 4,000,000 บาท ขึ้นไป	90		2. คณะกรรมการจะ พิจารณาจากผลงานที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา ตามข้อ 9.3.3 (1) และ (2) ที่มีมูลค่า สัญญาสูงที่สุดเพียง 1 ผลงาน
(3.3) วงเงินตามสัญญาของผลงานฯ มูลค่าสัญญาตั้งแต่ 3,000,000 บาท ขึ้นไป	80		
(3.4) วงเงินตามสัญญาของผลงานฯ มูลค่าสัญญาตั้งแต่ 2,500,000 บาท ขึ้นไป	70		

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกพอ. จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ 1 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ 2 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

11. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

12. ราคากลางของงานที่จัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สิน สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรร
รงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจ
ดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า
1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่
ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ
บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ
เสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ 1 ใน 4
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร
ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียน
ให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน
90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(7) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลง ตาม คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 5.11 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้อง แล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบบัญชีเอกสารที่ กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้ โดยผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(2.1) เอกสารเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 6.1 – 6.9 โดยแสดง รายละเอียดเป็นรายสัปดาห์ ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 9.3.1 (1)

(2.2) เอกสารเสนอกิจกรรมจำนวน 1 กิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 6.2.4 ตาม เกณฑ์การพิจารณาข้อ 9.3.1 (2)

(2.3) เอกสารเสนอ Theme และการตกแต่งคูหานิทรรศการที่สอดคล้องตามขอบเขต ของงานข้อ 6.1.2 ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 9.3.2 (1)

(2.4) เอกสารเสนอการใช้พื้นที่ในคูหาไนตรัสการ ตามขอบเขตของงานข้อ 6.2 โดยประกอบด้วยพื้นที่ตาม 6.2.2 – 6.2.7 ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 9.3.2 (2)

(2.5) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือไนตรัสการในต่างประเทศ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ 5.11 ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 9.3.3 (1)

(2.6) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และสำเนาหนังสือรับรองของผลงานการจัดงานแสดงสินค้าหรือไนตรัสการในประเทศ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ 5.11 ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 9.3.3 (2)

(3) ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่หน่วยงานกำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่หน่วยงานกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอราคาตามที่กำหนดทั้งหมดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคา โดยระบุเอกสารอ้างอิงแค่ตาหลักหรือแบบรูปรายละเอียดให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงต้องขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนรายการต่อรายการ โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะ

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14. การเสนอราคา

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

14.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

15. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์ จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

16. หลักประกันสัญญา

กรณีผู้รับจ้างไม่ใช่หน่วยของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

17. การสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

17.1 บรรดาสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหวเอกสาร คู่มือต่างๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ทั้งหมด หากผู้รับจ้างประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้น เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการหากคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดหรือไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

17.2 สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.3 การจัดจ้างฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลบังคับใช้ และ สกพอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สกพอ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดจ้างฯ ครั้งดังกล่าว สกพอ. สามารถยกเลิกการจัดจ้างฯ ได้

18. สิทธิของผู้ว่าจ้างและการปรับปรุงแก้ไขงาน

หลังการทำสัญญาจ้างแล้วผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินงานและส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

19. ข้อกำหนดอื่น ๆ

19.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอ สกพอ. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ทั้งนี้ต้องส่งก่อนการส่งมอบงานงวดแรก)

19.2 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนงานเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารเชิญชวน เว้นแต่เป็นการเช่า หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

19.3 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

19.3.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าวัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

19.3.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(1) คู่สัญญา มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน

และ

(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างโดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

(3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

(4) เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

20. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักยุทธศาสตร์การส่งเสริมและชักชวนการลงทุน สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

โทร. 02-033-8000 ต่อ 7111 อีเมล psd@eeco.or.th

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

1. นายณัฐ คณีกุล	ประธานกรรมการ	
2. นางสาวพิชญพร หงษ์ทรง	กรรมการ	
3. นางสาวรอยพิมพ์ รัศมีเทศ	กรรมการและเลขานุการ	