



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการการส่งเสริมคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์
เพื่อสร้างความมั่นคงอาชีพและรายได้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างดำเนินการการส่งเสริมคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความมั่นคงอาชีพและรายได้
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๓,๕๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔
มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eeco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จุฬา สุขมานพ

(นายจุฬา สุขมานพ)

เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๗/๒๕๖๙

การจ้างดำเนินการก่อสร้างเสริมคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความมั่นคงอาชีพและรายได้

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สกพอ." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการก่อสร้างเสริมคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความมั่นคงอาชีพและรายได้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินการก่อสร้างเสริมคุณค่าและ จำนวน ๑ โครงการ
เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความ
มั่นคงอาชีพและรายได้

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สกพ
อ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดงานประกวดรางวัลหรือการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน และได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัย ตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี

คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี

การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๘) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าวและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) เอกสารการเสนอรายละเอียดแผนงานโดยรวม

(๔) เอกสารการเสนอแนวคิดและรูปแบบการคัดเลือกประเภทบริการและผลิตภัณฑ์ เพื่อการบริการ

(๕) เอกสารการเสนอรายชื่อเครือข่าย อีอีซี ตลาดสัญญา

(๖) เอกสารการเสนอแนวคิดการพัฒนาต่อยอด หรือการเชื่อมโยงกับเครือข่ายในกิจกรรมอีอีซี ตลาดสัญญา

(๗) เอกสารการเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

(๘) เอกสารการเสนอประสบการณ์ทำงาน

(๙) ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตาม

รูปแบบ

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ **สภพอ.** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สภพอ.** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ **สภพอ.** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **สภพอ.**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สภพอ.** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สกพอ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างดำเนินการการส่งเสริมคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความมั่นคงอาชีพและรายได้**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑. การเสนอรายละเอียดแผนงานโดยรวม ตามข้อ ๕.๑ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒. เสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรมการคัดเลือกประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ในกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕.๒ โดยออกแบบภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๓. นำเสนอรายชื่อการจัดตลาดของเครือข่าย น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๔. นำเสนอแนวคิดการพัฒนาต่อยอด หรือการเชื่อมโยงกับเครือข่าย ในกิจกรรมตลาดอีอีซีสัญจร เพื่อให้เกิดการขยายผลต่อยอดโครงการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๕. นำเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๖. ประสิทธิภาพทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สกพอ.**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สกพอ.** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สกพอ.** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สกพอ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สกพอ.** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ**สกพอ.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สกพอ.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สกพอ.** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สกพอ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สกพอ.**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สกพอ.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**สกพอ.** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**สกพอ.** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**สกพอ.** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **สกพอ.** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สกพอ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๓๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **สกพอ.** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สกพอ.** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ **สกพอ.** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สกพอ.**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สกพอ.**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **สกพอ.**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สกพอ.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **สกพอ.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สกพอ.**ไม่ได้

(๑) **สกพอ.**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สกพอ.** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สกพอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สกพอ.** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๖ มกราคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างดำเนินการการส่งเสริมคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์

เพื่อสร้างความมั่นคงอาชีพและรายได้

โดย : สายงานพื้นที่และชุมชน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. ความเป็นมา

โครงการพัฒนาศักยภาพของพื้นที่และชุมชน และเชื่อมโยงประโยชน์จากการลงทุนสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน ที่สอดคล้องกับแผนภาพรวมเพื่อการพัฒนาพื้นที่ อีอีซี (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพของพื้นที่และชุมชนให้เป็นห่วงโซ่อุปทานของกิจการที่จะเกิดขึ้นจากการลงทุน และเป้าหมายการพัฒนาประชากรในเขตพื้นที่ อีอีซี ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยเฉพาะแนวทางที่ 5 เชื่อมโยงประโยชน์จากการลงทุนสู่ความยั่งยืนของชุมชน สายงานพื้นที่และชุมชนได้ดำเนินโครงการจ้างดำเนินการส่งเสริมคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความมั่นคงอาชีพและรายได้เพื่อพัฒนาศักยภาพของพื้นที่และชุมชน เชื่อมโยงประโยชน์จากการลงทุนสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน ในพื้นที่อีอีซี ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายสำคัญของการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ การเติบโตทางเศรษฐกิจนำมาซึ่งการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม การสร้างอาชีพ และการพัฒนาสาธารณูปโภคต่าง ๆ ดังนั้น การเชื่อมโยงระหว่างพื้นที่ชุมชนกับนิคมอุตสาหกรรมในจังหวัด ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จะได้ประโยชน์เกิดขึ้นในหลายมิติ มิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา เป็นต้น

โครงการจ้างดำเนินการส่งเสริมคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความมั่นคงอาชีพและรายได้ ภายใต้แนวคิด “EEC Select Best Service” เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในการผลิตสินค้าหรือบริการที่สร้างมูลค่าสูงขึ้นและตรงตามความต้องการของผู้บริโภคและนักลงทุนที่เข้ามาพักอาศัยใช้บริการในเขตพื้นที่ อีอีซี และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ อีอีซี มีการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนที่พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนด้านประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการในเขตพื้นที่ อีอีซี
2. พัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนในการให้บริการที่มีคุณภาพและการผลิตสินค้าที่ตรงตามความต้องการของตลาดสากล
3. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายเกิดการยกระดับในด้านรายได้สร้างเศรษฐกิจที่พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนด้านประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการในเขตพื้นที่ อีอีซี

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้งบงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดงานประกวดรางวัลหรือการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิมนั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัย ตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี

เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร

ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

5.1 เสนอแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงานและบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงาน รูปแบบการดำเนินงาน โครงการจ้างดำเนินการส่งเสริมคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความมั่นคงอาชีพและรายได้ พร้อมส่งมอบแผนงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และแผนประชาสัมพันธ์ ภายใต้แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการคัดเลือกประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อให้บริการ (EEC Select Best Service) ตามกลุ่มประเภทดังนี้ 1) กลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 2) กลุ่มสปาและสุขภาพ 3) กลุ่มสถานที่พักและโรงแรม 4) กลุ่มท่องเที่ยวชุมชน 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการ ตลอดทั้งกิจกรรม เพื่อเสนอให้ สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

5.1.2 ออกแบบกิจกรรมมอบตรารับรอง และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนต้นแบบประเภทบริการ EEC Select Best Service ภายในสถานที่จัดงาน EEC Sustainability Expo 2026 ที่เป็นรูปธรรม โดยเป็นการออกแบบที่สื่อถึงภาพลักษณ์ของกิจกรรม (Key Visual Backdrop) และ โครงร่างงานต่าง ๆ (Artwork) ในการจัดกิจกรรม โดยออกแบบให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม โดย

นำเสนอเป็นรูปแบบกราฟิกส์ที่ทำให้เห็นถึงลักษณะรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน เพื่อเสนอให้ สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

5.2 กิจกรรมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชนต้นแบบประเภทบริการ (EEC Select Best Service)

5.2.1 ดำเนินการสรุปรายชื่อธุรกิจประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการที่สมัครเข้าร่วม กิจกรรมคัดเลือกพร้อมทั้งจัดทำสรุปและรูปแบบการนำเสนอคุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ประวัติความเป็นมาของประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการ คุณสมบัติด้านต่างๆ ตามที่เกณฑ์ กำหนด และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และส่งข้อมูลสรุปและรูปแบบการนำเสนอให้ สกพอ. พิจารณาก่อน การจัดประชุมคณะกรรมการบอร์ดครั้งที่ 1 อย่างน้อย 15 วัน

5.2.2 จัดประชุมคณะกรรมการกลางหรือผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(1) ดำเนินการจัดประชุม จัดทำวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม พร้อมไฟล์การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในรูปแบบที่สวยงาม และเพียงพอต่อผู้เข้าร่วม ประชุม

(2) จัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน

(3) จัดทำรายงานสรุปผลคะแนนการตัดสินการคัดเลือกประเภทบริการและผลิตภัณฑ์ เพื่อการบริการ แต่ละประเภทบริการที่เข้าได้รับการคัดเลือก (รอบตัดสิน)

(4) แจ้งผลการคัดเลือกในนามของ สกพอ. ไปยังเจ้าของประเภทบริการและผลิตภัณฑ์ เพื่อการบริการที่ได้รับการรับรอง EEC Select Best Service (รอบตัดสิน)

(5) จัดทำบันทึกการประชุม สรุปมติที่ประชุมตามข้อพิจารณาให้ความเห็นชอบของ คณะกรรมการบอร์ด

(6) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการกลางหรือผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน/ ครั้ง ตามอัตราครั้งละ 2,000 บาท/คน

(7) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ (อัตราไม่น้อยกว่า 400 บาท/คน/มื้อ) อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ (อัตราไม่น้อยกว่า 200 บาท/คน/มื้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ สกพอ. พิจารณาก่อนจัดการประชุม

(8) เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลางในการ ประชุมรอบตัดสิน

(9) ออกแบบและจัดทำ Backdrop ขนาด 3.00 x 2.40 เมตร สำหรับถ่ายภาพวัน ประชุม

5.2.3 จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการกลางหรือผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ลงพื้นที่ตรวจประเมินการคัดเลือกประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการ จำนวน 3 จังหวัด พื้นที่อีอีซี จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยประสานงานและดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกลางหรือผู้แทนหน่วยงาน

(1) ออกแบบกำหนดตารางกิจกรรมลงพื้นที่ตรวจประเมิน ระบุวันที่ทำการตรวจประเมิน พร้อมทั้งนำเสนอให้ สกพอ. เห็นชอบก่อนการดำเนินการตรวจประเมิน อย่างน้อย 7 วัน

(2) ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการตรวจประเมิน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายชื่อและข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารอบที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

(3) ประสานงานผู้ประกอบการและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมคัดเลือกประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการแต่ละจังหวัด ให้จัดเตรียมข้อมูลธุรกิจบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการที่เข้าร่วมคัดเลือก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลางในวันตรวจประเมิน

(4) บันทึกและสรุปผลการตรวจประเมิน พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อเตรียมเสนอที่ประชุมพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งที่ต่อไป

(5) จัดหาพาหนะ (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ ในการเดินทางของคณะกรรมการกลางหรือผู้แทนหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ สกพอ. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน (ตามความเหมาะสมของจำนวนผู้ร่วมเดินทาง)

(6) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการกลางหรือผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน อัตรา 2,000 บาท/คน/วัน

(7) ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ อาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 มื้อ (อัตราไม่น้อยกว่า 500 บาท/คน/มื้อ) อาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า 4 มื้อ (อัตรา 700 บาท/คน/มื้อ)

(8) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง (อัตราไม่น้อยกว่า 200 บาท/คน/มื้อ) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 มื้อ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ สกพอ. พิจารณาก่อนจัดกิจกรรม

(9) ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า สำหรับคณะกรรมการกลางหรือผู้แทนหน่วยงาน โดยระดับไม่น้อยกว่า 4 ดาว หรือสถานที่ที่เทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ห้อง โดยห้องพักในราคาไม่น้อยกว่า 2,500 บาท/ห้อง/คืน

(10) ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า สำหรับ เจ้าหน้าที่ สกพอ. โดยระดับไม่น้อยกว่า 4 ดาว หรือสถานที่ที่เทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ห้อง โดยห้องพักในราคาไม่น้อยกว่า 2,500 บาท/ห้อง/คืน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้เพียงพอตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบอร์ดหรือผู้แทนหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ สกพอ.

5.2.4 จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์

(1) ดำเนินการจัดประชุม จัดทำวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม พร้อมไฟล์การนำเสนอในรูปแบบที่สวຍงามที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(2) จัดทำบันทึกการประชุม สรุปมติที่ประชุมตามข้อพิจารณาให้ความเห็นชอบของ คณะกรรมการคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี

(3) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือผู้แทน หน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ครั้ง (อัตราไม่น้อยกว่า 2,000 บาท/คน/ครั้ง)

(4) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ/ครั้ง (อัตราไม่น้อยกว่า 400 บาท/คน/มื้อ) อาหารว่างและ เครื่องดื่ม 1 มื้อ/ครั้ง (อัตราไม่น้อยกว่า 200 บาท/คน/มื้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน/มื้อ/ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ สกพอ. พิจารณาก่อนจัดการประชุม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้เพียงพอตามความเหมาะสมของ คณะกรรมการ คัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือผู้แทนหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ สกพอ.

5.2.5 จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือผู้แทน หน่วยงาน ลงพื้นที่ตรวจประเมินประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการที่เข้าร่วมการคัดเลือก จำนวน 3 จังหวัด ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง จำนวน 2 วัน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างจัดทำเอกสารและจัดเตรียมเอกสาร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานคณะกรรมการคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

(1) ออกแบบและกำหนดตารางกิจกรรมลงพื้นที่ตรวจประเมิน ระบุวันที่ทำการตรวจ ประเมิน พร้อมทั้งนำเสนอให้ สกพอ. เห็นชอบอย่างน้อย 7 วันก่อนการดำเนินการตรวจประเมิน

(2) ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการตรวจประเมิน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายชื่อ และข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วม

(3) จัดให้คณะกรรมการคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือผู้แทน หน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ลงพื้นที่ตรวจประเมินในแต่ละจังหวัด

(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการที่เข้าร่วมคัดเลือกประเภทบริการและ ผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการแต่ละจังหวัด ให้จัดเตรียมข้อมูลธุรกิจบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการที่เข้า ร่วมคัดเลือก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือผู้แทน หน่วยงานในวันตรวจประเมิน

(5) จัดทำบันทึกการประชุม สรุปมติที่ประชุมตามข้อพิจารณาให้ความเห็นชอบของ คณะกรรมการคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือผู้แทนหน่วยงาน

(6) บันทึกผลการพิจารณาและสรุปผลการตรวจประเมิน ภายในวันที่ตรวจประเมิน

(7) จัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อเตรียมเสนอที่ประชุมพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา
กิจกรรมดังกล่าว

(8) จัดทำสมุดบันทึกรวบรวมผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ได้เสนอ
แนวคิดและข้อเสนอแนะในการพัฒนาให้ผู้ประกอบการ และนำเสนอให้ สกพอ. เห็นชอบก่อนส่งมอบให้
ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 เล่ม ขนาด A4 ปกหน้าหลังจัดพิมพ์ 4 สี และในรูปแบบไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

(9) จัดหาพาหนะ (รถตู้) ในการเดินทางของคณะทำงานคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และ
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือผู้แทนหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ สกพอ. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน/ครั้ง

(10) ค่าตอบแทนของคณะทำงานคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือ
ผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน/ครั้ง (อัตรา 2,000 บาท/คน)

(11) ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ/ครั้ง (อัตราไม่น้อยกว่า 500 บาท/คน) อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม 4 มื้อ/ครั้ง (อัตราไม่น้อยกว่า 200 บาท/คน) อาหารเย็น 1 มื้อ (อัตราไม่น้อยกว่า 700 บาท/
คน/มื้อ) โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ สกพอ. พิจารณาก่อนจัด
กิจกรรม

(12) ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า สำหรับคณะทำงานคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี และผู้เชี่ยวชาญ
เฉพาะด้านหรือผู้แทน โดยระดับไม่น้อยกว่า 4 ดาว หรือสถานที่ที่เทียบเท่า จำนวน 10 ห้อง/ครั้ง โดย
ห้องพักในราคาไม่น้อยกว่า 2,500 บาท/ห้อง

(13) ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า สำหรับเจ้าหน้าที่ สกพอ. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ห้อง/ครั้ง
โดยห้องพักในราคาไม่น้อยกว่า 2,500 บาท/ห้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้เพียงพอตามความเหมาะสมของ
คณะกรรมการกลางหรือผู้แทนหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ สกพอ.

5.2.6 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับตรารับรองผลิตภัณฑ์ชุมชน
ต้นแบบประเภทบริการ (EEC Select Best Service) เพื่ออบรมการทำบัญชีธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
(รายได้-ต้นทุน-ค่าใช้จ่าย-กำไร) ใน 3 จังหวัดพื้นที่อีอีซี จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 1 วัน

(1) จัดทำเอกสารการอบรม จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมพร้อมไฟล์การนำเสนอ
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรมในรูปแบบที่สวยงาม และเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม

(2) ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำบัญชีธุรกิจสำหรับผู้
ประกอบการ จำนวน 1 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่าเวลา 6 ชม. (อัตราไม่น้อยกว่า 800 บาท/ชม.)

(3) ค่าเดินทางของผู้ประกอบการในการเข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน/
ครั้ง (อัตรา 300 บาท/คน)

(4) ค่าอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 มื้อ (อัตราไม่น้อยกว่า 250 บาท/คน/มื้อ) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 มื้อ (อัตราไม่น้อยกว่า 150 บาท/คน/มื้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 35 คน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ สกพอ. พิจารณาก่อนจัดการประชุม

(5) จัดทำเล่มบันทึกบัญชีธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 เล่ม เสนอ สกพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

5.3 กิจกรรมเชื่อมโยงการตลาดอีอีซี สัญจร

ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาดอีอีซี สัญจร ใน 3 จังหวัด พื้นที่อีอีซี เพื่อจัดงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์ EEC Select Best Service จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการหรือวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละครั้ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย ในนิคมอุตสาหกรรม หรือภาคีเครือข่าย หรือภาคเอกชน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และรายชื่อผู้ประกอบการหรือวิสาหกิจชุมชน ให้ สกพอ. พิจารณาก่อนการดำเนินการ

(1) ผู้รับจ้างต้องสำรวจการจัดงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เช่น ตลาดโรงงานนิคมอุตสาหกรรม งานประชุมของสมาชิกในนิคมอุตสาหกรรม งานแฟร์ หรืองานในลักษณะเดียวกันที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่อีอีซี พร้อมนำเสนอรายชื่องานจังหวัดละไม่น้อยกว่า 5 งาน เสนอให้ สกพอ. พิจารณาก่อนการดำเนินการ และดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(2) นำเสนอรูปแบบงานและอุปกรณ์ที่จะใช้จริง ให้ สกพอ. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(3) ดำเนินการจัดงานตลาด อีอีซี สัญจร ในพื้นที่อีอีซี จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 วัน

(4) จัดหาพื้นที่ให้เพียงพอสำหรับการเข้าร่วมงานตาม (1) โดยให้ผู้ประกอบการหรือวิสาหกิจชุมชนเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 25 รายต่อครั้ง

(5) นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน หรือกิจกรรมเพิ่มโอกาสการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ที่อาจจัดขึ้นก่อนหรือหลังการจัดงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดยอดขายและคำสั่งซื้อ

(6) จัดทำรูปแบบ/วิธีการเพื่อนำเสนอโปรโมชั่นในการส่งเสริมการขายของธุรกิจบริการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจบริการประเภทสปาและสุขภาพ ธุรกิจบริการประเภทสถานที่พักและโรงแรม และธุรกิจบริการประเภทท่องเที่ยวชุมชน

(7) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ (อัตรา 250 บาท/คน/มื้อ) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ (อัตรา 150 บาท/คน/มื้อ) ผู้มาร่วมออกบูธอย่างน้อย 2 คนต่อบูธ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเดินทางของผู้ประกอบการหรือวิสาหกิจชุมชนในการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย/ครั้ง (อัตรา 300 บาท/คน)

(9) จัดเก็บข้อมูลรายได้ในแต่ละวันของผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนผู้ที่เข้าร่วมออกงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแบบฟอร์มที่ สกพอ. กำหนด และจัดทำรายงานผลข้อมูลรายได้หลังจากเสร็จสิ้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ในแต่ละครั้ง ภายใน 2 วัน

(10) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

(11) ออกแบบและจัดทำการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อให้พื้นที่ทราบถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น ล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน โดยนำเสนอให้ สกพอ. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

5.4 กิจกรรมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

(1) ดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวน 1 ครั้ง ณ สกพอ. ตามที่ สกพอ. แจ้งให้ดำเนินการ

(2) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน โดยเสนอ สกพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(3) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ/ครั้ง (อัตรา 400 บาท/คน) อาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ/ครั้ง (อัตรา 200 บาท/คน) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ สกพอ. พิจารณาก่อนจัดกิจกรรม

5.5 กิจกรรมมอบตรารับรอง และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนต้นแบบประเภทบริการ EEC Select Best Service ในสถานที่จัดงาน EEC Sustainability Expo 2026 จำนวน 2 วัน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม ประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(1) นำเสนอแผนการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน การออกแบบพื้นที่ในแต่ละโซนภายในงาน ตกแต่งพื้นที่ ดูแลระบบไฟ ระบบภาพระบบเสียง จัดเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดแสดงข้อมูลประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการค้าบริการ (EEC Select Best Service) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอภาพ Perspective ในรูปแบบ 3 มิติ (3D) ที่ระบุรายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ ขนาดของโครงสร้างไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงการออกแบบส่วนตกแต่งภายในบริเวณการจัดงานทั้งหมดให้ชัดเจน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน EEC Sustainability Expo 2026 ที่ สกพอ. กำหนด เสนอให้ สกพอ. พิจารณาตามความเหมาะสม ก่อนการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างโครงการเชื่อมโยงประโยชน์การลงทุนสู่พื้นที่ชุมชนอย่างยั่งยืน (EEC Connect) สำหรับการออกแบบ จัดเตรียม และตกแต่งพื้นที่จัดบูธ/นิทรรศการ ให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน EEC Sustainability Expo 2026

(2) จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งพื้นที่ ติดตั้งระบบไฟ ระบบภาพและเสียง และจัดแสดงข้อมูลประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการค้าบริการ (EEC Select Best Service) ตามแผนการจัดงาน

(3) ออกแบบและจัดทำบูธ Show case สำหรับผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับตรารับรองให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 25 บูธ

ดั่งนี้

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน

- คณะกรรมการกลางและคณะทำงานคัดเลือกในพื้นที่อีอีซี
- ผู้ผ่านคัดเลือกรับรอง EEC Select Best Service และผู้เข้าร่วมงาน

(5) ผลิตและนำเสนอวีดิทัศน์ของผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับตรารับรอง EEC Select Best Service รายละเอียด 1 คลิป โดยระบุเรื่องราวแนวความคิด กระบวนการผลิต และการทำธุรกิจ รวมไม่น้อยกว่า 25 คลิป มีความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที/คลิป เสนอ ให้ สกพอ. พิจารณาก่อนการดำเนินการ

(6) ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ ของ EEC บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรและสามารถรองรับการถ่ายทอดสดที่มีความละเอียดสูงระดับ Full HD ได้เป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยใช้กล้องถ่ายทอดสดที่มีความละเอียดสูง Full HD (1920 x 1080 pixels)

(7) จัดให้มีการจัดเก็บรักษาและรับประกันความเสียหายของผลิตภัณฑ์ EEC Select Best Service ของผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก

(8) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร และป้ายสแตนเลสสลักด้วยเลเซอร์ ขนาด A4 แนวนอน เพื่อมอบแก่ผู้ผ่านการรับรอง EEC Select Best Service จำนวนไม่น้อยกว่า 25 รางวัล

(9) ดำเนินการออกแบบ Artwork และจัดทำป้าย X-STAND ขนาด 180 x 60 ซม. ของประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการ (EEC Select Best Service) สำหรับผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนรายละเอียด 1 ชุด รวมไม่น้อยกว่า 25 ชิ้น

(10) ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Backdrop ขนาด 4.00 x 2.30 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น

(11) ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Roll up เพื่อประชาสัมพันธ์ EEC Select Best Service ขนาด 80 x 200 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 อัน

(12) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ (อัตรา 250 บาท/คน) ของผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมจัดจำหน่าย บุคลากร 2 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย/มื้อ/วัน จำนวน 2 วัน

(13) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 200 บาท/คน) ของสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

(14) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน จำนวน 1 วัน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอ ให้ สกพอ. พิจารณาก่อนการดำเนินการ

(15) จัดหาผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ จำนวน 1 คน เพื่อไลฟ์สดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนต้นแบบ EEC Select Best Service ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 2 วัน โดยเสนอ สกพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(16) เชิญผู้สื่อข่าวมาร่วมงานไม่ต่ำกว่า 10 สื่อ โดยต้องมีข่าวเผยแพร่ไม่ต่ำกว่า 15 ชิ้นงาน

(17) จัดทำ press release สะท้อนแนวคิดของการรับรอง EEC Select Best Service สำหรับสื่อมวลชนไม่ต่ำกว่า 20 ชุด

(18) ดำเนินการรื้อถอนบูธและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำส่งคืนพื้นที่ให้กับเจ้าของพื้นที่ในสภาพเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย

(19) จัดเตรียมของที่ระลึกและบรรจุภัณฑ์ให้กับคณะกรรมการบอร์ด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด (อัตราไม่ต่ำกว่าชุดละ 300 บาท)

(20) จัดหาพาหนะ (รถตู้) ในการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน

(21) ค่าที่พักของผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ EEC Select Best Service จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ห้อง (อัตรา 2,000 บาท/ห้อง)

5.6 การประชาสัมพันธ์

5.6.1 กิจกรรมแถลงข่าว

จัดกิจกรรมแถลงข่าวการเปิดกิจกรรมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชนต้นแบบประเภทบริการ (EEC Select Best Service) ตามวันและเวลา สกพอ. กำหนด ณ สกพอ.

(1) เชิญผู้สื่อข่าวมาร่วมงานไม่ต่ำกว่า 10 สื่อ โดยต้องมีข่าวเผยแพร่ข่าวการเปิดกิจกรรม และการรับสมัครผู้ประกอบการไม่ต่ำกว่า 15 ชิ้นงาน

(2) จัดทำคำแถลงข่าว สคริปต์ในการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร และจัดทำ press release

(3) จัดเตรียมของที่ระลึกและบรรจุภัณฑ์ให้กับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด (อัตราไม่ต่ำกว่าชุดละ 250 บาท)

5.6.2 การประชาสัมพันธ์

(1) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดโครงการในทุกกิจกรรมทั้งหมด ความละเอียดคุณภาพสูง Full HD (1920 x 1080 pixels)

(2) บันทึกภาพผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลรับรอง EEC Select Best Service พร้อมภาพบรรยากาศและวิดิทัศน์ที่บันทึกจากกิจกรรมทั้งหมดตามที่กำหนด รวมทั้งไฟล์อาร์ตเวิร์คของเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ดำเนินงานทั้งหมด ความละเอียดคุณภาพสูง Full HD (1920 x 1080 pixels)

(3) จัดทำวิดิทัศน์สรุปภาพรวมและผลสัมฤทธิ์ของโครงการทั้งหมด ครอบคลุมตั้งแต่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน การจัดแสดงผลงานและผลที่ได้รับความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที เพื่อใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลงาน

5.7 การติดตามและการสรุปผล

5.7.1 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการ ในพื้นที่ 3 จังหวัดอีอีซี (จังหวัดระยอง ชลบุรี และฉะเชิงเทรา) จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 150 ตัวอย่าง เพื่อให้เกิดการรับรู้โครงการของ สกพอ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 พร้อมทำรายงานสรุปและประเมินผล และจัดทำเป็นข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการในอนาคตต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องส่งแบบสำรวจความคิดเห็น และจำนวนแต่ละกลุ่มเป้าหมายเสนอแก่ สกพอ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

5.7.2 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเรื่องราวได้ คำนวนต้นทุน กำไร ที่ได้รับการอบรมบัญชีธุรกิจ เก็บรายได้หลัง ตลาดอีอีซี สัญจร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่ สกพอ. กำหนด

- จัดทำแบบฟอร์มและสรุปผลข้อมูลรายได้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการที่มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยสรุปผลข้อมูลรายได้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ก่อนการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง และหลังเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง

5.7.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและส่งมอบงานตามข้อ 5. ขอบเขตของการดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 230 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในสัญญาดังต่อไปนี้

งวดที่	กำหนดส่งมอบ นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	รายการส่งมอบงาน	ข้อที่ระบุในขอบเขต ของการดำเนินงาน
1	ภายใน 15 วัน	ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ 5.1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มงานจำนวน 2 ชุด และจัดบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF ลงใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด	ข้อ 5.1 (5.1.1 – 5.1.2)
2	ภายใน 90 วัน	1. รายงานกิจกรรมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชน ต้นแบบประเภทบริการ (EEC Select Best Service) 2. รายงานหลักเกณฑ์การให้คะแนน 3. รายงานสรุปผลคะแนน 4. รายงานการประชุม มติที่ประชุม	ข้อ 5.2 (5.2.1 – 5.2.6)

		5. รายงานสรุปผลการตรวจประเมิน 6. สมุดบันทึกผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 7. รายงานกิจกรรมการอบรมของผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับตรารับรอง EEC Select Best Service โดยจัดทำเป็นรูปเล่มงานจำนวน 2 ชุด และจัดบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF ลงใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด	
3	ภายใน 180 วัน	1. รายงานกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาด อีอีซี สัจจร 2. รายงานข้อมูลรายได้ของผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนที่ออกงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน 3. รายงานกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	ข้อ 5.3 – 5.4
4	ภายใน 230 วัน	1. รายงานกิจกรรมมอบตรารับรอง EEC Select Best Service 2. วิดีทัศน์ของผู้ประกอบการที่ได้รับตรารับรอง EEC Select Best Service 3. เกียรติบัตรและป้ายสแตนเลสสลักด้วยเลเซอร์ 4. ป้าย X-STAND ขนาด 180 x 60 ซม. ของผลิตภัณฑ์บริการ EEC Select ไม่น้อยกว่า 1 อัน/ผู้ประกอบการ 5. Roll up EEC Select Best Service ขนาด 80x200 ซม. ไม่น้อยกว่า 3 อัน 6. Press release 20 ชุด 7. ของที่ระลึกคณะกรรมการบอร์ด 10 ชุด 8. ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวตลอดโครงการ 9. ภาพถ่ายผลงานและวิดีทัศน์ของผู้ที่ได้รับตรารับรอง EEC Select Best Service	ข้อ 5.5 – 5.7

		10. วิดีทัศน์สรุปภาพรวมและผลสัมฤทธิ์ของโครงการทั้งหมด 11. รายงานการประเมินการติดตามผล 12. รายงานสรุปการประเมินผลการเก็บข้อมูลการรับรู้โครงการของ สกพอ. 13. รายงานสรุปการประเมินผลรายได้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มงานจำนวน 2 ชุด และจัดบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word และ PDF ลงใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด	
--	--	--	--

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียดต่อไป

8.1 การพิจารณายื่นข้อเสนอ ครึ่งนี้ สกพอ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ด้านคุณภาพ) ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก โดยให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| (1) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |
| (2) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |

หมายเหตุ คะแนนด้านราคาเป็นไปตามระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางคำนวณให้ตามสูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \left\{ \frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} \right\}$$

8.2 การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

8.2.1 การเสนอรายละเอียดแผนงานโดยรวม ตามข้อ 5.1 น้ำหนักร้อยละ 10

8.2.2 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรมการคัดเลือกประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อ
 การบริการ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ในกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ
 5.2 โดยออกแบบภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 20

- (1) นำเสนอแนวคิด (Theme) และรูปแบบกิจกรรมการจัดประกวด น้ำหนักร้อยละ 10
- (2) นำเสนอแนวคิด (Theme) และรูปแบบกิจกรรมการคัดเลือก น้ำหนักร้อยละ 10

8.2.3 นำเสนอรายชื่อการจัดตลาดของเครือข่าย น้ำหนักร้อยละ 10

8.2.4 นำเสนอแนวคิดการพัฒนาต่อยอด หรือการเชื่อมโยงกับเครือข่ายในกิจกรรมตลาด อีอีซีสัญจร เพื่อให้เกิดการขยายผลต่อยอดโครงการ น้ำหนักร้อยละ 20

(1) แนวคิดการพัฒนาต่อยอดในกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ 10

(2) แนวคิดในการต่อยอดการเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายในกิจกรรมตลาดอีอีซี สัญจร น้ำหนักร้อยละ 10

8.2.5 นำเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ 10

8.2.6 ประสิทธิภาพการทำงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10

8.3 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

8.3.1 เสนอรายละเอียดแผนงานโดยรวม ให้น้ำหนักร้อยละ 10

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการนำเสนอลำดับขั้นตอนของโครงการอย่างถูกต้อง และมีความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่น น่าสนใจ	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำสรุปเนื้อหาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงตามลำดับลงมา
แผนงานมีรายละเอียดครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการนำเสนอลำดับขั้นตอนของโครงการอย่างถูกต้อง แต่ไม่โดดเด่น	80		
แผนงานมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการนำเสนอลำดับขั้นตอนของโครงการอย่างถูกต้อง	50		
แผนงานมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	0		

8.3.2. นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการคัดเลือกประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการ
แผนการดำเนินงาน รายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ในกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 5.2
กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) นำเสนอแนวคิดหลัก (Theme) และรูปแบบกิจกรรมการจัดประกวด ให้น้ำหนักร้อยละ 10

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) แนวคิดหลัก (Theme) และรูปแบบการจัดประกวดสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดงานและแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย น่าสนใจ อย่างโดดเด่น	100	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำ แผนดำเนินงานรวมแต่ ละ กิ จ ร ร ม พ อ สังเขป ตามขอบเขต การดำเนินงานโดยจัดทำ PDF File และนำเสนอเป็น POWER POINT	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงตามลำดับลงมา
(1.2) แนวคิดหลัก (Theme) และรูปแบบการจัดประกวดสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดงานและแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย น่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	80		
(1.3) แนวคิดหลัก (Theme) และรูปแบบการประกวดสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ได้ อย่างเหมาะสม	50		
(1.4) แนวคิดหลัก (Theme) และรูปแบบการประกวดไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดงาน	0		

(2) นำเสนอแนวคิดหลัก (Theme) และรูปแบบกิจกรรมการคัดเลือก ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนวคิด (Theme) และรูปแบบการคัดเลือกตามขอบเขตงานข้อ 5.2 ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดงานและแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) แนวคิดหลัก (Theme) รูปแบบการคัดเลือกสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดงานและแสดงให้เห็นถึงความคิด	100	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำแนวคิด	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้

สร้างสรรค์ ทันสมัย น่าสนใจ อย่างโดดเด่น		หลัก (Theme) และรูปแบบการจัดประกวด ตามขอบเขตการดำเนินงานขอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอเป็น POWER POINT	เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.2) แนวคิดหลัก (Theme) และรูปแบบการคัดเลือกสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดงานและแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย น่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	80		
(2.3) แนวคิดหลัก (Theme) และรูปแบบการคัดเลือกสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม	50		
(2.4) แนวคิดหลัก (Theme) และรูปแบบการคัดเลือกไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดงาน	0		

8.3.3 เสนอรายชื่อการจัดตลาดของภาคีเครือข่าย กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอรายชื่อการจัดตลาดของภาคีเครือข่าย เช่น ตลาดนัดโรงงานนิคมอุตสาหกรรม งานแฟร์ของภาคีเครือข่ายที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานได้อย่างน่าสนใจ	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณารายชื่อการจัดตลาดของภาคีเครือข่าย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
เสนอรายชื่อการจัดตลาดของภาคีเครือข่าย เช่น ตลาดนัดโรงงานนิคมอุตสาหกรรม งานแฟร์ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน แต่ขาดความน่าสนใจ	80	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานได้อ่างน่าสนใจ โดยจัดทำเป็น	เรียงลำดับมา
เสนอรายชื่อการจัดตลาดของภาคีเครือข่าย เช่น ตลาดนัดโรงงานนิคมอุตสาหกรรม งานแฟร์ แต่ขาดความ	50	รูปแบบจัดทำเป็น PDF File และ	

นำเสนอสดคล้อยและไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม		นำเสนอเป็น POWER POINT	
ไม่เสนอรายชื่อ	0		

8.3.4 เสนอแนวคิดการพัฒนাত่อยอด หรือการเชื่อมโยงกับเครือข่ายในกิจกรรมเชื่อมโยงตลาดอีอีซี สัญจร เพื่อให้เกิดการขยายผลต่อยอดโครงการ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20

(1) แนวคิดการพัฒนাত่อยอดเชื่อมโยงในกิจกรรม ให้น้ำหนักร้อยละ 10

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) เสนอแนวคิดในการพัฒนাত่อยอดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกภาคส่วน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำรายละเอียด	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) เสนอแนวคิดในการพัฒนাত่อยอดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์เฉพาะผู้ประกอบการ	80	ขั้นตอนแนวคิดในการพัฒนาท่อยอดกิจกรรม ที่ทำให้เกิดประโยชน์ทุก	
(1.3) เสนอแนวคิดในการพัฒนาท่อยอดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการสร้างการรับรู้ เฉพาะ สกพอ.	50	ภาคส่วน และผู้ประกอบการ	
(1.4) เสนอแนวคิดในการพัฒนาท่อยอดกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์	0	นำไปสู่การขยายผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการสร้างการรับรู้ ต่อ สกพอ. โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

(2) แนวคิดในการต่อยอดการเชื่อมโยงกับเครือข่ายในกิจกรรมตลาดอีอีซี สัญจร ให้น้ำหนักร้อยละ 10 มีเกณฑ์ให้คะแนนการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) เสนอแนวคิดในการต่อยอดการเชื่อมโยงกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน เพื่อสร้างให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของกิจกรรม	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงแนวคิดในการต่อยอดร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา
(2.2) เสนอแนวคิดในการต่อยอดการเชื่อมโยงกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน แต่สร้างให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของกิจกรรมในบางส่วน	80		
(2.3) เสนอแนวคิดในการต่อยอดการเชื่อมโยงกับเครือข่ายในกิจกรรม ไม้มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ	50		
(2.4) ไม่มีการนำเสนอ	0		

8.3.5 เสนอแนวคิดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และการมุ่งเป้าการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยออกแบบและผลิตสื่อสร้างสรรค์ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ได้อย่างน่าสนใจ	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงรูปแบบการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ การออกแบบและผลิตสื่อสร้างสรรค์ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอเป็น POWER POINT	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา
แนวคิดการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์การสื่อสารที่ชัดเจนต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยออกแบบและผลิตสื่อสร้างสรรค์ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน แต่ขาดความน่าสนใจ	80		

แนวความคิดการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์การสื่อสารที่ชัดเจนไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยออกแบบและผลิตสื่อสร้างสรรค์ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน แต่ขาดความน่าสนใจ	50		
ไม่มีการนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์	0		

8.3.6 ประสิทธิภาพการทำงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(1) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
(1.1) จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานด้านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์หรือจัดประกวด โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000 บาท ตั้งแต่จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	100	ต้องมีผลงานด้านการจัดงานประกวดรางวัลหรือการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าวลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ
(1.2) จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานด้านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์หรือจัดประกวด โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000 บาท ตั้งแต่จำนวน 2 สัญญาขึ้นไป	80	
(1.3) จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานด้านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์หรือจัดประกวด โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000 บาท ตั้งแต่จำนวน 1 สัญญาขึ้นไป	70	

(2) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
(2.1) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท	100	ต้องมีผลงานด้านการจัดงานประกวดรางวัลหรือการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงาน
(2.2) วงเงินสัญญาที่ไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท	80	

(2.3) วงเงินจำนวนที่ไม่น้อยกว่า 1,800,000 บาท	70	ในสัญญาเดี่ยวนั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ
---	----	--

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกพอ. จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น4.... งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 แล้วเสร็จโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาครบทุกประการแล้ว

10. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)

11. ราคาากลางของงานที่จัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 3,595,000 บาท (สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

12. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

12.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(5.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(5.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(5.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและ ประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(6) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(6.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6.3) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ 1.6 (1) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

12.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี)

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) เอกสารการเสนอรายละเอียดแผนงานโดยรวม ตามข้อ 8.3.1

(4.2) เอกสารการเสนอแนวคิดและรูปแบบการคัดเลือกประเภทบริการและผลิตภัณฑ์ เพื่อการบริการ ตามข้อ 8.3.2

(4.3) เอกสารการเสนอรายชื่อเครือข่าย อีอีซี ตลาดสัญญา ตามข้อ 8.3.3

(4.4) เอกสารการเสนอแนวคิดการพัฒนาต่อยอด หรือการเชื่อมโยงกับเครือข่ายใน กิจกรรมอีอีซี ตลาดสัญญา ตามข้อ 8.3.4

(4.5) เอกสารการเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 8.3.5

(4.6) เอกสารการเสนอประสบการณ์ทำงาน ตามข้อ 8.3.6

(4.7) ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ
ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่หน่วยงานกำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่หน่วยงานกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอราคาตามที่กำหนดทั้งหมดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคา โดยระบุเอกสารอ้างอิง แฉัดतालिकाหรือแบบรูปรายละเอียดให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงต้องขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนรายการต่อรายการ โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะ

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

13. การเสนอราคา

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

13.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน (ให้เลือกใช้ตามข้อเท็จจริง)

13.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบ ได้แก่..... พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ..... ภายใน..... วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

13.5 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

13.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

13.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

13.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

13.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

13.10 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย
จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มี
วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

13.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีระยะเวลา
ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน

14. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา
ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์
จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตาม
สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก
สัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิ
บอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน
ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

15. ลักษณะของงานจ้าง

ลักษณะของงานดังกล่าว มีความเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อ
การบริการ (EEC Select Best Service) ได้แก่ กลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มสปาและสุขภาพ
(Wellness) กลุ่มสถานที่พักและโรงแรม กลุ่มท่องเที่ยวชุมชน กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการบริการ เพื่อให้มีส่วน
ร่วมกับโครงการจ้างดำเนินการส่งเสริมคุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ในการสร้างความมั่นคงอาชีพและ
รายได้ ซึ่งต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีทักษะด้านการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีประสบการณ์การทำงาน
เกี่ยวกับจัดการประกวด เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ รวมถึงมี
การเชื่อมโยงเครือข่ายในด้านการตลาด ความเชี่ยวชาญด้านถ่ายภาพสถานประกอบการ การจัดทำสื่อที่
สวยงาม การประชาสัมพันธ์ หรือการสื่อสารการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) ที่เป็นประโยชน์เพื่อ
ดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย (Content Marketing) เพื่อทำให้กิจกรรมได้ถูกเผยแพร่ และสร้าง

การรับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม นำไปสู่การยกระดับและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการประเภทบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อการค้าบริการให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

16. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ใช่หน่วยของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

17. การสงวนสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

17.1 บรรดาสิทธิและกรรมสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก (สกพอ.) ทั้งหมด หากผู้รับจ้างประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้น เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการหากคณะกรรมการฯ พิจารณางานที่ส่งมอบไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดหรือไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

17.2 สกพอ. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.3 การจัดจ้างฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้ และ สกพอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สกพอ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดจ้างฯ ครั้งดังกล่าว สกพอ. สามารถยกเลิกการจัดจ้างฯ ได้

18. กำหนดยี่นราคา

จำนวน...120...วัน

19. ข้อกำหนดอื่น ๆ

19.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอ สกพอ. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ทั้งนี้ต้องส่งก่อนการส่งมอบงานงวดแรก)

19.2 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนงานเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารเชิญชวน เว้นแต่เป็นการเช่า หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

19.3 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

19.3.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

19.3.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(1) คู่สัญญา มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ

(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างโดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

(3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

20. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สายงานพื้นที่และชุมชน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
โทร. 02-033 8000 โทรสาร 02-033 8001 อีเมล lcd@eeco.or.th