



คู่มือประชาชน

กฎหมายว่าด้วยการจัดทะเบียนเครื่องจักร

จัดทำโดย

กลุ่มงานการอนุมัติ อนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

คำนำ

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี กำหนดให้โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่ครอบคลุมพื้นที่สามจังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ ระยอง ชลบุรี และฉะเชิงเทรา เป็นศูนย์กลางของการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ เพื่อนำพาประเทศไทยให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่สถานะประเทศที่มีรายได้สูง หรือประเทศที่พัฒนาแล้ว (Developed Country) ผ่านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี และการยกระดับธุรกิจและ 12 อุตสาหกรรมหลักเป้าหมาย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักลงทุนต่างชาติเข้ามาลงทุน ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มีอำนาจในการให้อนุญาต การรับแจ้ง การขอจดทะเบียนหรือการให้ความเห็นชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักรภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการให้บริการแก่นักลงทุน และประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนนี้ขึ้น โดยรวบรวมแนวทางการปฏิบัติจากกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดจนช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

สารบัญ

	หน้า
● คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (อ.1/1)	3 – 6
● คำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร ซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว (อ.1/12)	7 – 10
● คำขอย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานประกอบกิจการอุตสาหกรรม (อ.1/25)	11 – 14
● คำขอจดทะเบียนการจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร (อ.1/2)	15 – 19
● คำขอไถ่ถอนจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร (อ.1/3)	20 – 23
● คำขอจดทะเบียนหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว (อ.1/4)	24 – 27
● คำขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างเครื่องจักร (อ.1/13)	28 – 31
● คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร (อ.1/6)	32 – 35
● คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (อ.1-8)	36 – 39
● คำขอทั่วไป แจ้งยกเลิกการจดทะเบียน (อ.1/8)	40 – 43
● คำขอทั่วไป การขอแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร (อ.1/8)	44 – 47

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) เครื่องจักรที่จะจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ได้ ตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
 - 1.1 ต้องเป็นเครื่องจักร ตามนิยามในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
 - 1.2 ต้องเป็นเครื่องจักรตามบัญชี 1 (อ้างอิง กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2532))
 - 1.3 ต้องเป็นเครื่องจักรสำหรับใช้ในกิจการอุตสาหกรรมตามบัญชี 2 (อ้างอิง กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2532) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2538))
 - 1.4 ต้องผ่านการตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือจากผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน (อ้างอิง มาตรา 8/1 พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2558))
- 2) ผู้ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์
 - 2.1 ต้องเป็นเจ้าของ หรือผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (อ้างอิง มาตรา 3 กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2514) และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้
 - 2.2 คำขอที่ยื่นต้องถูกต้องและมีเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วน (อ้างอิง กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2514)) และพร้อมที่จะให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือนำบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำได้ตามความจำเป็น (อ้างอิงมาตรา 9 พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514)

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒน์วงศ์ ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	3 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	60 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	10 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อม แจ้งผลการ พิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	17 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ต้องคัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ จนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัสดุประสงค์และสำเนาหนังสือรับรองดวงตราประทับจากกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะกรณีนิติบุคคล)	จำนวน 1 ชุด	
2)	สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของเครื่องจักร (เฉพาะกรณีบุคคลธรรมดา)	จำนวน 1 ชุด	
3)	หนังสือมอบอำนาจของจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (เฉพาะกรณีมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ชุด	
4)	คำรับรองกรรมสิทธิ์ ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ	จำนวน 1 ชุด	
5)	หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรจากผู้ประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	
6)	แบบรายการแสดงราคาเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
7)	ผังวางเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
8)	เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรตามผังวางเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
9)	ใบอนุญาตทางราชการซึ่งระบุรายละเอียดของสถานที่ตั้งเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
10)	แผนที่แสดงที่ตั้ง เป็นแผนที่แสดงที่ตั้งเครื่องจักรและมีรายละเอียดชัดเจน สามารถอ้างอิงในการเดินทางได้	จำนวน 1 ชุด	
11)	รูปถ่ายเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
12)	เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	เริ่มต้น 60 บาท

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวอย่าง
1)	คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	อ 1/1
2)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	ร 2/1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร ซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร ซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร ซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว พร้อมเอกสารประกอบคำขอฯ ต่อเลขาธิการ
2. ต้องเป็นเครื่องจักรที่ได้รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไว้แล้ว ตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
3. กรณีเครื่องจักรติดภาระจำนอง ต้องมีเอกสารหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง
4. การขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักรฯ ออกไปจากหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรฉบับใดๆ มากกว่าหนึ่งฉบับ ให้ยื่นคำขอเท่ากับจำนวนหนังสือสำคัญฯ ที่จะขอแบ่งแยกไป

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS)</p> <p>URL : https://eecoss.eeco.or.th</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th</p> <p>โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	20 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	0 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกเล่ม ทะเบียน และ หนังสือสำคัญฯ หรือคำสั่งไม่ออก เล่มทะเบียน พร้อม แจ้งผลการ พิจารณา	รับเล่มทะเบียน และหนังสือสำคัญ หรือคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	9 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลต้อง คัดสำเนาไว้ไม่เกิน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัตถุประสงค์	จำนวน 1 ชุด	
2)	ผังวางเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
3)	คำสั่งศาล (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด	
4)	หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้างงาน เฉพาะกรณีเครื่องจักรติดภาระจ้างงาน	จำนวน 1 ชุด	
5)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	คำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร ซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	-

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒน์วงศ์ ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวอย่าง
1)	คำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร ซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	อ 1/12
2)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรที่ ฉบับแบ่งแยก	ร 2/1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอตระเวนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอย้ายเครื่องจักรพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่อเลขาธิการทราบก่อนวันที่จะย้ายเครื่องจักรนั้น ไม่น้อยกว่า 15 วัน และต้องถอดคั้นแผ่นป้ายทะเบียนของเครื่องจักรที่จะขอย้าย

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	60 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	22 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมแจ้งผลการ พิจารณา	ออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	7 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลต้อง คัดสำเนาไว้ไม่เกิน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัตถุประสงค์	จำนวน 1 ชุด	
2)	หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรจากผู้ประกอบการ เฉพาะกรณีผู้ถือ กรรมสิทธิ์ กับ เจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักร มิใช่บุคคล หรือนิติบุคคล เดียวกัน	จำนวน 1 ชุด	
3)	ผังวางเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
4)	หนังสือยินยอมให้ย้ายเครื่องจักรจากผู้รับจ้างอง เฉพาะกรณีเครื่องจักรที่ ขอย้ายติดภาระจำนอง	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือแสดงการมีอำนาจลงนามของผู้รับจ้างเอง เฉพาะกรณีเครื่องจักรที่ขอย้ายติดภาระจ้างเอง	จำนวน 1 ชุด	
6)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำแทน)	จำนวน 1 ชุด	
7)	แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงานแห่งใหม่ ที่เครื่องจักรย้ายไป	จำนวน 1 ชุด	
8)	รูปถ่ายเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
9)	ใบอนุญาตของทางราชการซึ่งระบุรายละเอียดของสถานที่ตั้งเครื่องจักรแห่งใหม่	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ค่าขอย้ายเครื่องจักรฯ	เริ่มต้น 300 บาท

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานประกอบการอุตสาหกรรม	อ 1/25
2)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ได้รับการปรับปรุงซึ่งแสดงรายการย้ายเครื่องจักร	ร 2/1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอจดทะเบียนการจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอจดทะเบียนการจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

ผู้จ้าง/ผู้ขายฝากเครื่องจักร หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

1. ผู้จ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนจ้าง/ขายฝากเครื่องจักร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

2. เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากครบถ้วนถูกต้อง จะรับคำขอไว้

3. ผู้จ้าง และผู้รับจ้าง หรือผู้ขายฝาก และผู้รับซื้อฝากลงนาม ในสัญญาจ้าง/ขายฝากเครื่องจักร

4. ผู้จ้าง และผู้รับจ้าง หรือผู้ขายฝาก และผู้รับซื้อ ฝากลงนามในบันทึกผู้ขอจดฯ

5. ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอแล้ว

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒน์วงศ์ ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	7 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมแจ้งผลการ พิจารณา	ออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	5 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านผู้จ้างหรือชายฝาก และ/หรือผู้รับจ้างหรือผู้รับซื้อฝาก เป็นบุคคลธรรมดา	จำนวน 1 ชุด	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน	จำนวน 1 ชุด	
3)	หนังสือรับรองการทำนิติกรรมตามลำพังตนเองได้ เฉพาะกรณีผู้จ้างหรือชายฝาก และ/หรือ ผู้รับจ้างหรือผู้รับซื้อฝาก เป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีคู่สมรส	จำนวน 1 ชุด	
4)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส เฉพาะกรณีเป็นบุคคลที่มีคู่สมรส พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน 1 ชุด	
5)	หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้จ้าง	จำนวน 1 ชุด	
6)	หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับจ้าง	จำนวน 1 ชุด	
7)	หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับซื้อฝาก	จำนวน 1 ชุด	
8)	ข้อตกลงเพิ่มเติม / หนังสือสัญญาเพิ่มเติม	จำนวน 1 ชุด	
9)	หนังสือตั้งตัวแทนเฉพาะการ กรณีผู้รับจ้าง/ผู้รับซื้อฝาก ที่เป็นสถาบันการเงินหรือบริษัท หรือนิติบุคคลในต่างประเทศ ที่ไม่มีสำนักงานสาขาในประเทศไทย	จำนวน 1 ชุด	
10)	ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการเงิน	จำนวน 1 ชุด	
11)	หนังสือสัญญาจ้างง หรือชายฝากเครื่องจักร อ.2/1 หรือ อ.2/2	จำนวน 1 ชุด	
12)	รายงานการประชุม ใช้เฉพาะกรณีผู้จ้างหรือผู้ขายฝาก และ/หรือผู้รับจ้างง/ขายฝาก เป็นบริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1)	คำขอจดทะเบียนการจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร	ในอัตราพันธะ 1 ของจำนวนเงินที่จ้างหรือขายฝาก แต่อย่างสูงไม่เกิน 120,000 บาท

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเลข : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวอย่าง
1)	คำขอจดทะเบียนการจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร	อ 1/2
2)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ได้รับการปรับปรุงซึ่งแสดงรายการจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร	ร 2/1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอจดทะเบียนการไถ่ถอนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่อเลขาธิการ

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	9 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	0 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมแจ้งผลการ พิจารณา	ออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	5 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคลผู้ถือหุ้นจํานองหรือชายฝาก กรณีเป็นนิติบุคคลให้ ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ	จำนวน 1 ชุด	
2)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส กรณีผู้ถือหุ้นจํานอง/ชายฝาก เป็นบุคคล ธรรมดา มีคู่สมรส	จำนวน 1 ชุด	
3)	หนังสือสัญญาจํานองเครื่องจักร ฉบับผู้รับจํานอง สลักหลัง แสดงการปลด จํานองหรือผู้ถือหุ้น พร้อมหนังสือรับรองการมีอำนาจลงนามและตัวอย่าง ลายมือชื่อ	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือสัญญาขายฝากเครื่องจักร ฉบับผู้รับซื้อฝาก สลักหลัง แสดงการปลดจำนองหรือไถ่ถอน พร้อมหนังสือรับรองการมีอำนาจลงนามและตัวอย่างลายมือชื่อ	จำนวน 1 ชุด	
5)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป	จำนวน 1 ชุด	
6)	หนังสือรับรองการทำนิติบุคคลตามลำพังตนเองได้ เฉพาะกรณีผู้ไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากและ/หรือจำนองหรือผู้รับซื้อฝาก เป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีคู่สมรส	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	คำขอไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	-

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	อ 1/3
2)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ได้รับการปรับปรุงรายการไถ่ถอนหรือขายฝากเครื่องจักร	ร 2/1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอจดทะเบียนหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว (โอนกรรมสิทธิ์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอจดทะเบียนหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้วต่อเลขาธิการ

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	9 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	4 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัตถุประสงค์	จำนวน 1 ชุด	
2)	หนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ใช้หลักฐานการโอน เช่น สัญญาซื้อขาย เครื่องจักร หรือหนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรตามแบบฟอร์มของ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง และลงชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนาม)	จำนวน 1 ชุด	
3)	หนังสือรับรองการรับมอบเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
4)	หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรภายในสถานประกอบการ เฉพาะกรณี ผู้รับโอนไม่ใช่เจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือยินยอมของผู้รับจ้างขอให้โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ซึ่งติดจ้างอยู่	จำนวน 1 ชุด	
6)	หนังสือรับรองการทำนิติกรรมตามลำพังตนเองได้	จำนวน 1 ชุด	
7)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส กรณีผู้โอนฯ เป็นบุคคลธรรมดาที่มีคู่สมรส	จำนวน 1 ชุด	
8)	คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุด เฉพาะกรณีการโอนตามคำสั่งศาล หรือโอนโดยมีคำพิพากษา	จำนวน 1 ชุด	
9)	รายงานการประชุมเกี่ยวกับการโอนหรือขายเครื่องจักรหรือโอนเพื่อชำระหนี้ ฯลฯ	จำนวน 1 ชุด	
10)	หนังสือสัญญาจ้างฉบับผู้จ้าง	จำนวน 1 ชุด	
11)	หนังสือสัญญาจ้างฉบับผู้รับจ้าง	จำนวน 1 ชุด	
12)	หนังสือแจ้งนายทะเบียนเครื่องจักร ให้ทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อจากการขายทอดตลาด เฉพาะกรณีขายทอดตามคำสั่งศาล	จำนวน 1 ชุด	
13)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (กรณีมอบอำนาจให้ยื่นคำขอ)	จำนวน 1 ชุด	
14)	หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับผู้โอน)	จำนวน 1 ชุด	
15)	หนังสือมอบอำนาจรับโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ฉบับผู้รับโอน)	จำนวน 1 ชุด	
16)	เอกสาร/ใบอนุญาตของกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) แล้วแต่กรณี	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1)	คำขอจดทะเบียนหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว	เครื่องละ 100 บาท หรือถ้าจดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกัน และคราวเดียวกัน ไม่เกิน 2,000 บาท

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอจดทะเบียนหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว	อ 1/4
2)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว	ร 2/1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขออนุญาตสำคัญแสดงการจดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างนอกระบบ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขออนุญาตสำคัญแสดงการจดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างนอกระบบ ต้องยื่นคำขอต่อ เลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

ผู้รับโอนสิทธิรับจ้างนอกระบบ (ผู้รับจ้างนอกระบบ) หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอ/หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนโอน สิทธิรับจ้างนอกระบบพร้อมด้วยเอกสารประกอบต่อเลขาธิการ

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	9 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	4 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัตถุประสงค์การซื้อขายทรัพย์สิน	จำนวน 1 ชุด	
2)	หนังสือมอบอำนาจโอนสิทธิรับจ้างนองเครื่องจักรฉบับผู้โอนสิทธิฯ ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน	จำนวน 1 ชุด	
3)	หนังสือมอบอำนาจรับโอนสิทธิรับจ้างนองเครื่องจักรฉบับผู้รับโอนสิทธิฯ ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน	จำนวน 1 ชุด	
4)	หนังสือยินยอมให้จดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างนองเครื่องจักรจากเจ้าของเครื่องจักร จากผู้จ้างนอง	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
5)	สัญญาจ้างงานเครื่องจักร ฉบับผู้รับจ้าง	จำนวน 1 ชุด	
6)	สัญญาซื้อขายทรัพย์สินด้วยคุณภาพ	จำนวน 1 ชุด	
7)	หลักฐานแสดงการโอนสิทธิรับจ้างงานเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
8)	เอกสารอ้างอิงในการยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ เช่น ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในการโอนสิทธิจากสถาบันการเงินไปให้บริษัทบริหารสินทรัพย์	จำนวน 1 ชุด	
9)	หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้างงานทั้งหมด เฉพาะกรณีมีผู้จ้างงานร่วม	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1)	ค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างงานเครื่องจักร	พันธะ 1 ของจำนวนเงินที่จ้าง แต่อย่างสูงไม่เกิน 6,000 บาท

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวอย่าง
1)	คำขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนโอนสิทธิรับจํานองเครื่องจักร	อ 1/13
2)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ได้รับการปรับปรุงชื่อผู้รับจํานอง	ร 2/1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่อเลขาธิการ
2. ต้องเป็นเครื่องจักรที่ได้รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไว้แล้ว ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
3. เครื่องจักรที่จดทะเบียนไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญไปจากรายการที่จดทะเบียนไว้ ให้ขอจดทะเบียนฯ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง กรณีเครื่องจักรติดจำนอง ต้องมีเอกสารยินยอมจากผู้รับจำนอง มาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	75 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	12 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ สำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัตถุประสงค์	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป เฉพาะกรณีมอบอำนาจ	จำนวน 1 ชุด	
3)	เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (เอกสารหลักฐานระบุถึงรายละเอียดเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร และการแสดงความเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ได้อย่างชัดเจน) เช่น สัญญาซื้อขาย หนังสือรับรองการขาย หนังสือรับรองการสร้าง	จำนวน 1 ชุด	
4)	รูปถ่ายส่วนประกอบของเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	
5)	หนังสือยินยอมให้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักรจากผู้รับจ้าง/ขายฝาก	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ได้รับการปรับปรุงในสาระสำคัญของเครื่องจักร	เริ่มต้น 300 บาท

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวอย่าง
1)	คำขออนุญาตสำคัญแสดงการจดทะเบียนโอนสิทธิรับจํานองเครื่องจักร	อ 1/6
2)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ได้รับการปรับปรุงชื่อผู้รับจํานอง	ร 2/1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอทั่วไป พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่อเลขาธิการ
2. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร เป็นการดำเนินการทำนิติกรรม เช่น การขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล ชื่อสำนักงาน ที่อยู่ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ชื่อสถานที่ตั้งเครื่องจักร รายละเอียดต่างๆ ของสถานที่ตั้งเครื่องจักร เป็นต้น

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	9 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	0 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	5 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัตถุประสงค์	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป เฉพาะกรณีมอบอำนาจ	จำนวน 1 ชุด	
3)	หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เฉพาะกรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล	จำนวน 1 ชุด	
4)	หลักฐานการเปลี่ยนที่อยู่ของผู้ถือกรรมสิทธิ์กรณีเป็นบุคคลธรรมดา	จำนวน 1 ชุด	
5)	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล หรือที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานของผู้ถือกรรมสิทธิ์	จำนวน 1 ชุด	
6)	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือที่อยู่สถานที่ตั้งเครื่องจักร เฉพาะกรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อหรือที่อยู่สถานที่ตั้งเครื่องจักร	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน	-

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน	อ 1/8
2)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ร 2/1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอทั่วไป แจ้งยกเลิกการจดทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอทั่วไป แจ้งยกเลิกการจดทะเบียน ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอทั่วไป พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่อเลขาธิการ
2. คืนแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร และหนังสือสำคัญที่จะขอยกเลิก หากแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร หรือหนังสือสำคัญนั้นสูญหาย ให้ใช้ใบแจ้งความที่ระบุหมายเลขทะเบียน เครื่องจักร และเลขที่ ร.2/1

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	9 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	0 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	5 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัตถุประสงค์	จำนวน 1 ชุด	
2)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลธรรมดา มีคู่สมรส จะต้องมีหนังสือยินยอมของคู่สมรส	จำนวน 1 ชุด	
3)	หนังสือรับรองการทำ นิติกรรมตามลำพังตนเองได้ เฉพาะกรณีไม่มีคู่สมรส	จำนวน 1 ชุด	
4)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (กรณีมอบอำนาจให้ยื่นคำขอ)	จำนวน 1 ชุด	
5)	หลักฐานแสดงการแจ้งความ กรณีแผ่นป้ายทะเบียนสูญหายไม่สามารถ นำแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักรที่ยกเลิกมาคืนได้	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
6)	หลักฐานการแจ้งความ กรณีหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสูญหายทั้งหมด	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอทั่วไป แจ้งยกเลิกการจดทะเบียน	-

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวอย่าง
1)	คำขอใบแจ้งการยกเลิกการจดทะเบียน	อ 1/8
2)	ใบแจ้งการยกเลิกการจดทะเบียน	

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอทั่วไป การขอแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (3) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอทั่วไป พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยระบุความประสงค์ขอแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักรต่อเลขาธิการ

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	15 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	4 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัตถุประสงค์	จำนวน 1 ชุด	
2)	ใบแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่เกิดเหตุว่าแผ่นป้ายทะเบียน เครื่องจักรสูญหาย หรือถูกทำลาย	จำนวน 1 ชุด	
3)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (กรณีมอบอำนาจให้ยื่นคำขอ)	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	คำขอทั่วไป การขอแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร	เริ่มต้น 120 บาท

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเลข : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวอย่าง
1)	คำขอทั่วไป การขอแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร	อ 1/8
2)	แจ้งอนุมัติการขอแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร	

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน