



คู่มือประชาชน

กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

จัดทำโดย

กลุ่มงานการอนุมัติ อนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

คำนำ

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี กำหนดให้โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่ครอบคลุมพื้นที่สามจังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ ระยอง ชลบุรี และฉะเชิงเทรา เป็นศูนย์กลางของการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ เพื่อนำพาประเทศไทยให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่สถานะประเทศที่มีรายได้สูง หรือประเทศที่พัฒนาแล้ว (Developed Country) ผ่านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี และการยกระดับธุรกิจและ 12 อุตสาหกรรมหลักเป้าหมาย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักลงทุนต่างชาติเข้ามาลงทุน ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มีอำนาจในการให้อนุญาต การรับแจ้ง หรือการให้ความเห็นชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการให้บริการแก่นักลงทุน และประชาชนในพื้นที่ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนนี้ขึ้น โดยรวบรวมแนวทางการปฏิบัติจากกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดจนถึงช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

สารบัญ

	หน้า
● การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	3 - 7
● การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	8 - 11
● การขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักร ของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	12 - 15
● การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	16 - 19
● การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	20 - 23
● การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	24 - 27
● การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	28 - 32
● การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	33 - 36
● การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	37 - 40
● การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	41 - 44
● การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	45 - 48
● การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	49 - 52
● การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	53 - 56
● คำขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	57 - 61
● คำขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	62 - 65
● การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	66 - 69

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้ง ตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนด สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เฉพาะประเภทหรือขนาดของกิจการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด จะต้องผ่านการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนยื่นคำขอ

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- 3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดมั่งแมค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	25 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)	จำนวน 1 ชุด	
3)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	จำนวน 1 ชุด	
4)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้	จำนวน 1 ชุด	
5)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขายสัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
6)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	
7)	ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง หรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ประกอบกิจการประเภทนั้นได้ เช่น หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบรับรองมาตรฐาน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ดำเนินกิจการสปาเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
8)	แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบการ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการ การผลิต การป้องกันมลพิษ สุขลักษณะภายในสถานประกอบการ ระบบความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
9)	ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค (ตามความเสี่ยง / ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทการประกอบการ)	จำนวน 1 ชุด	
10)	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)		

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
11)	รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)		
12)	แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)		
13)	แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)		
14)	ใบรับรองแพทย์กรณีประกอบกิจการกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม หรือกิจการกลุ่มบริการที่มีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้รับบริการ		
15)	หลักฐานการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะและมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคโควิด-19		

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ไม่เกิน 15,000 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	อก.1
2)	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	อก.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเลขาธิการก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เลขาธิการจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่ เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า สองครั้ง เลขาธิการมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- 3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS)</p> <p>URL : https://eecoss.eeco.or.th</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th</p> <p>โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>
<p>ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)</p> <p>ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	20 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	
3)	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)	8 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารฯ	จำนวน 1 ชุด	
2)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)	จำนวน 1 ชุด	
3)	ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องที่แสดงว่าสามารถประกอบกิจการประเภทนั้นได้	จำนวน 1 ชุด	
4)	แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบการที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการผลิต การป้องกันมลพิษสุลักษณะภายในสถานประกอบการ ระบบความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
5)	ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค (ตามความเสี่ยงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภท การประกอบกิจการ) (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ฉบับ)
1)	ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	เป็นไปตามที่ข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้นกำหนดไว้

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒนาผดุง ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	อก.3
2)	ใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	อก.3

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักร
ของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องยื่นคำขออนุญาตต่อเลขาธิการ ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และเมื่อได้รับอนุญาตจาก สกพอ. แล้วจึงจะดำเนินการได้

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- 3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	20 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	
3)	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)	8 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง หรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ประกอบกิจการประเภทนั้นได้	จำนวน 1 ชุด	
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	
3)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว	จำนวน 1 ชุด	
4)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้	จำนวน 1 ชุด	
5)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	
6)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
7)	แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบการ ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการผลิต การป้องกันมลพิษสุทธลักษณะภายในสถานประกอบการ ระบบความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
8)	ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค (ตามความเสี่ยงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทการประกอบกิจการ) (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ไม่เกิน 15,000 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	อก.4
2)	ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	อก.4

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้ง ตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

1) ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกสุขลักษณะ

2) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

3) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านยานพาหนะขนมูลฝอย ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการควบคุมกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	20 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	8 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อม แจ้งผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	
2)	คำสั่งหรือเอกสารมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บ ข้อมูลฟอยติตเชื้อ / สำเนาวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	จำนวน 1 ชุด	
3)	หลักฐานการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานฟอยติตเชื้อของผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยต้องเป็นไปตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด	จำนวน 1 ชุด	
4)	เอกสารแสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะขนมูลฟอยติตเชื้อ เช่น ภาพถ่ายยานพาหนะ ขนมูลฟอยติตเชื้อที่มีลักษณะตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฟอยติตเชื้อ พ.ศ. 2545 (ทุกคัน) หรือสำเนาทะเบียน รถ และภาพถ่ายสถานที่จอดยานพาหนะขนมูลฟอยติตเชื้อ	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
5)	สำเนาใบอนุญาตขั้ยานพาหนะของพนักงานขั้ยานพาหนะ (ทุกคน)	จำนวน 1 ชุด	
6)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงการจัดให้มีมาตรการควบคุมและติดตามเส้นทางการขนมูลฝอยติดเชื่อด้วยระบบบอกตำแหน่ง (Global Positioning System (GPS)) ของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อ	จำนวน 1 ชุด	
7)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ในกรณีที่มีสถานียขนถ่าย) หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 ชุด	
8)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยติดเชื่อที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย	จำนวน 1 ชุด	
9)	แผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ	จำนวน 1 ชุด	
10)	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนมูลฝอยติดเชื่อ	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื่อ	ไม่เกิน 10,000 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	ตช.1
2)	ใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	ตช.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) โดยผู้ประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ด้วยวิธีการเผาในเตาเผาจะต้องผ่านการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนยื่นคำขอ

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกต้อง
- 2) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 3) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS)</p> <p>URL : https://eecoss.eeco.or.th</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th</p> <p>โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	20 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	8 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อม แจ้งผลการ พิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
2)	คำสั่งหรือเอกสารมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บ ข้อมูลฝอยติดเชื้อ / สำเนาวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	จำนวน 1 ชุด	
3)	หลักฐานการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานฝอยติดเชื้อของผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยต้องเป็นไปตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด	จำนวน 1 ชุด	
4)	เอกสารแสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะขนส่งฝอยติดเชื้อ เช่น ภาพถ่ายยานพาหนะ ข้อมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 (ทุกคัน) หรือสำเนาทะเบียน รถ และภาพถ่ายสถานที่จอดยานพาหนะขนส่งฝอยติดเชื้อ	จำนวน 1 ชุด	
5)	สำเนาใบอนุญาตขับยานพาหนะของพนักงานขับยานพาหนะ (ทุกคน)	จำนวน 1 ชุด	
6)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ในกรณีที่มี สถานีขนถ่าย) หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 ชุด	
7)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ในกรณีที่มีสถานีขน ถ่าย) หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 ชุด	
8)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่ได้รับ ใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขภาพ โดย มีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย	จำนวน 1 ชุด	
9)	แผนการดำเนินงานในการเก็บขนส่งฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ บริหารจัดการ	จำนวน 1 ชุด	
10)	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงาน ในการเก็บขนส่งฝอยติดเชื้อ	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนส่งฝอยติดเชื้อ	ไม่เกิน 10,000 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	ตช.1
2)	ใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	ตช.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาคิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาคิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้ง ตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขาคิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกสุขลักษณะ
- 2) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 3) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการควบคุมกำกับกับ การขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS)</p> <p>URL : https://eecoss.eeco.or.th</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th</p> <p>โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>
<p>ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)</p> <p>ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	20 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	
3)	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)	8 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติการอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	
2)	คำสั่งหรือเอกสารมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป / สำเนาวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป / หลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรการวางแผนการจัดการมูลฝอยทั่วไป ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2563 หรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด	จำนวน 1 ชุด	
3)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงการจัดให้มีมาตรการควบคุมและติดตามเส้นทางการขนมูลฝอยทั่วไปด้วยระบบบอกตำแหน่ง (Global Positioning System (GPS)) ของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
4)	เอกสารแสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป เช่น ภาพถ่ายยานพาหนะ ขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามกฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560 (ทุกคัน) หรือสำเนา ทะเบียนรถ และภาพถ่ายสถานที่จอดยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป	จำนวน 1 ชุด	
5)	สำเนาใบอนุญาตขับยานพาหนะของพนักงานขับยานพาหนะ (ทุกคน)	จำนวน 1 ชุด	
6)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ในกรณีที่มี สถานีขนถ่าย) หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 ชุด	
7)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับ ใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมี หลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย	จำนวน 1 ชุด	
8)	แผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ	จำนวน 1 ชุด	
9)	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของ ผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนมูลฝอย	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	ไม่เกิน 5,000 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒน์วงศ์ ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	สม.1
2)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	สม.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีถิ่นสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกต้อง
- 2) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 3) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการควบคุมกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecos.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	20 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	8 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	
2)	ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยอาคาร	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
3)	คำสั่งหรือเอกสารมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป/สำเนาวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป/หลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรการวางแผนการจัดการมูลฝอย ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2563	จำนวน 1 ชุด	
4)	ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง. 4	จำนวน 1 ชุด	
5)	แผนผัง/ แบบแปลนที่มีวิศวกรรับรอง และภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบกิจการที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการและกระบวนการกำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวิธีการในกฎกระทรวงสุขลักษณะ การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560 การป้องกันมลพิษอากาศ และระบบความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
6)	แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต สำหรับกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 หรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด	จำนวน 1 ชุด	
7)	แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 หรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ	จำนวน 1 ชุด	
8)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ โดยต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอย	จำนวน 1 ชุด	
9)	แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 หรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
10)	แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต สำหรับกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 หรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	ไม่เกิน 7,500 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	สม.1
2)	ใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	สม.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีถิ่นสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูล ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนส่งสิ่งปฏิกูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการควบคุม กำกับ การขนส่ง เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS)</p> <p>URL : https://eecoss.eeco.or.th</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th</p> <p>โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	20 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	8 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	
2)	หลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการสิ่งปฏิกูลของผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยต้องเป็นไปตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
3)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้เก็บขนกับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือใบคำร้องขอส่งกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูล	จำนวน 1 ชุด	
4)	หลักฐานการจดทะเบียนรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลกับกรมการขนส่งทางบก	จำนวน 1 ชุด	
5)	หลักฐานใบขับขี่ของผู้ปฏิบัติงานขับขีรถเก็บขนสิ่งปฏิกูล	จำนวน 1 ชุด	
6)	ภาพถ่ายยานพาหนะสูบล้างสิ่งปฏิกูล	จำนวน 1 ชุด	
7)	ภาพถ่ายสถานที่จอดยานพาหนะสูบล้างสิ่งปฏิกูล	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	ไม่เกิน 5,000 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูม	สม.1
2)	ใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูม	สม.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขธิการ) เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาต ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ด้านสุขลักษณะการกำจัดสิ่งปฏิกูล และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS)</p> <p>URL : https://eecoss.eeco.or.th</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th</p> <p>โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>
<p>ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)</p> <p>ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	20 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	8 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน 1 ชุด	
2)	หลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการสิ่งปฏิกูลของผู้ปฏิบัติงาน ทุกคน โดยต้องเป็นไปตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด	จำนวน 1 ชุด	
3)	แบบแปลนระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน 1 ชุด	
4)	ภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบการที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการและกระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	ไม่เกิน 7,500 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	สม.1
2)	ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	สม.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระจหวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการกิจการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS)</p> <p>URL : https://eecoss.eeco.or.th</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th</p> <p>โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>
<p>ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)</p> <p>ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	25 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)	จำนวน 1 ชุด	
2)	ทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งตลาด	จำนวน 1 ชุด	
3)	ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานที่ใช้แสดงว่าที่ตั้งสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบกิจการจัดตั้งตลาดได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 ชุด	
4)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของตลาด	จำนวน 1 ชุด	
5)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
6)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาหารหรือที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
7)	หลักฐานการตรวจสอบสุขภาพตามข้อบัญญัติท้องถิ่นของผู้ขายและผู้ช่วยขายของ	จำนวน 1 ชุด	
8)	กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร แสดงหลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตร การสุขาภิบาลอาหารตามข้อบัญญัติท้องถิ่น ของผู้ขายและผู้ช่วยขายของ	จำนวน 1 ชุด	
9)	ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพน้ำเสีย (ตามความเสี่ยง/ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทการประกอบการ)	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด - มีจำนวนแผงค้าไม่เกิน 100 แผง - มีจำนวนแผงค้าเกิน 100 แผง	- ไม่เกิน 5,000 บาท/ปี - ไม่เกิน 10,000 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒนาภิบาล ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวอย่าง
1)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	ต.1
2)	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	ต.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขธิการ) เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้ง ตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของ ในตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตาม ข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	25 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
2)	หลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการ สำหรับบุคคล/นิติบุคคล /หรือผู้ทำหน้าที่ควบคุมกำกับ สถานที่จำหน่ายอาหาร ตามกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561	จำนวน 1 ชุด	
3)	หลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการสัมผัสอาหารทั้งหมด ได้แก่ ผู้เตรียมอาหาร ผู้ปรุง-ผู้เสิร์ฟ อาหาร ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ขนส่งอาหาร ของสถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
4)	หลักฐานการตรวจสอบสุขภาพตามข้อบัญญัติท้องถิ่น ของผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
5)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)	จำนวน 1 ชุด	
6)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	จำนวน 1 ชุด	
7)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารตามที่ขออนุญาตได้	จำนวน 1 ชุด	
8)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร เช่น โฉนดที่ดินสัญญาซื้อขายสัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
9)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานที่จำหน่ายอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
10)	แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานที่จำหน่ายอาหารแสดงให้เห็นถึงสถานที่ทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
11)	ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพน้ำเสีย (ตามความเสี่ยง/ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทการประกอบการ)	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	4,500 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒนาภา ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ไปรษณีย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	สอ.1
2)	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	สอ.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้ง ตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของ ในตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตาม ข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	25 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่เสิร์ฟอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
2)	หลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการ สำหรับบุคคล/นิติบุคคล /หรือผู้ทำหน้าที่ควบคุมกำกับ สถานที่เสิร์ฟอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
3)	หลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการสัมผัสอาหารทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่เสิร์ฟอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
4)	หลักฐานการตรวจสอบสุขภาพตามข้อบัญญัติท้องถิ่น ของผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
5)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่ ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
6)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)	จำนวน 1 ชุด	
7)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหารตามที่ขออนุญาตได้	จำนวน 1 ชุด	
8)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานที่สะสมอาหาร เช่น โฉนดที่ดินสัญญาซื้อขายสัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
9)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานที่สะสมอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
10)	แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานที่สะสมอาหาร แสดงให้เห็นถึงสถานที่ทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการสะสมอาหาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
11)	ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพน้ำเสีย (ตามความเสี่ยง/ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทการประกอบกร)	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	4,500 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒนาภรณ์ ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	สอ.1
2)	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	สอ.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเลขาธิการ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเลขาธิการจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง สกพอ. มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- 3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	25 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ชุด	
2)	แสดงหลักฐานรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	เป็นไปตามที่ข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้นกำหนดไว้

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	สอ.3
2)	ใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	สอ.3

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเลขาธิการเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS)</p> <p>URL : https://eecoss.eeco.or.th</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th</p> <p>โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	3 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
2)	หลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการ สำหรับบุคคล/นิติบุคคล/ หรือผู้ทำหน้าที่ควบคุมกำกับ สถานที่จำหน่ายอาหาร ตามกฎกระทรวง สุลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
3)	หลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสอาหารทั้งหมด ได้แก่ ผู้เตรียมอาหาร, ผู้ปรุง-ผู้เสิร์ฟอาหาร, ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ขนส่งอาหาร ของสถานที่จำหน่ายอาหาร ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561	จำนวน 1 ชุด	
4)	หลักฐานการตรวจสอบสุขภาพตามข้อบัญญัติท้องถิ่น ของผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
5)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)	จำนวน 1 ชุด	
6)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	จำนวน 1 ชุด	
7)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารตามที่ขออนุญาตได้	จำนวน 1 ชุด	
8)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร เช่น โฉนดที่ดินสัญญาซื้อขายสัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
9)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานที่จำหน่ายอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
10)	แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานที่จำหน่ายอาหาร แสดงให้เห็นถึงสถานที่ทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
11)	ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพน้ำเสีย (ตามความเสี่ยง/ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทการประกอบการ)	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	1,500 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒน์วงศ์ ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวอย่าง
1)	คำขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	สอ.1
2)	หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	สอ.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเลขาธิการ เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสามารถดำเนินกิจการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- 3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	3 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่เสสมอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
2)	หลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการ สำหรับบุคคล/นิติ บุคคล/หรือผู้ทำหน้าที่ควบคุมกำกับ สถานที่เสสมอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
3)	หลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการสัมผัสอาหารทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกัสถานที่เสสมอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
4)	หลักฐานการตรวจสุขภาพตามข้อบัญญัติท้องถิ่น ของผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)	จำนวน 1 ชุด	
6)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	จำนวน 1 ชุด	
7)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหารตามที่ขออนุญาตได้	จำนวน 1 ชุด	
8)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานที่สะสมอาหาร เช่น โฉนดที่ดินสัญญาซื้อขายสัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
9)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานที่สะสมอาหาร	จำนวน 1 ชุด	
10)	แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานที่สะสมอาหาร แสดงให้เห็นถึงสถานที่ทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการสะสมอาหาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	
11)	ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพน้ำเสีย (ตามความเสี่ยง/ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทการประกอบการ)	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	1,500 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒนาภา ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	สอ.1
2)	หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	สอ.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การให้อุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตามเขตประกาศควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจรรยา) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : https://eecoss.eeco.or.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>
<p>ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณา	25 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
4)	การออกใบอนุญาต หรือคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	2 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า	จำนวน 1 ชุด	
2)	หลักฐานการตรวจสอบสุขภาพตามข้อบัญญัติท้องถิ่น ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า	จำนวน 1 ชุด	
3)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า	จำนวน 1 ชุด	
4)	ภาพถ่ายการจำหน่ายสินค้าแสดงให้เห็นถึงสถานที่ขายสินค้า หรือสถานที่ ทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
5)	กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร แสดงหลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตร การสุขาภิบาลอาหารตามข้อบัญญัติท้องถิ่น ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า	จำนวน 1 ชุด	

6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติ (ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย	(ก) 750 บาท/ปี (ข) 100 บาท/ปี

7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒนาเกษม ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	สณ.1
2)	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	สณ.1

10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน