



# คู่มือประชาชน

กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

จัดทำโดย

กลุ่มงานการอนุมัติ อนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

## คำนำ

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี กำหนดให้โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่ครอบคลุมพื้นที่สามจังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ ระยอง ชลบุรี และฉะเชิงเทรา เป็นศูนย์กลางของการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ เพื่อนำพาประเทศไทยให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่สถานะประเทศที่มีรายได้สูง หรือประเทศที่พัฒนาแล้ว (Developed Country) ผ่านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี และการยกระดับธุรกิจและ 12 อุตสาหกรรมหลักเป้าหมาย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักลงทุนต่างชาติเข้ามาลงทุน ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มีอำนาจในการให้อนุญาต การรับแจ้ง หรือการให้ความเห็นชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (6) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการให้บริการแก่นักลงทุน และประชาชนในพื้นที่ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนนี้ขึ้น โดยรวบรวมแนวทางการปฏิบัติจากกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการงาน ขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดจนถึงช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

## สารบัญ

	หน้า
● คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.)	3 - 6
● คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง (ทพ.)	7 - 11
● คำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (ทพ.)	12 - 15

## คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอจดทะเบียนพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (6) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.) ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ซึ่งผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

### 2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS) URL : <a href="https://eecoss.eeco.or.th">https://eecoss.eeco.or.th</a> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

### 3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	0 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	การออกใบทะเบียน หรือคำสั่งไม่ออกใบ ทะเบียน พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบทะเบียนพาณิชย์หรือคำสั่ง ไม่ออกใบทะเบียน พร้อมแจ้งผลการ พิจารณา	0 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

### 5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	<p>กรณีบุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)</li> <li>- กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นเจ้าของ ไรแสดงทะเบียนบานตอ นายทะเบียน เว้นแต่มีได้ เป็นเจ้าของตงแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) หนังสือให้ความยินยอมไซสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้ การยินยอม หรือ</li> <li>(2) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า</li> </ul> </li> <li>- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งไซประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ul>	<p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p>	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
2)	<p>กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล กิจการร่วมค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)</li> <li>- หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า</li> <li>- กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มีได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้การยินยอม หรือ</li> <li>(2) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า</li> </ul> </li> <li>- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>- กรณีกิจการร่วมค้าให้แนบหนังสือรับรองรายการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แลวแต่กรณี</li> </ul>	<p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p>	

#### 6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบทะเบียนพาณิชย์	50 บาท

#### 7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)</p> <p>ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000</p> <p>เว็บไซต์ <a href="https://eeco.or.th">https://eeco.or.th</a></p>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

## 9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอลงทะเบียนพาณิชย์	ทพ.
2)	ใบทะเบียนพาณิชย์	ทพ.

## 10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง (ทพ.)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

การขอจดทะเบียนพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (6) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (เลขาธิการ) เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง (ทพ.) ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ซึ่งการจดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลง ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงรายการ ดังนี้

1. ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และตำบลที่อยู่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
2. ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
3. ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
4. จำนวนเงินทุนซึ่งนำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ
5. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ สาขา โรงเก็บสินค้า และตัวแทนค้าต่าง
6. ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
7. จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวน และมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
8. วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย
9. วันขอจดทะเบียนพาณิชย์
10. ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ชื่อ สัญชาติ และตำบลที่อยู่ของผู้โอนพาณิชย์กิจให้ วันที่ และเหตุที่ได้รับโอน

## 2. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS)</p> <p>URL : <a href="https://eecoss.eeco.or.th">https://eecoss.eeco.or.th</a></p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th</p> <p>โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
<p>ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)</p> <p>ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดมั่งแมค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p>	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

## 3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	0 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	การออกใบทะเบียน หรือคำสั่งไม่ออกใบ ทะเบียน พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกใบทะเบียนพาณิชย์หรือคำสั่ง ไม่ออกใบทะเบียน พร้อมแจ้งผลการ พิจารณา	0 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

## 4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

## 5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	<p>กรณีบุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)</li> <li>- ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นเจ้าของ ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มีได้เป็น เจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะการขอจดทะเบียนเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า การยินยอม หรือ</li> <li>(2) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า</li> </ul> </li> <li>- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (เฉพาะการขอจดทะเบียนเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่)</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ul>	<p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p>	
2)	<p>กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล กิจการร่วมค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)</li> <li>- ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า</li> <li>- กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นเจ้าของ ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มีได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะการขอจดทะเบียนเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้การยินยอม หรือ</li> <li>(2) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า</li> </ul> </li> </ul>	<p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p>	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (เฉพาะการขอจดทะเบียนเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่)</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ul>	จำนวน 1 ชุด	
3)	<p>กรณีนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีมอบอำนาจให้ จดทะเบียน)</li> <li>- ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศกรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอเปลี่ยนแปลงผู้จัดการสาขาในประเทศไทย</li> <li>- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)</li> <li>- กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นเจอาบาน ไทแสดงทะเบียนบานตอ นายทะเบียน เวณแตมิไตเปน เจอาบาน ตองแนบเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะการขอจดทะเบียนเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) หนังสือให้ความยินยอมไซสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่และเอกสารสิทธิ์ของผูโห การยินยอม หรือ</li> <li>(2) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผูโหเขา</li> </ul> </li> <li>- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (เฉพาะการขอจดทะเบียนเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่)</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ul>	<p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p>	

#### 6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ใบทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงฯ	20 บาท

## 7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒนาเกษม ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ <a href="https://eeco.or.th">https://eeco.or.th</a>
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

## 9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอลดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลง	ทพ.
2)	ใบทะเบียนพาณิชย์ที่ได้รับการปรับปรุงตามสาระสำคัญของที่เปลี่ยนแปลง	ทพ.

## 10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีถิ่นสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

**คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ**

**หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)**

**1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :**

การขอจดทะเบียนพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 วรรคหนึ่ง (6) ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ให้ถือว่าเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการรับจดทะเบียนหรือรับแจ้งตามกฎหมายนั้น

ผู้ใดประสงค์ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต้องยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

1. จดทะเบียนเลิก ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

**2. ช่องทางการให้บริการ :**

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบบริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (EEC OSS)                      URL : <a href="https://eecoss.eeco.or.th">https://eecoss.eeco.or.th</a>                      ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : <a href="mailto:eec-oss@eeco.or.th">eec-oss@eeco.or.th</a>                      โทรศัพท์ +66 2033 8000</p>	<p>เปิดให้บริการทุกวัน ประชาชนสามารถยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>
<p>ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)                      ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดมั่งแม ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>

### 3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
2)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	0 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	
3)	การออกไปทะเบียน หรือคำสั่งไม่ออกไป ทะเบียน พร้อมแจ้ง ผลการพิจารณา	ออกไปทะเบียนพาณิชย์หรือคำสั่งไม่ ออกไปทะเบียน พร้อมแจ้งผลการ พิจารณา	0 วัน	กลุ่มการอนุมัติ การอนุญาต	

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

### 5. รายการ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1)	1) กรณีบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอ แทนหรือผู้แทนตาม คำสั่งศาล (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน) - ใบทะเบียนพาณิชย์ - สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)/ สำเนาคำสั่งศาล (กรณีวิกลจริต, สาบสูญ) - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบ พาณิชยกรรมซึ่งถึงแก่กรรม/ คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด  จำนวน 1 ชุด  จำนวน 1 ชุด  จำนวน 1 ชุด  จำนวน 1 ชุด	
2)	2) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล กิจการร่วมค้า - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการ (กรณีมอบอำนาจให้ จดทะเบียน)	จำนวน 1 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาหรือข้อตกลงให้เลิกจ้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล</li> <li>- ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ul>	<p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p>	
3)	<p>กรณีนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)</li> <li>- ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี</li> <li>- สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ul>	<p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p>	

#### 6. ค่าธรรมเนียม :

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	20 บาท

#### 7. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)</p> <p>ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวิวัฒน์วงศ์ ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000</p> <p>เว็บไซต์ <a href="https://eeco.or.th">https://eeco.or.th</a></p>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111</p> <p>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300</p>

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

## 9. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวอย่าง
1)	คำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	ทพ.
2)	หนังสืออนุญาตให้จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	ทพ.

## 10. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

(3) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน