



แผนบริหารและพัฒนากฎหมายบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักบริหารทุนมนุษย์

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

คำนำ

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) โดยกำหนดให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

โดย สกพอ. ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ทั้งนี้ นอกจากการกำหนดแผนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริหารทรัพยากรบุคคลแล้ว ยังได้พิจารณากำหนดให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับองค์กร

สกพอ. จึงมุ่งหวังว่าแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของ สกพอ. และสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

สำนักบริหารทุนมนุษย์

สกพอ.

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



EECO

1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 5 แผนงาน/โครงการ ดังนี้

1. แผนงาน/โครงการการประเมินสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

2. แผนงาน/โครงการเสริมสร้างจริยธรรม และคุณธรรม

3. แผนงาน/โครงการการต่อสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงาน

3.1 แผนงาน/กิจกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง

3.2 แผนงาน/กิจกรรมการแจ้งต่อสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงาน

4. แผนงาน/โครงการการยกระดับการพัฒนาทุนมนุษย์ ประจำปี 2569

5. โครงการ Onboarding ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ประจำปี 2569

โดยมีรายละเอียดในแต่ละแผนงาน/โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ/แผนงาน	3. แผนงานการต่อสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์โครงการ/แผนงาน	1. เพื่อให้เป็นการยกระดับความมั่นคงในการปฏิบัติงานกับพนักงานที่มีศักยภาพ สร้างความมั่นใจ และรักษาพนักงานให้ปฏิบัติงานกับสำนักงานต่อไป 2. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถวางแผนการทำงานและมอบหมายงานให้พนักงานที่เหมาะสมกับระยะเวลา 3. เพื่อให้สำนักงานมีหลักเกณฑ์สำหรับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงาน 4. เพื่อให้สัญญาจ้างของพนักงานมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์
เป้าหมาย	เพื่อยกระดับความพึงพอใจด้านความมั่นคงในการทำงาน
ยุทธศาสตร์ด้านทุนมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบการบริหารทุนมนุษย์ที่เหมาะสม และสร้างรายได้เปรียบขององค์กร
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	HCMS02 เพื่อดำเนินการด้านการบริหารทุนมนุษย์อย่างเป็นระบบ รักษาบุคลากร และดึงดูดใจบุคคลภายนอก
กลยุทธ์ด้านทุนมนุษย์	2.4 การบริหารระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บูรณาการกับระบบบริหารทุนมนุษย์อื่นๆ
ผู้รับผิดชอบ	สำนักบริหารทุนมนุษย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.1 แผนงานการจัดทำหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง												
1.จัดทำแนวทาง/หลักเกณฑ์/วิธีการต่อสัญญาจ้าง Output : มีแนวทาง/หลักเกณฑ์/วิธีการต่อสัญญาจ้าง						←→						
2. จัดทำ (ร่าง) สัญญาจ้าง Output : มี (ร่าง) สัญญาจ้าง								←→				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
Output : ร่างกิจกรรม Onboarding สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่												
2. เสนอรายละเอียดกิจกรรมตาม 1. ให้ผู้อำนวยการสำนักเห็นชอบ Output : กิจกรรม Onboarding ผู้ปฏิบัติงานใหม่ประจำปีงบประมาณ 2569			←→									
3. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน Output : บันทึกขออนุมัติหลักการและงบประมาณ				←→								
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม Onboarding ผู้ปฏิบัติงานใหม่ตามวงรอบที่กำหนด (ปีละ 2 ครั้ง) Output : กิจกรรม Onboarding ผู้ปฏิบัติงานใหม่					←→						←→	

แผนการพัฒนาศูนย์พยากรณ์บุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



EECO

2. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 4 โครงการ และ 12 โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรภายใต้โครงการ ดังนี้

โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successors) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งงานสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

- หลักสูตรการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สกพอ. ปีงบประมาณ 2569

โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามจริยธรรม ค่านิยม (Core Value) และสมรรถนะหลัก (Core Competency) สกพอ.

- หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน สกพอ.

- หลักสูตร Orientation (หลักสูตร 2 วัน 1 คืน) ในรูปแบบ Onboarding Program ประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำ (Managerial Competency) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้บริหาร สกพอ.

- หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้นำและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำหรับผู้บริหาร สกพอ.

- หลักสูตรการ Coaching เพื่อสร้างทีมงาน

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามภารกิจของสำนักงานและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามสมรรถนะตามสายอาชีพ

(Functional Competency)

- หลักสูตรการสร้างเสริมองค์ความรู้ภายใต้หัวข้อ “กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐ (Project Management) อย่างมืออาชีพ”

- หลักสูตรการสร้างเสริมองค์ความรู้ภายใต้หัวข้อ “การเขียนหนังสือราชการ”

- หลักสูตร EECO Branding เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงานภายใต้แนวคิด “มืออาชีพ ไว้วางใจได้ หัวก้าวหน้า”

- หลักสูตรการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานสำนักบริหารทุนมนุษย์ให้เป็น HR Strategic Partner และเป็น HR Professional

- การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานสำนักตรวจสอบกิจการภายใน (แผนพัฒนาบุคลากรตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ)

- กิจกรรม Knowledge and Sharing ภายใต้หัวข้อความรู้ที่ยึดโยงตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรแยกตามสายงานเฉพาะภารกิจสำคัญ

- โครงการการจัดส่งผู้ปฏิบัติงานไปอบรมหลักสูตรภายนอก

โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successors) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งงานสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สกพอ. ปีงบประมาณ 2569		
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อมุ่งการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่มีความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Key Positions) และลดความเสี่ยงด้านบุคลากรในกรณีสำนักงานมีตำแหน่งงานสำคัญ (Key Positions) วางลง - เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารรุ่นใหม่ (Future Leaders) โดยมุ่งเน้นการสร้างวิสัยทัศน์และสมรรถนะผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Competency) สำหรับรับช่วงต่อในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักงานต่อไปในอนาคต 	หน่วยงาน/วิทยาการ/หลักสูตรที่ดำเนินการ	สถาบันระดับสูงและวิทยาลัยของหน่วยงานภาครัฐ
กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด	งบประมาณ	600,000 บาท

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2569)												ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท HCM	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หลักสูตรการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สกพอ. ปีงบประมาณ 2569														แผน 3.1, 3.2 และ 3.3

โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามจริยธรรม ค่านิยม (Core Value) และสมรรถนะหลัก (Core Competency) สกพอ.

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตร Orientation (หลักสูตร 2 วัน 1 คืน) ในรูปแบบ Onboarding Program ประจำปีงบประมาณ 2569		
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นการปลูกฝังจริยธรรมของสำนักงาน ค่านิยมหลัก (Core Values) สมรรถนะและความรู้เข้าใจถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงาน รวมไปถึงทิศทางและแนวนโยบายของผู้บริหาร สกพอ. ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ - เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking) และความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของผู้ปฏิบัติงานนับตั้งแต่ก้าวแรกของการเริ่มงาน อันเป็นการเตรียมความพร้อมให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น 	หน่วยงาน/วิทยาการ/หลักสูตร ที่ดำเนินการ	ผู้บริหารและวิทยาการภายใน สำนักงาน
กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทุกระดับ	งบประมาณ	280,000 บาท

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2569)												ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท HCM
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หลักสูตร Orientation (หลักสูตร 2 วัน 1 คืน) ในรูปแบบ Onboarding Program ประจำปี งบประมาณ 2569													แผน 3.1, 3.2 และ 3.3 แผน 4.1 และ 4.3

โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำ (Managerial Competency) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้บริหาร สกพอ.

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้นำและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำหรับผู้บริหาร สกพอ.		
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารของสำนักงานให้มีทักษะในการวางแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคลอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนจากผู้บังคับบัญชา - เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ (Leadership) และความสัมพันธ์อันดีภายในทีมงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถบริหารคนและงานได้โดยไม่กระเทือนถึงเป้าหมายและภารกิจของสำนักงาน 	หน่วยงาน/วิทยาการ/หลักสูตร ที่ดำเนินการ	ผู้บริหารและวิทยาการภายใน สำนักงาน/วิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป	งบประมาณ	501,000 บาท

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2569)												ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท HCM
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้นำและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำหรับผู้บริหาร สกพอ.													- แผน 3.1 - แผน 4.1 4.2 และ 4.3

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามภารกิจของสำนักงานและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรการสร้างเสริมองค์ความรู้ภายใต้หัวข้อ “กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐ (Project Management) อย่างมืออาชีพ”		
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และทักษะในการบริหารโครงการขนาดใหญ่ (Mega Projects) ให้สำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนด - เพื่อสร้างความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบการบริหารสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารสัญญาและข้อพิพาทด้านกฎหมายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน 	หน่วยงาน/วิทยาการ/หลักสูตร ที่ดำเนินการ	สถาบันฝึกอบรมชั้นนำทั้งจาก ภาครัฐและภาคเอกชน
กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ	งบประมาณ	100,000 บาท

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2569)												ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท HCM
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หลักสูตรการสร้างเสริมองค์ความรู้ภายใต้หัวข้อ “กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐ (Project Management) อย่างมืออาชีพ”													แผน 3.1, 3.2 และ 3.3

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามภารกิจของสำนักงานและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรการสร้างเสริมองค์ความรู้ภายใต้หัวข้อ “การเขียนหนังสือราชการ”		
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และมีรูปแบบและแนวทางที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณของสำนักนายกรัฐมนตรี - เพื่อฝึกฝนทักษะการเขียนหนังสือราชการทุกประเภทสำหรับการประสานและติดต่อกับหน่วยงานภายนอกทั้งจากภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพให้แก่สำนักงาน 	หน่วยงาน/วิทยากร/หลักสูตร ที่ดำเนินการ	สถาบันฝึกอบรมชั้นนำทั้งจาก ภาครัฐและภาคเอกชน
กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ	งบประมาณ	40,000 บาท

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2569)												ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท HCM
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หลักสูตรการสร้างเสริมองค์ความรู้ภายใต้หัวข้อ “การเขียนหนังสือราชการ”													แผน 3.1, 3.2 และ 3.3

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามภารกิจของสำนักงานและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตร EECO Branding เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงานภายใต้แนวคิด “มืออาชีพ ใจได้ หัวก้าวหน้า”		
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นการสร้างเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ สกพอ. ด้วยการสร้างคุณลักษณะเฉพาะของสำนักงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้แนวคิด “มืออาชีพ ใจได้ หัวก้าวหน้า” ร่วมกับคณะทำงานเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร - เพื่อเป็นการสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน (Sustainability Development) ให้มีทักษะในการพัฒนาและต่อยอดแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ของสำนักงาน 	หน่วยงาน/วิทยาการ/หลักสูตร ที่ดำเนินการ	สถาบันฝึกอบรมชั้นนำทั้งจาก ภาครัฐและภาคเอกชน
กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ	งบประมาณ	360,000 บาท

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2569)												ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท HCM	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หลักสูตร EECO Branding เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงานภายใต้แนวคิด “มืออาชีพ ใจได้ หัวก้าวหน้า”														แผน 3.1, 3.2 และ 3.3

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามภารกิจของสำนักงานและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานสำนักบริหารทุนมนุษย์ให้เป็น HR Strategic Partner และเป็น HR Professional		
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทของผู้ปฏิบัติงานสำนักบริหารทุนมนุษย์ให้มุ่งสู่การเป็นนักคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) ที่มีความเข้าใจภาพรวมของยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักงาน - เพื่อยกระดับความเป็นมืออาชีพในการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ให้สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงตามภารกิจภายในองค์กร ที่จำเป็นต้องมีความคล่องตัวและยืดหยุ่นสูง (Agile and Resilience Organization) 	หน่วยงาน/วิทยาการ/หลักสูตรที่ดำเนินการ	สถาบันฝึกอบรมชั้นนำทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน
กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้ปฏิบัติงานสำนักบริหารทุนมนุษย์	งบประมาณ	50,000 บาท

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2569)												ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท HCM
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หลักสูตรการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานสำนักบริหารทุนมนุษย์ให้เป็น HR Strategic Partner และเป็น HR Professional (แผนแม่บทการบริหารทุนมนุษย์ สกพอ.)													แผน 3.1, 3.2 และ 3.3

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามภารกิจของสำนักงานและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

ชื่อหลักสูตร	การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานสำนักตรวจสอบกิจการภายใน (แผนพัฒนาบุคลากรตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ)		
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อยกระดับทักษะการตรวจสอบกิจการภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและเป็นไปตามกฎบัตรสำนักตรวจสอบกิจการภายใน สอดคล้องและเหมาะสมกับเป้าหมายและภารกิจของสำนักงาน - เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านธรรมาภิบาล (Governance) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสำนักงาน) 	หน่วยงาน/วิทยาการ/หลักสูตร ที่ดำเนินการ	สถาบันฝึกอบรมชั้นนำทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน
กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้ปฏิบัติงานสำนักตรวจสอบกิจการภายใน	งบประมาณ	46,240 บาท

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2569)												ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท HCM	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานสำนักตรวจสอบกิจการภายใน (แผนพัฒนาบุคลากรตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ)														แผน 3.1, 3.2 และ 3.3

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามภารกิจของสำนักงานและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

ชื่อกิจกรรม	กิจกรรม Knowledge and Sharing ภายใต้วีธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ยึดโยงตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรแยกตามสายงานเฉพาะภารกิจสำคัญ		
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางซึ่งปฏิบัติงานและมีประสบการณ์ตรงในด้านต่าง ๆ มาอย่างยาวนาน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำองค์ความรู้ไปบูรณาการการดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing Culture) และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ภายในสำนักงาน 	หน่วยงาน/วิทยาการ/หลักสูตร ที่ดำเนินการ	วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญสูงจากภายนอก
กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ	งบประมาณ	200,000 บาท

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2569)												ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท HCM	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรม Knowledge and Sharing ภายใต้วีธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ยึดโยงตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรแยกตามสายงานเฉพาะภารกิจสำคัญ														- แผน 3.1 - แผน 4.1 4.2 และ 4.3

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามภารกิจของสำนักงานและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

ชื่อโครงการ	โครงการการจัดส่งผู้ปฏิบัติงานไปอบรมหลักสูตรภายนอก		
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อยกระดับองค์ความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามแนวทางสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency) รวมไปถึงการเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการพัฒนาและไม่สามารถเรียนรู้ได้ภายในสำนักงาน - เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเป็นการสร้างเครือข่าย (Networking) ของผู้ปฏิบัติงานกับหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) กลับมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักงาน 	หน่วยงาน/วิทยาการ/หลักสูตร ที่ดำเนินการ	สถาบันฝึกอบรมชั้นนำทั้งจาก ภาครัฐและภาคเอกชน
กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ	งบประมาณ	321,760 บาท

ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2569)												ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บท HCM	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการการจัดส่งผู้ปฏิบัติงานไปอบรม หลักสูตรภายนอก														แผน 3.1, 3.2 และ 3.3