



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มอบหมายให้ สำนักยุทธศาสตร์องค์กร สำนักกฎหมาย และสำนักบริหารทุนมนุษย์ มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของการรับเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้

2. แนวปฏิบัติของ สกพอ.

2.1 กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนให้เข้าถึงได้โดยง่าย อีกทั้ง ต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลของประชาชนผู้แจ้งเบาะแสด้วย

2.2 จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้

2.3 สรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สกพอ. ภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

3. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

3.1 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สกพอ. ตามช่องทาง ดังนี้

(1) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือสำนักยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 25 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 หรือ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี อาคารนวิทย์บูรพาภิรักษ์ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุขอำเภอเมืองชลบุรี ชลบุรี 20131

(2) เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (www.eeco.or.th) หัวข้อ การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงาน <https://www.eeco.or.th/report-corruption-and-misconduct-th/> ซึ่งเป็นช่องทางที่ใช้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ

(3) โทรศัพท์หมายเลข 0 2033 8079

(4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ e-mail address : governance@eeco.or.th

3.2 หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

(1) ร้องเรียนโดยการแจ้งชื่อ - สกุล และที่อยู่จริงของผู้ร้องเรียน หรือหมายเลขโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อกลับได้ ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการร้องเรียนโดยการกลั่นแกล้งหรือใส่ร้ายบุคคลหนึ่งบุคคลใดและเพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการพิจารณา

(2) การร้องเรียนโดยไม่ระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อันมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะต้องระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปได้จึงจะรับไว้พิจารณา

(3) การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อ - สกุล ของเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน ข้อเท็จจริง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนหรือพยานหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)

(4) กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ จะพิจารณายุติเรื่อง

(5) ผู้ร้องเรียนต้องให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ในการแสวงหาข้อเท็จจริง โดยการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่ถูกต้องและเป็นจริง

(6) กรณีผู้ร้องเรียนนำความเท็จมาร้องเรียน ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายอาญา หากเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป

(7) ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องต่อสาธารณชน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยกรณีมีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยหรือต่อผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

4. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนและระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ส่วนงานที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(2) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

4.2 กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของ สกพอ. ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

4.3 ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

5.2 ประมวลจริยธรรมคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2565

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สกพอ.*

(1) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ **เคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์ หรือ สำนักยุทธศาสตร์องค์กร** สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก
เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก
ชั้น 25 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 หรือ
ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี
อาคารนวิทย์บุรพาณิชย์ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20131

(2) เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (www.eeco.or.th) **หัวข้อ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ** <https://www.eeco.or.th/report-corruption-and-misconduct-th/> ซึ่งเป็นช่องทางที่ใช้ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะ

(3) โทรศัพท์หมายเลข 0 2033 8079

(4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ที่ email address: governance@eeco.or.th

ผู้ร้องเรียนร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สกพอ.



สำนักยุทธศาสตร์องค์กร
รับเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ
(1-3 วันทำการ)



สำนักกฎหมาย และสำนักบริหารทุนมนุษย์
รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้
ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน **15 วันทำการ** นับแต่วันได้รับ
เรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ
อย่างใดอย่างหนึ่ง



กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา
ว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่ง
ยุติเรื่องหรือสั่งการให้
ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
ตามที่เห็นสมควร



กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำ
ความผิดวินัย ให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน และให้
ดำเนินการแล้วเสร็จ
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง



*กรณีการร้องเรียนอยู่เหนืออำนาจ
การพิจารณาของ สกพอ. ให้ส่งเรื่องร้องเรียน
ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

ให้แจ้งผลการดำเนินงาน/ผลการพิจารณา
ให้ผู้ร้องเรียนทราบ **ภายใน 15 วัน**

หมายเหตุ : การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลของประชาชนผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ และต้องสอดคล้องกับ
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย

เห็นชอบ

(นายจุฬา สุขมานพ)