

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สายงานโครงสร้างพื้นฐาน)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
เชื้อชาติ สัญชาติ
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่ สังกัด
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่ สังกัด
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)
บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
ชื่อ - นามสกุล ของคู่สมรส
สัญชาติ เชื้อชาติ
อาชีพ ตำแหน่ง
มีบุตรจำนวน คน
- สุขภาพ
☐ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
☐ มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)
- อาชีพปัจจุบัน
☐ รับราชการ
☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
☐ ทำงานภาคเอกชน
☐ ประกอบอาชีพส่วนตัว
☐ อื่น ๆ (ระบุโดยชัดเจน)

7. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง ระดับ

โทรศัพท์ โทรสาร

8. บุคคลอ้างอิง

1) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์

2) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์

9. กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้สำนักงานติดต่อผ่านทาง

(ชื่อ - นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์

ส่วนที่ 2 : ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน

10. ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก			
ปริญญาโท			
ปริญญาตรี			
อื่นๆ			

11. ประวัติการทำงาน (ลำดับจากปัจจุบัน ย้อนไปอดีต)

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา

12. ประวัติการฝึกอบรม หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ

ลำดับ	หลักสูตร	ประเทศ	ประเภททุน	ระยะเวลา

13. ความสามารถทางด้านภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละด้าน ดีมาก/ดี/พอใช้)

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาไทย	_____	_____	_____	_____
ภาษาอังกฤษ	_____	_____	_____	_____
ภาษาอื่นๆ (ระบุ) _____	_____	_____	_____	_____

14. เหตุผลในการสมัครรับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

16. ระบุรายละเอียดโดยสังเขปที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในด้านบริหารจัดการองค์กรขนาดใหญ่หรือบริหารกิจการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ การลงทุน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค หรือการพัฒนาพื้นที่และชุมชน และสามารถบริหาร ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการตามแผนธุรกิจและแผนการเงินขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์หรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้า และยอมรับผลการดำเนินการสรรหาโดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

หน้า 6 จาก 6