



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) วงจรที่ ๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) วงจรที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๔๙๖,๒๘๒.๖๕ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบสองบาทหกสิบห้าสตางค์) จำนวน ๑
รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘
สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๐๔/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eeco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร
(นายก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร)

รองเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๔/๒๕๗๐

การเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) วงจรที่ ๑
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) วงจรที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

เช่าสัญญาอินเทอร์เน็ตด้วย	จำนวน	๑	โครงการ
ความเร็วสูง ผ่านวงจรคู่สายเช่า			
(Leased Line)			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|----------------|---------------------------------|--|
| อิเล็กทรอนิกส์ | ๑.๑ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ |
| | ๑.๒ | <u>แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย</u> |
| | ๑.๓ | <u>แบบหนังสือขอตกลง</u> |
| | ๑.๔ | <u>แบบหนังสือคำประกัน</u> |
| | | (๑) <u>หลักประกันสัญญา</u> |
| | ๑.๕ | <u>บทนิยาม</u> |
| | | (๑) <u>ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน</u> |
| | | (๒) <u>การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</u> |
| | ๑.๖ | <u>แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</u> |
| | | (๑) <u>บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑</u> |
| | (๒) <u>บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒</u> | |

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **สำนักงาน** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ ราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ

เสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานให้บริการอินเทอร์เน็ตในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ ๓ หรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอินเทอร์เน็ตและวงจรรีเลย์สื่อสารจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และใบอนุญาตดังกล่าวต้องยังมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานใบอนุญาตดังกล่าวประกอบการพิจารณา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ให้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีโครงข่ายและระบบบริหารจัดการเครือข่ายภายในประเทศเป็นของตนเอง หรือมีสิทธิในการบริหารจัดการและควบคุมโครงข่ายดังกล่าวโดยตรง และต้องมีการเชื่อมต่อกับจุดแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange: NIX) หรือ Internet Exchange Point (IXP) ที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย โดยมีความสามารถในการรองรับปริมาณการรับส่งข้อมูลและมีเส้นทางเชื่อมต่อที่เพียงพอและเหมาะสมกับการให้บริการวงจรรวมขอบเขตของงาน ทั้งนี้ ต้องมีการเชื่อมต่อกว่าหนึ่งเส้นทางหรือมีระบบสำรองที่สามารถรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องของเส้นทางหลักได้ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดง Network Diagram หรือเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อแสดงโครงสร้างและความพร้อมของโครงข่ายดังกล่าว

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีโครงข่ายหรือระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศที่สามารถบริหารจัดการและควบคุมการให้บริการได้โดยตรง และต้องมีการเชื่อมต่อกับ International Internet Gateway (IIG), International Internet Transit, International Peering หรือโครงข่ายระหว่างประเทศอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยมีความสามารถในการรองรับปริมาณการรับส่งข้อมูลของวงจรรีเลย์ที่เสนออย่างเพียงพอ และมีการจัดเตรียมเส้นทางหรือระบบสำรองมากกว่าหนึ่งเส้นทาง เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เส้นทางหลักเกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดง Network Diagram หรือเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งแสดงถึงโครงข่าย จุดเชื่อมต่อ และแนวทางการสำรองเส้นทางระหว่างประเทศประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/ต่อนำเสนอรายละเอียดในรูปแบบตารางเปรียบเทียบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 3 หรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอินเทอร์เน็ตและวงจรรีสือสารจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔.๑๔

(๖) ข้อเสนอต้องแสดง Network Diagram หรือเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อแสดงโครงสร้างและความพร้อมของโครงข่ายดังกล่าว ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๕

(๗) ข้อเสนอต้องแสดง Network Diagram หรือเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งแสดงถึงโครงข่าย จุดเชื่อมต่อ และแนวทางการสำรองเส้นทางระหว่างประเทศประกอบการพิจารณา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๖

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ

ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หรือตามที่ สกพอ. กำหนด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ **เช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) วงจรที่ ๑** ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา **รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ** ของพัสดุให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ **สำนักงาน** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการ

พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สำนักงาน** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ **สำนักงาน** จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ **สำนักงาน**

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สำนักงาน** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **สำนักงาน** จะ

พิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะให้เขาไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **สำนักงาน** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สำนักงาน** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สำนักงาน**มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สำนักงาน**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ **สำนักงาน**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สำนักงาน** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สำนักงาน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สำนักงาน**อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า **สำนักงาน**จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ **สำนักงาน**เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ**สำนักงาน**ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้**สำนักงาน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สกพอ. จะแบ่งชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วตามที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน รวมทั้งหมด ๔ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของผู้ให้เช่าโดยครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ใช้บริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการใช้บริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ใช้บริการจริง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้ให้เช่าต้องรับประกันและดูแลให้วงจรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) ทั้ง ๓ วงจร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานได้ตามคุณลักษณะและระดับการให้บริการ (SLA) ที่กำหนดตลอดระยะเวลาสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เช่า

๙.๒ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถในการตรวจสอบ บำรุงรักษา แก่ไข

และสนับสนุนการให้บริการวงจรตลอดระยะเวลาสัญญา

๙.๓ ผู้ให้เช่าต้องให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิคตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน ตลอดระยะเวลาสัญญา รวมถึงการรับแจ้งเหตุ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขเหตุขัดข้องของวงจรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ การรับแจ้งเหตุและการตอบรับการให้บริการ

๙.๔.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเหตุขัดข้องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน ตลอดระยะเวลาสัญญา

๙.๔.๒ ผู้ให้เช่าต้องตอบรับการแจ้งเหตุ (Response Time) ภายใน ๓๐ นาที นับจากเวลา

ที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้สอดคล้องกับ SLA ที่กำหนด

๙.๔.๓ ช่องทางการรับแจ้งเหตุอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๙.๔.๓.๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๙.๔.๓.๒ โทรศัพท์สายด่วน (Hotline / Helpdesk / Call Center)

๙.๔.๓.๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ประสานงาน

๙.๕ การแก้ไขเหตุขัดข้อง

๙.๕.๑ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตาม

ระยะเวลา

ที่กำหนดใน SLA

๙.๕.๒ กรณีวงจรหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องขัดข้อง ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการซ่อมแซม เปลี่ยน หรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนตามความจำเป็น เพื่อให้บริการสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เช่า

๙.๕.๓ กรณีไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เข้าต้องจัดหาวิธีการเชื่อมต่อหรืออุปกรณ์ทดแทนที่เหมาะสม เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและ SLA ที่กำหนดในสัญญา

๙.๕.๔ ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เปลี่ยน หรือทดแทน อุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เข้าตลอดระยะเวลาสัญญา

๙.๖ การรายงานผล

๙.๖.๑ เมื่อมีเหตุขัดข้อง ผู้ให้เข้าต้องจัดทำรายงานผลการแก้ไข โดยระบุวันและเวลาที่รับแจ้งเหตุ รายละเอียดปัญหา สาเหตุ วิธีการแก้ไข ระยะเวลาที่ใช้ และผลการดำเนินงาน

๙.๖.๒ กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายในครั้งเดียว ผู้ให้เข้าต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้เช่าทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๙.๖.๓ ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการให้บริการและแก้ไขเหตุขัดข้องของวงจรทั้ง ๓ วงจร ให้เป็นไปตามเงื่อนไข Service Availability ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๙๐ ต่อเดือน และ SLA ที่กำหนดในสัญญา

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอสื่อและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐** การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ**สำนักงาน**ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**สำนักงาน**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอสื่อรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ **สำนักงาน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของ**สำนักงาน**อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สำนักงาน**อาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) วงจรที่ 1

โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสำนักงาน โดยใช้สำหรับการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ การรับส่งข้อมูล การติดต่อสื่อสาร และการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและภารกิจของสำนักงาน

สำนักงานมีความจำเป็นต้องจัดให้มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) สำหรับเชื่อมโยงและรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ สกพอ. อาคารโทรคมนาคม บางรัก สกพอ. อาคารนวัตชีววิทยาบางแสน และศูนย์ประสานงานโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลและเมืองการบินภาคตะวันออก จังหวัดระยอง เพื่อให้การรับส่งข้อมูลและการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานที่ดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน

ทั้งนี้ การจัดให้มีระบบเครือข่ายที่มีความพร้อมใช้งาน มีการบริหารจัดการเหตุขัดข้อง และมีมาตรการรองรับความต่อเนื่องของการให้บริการ เป็นส่วนสำคัญในการลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศ และสนับสนุนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของสำนักงาน จึงเห็นควรดำเนินโครงการเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) วงจรที่ 1 เพื่อให้ระบบเครือข่ายของสำนักงานมีความพร้อมใช้งาน มีเสถียรภาพ และสามารถสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อเพิ่มความพร้อมใช้งานและความต่อเนื่องของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน

โดยจัดให้มีวงจรอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) วงจรที่ 1

- 2.2. เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบเครือข่าย และเพิ่มความสามารถในการรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศและการรับส่งข้อมูลของสำนักงานอย่างต่อเนื่อง
- 2.3. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความต่อเนื่องของการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐาน ISO/IEC 27001

3. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานของ สกพอ.

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพเดียวกับการให้บริการงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สกพอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือเช่า

4.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานให้บริการอินเทอร์เน็ตในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถื้อ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

4.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้
2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่

ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอราย นั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
 - (6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
 - (6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
 - (6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น
- 4.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 3 หรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอินเทอร์เน็ตและวงจรรีเลย์จากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และใบอนุญาตดังกล่าวต้องยังมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานใบอนุญาตดังกล่าวประกอบการพิจารณา
- 4.15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ให้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีโครงข่ายและระบบบริหารจัดการโครงข่ายภายในประเทศเป็นของตนเอง หรือมีสิทธิในการบริหารจัดการและควบคุมโครงข่ายดังกล่าวโดยตรง และต้องมีการเชื่อมต่อกับจุดแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange: NIX) หรือ Internet Exchange Point (IXP) ที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย โดยมีความสามารถในการรองรับปริมาณการรับส่งข้อมูลและมีเส้นทางเชื่อมต่อที่เพียงพอและเหมาะสมกับการให้บริการวงจรตามขอบเขตของงาน ทั้งนี้ ต้องมีการเชื่อมต่อมากกว่าหนึ่งเส้นทางหรือมีระบบสำรองที่สามารถรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องของเส้นทางหลักได้ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดง Network Diagram หรือเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อแสดงโครงสร้างและความพร้อมของโครงข่ายดังกล่าว
- 4.16. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีโครงข่ายหรือระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศที่สามารถบริหารจัดการและควบคุมการให้บริการได้โดยตรง และต้องมีการเชื่อมต่อกับ International Internet

Gateway (IIG), International Internet Transit, International Peering หรือโครงข่ายระหว่างประเทศอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยมีความสามารถในการรองรับปริมาณการรับส่งข้อมูลของวงจรที่เสนออย่างเพียงพอ และมีการจัดเตรียมเส้นทางหรือระบบสำรองมากกว่าหนึ่งเส้นทาง เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เส้นทางหลักเกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดง Network Diagram หรือเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งแสดงถึงโครงข่าย จุดเชื่อมต่อ และแนวทางการสำรองเส้นทางระหว่างประเทศประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดหาและให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) จำนวน 3 วงจร เพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของสำนักงานมายังสถานที่ให้บริการ 3 แห่ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดหาครั้งนี้อาจเป็นการเปลี่ยนผู้ให้บริการจากระบบที่สำนักงานใช้งานอยู่เดิม ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งและเปลี่ยนผ่านระบบโดยคำนึงถึงความต่อเนื่องในการให้บริการของสำนักงานเป็นสำคัญ และต้องไม่ทำให้การใช้งานระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานหยุดชะงักจากการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการ

5.1. ด้านการติดตั้ง ตรวจสอบ และส่งมอบบริการ

5.1.1. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง และเชื่อมต่อวงจร Leased Line กับระบบเครือข่ายของผู้เช่า ณ จุดให้บริการทั้ง 3 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1.1. สกพอ. อาคารโทรคมนาคม บางรัก จำนวน 1 วงจร ความเร็วไม่น้อยกว่า 200/200 Mbps

5.1.1.2. สกพอ. อาคารนวัตชีวภาพพาณิชย์ บางแสน จำนวน 1 วงจร ความเร็วไม่น้อยกว่า 100/100 Mbps

5.1.1.3. ศูนย์ประสานงานโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลและเมืองการบินภาคตะวันออก จังหวัดระยอง จำนวน 1 วงจร ความเร็วไม่น้อยกว่า 50/50 Mbps

5.1.2. ผู้ให้เช่าต้องจัดหา ติดตั้ง กำหนดค่า และทดสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการให้บริการวงจร รวมถึงอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน โดยผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับอุปกรณ์ดังกล่าว

- 5.1.3. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทดสอบการเชื่อมต่อและประสิทธิภาพของวงจรทั้ง 3 วงจรก่อนเปิดให้บริการจริง อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 5.1.3.1. ทดสอบความเร็วรับส่งข้อมูล (Bandwidth)
 - 5.1.3.2. ทดสอบค่าความหน่วงของเครือข่าย (Latency)
 - 5.1.3.3. ทดสอบอัตราการสูญหายของข้อมูล (Packet Loss)
 - 5.1.3.4. ทดสอบความต่อเนื่องและเสถียรภาพของการเชื่อมต่อ
- 5.1.4. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบก่อนส่งมอบบริการ เพื่อแสดงว่าวงจรสามารถให้บริการได้ตามคุณลักษณะและเงื่อนไขที่กำหนด
- 5.1.5. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารรายละเอียดของวงจรทั้ง 3 วงจร เช่น Network Diagram, Circuit ID, IP Address, อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลทางเทคนิคที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการระบบ ในรูปแบบ Soft File ที่สามารถนำไปปรับปรุงหรือแก้ไขได้
- 5.1.6. การติดตั้ง ทดสอบ และเชื่อมต่อระบบต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเครือข่ายเดิมของผู้เช่า หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเดิม ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายละเอียด แผนการดำเนินงาน และช่วงเวลาที่จะดำเนินการให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าก่อนดำเนินการ
- 5.2. ด้านการเปลี่ยนผ่านและความต่อเนื่องของบริการ
 - 5.2.1. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการติดตั้งและเปลี่ยนผ่านวงจร Leased Line (Transition and Migration Plan) เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงจากวงจรเดิมมายังวงจรใหม่สามารถดำเนินการได้โดยไม่กระทบต่อการให้บริการ Internet และระบบเครือข่ายของผู้เช่า
 - 5.2.2. ภายหลังจากได้รับสิทธิในการดำเนินงานตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการสำรวจพื้นที่ออกแบบ และเตรียมความพร้อมด้านโครงข่าย อุปกรณ์ และการเชื่อมต่อโดยเร็ว เพื่อให้สามารถติดตั้ง ทดสอบ และส่งมอบวงจรใหม่ได้ทันตามกำหนดเริ่มให้บริการ
 - 5.2.3. กรณีผู้เช่ามีวงจรเดิมที่ให้บริการอยู่ก่อนการเริ่มต้นสัญญา ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบวงจรใหม่โดยสามารถดำเนินการควบคู่กับวงจรเดิมได้ โดยต้องไม่ดำเนินการตัด ยกเลิก ถอด หรือเปลี่ยนแปลงวงจรเดิมก่อนที่วงจรใหม่จะติดตั้งแล้วเสร็จและผ่านการทดสอบตามที่ผู้เช่ากำหนด

- 5.2.4. การเปลี่ยนเส้นทางการใช้งานจากวงจรเดิมไปยังวงจรใหม่ (Cutover) ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าก่อนดำเนินการ และต้องดำเนินการในช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบของผู้เช่าน้อยที่สุด
- 5.2.5. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการ Cutover และ Rollback Plan โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 5.2.5.1. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 5.2.5.2. กำหนดวันและเวลาที่จะดำเนินการ
 - 5.2.5.3. ผู้รับผิดชอบ
 - 5.2.5.4. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
 - 5.2.5.5. แนวทางป้องกันและลดผลกระทบ
 - 5.2.5.6. แนวทางการย้อนกลับไปใช้งานวงจรเดิมกรณีการ Cutover ไม่เป็นไปตามแผน
- 5.2.6. ผู้ให้เช่าต้องวางแผนและดำเนินการให้วงจรใหม่สามารถติดตั้ง ทดสอบ และพร้อมใช้งานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการของวงจรเดิมที่ผู้เช่าใช้งานอยู่ เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 5.2.7. กรณีเกิดข้อจำกัดหรือเหตุขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถติดตั้งหรือเปิดใช้งานวงจรใหม่ได้ตามกำหนด และอาจส่งผลให้การให้บริการ Internet ของผู้เช่าขาดช่วง ผู้ให้เช่าต้องเสนอแนวทางการให้บริการชั่วคราว (Temporary Connectivity / Interim Service) ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งาน Internet ได้อย่างต่อเนื่องจนกว่าวงจรถาวรจะพร้อมใช้งาน
- 5.2.8. การให้บริการชั่วคราวตามข้อ 5.1.1 ต้องมีความสามารถเพียงพอสำหรับรองรับการใช้งานที่จำเป็นของผู้เช่า และต้องไม่ถือเป็นการทดแทนการส่งมอบวงจรถาวรตามคุณลักษณะที่กำหนด
- 5.2.9. กรณีการให้บริการชั่วคราวเกิดขึ้นเนื่องจากความล่าช้าหรือความไม่พร้อมในการติดตั้งหรือส่งมอบวงจรของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดเตรียมการเชื่อมต่อชั่วคราวดังกล่าว และต้องเร่งดำเนินการให้วงจรถาวรพร้อมใช้งานโดยเร็ว

- 5.2.10. การดำเนินการตามข้อกำหนดด้านการเปลี่ยนผ่านต้องไม่เป็นการกำหนดให้ผู้ให้บริการรายเดิมต้องขยายระยะเวลาการให้บริการเกินกว่าขอบเขตหรือระยะเวลาของสัญญาที่ผู้เช่ามีอยู่เดิม
- 5.2.11. ผู้ให้เช่าต้องประสานงานกับผู้เช่า ผู้ให้บริการรายเดิม เจ้าของอาคาร ผู้ดูแลพื้นที่ ผู้ให้บริการโครงข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การติดตั้ง ทดสอบ และเปลี่ยนผ่านวงจรสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 5.2.12. ภายหลังการ Cutover ผู้ให้เช่าต้องเฝ้าระวังและติดตามสถานะของวงจรในช่วงเริ่มต้นการใช้งาน เพื่อให้สามารถตรวจพบและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนผ่านได้โดยเร็ว
- 5.3. ด้านรายละเอียดและคุณภาพการให้บริการ
 - 5.3.1. ผู้ให้เช่าต้องให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) ผ่านโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) หรือเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า และเป็นบริการแบบ Dedicated Bandwidth โดยมีรายละเอียดความเร็วของแต่ละวงจร ดังนี้
 - 5.3.1.1. อาคารโทรคมนาคม บางรัก ไม่น้อยกว่า 200/200 Mbps
 - 5.3.1.2. อาคารมหาวิทยาลัยบูรพาพนาลัย บางแสน ไม่น้อยกว่า 100/100 Mbps
 - 5.3.1.3. ศูนย์ประสานงานโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลและเมืองการบินภาคตะวันออก จังหวัดระยอง ไม่น้อยกว่า 50/50 Mbps
 - 5.3.2. วงจรทั้ง 3 วงจรต้องเป็นบริการแบบ Dedicated และมี Bandwidth ตามที่กำหนด โดยไม่เป็นบริการที่มีการแบ่ง Bandwidth ในลักษณะที่ทำให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามความเร็วที่กำหนด
 - 5.3.3. ผู้ให้เช่าต้องจัดสรรหมายเลข Public IPv4 Address แบบคงที่ (Fixed Public IP Address) ให้แก่ผู้เช่าไม่น้อยกว่า 8 หมายเลขต่อวงจร ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 5.3.4. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ Configuration ที่เกี่ยวข้องกับวงจรให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของผู้เช่าได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย
 - 5.3.5. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการวงจร รวมถึงอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาสัญญา โดยผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าว

- 5.3.6. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีระบบบริหารจัดการเครือข่ายและระบบสำรองที่เหมาะสม เพื่อให้บริการมีความมั่นคงและลดความเสี่ยงจากการขัดข้องของอุปกรณ์หรือโครงข่ายในจุดใดจุดหนึ่ง
- 5.3.7. ผู้ให้เช่าต้องมีโครงข่ายและช่องทางการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในประเทศและระหว่างประเทศที่มี Capacity เพียงพอต่อการให้บริการวงจรที่เสนอ และต้องมีการบริหารจัดการ Capacity เพื่อป้องกันปัญหาความหนาแน่นของโครงข่าย
- 5.3.8. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการเชื่อมต่อกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ตภายในประเทศและระหว่างประเทศผ่านโครงข่ายหรือช่องทางที่มีความเหมาะสมกับการให้บริการ และสามารถรองรับการใช้งานของผู้เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3.9. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ตามที่กฎหมายกำหนด และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือส่งมอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อผู้เช่ามีเหตุจำเป็นและร้องขอ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 5.4. ด้านความพร้อมใช้งานและการติดตามบริการ
 - 5.4.1. ผู้ให้เช่าต้องรับประกันความพร้อมใช้งานของแต่ละวงจร (Service Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.90 ต่อเดือน โดยไม่นับรวมระยะเวลาการบำรุงรักษาตามแผน (Planned Maintenance) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่า
 - 5.4.2. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center: NOC) หรือศูนย์บริหารจัดการเครือข่ายที่สามารถให้บริการและติดตามสถานะของวงจรทั้ง 3 วงจรตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน
 - 5.4.3. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเหตุขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง และต้องตอบรับการแจ้งเหตุ (Response Time) ภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ผู้เช่าแจ้งเหตุ
 - 5.4.4. ผู้ให้เช่าต้องมีระบบสำหรับตรวจสอบและติดตามการใช้งานของแต่ละวงจร (Traffic Monitoring) และสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 5.4.5. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีระบบแจ้งเตือนเมื่อวงจรหรือระบบเกิดเหตุขัดข้อง ผ่านทาง E-mail และ SMS หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า โดยสามารถกำหนดผู้รับแจ้งเตือนได้ไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 5.5. ด้านการแก้ไขเหตุขัดข้องและการบำรุงรักษา

- 5.5.1. เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของวงจรหลังจากวงจรได้รับการตรวจรับและเริ่มให้บริการแล้ว ผู้ให้เช่าต้องตอบรับและเริ่มดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา SLA ที่กำหนด นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง
- 5.5.2. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขเหตุขัดข้องของวงจรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว
- 5.5.3. กรณีไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องจัดหาวิธีการเชื่อมต่อ อุปกรณ์ หรือเส้นทางทดแทนที่เหมาะสม เพื่อให้บริการสามารถดำเนินต่อเนื่องได้
- 5.5.4. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เปลี่ยน หรือทดแทนอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการทั้ง 3 วงจรตลอดระยะเวลาสัญญา โดยผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 5.5.5. กรณีมีแผนบำรุงรักษาระบบ (Planned Maintenance) ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และดำเนินการนอกเวลาราชการ เว้นแต่ผู้เช่าจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- 5.5.6. การบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบของผู้ให้เช่าต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อการใช้งานของผู้เช่า และผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมแนวทางลดผลกระทบหรือแนวทางสำรองตามความเหมาะสม
- 5.6. ด้านการรายงานผลและเอกสาร
 - 5.6.1. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานผลการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) ของทั้ง 3 วงจร ตามข้อ 5.3.1 เป็นประจำทุกเดือน ในรูปแบบรูปเล่ม และ Soft File ตามที่ผู้เช่ากำหนด
 - 5.6.2. รายงานประจำเดือนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 5.6.2.1. รายงานสถานะและความพร้อมใช้งานของแต่ละวงจร
 - 5.6.2.2. รายงานสรุปปริมาณการใช้งานของแต่ละวงจร
 - 5.6.2.3. รายงานประสิทธิภาพของแต่ละวงจร เช่น Bandwidth, Latency และ Packet Loss
 - 5.6.2.4. รายงานเหตุขัดข้อง (Incident Report) ที่เกิดขึ้นในรอบเดือนของแต่ละวงจร (ถ้ามี)

- 5.6.2.5. รายงานผลการปฏิบัติตาม Service Level Agreement (SLA) ของแต่ละวงจร
- 5.6.2.6. รายงานการบำรุงรักษาหรือการเปลี่ยนแปลงระบบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 5.6.3. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องจัดทำ Incident Report โดยระบุวันและเวลาที่เกิดเหตุ วันและเวลาที่แจ้งเหตุ รายละเอียดปัญหา สาเหตุของปัญหา (Root Cause) วิธีการแก้ไข ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไข ผลกระทบที่เกิดขึ้น และแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ พร้อมส่งมอบให้ผู้เช่าภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 5.6.4. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบข้อมูลและเอกสารทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับวงจรทั้ง 3 วงจร เช่น Circuit ID, IP Address, Network Configuration, Network Diagram และข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการระบบให้แก่ผู้เช่า
- 5.6.5. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง Configuration หรือโครงสร้างการเชื่อมต่อของวงจรที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และจัดส่งข้อมูล Configuration ที่มีการเปลี่ยนแปลงให้แก่ผู้เช่า
- 5.7. ด้านการสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support)
 - 5.7.1. ผู้ให้เช่าต้องให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิคตลอดระยะเวลาสัญญา รวมถึงให้คำปรึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวงจร Leased Line ทั้ง 3 วงจร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ
 - 5.7.2. ผู้ให้เช่าต้องมีเจ้าหน้าที่หรือช่องทางสำหรับประสานงานด้านเทคนิคตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน เพื่อรองรับการแจ้งเหตุและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 - 5.7.3. ผู้ให้เช่าต้องประสานงานกับผู้ผลิต ผู้ให้บริการโครงข่าย ผู้รับเหมาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้องของแต่ละวงจรจนกว่าจะสามารถกลับมาให้บริการได้ตามปกติ
 - 5.7.4. ในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดจากส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงข่ายที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขปัญหาจนแล้วเสร็จ โดยผู้เช่าไม่ต้องดำเนินการประสานงานกับผู้ให้บริการโครงข่ายรายอื่นด้วยตนเอง

- 5.7.5. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีผู้ประสานงานหลักสำหรับโครงการ (Project/Service Coordinator) เพื่อประสานงานกับผู้เช่าตลอดระยะเวลาการติดตั้ง เปลี่ยนผ่าน ส่งมอบ และให้บริการ
- 5.7.6. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ เปลี่ยนผ่าน และส่งมอบวงจรใหม่ โดยต้องวางแผนให้สอดคล้องกับระยะเวลาการให้บริการของวงจรเดิม เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบเครือข่ายและ Internet ของผู้เช่าขาดความต่อเนื่องจากการเปลี่ยนผู้ให้บริการ

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 หรือตามที่ สกพอ. กำหนด

7. การส่งมอบงาน

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบงานเป็นรูปแบบเอกสารฉบับภาษาไทย จำนวน 1 เล่ม และในรูปแบบ Soft File บรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้เช่ากำหนด จำนวน 1 ชุด โดยกำหนดการส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 4 งวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานการให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2569 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2569 โดยส่งมอบงานภายในวันที่ 7 ม.ค. 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการติดตั้งและทดสอบวงจร Leased Line ทั้ง 3 วงจร
- ผลการทดสอบ Bandwidth, Latency, Packet Loss และความเสถียรของวงจร
- รายละเอียด Circuit ID, IP Address และข้อมูลทางเทคนิคของวงจรทั้ง 3 วงจร
- Network Diagram และเอกสาร Configuration ที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสถานะและความพร้อมใช้งานของวงจรทั้ง 3 วงจรในรอบงวด
- รายงานเหตุขัดข้องและผลการดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี)

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานการให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2570 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2570 โดยส่งมอบงานภายในวันที่ 7 เม.ย. 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานสถานะและความพร้อมใช้งานของวงจรทั้ง 3 วงจร
- รายงานปริมาณการใช้งานและประสิทธิภาพของแต่ละวงจร
- รายงานผลการปฏิบัติตาม Service Level Agreement (SLA)
- รายงานเหตุขัดข้องและผลการดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี)

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานการให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2570 ถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2570 โดยส่งมอบงานภายในวันที่ 7 ก.ค. 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานสถานะและความพร้อมใช้งานของวงจรทั้ง 3 วงจร
- รายงานปริมาณการใช้งานและประสิทธิภาพของแต่ละวงจร
- รายงานผลการปฏิบัติตาม Service Level Agreement (SLA)
- รายงานเหตุขัดข้องและผลการดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี)

งวดที่ 4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานการให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2570 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2570 โดยส่งมอบงานภายในวันที่ 7 ต.ค. 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานสถานะและความพร้อมใช้งานของวงจรทั้ง 3 วงจร
- รายงานปริมาณการใช้งานและประสิทธิภาพของแต่ละวงจร
- รายงานผลการปฏิบัติตาม Service Level Agreement (SLA) ตลอดระยะเวลาสัญญา
- รายงานเหตุขัดข้องและผลการดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี)
- รายงานสรุปผลการให้บริการตลอดระยะเวลาสัญญา
- เอกสารทางเทคนิคของวงจรทั้ง 3 วงจร และข้อมูลที่มีการปรับปรุงล่าสุด

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- 8.1. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สกพอ. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม
- 8.2. ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่มีคุณสมบัติถูกต้อง หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- 8.3. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา
สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

- 8.4. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล
ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่
มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกว. จะแบ่งชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วตามที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน รวมทั้งหมด 4 งวด
เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของผู้ให้เช่าโดยครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่การใช้
บริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการใช้บริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่
ใช้บริการจริง

10. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 1,700,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

11. ราคากลางของงานที่จัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 1,496,282.65 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อย
แปดสิบสองบาทหกสิบห้าสตางค์)

12. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

- 12.1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
7. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทินเว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้
8. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

9. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
10. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

- (5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ถึงข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นเอกสารต่างประเทศเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องมีการแปลเป็นภาษาไทยทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรมตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ. 2560 พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปลซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (6) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

12.2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ต้องนำเสนอรายละเอียดในรูปแบบตารางเปรียบเทียบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและ ข้อกำหนด ที่หน่วยงาน กำหนด	คุณสมบัติ ที่ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือขอบเขตการ ดำเนินงานที่ยื่น ข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติ ที่ สกพอ. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ยื่น เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอราคาตามที่กำหนดทั้งหมดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคา โดยระบุเอกสารอ้างอิง แฉัดतालोकหรือแบบรูปรายละเอียดให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงต้องขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน รายการต่อรายการ โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะ

13. การยื่นข้อเสนอราคา

- 13.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้
- 13.2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

14. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

หากผู้ให้เข้าไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา หรือไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงการให้บริการในข้อ 5 และผู้เข้ายังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้เข้าจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้เข้าเป็นจำนวนในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ไม่ได้รับมอบ (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) นับถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งเข้าจนถึงวันที่ผู้ให้เข้าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้เข้าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และในระหว่างที่ผู้เข้ายังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เข้าเห็นว่าผู้ให้เข้ายังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เข้าสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้เข้าได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้ให้เข้าเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้เข้ามีสิทธิจะปรับผู้ให้เข้าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

15. การชดเชยค่าบริการกรณีระบบขัดข้อง

15.1. ในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือความไม่สะดวกในการใช้บริการ อันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุขัดข้องของวงจรหรืออุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า เป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้งานบริการได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าบริการให้แก่ผู้เช่า โดยมีเงื่อนไขดังนี้

15.1.1. การขัดข้องของวงจรหรืออุปกรณ์ต้องมีได้เกิดจากการกระทำ ความบกพร่อง หรือเหตุที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เช่า

15.1.2. ในกรณีที่ความพร้อมใช้งานของวงจร (Service Availability) ในแต่ละเดือนต่ำกว่าร้อยละ 99.90 ต่อเดือน และมีระยะเวลาที่ระบบขัดข้องรวมกันเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าบริการตามระยะเวลาที่ขัดข้อง โดยมีรายละเอียดการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าชดเชยการให้บริการ} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่เสีย} \times \text{ค่าใช้บริการรายเดือน}}{720}$$

- (1) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง หมายถึง ระยะเวลาที่วงจรไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ซึ่งเป็นเหตุที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า
- (2) ค่าใช้บริการรายเดือน หมายถึง ค่าบริการของวงจรที่เกิดเหตุขัดข้องในเดือนนั้น
- (3) 720 หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณค่าบริการรายเดือน

15.1.3. กรณีวงจรใดวงจรหนึ่งเกิดเหตุขัดข้อง ให้คำนวณค่าชดเชยแยกเป็นแต่ละวงจร โดยไม่ให้นำระยะเวลาขัดข้องของแต่ละวงจรมารวมกันในการคำนวณ ทั้งนี้ วงจรที่ 1 ณ สกพอ. อาคารโทรคมนาคม บางรัก วงจรที่ 2 ณ สกพอ. อาคารวิทยุบุรพาณิษฐ์ บางแสน และวงจรที่ 3 ศูนย์ประสานงานโครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก จังหวัดระยอง ให้พิจารณาแยกจากกัน

15.1.4. ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าบริการแก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระยะเวลาการขัดข้องให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งเหตุ และผู้ให้เช่ารับทราบเหตุขัดข้อง หรือเวลาที่ระบบของผู้ให้เช่าตรวจพบเหตุขัดข้อง แล้วแต่เวลาใดจะเกิดขึ้นก่อน และสิ้นสุดเมื่อวงจรสามารถกลับมาให้บริการได้ตามปกติ

15.1.5. ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าบริการแก่ผู้เช่าเฉพาะค่าบริการรายเดือนของวงจรที่เกิดเหตุขัดข้อง และต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าชดเชยให้ผู้เช่าสามารถตรวจสอบได้

- 15.1.6. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการชดเชยค่าบริการเป็นจำนวนเงินเครดิต โดยหักจากใบแจ้งหนี้ค่าบริการในรอบถัดไป หรือดำเนินการตามวิธีการที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าตกลงร่วมกัน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

16. การรับประกัน

- 16.1. ผู้ให้เช่าต้องรับประกันและดูแลให้วงจรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) ทั้ง 3 วงจร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานได้ตามคุณลักษณะและระดับการให้บริการ (SLA) ที่กำหนดตลอดระยะเวลาสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เช่า
- 16.2. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถในการตรวจสอบ บำรุงรักษา แก้ไข และสนับสนุนการให้บริการวงจรตลอดระยะเวลาสัญญา
- 16.3. ผู้ให้เช่าต้องให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิคตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ตลอดระยะเวลาสัญญา รวมถึงการรับแจ้งเหตุ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขเหตุขัดข้องของวงจรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 16.4. การรับแจ้งเหตุและการตอบรับการให้บริการ
- 16.4.1. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเหตุขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 16.4.2. ผู้ให้เช่าต้องตอบรับการแจ้งเหตุ (Response Time) ภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้สอดคล้องกับ SLA ที่กำหนด
- 16.4.3. ช่องทางการรับแจ้งเหตุอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- 16.4.3.1. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- 16.4.3.2. โทรศัพท์สายด่วน (Hotline / Helpdesk / Call Center)
- 16.4.3.3. โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ประสานงาน
- 16.5. การแก้ไขเหตุขัดข้อง
- 16.5.1. เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน SLA
- 16.5.2. กรณีวงจรหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซม เปลี่ยนหรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนตามความจำเป็น เพื่อให้บริการสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เช่า

- 16.5.3. กรณีไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องจัดหาวิธีการเชื่อมต่อหรืออุปกรณ์ทดแทนที่เหมาะสม เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและ SLA ที่กำหนดในสัญญา
- 16.5.4. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เปลี่ยน หรือทดแทนอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดระยะเวลาสัญญา
- 16.6. การรายงานผล
 - 16.6.1. เมื่อมีเหตุขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานผลการแก้ไข โดยระบุวันและเวลาที่รับแจ้งเหตุ รายละเอียดปัญหา สาเหตุ วิธีการแก้ไข ระยะเวลาที่ใช้ และผลการดำเนินงาน
 - 16.6.2. กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายในครั้งเดียว ผู้ให้เช่าต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้เช่าทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
 - 16.6.3. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้บริการและแก้ไขเหตุขัดข้องของวงจรทั้ง 3 วงจร ให้เป็นไปตามเงื่อนไข Service Availability ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.90 ต่อเดือน และ SLA ที่กำหนดในสัญญา

17. หลักประกันสัญญา

- 17.1. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ใช่หน่วยของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - 17.1.1. เงินสด
 - 17.1.2. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 17.1.3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - 17.1.4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

17.1.5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

18. การสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

- 18.1. บรรดาสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ทั้งหมด หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่ บรรดาข้อมูลข้างต้น เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการหากคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด หรือไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 18.2. สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 18.3. การจัดจ้างฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 มีผลบังคับใช้ และ สกพอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สกพอ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดจ้างฯ ครั้งดังกล่าว สกพอ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อฯ ได้
- 18.4. กรณีผู้เช่ายังไม่สามารถจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ได้เมื่อสิ้นสุดสัญญา และผู้เช่ามีความประสงค์ขอเช่าต่อเนื่อง ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้บริการต่อเนื่องโดยคิดค่าบริการในอัตราเดิม หรือตามที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าได้ตกลงร่วมกัน

19. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 19.1. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนงานเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารเชิญชวน เว้นแต่เป็นการเช่า หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 19.2. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103

วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- 19.2.1. เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา
- 19.2.2. เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้
 - 19.2.2.1. คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา
 - 19.2.2.2. เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา
 - 19.2.2.3. เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

20. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) โทร. 02-0338000 โทรสาร 02-0338000 อีเมล itd@eeco.or.th

ภาคผนวก ก
แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่ (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคล
ธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน

เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงาน
ก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอ
หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่น
ข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอ
ต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.(ชื่อธนาคาร). รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

(ชื่อธนาคาร). ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....
จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....
บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร)