



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้าน
ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘
กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๐๓/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eeco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ก้องกิจ ด้านชัยวิจิตร

(นายก้องกิจ ด้านชัยวิจิตร)

รองเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๗/๒๕๗๐

การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่าย	จำนวน	๑	โครงการ
ของสำนักงาน			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **สำนักงาน** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานติดตั้งหรือจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื่อถือพร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้

เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน

ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีสานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการ จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายหรือให้บริการในประเทศไทย ที่ยังไมหมดอายุ ณ วันเสนอราคา ของอุปกรณ์เน็ตเวิร์ค ในโครงการโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา เพื่อยืนยันการสนับสนุนการประกัน (Warranty) การสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังการขายในโครงการนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย

นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลงตามคุณสมบัติของ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๔.๑๐ ของขอบเขตของงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) สำเนาหนังสือการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายหรือให้บริการในประเทศไทย ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันเสนอราคา ของอุปกรณ์เน็ตเวิร์คในโครงการ ได้แก่

- ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Fortinet ประเภท Firewall , Access Point ,

Centralized Log

- ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Cisco ประเภท L2 Switch , L3 Switch

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ตามรูปแบบ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน และส่งมอบงานภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**สำนักงาน**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**สำนักงาน** จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่**สำนักงาน**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**สำนักงาน**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สำนักงาน** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **สำนักงาน** จะ

พิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สำนักงาน**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สำนักงาน** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สำนักงาน**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สำนักงาน**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**สำนักงาน**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สำนักงาน**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สำนักงาน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเป็นไปตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**สำนักงาน** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ตาม TOR ข้อ ๗.๑ งวดที่ ๑ และข้อ ๗.๒ งวดที่ ๒ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ตาม TOR ข้อ ๗.๓ งวดที่ ๓ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ตาม TOR ข้อ ๗.๔ งวดที่ ๔ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ตาม TOR ข้อ ๗.๕ งวดที่ ๕ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาครบทุกประการแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๗๐

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**สำนักงาน** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่**สำนักงาน**ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้

การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐**

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สำนักงาน**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**สำนักงาน**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สำนักงาน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของ**สำนักงาน**อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน

โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสำนักงาน โดยเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงการสื่อสาร การเข้าถึงระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล ระบบอินเทอร์เน็ต และบริการอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ หากระบบเครือข่ายเกิดความขัดข้อง หรือขาดการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน การให้บริการ และความต่อเนื่องของภารกิจของสำนักงาน อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบ บำรุงรักษา ปรับปรุง และอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการต่ออายุสิทธิการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งาน คุณสมบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย การอัปเดตซอฟต์แวร์และฐานข้อมูลภัยคุกคาม การรับประกัน และการสนับสนุนทางเทคนิคจากผู้ผลิตได้อย่างต่อเนื่อง อันจะช่วยลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบ และภัยคุกคามทางไซเบอร์

ดังนั้น สำนักงานจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน พร้อมต่ออายุสิทธิการใช้งานและบริการสนับสนุนของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบเครือข่ายมีความพร้อมใช้งาน มีเสถียรภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถรองรับการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่บำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน จึงเห็นควรดำเนินโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน พร้อมต่ออายุสิทธิการใช้งานและบริการสนับสนุนของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบเครือข่ายมีความพร้อมใช้งาน มีเสถียรภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถรองรับการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและต่ออายุสิทธิการใช้งานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถรองรับการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมได้รับการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาจากผู้เชี่ยวชาญตลอดระยะเวลาสัญญา

3. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานของ สกพอ.

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานติดตั้งหรือจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตาม

สัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

4.11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหัก

- ด้วยหนังสือสิทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้
2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
 3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่ง
ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน (ภาคผนวก 1)

- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ
ครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น
ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่
เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ
กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบ
กระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการ
ยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่น
เอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
 - (6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
 - (6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
 - (6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น
- 4.14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการ จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายหรือให้บริการในประเทศไทย ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันเสนอราคา ของอุปกรณ์เน็ตเวิร์คในโครงการโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา เพื่อยืนยันการสนับสนุนการประกัน (Warranty) การสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังการขายในโครงการนี้

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน พร้อมต่ออายุสิทธิการใช้งาน (License) และบริการสนับสนุนของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 5.1. รายการอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่อยู่ภายใต้การบำรุงรักษา
 - 5.1.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ และสิทธิการใช้งาน (License) ตามบัญชีรายการในภาคผนวก ก
- 5.2. ข้อกำหนดระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)
 - 5.2.1. ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาและแก้ไขเหตุขัดข้องของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้เป็นไปตามระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ที่กำหนด
 - 5.2.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบการเชื่อมต่อของอุปกรณ์และระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

5.2.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง Firmware, Software, Operating System, Security Patch และ Signature Database (กรณีอุปกรณ์รองรับ) ตามคำแนะนำของผู้ผลิต หรือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

5.2.4. ระดับการให้บริการ (SLA) ให้เป็นไปตามตาราง ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาตอบสนองและติดตามแก้ไขปัญหา
ระดับ 1: สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญห แบบ Onsite หรือ Remote Service	ตอบสนองและแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 ชั่วโมง ตาม เวลาทำการนับตั้งแต่ แจ้งเหตุ
ระดับ 2: ปานกลาง	ระบบบางส่วนไม่สามารถใช้ งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการ ทำงานของระบบ	บริการแก้ไขปัญห แบบ Onsite หรือ Remote Service	ตอบสนองและแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 8 ชั่วโมง ตาม เวลาทำการนับตั้งแต่ แจ้งเหตุ
ระดับ 3: ต่ำ	คำขอบริการ (Service Request) ที่ต้องมีการนัด หมายเพื่อดำเนินการจากผู้ ว่าจ้าง	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน, บริการแก้ไขปัญห แบบ Onsite หรือ Remote Service	ตอบสนองและแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่แจ้งเหตุ

กรณีมีการเคลมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ภายใต้การรับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต้องดำเนินการเคลมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่แจ้งเหตุ

5.3. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

5.3.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) สำหรับอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามบัญชีรายการในภาคผนวก ก จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ภายในกำหนดเวลาดังนี้

- 5.3.1.1. ครั้งที่ 1 ภายในเดือน ธันวาคม 2569
- 5.3.1.2. ครั้งที่ 2 ภายในเดือน มีนาคม 2570
- 5.3.1.3. ครั้งที่ 3 ภายในเดือน มิถุนายน 2570
- 5.3.1.4. ครั้งที่ 4 ภายในเดือน กันยายน 2570
- 5.3.2. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ได้แก่ Firewall, Core Switch, Distribution/Access Switch, Wireless Controller, Access Point รวมถึงอุปกรณ์และซอฟต์แวร์อื่นตามบัญชีรายการในภาคผนวก ก ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติ (Best Practice) และคำแนะนำของผู้ผลิต
- 5.3.3. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ อย่างน้อยดังนี้
 - 5.3.3.1. Hardware Status และไฟแสดงผล
 - 5.3.3.2. Power Supply และระบบระบายความร้อน
 - 5.3.3.3. CPU, Memory และ Storage
 - 5.3.3.4. Network Interface
 - 5.3.3.5. Interface Error / Discard
 - 5.3.3.6. อุณหภูมิของอุปกรณ์
 - 5.3.3.7. การเชื่อมต่อสายสัญญาณและสายไฟ
 - 5.3.3.8. พัดลม ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์สำรองไฟ (ถ้ามี)
- 5.3.4. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบประสิทธิภาพและความพร้อมใช้งานของระบบ (System Health Check) อย่างน้อย ดังนี้
 - 5.3.4.1. CPU, Memory และ Throughput
 - 5.3.4.2. Session และ Traffic Utilization
 - 5.3.4.3. High Availability (HA) Status (ถ้ามี)
 - 5.3.4.4. VPN Status (ถ้ามี)
 - 5.3.4.5. Routing และ Switching
 - 5.3.4.6. Wireless Controller และ Access Point
 - 5.3.4.7. System Log และ Event
 - 5.3.4.8. Capacity และแนวโน้มการใช้งานของระบบ

- 5.3.5. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบเวอร์ชันของ Firmware, Software, Security Patch และ Signature Database พร้อมเสนอแนวทางการอัปเดตตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- 5.3.6. ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูล Configuration และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำรองทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5.3.7. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานะการรับประกัน การต่ออายุ License การสนับสนุนจากผู้ผลิต และสถานะ End of Support (EOS) หรือ End of Life (EOL) พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการวางแผนปรับปรุงหรือทดแทนอุปกรณ์
- 5.3.8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกันภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 5.3.9. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและทดสอบระบบสำรอง (Backup Configuration และ High Availability ถ้ามี)
- 5.3.10. ผู้รับจ้างต้องประชุมสรุปผลการบำรุงรักษา พร้อมนำเสนอผลการตรวจสอบ ปัญหาที่พบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ (ถ้ามี)
- 5.4. การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)
 - ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามบัญชีรายการในภาคผนวก ก ตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้
 - 5.4.1. ให้บริการรับแจ้งเหตุ วิเคราะห์ และแก้ไขเหตุขัดข้อง ทั้งแบบ Remote Support และ On-site Support
 - 5.4.2. ดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตาม SLA
 - 5.4.3. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis: RCA) พร้อมเสนอแนวทางป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ
 - 5.4.4. ดำเนินการกู้คืน Configuration หรือกู้คืนระบบเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
 - 5.4.5. ประสานงานกับผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในการเปิด Technical Support Case และดำเนินการเคลมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ (RMA)
 - 5.4.6. กรณีต้องนำอุปกรณ์ออกซ่อม ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราวที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าอุปกรณ์เดิม

- 5.4.7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายหลังการแก้ไขเหตุขัดข้องทุกครั้ง ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 5.5. การต่ออายุสิทธิการใช้งาน (License) และบริการสนับสนุน
- 5.5.1. ดำเนินการต่ออายุ License หรือ Subscription รวมถึงบริการสนับสนุน ของอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ตามบัญชีรายการใน ภาคผนวก ก ตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ และส่งมอบเอกสารรับรองการต่ออายุ จากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย หรือให้บริการในประเทศไทย ภายใน 15 วันนับจากวันเริ่มสัญญา
- 5.5.2. ดำเนินการต่ออายุบริการสนับสนุนจากผู้ผลิต (Manufacturer Support) หรือตัวแทนจำหน่าย หรือให้บริการในประเทศไทย
- 5.5.3. ดำเนินการลงทะเบียน ย้ายสิทธิ หรือปรับปรุงข้อมูล License ให้ถูกต้อง
- 5.5.4. จัดทำรายงานข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ เป็นอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5.5.5. ปรับปรุง Network Diagram, Configuration Summary และ Asset Inventory ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบ
- 5.6. การสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support)
- ผู้รับจ้างต้องให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่ผู้ว่าจ้าง โดยให้คำปรึกษา วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และระบบเครือข่าย สนับสนุนการปรับแต่งค่าการทำงาน (Configuration) ประสานงานกับผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และความพร้อมใช้งานของระบบ ทั้งนี้ การดำเนินการต้องไม่เป็นการติดตั้งระบบใหม่ การขยายระบบ หรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักของระบบ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 5 และตามข้อ 10 การรับประกัน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2569 ถึงเดือนกันยายน 2570 เป็นระยะเวลา 12 เดือน และส่งมอบงานภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2570

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงาน ในแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 1 ชุด และ Soft File บรรจุไฟล์ลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด จำนวน 5 กวด รายละเอียดดังต่อไปนี้

7.1 งวดที่ 1 ดำเนินการต่ออายุ License หรือ Subscription รวมถึงบริการสนับสนุนจากผู้ผลิต (Manufacturer Support) ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามบัญชีรายการใน ภาคผนวก ก ตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ และส่งมอบเอกสารรับรองการต่ออายุจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย หรือให้บริการในประเทศไทย ตามข้อ 5.5.1 - 5.5.3 ภายใน 15 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

7.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน ตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และตามข้อ 10 การรับประกัน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2569 ถึงเดือนธันวาคม 2569 และส่งมอบงานภายในวันที่ 7 มกราคม 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ครั้งที่ 1 ตามข้อ 5.3
- รายงานผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ที่เกิดขึ้นในงวด (ถ้ามี) ตามข้อ 5.4
- รายงานสถานะอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย และสถานะการรับประกันหรือสิทธิการใช้งาน (License) ตามข้อ 5.5
- รายงานการสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support) ตามข้อ 5.6 (ถ้ามี)

7.3 งวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน ตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และตามข้อ 10 การรับประกัน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2570 ถึงเดือนมีนาคม 2570 และส่งมอบงานภายในวันที่ 7 เมษายน 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ครั้งที่ 2 ตามข้อ 5.3
- รายงานผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ที่เกิดขึ้นในงวด (ถ้ามี) ตามข้อ 5.4
- รายงานสถานะอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย และสถานะการรับประกันหรือสิทธิการใช้งาน (License) ตามข้อ 5.5
- รายงานการสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support) ตามข้อ 5.6 (ถ้ามี)

7.4 งวดที่ 4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน ตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และตามข้อ 10 การรับประกัน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2570 ถึงเดือนมิถุนายน 2570 และส่งมอบงานภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ครั้งที่ 3 ตามข้อ 5.3
- รายงานผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ที่เกิดขึ้นในงวด (ถ้ามี) ตามข้อ 5.4
- รายงานสถานะอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย และสถานะการรับประกันหรือสิทธิการใช้งาน (License) ตามข้อ 5.5
- รายงานการสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support) ตามข้อ 5.6 (ถ้ามี)

7.5 งวดที่ 5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงาน ตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และตามข้อ 10 การรับประกัน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2570 ถึงเดือนกันยายน 2570 และส่งมอบงานภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ครั้งที่ 4 ตามข้อ 5.3
- รายงานผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ที่เกิดขึ้นในงวด (ถ้ามี) ตามข้อ 5.4
- รายงานสถานะอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย และสถานะการรับประกันหรือสิทธิการใช้งาน (License) ตามข้อ 5.5
- รายงานการสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support) ตามข้อ 5.6 (ถ้ามี)
- เอกสาร Network Diagram, Configuration Summary และบัญชีรายการอุปกรณ์ (Asset Inventory) ที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) ตามข้อ 5.6

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- 8.1. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สกพอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม
- 8.2. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มิมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

- 8.3. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สกพอ. จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามวงเงินที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ 7.1 งวดที่ 1 และข้อ 7.2 งวดที่ 2 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ 7.3 งวดที่ 3 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ 7.4 งวดที่ 4 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาครบทุกประการแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ 7.5 งวดที่ 5 แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาครบทุกประการแล้ว

10. การรับประกัน

- 10.1. ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและการให้บริการตลอดระยะเวลาสัญญา พร้อมให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิค บำรุงรักษา และแก้ไขเหตุขัดข้องของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามภาคผนวก ก เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย

หากสำนักงานมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าในระหว่างอายุสัญญา ให้ถือว่าอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในขอบเขตการบำรุงรักษาตามสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- 10.2. การให้บริการสนับสนุน

- 10.2.1. ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลรักษา สนับสนุน ประสานงาน และให้คำปรึกษาด้านการใช้งานอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตลอดระยะเวลาสัญญา

- 10.2.2. ผู้รับจ้างต้องดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัยตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ต้องคืนสภาพพื้นที่ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 10.3. การรับแจ้งเหตุและการตอบรับการให้บริการ
 - 10.3.1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 10.3.2. ผู้รับจ้างต้องตอบรับการแจ้งเหตุ (Response Time) ภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง
 - 10.3.3. ช่องทางการรับแจ้งเหตุ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 10.3.3.1. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 - 10.3.3.2. โทรศัพท์สายด่วน (Hotline / Helpdesk / Call Center)
 - 10.3.3.3. โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ประสานงาน
- 10.4. การรับประกันและการแก้ไขเหตุขัดข้อง
 - 10.4.1. กรณีอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ภายใต้สัญญาเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)
 - 10.4.2. กรณีอุปกรณ์ชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย เพื่อดำเนินการเคลมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ภายใต้การรับประกัน โดยอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ หรือเป็นอุปกรณ์ทดแทนจากผู้ผลิตที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าอุปกรณ์เดิม และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้อย่างสมบูรณ์
 - 10.4.3. หากไม่สามารถเปลี่ยนอุปกรณ์ได้ทันที ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราวที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าอุปกรณ์เดิม เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
 - 10.4.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืน Configuration หรือข้อมูลการตั้งค่าของระบบ เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการของสำนักงาน

- 10.4.5. กรณีที่เกี่ยวข้องกับการรับประกันของผู้ผลิต หรือการให้บริการสนับสนุน (Manufacturer Support) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแก่ผู้ว่าจ้าง

10.5. การรายงานผล

- 10.5.1. ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือแก้ไขเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และส่งให้ผู้ควบคุมสัญญาหรือผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงาน
- 10.5.2. รายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- 10.5.2.1. วันและเวลาที่รับแจ้งเหตุ
 - 10.5.2.2. วันและเวลาที่เข้าดำเนินการ
 - 10.5.2.3. รายละเอียดของปัญหา
 - 10.5.2.4. ผลการวิเคราะห์สาเหตุ
 - 10.5.2.5. วิธีการแก้ไข
 - 10.5.2.6. รายการอุปกรณ์ที่เปลี่ยน (ถ้ามี)
 - 10.5.2.7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ
 - 10.5.2.8. ข้อเสนอแนะในการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ
- 10.5.3. กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายในการเข้าปฏิบัติงานครั้งเดียว ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

11. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

12. ราคากลางของงานที่จัดหา

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

- 13.1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึงงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้
 2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน 90 วัน
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มี
มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่
เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของ
กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง
การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดย
จะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าว
มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่
กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (7) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อตกลง ตามคุณสมบัติของ
ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.10 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (8) สำเนาหนังสือการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการ จากผู้ผลิต หรือตัวแทน
จำหน่ายหรือให้บริการในประเทศไทย ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันเสนอราคา ของอุปกรณ์
เน็ตเวิร์คในโครงการ ได้แก่

- ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Fortinet ประเภท Firewall , Access Point , Centralized Log
- ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Cisco ประเภท L2 Switch , L3 Switch

13.2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติด
อากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่หน่วยงานกำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่หน่วยงานกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง

โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอราคาตามที่กำหนดทั้งหมดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคา

14. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 14.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้
- 14.2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

15. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

- 15.1. กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วน หรือส่งมอบครบแต่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือส่งมอบงานเกินระยะเวลาการส่งมอบในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน โดยเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 15.2. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตอบสนองและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความรุนแรงของปัญหา ตามข้อ 5.2.4 ระดับการให้บริการ (SLA) ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายชั่วโมงหรือรายวันแล้วแต่กรณี จากส่วนที่เกินกว่าที่กำหนดให้แก่จนถึงเวลาหรือวันที่ได้แก้ไขแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงิน

ตามสัญญาต่อวัน ซึ่งคิดจากอัตราวันละ 24 ชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง หรือเศษของวันให้นับเป็น 1 วันแล้วแต่กรณี

- 15.3. กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นควรให้มีค่าปรับ และผู้รับจ้างยอมรับในความบกพร่องนั้น ๆ แล้ว ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน โดยเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน โดยให้เริ่มนับค่าปรับตั้งแต่ วัน/เวลา ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นควรให้มีค่าปรับไปจนกระทั่งผู้รับจ้างจะสามารถแก้ไขความบกพร่องนั้น ๆ เป็นที่เรียบร้อย
- 15.4. ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

16. เงื่อนไขการดำเนินการอื่น ๆ

- 16.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามขอบเขตของสัญญา ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ มาตรฐานของผู้ผลิต และข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง
- 16.2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน พร้อมสามารถให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิคตลอดระยะเวลาสัญญา
- 16.3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การเดินทาง เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา
- 16.4. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา เคลมอุปกรณ์ (RMA) หรือต่ออายุสิทธิการใช้งาน (License) และบริการสนับสนุนจากผู้ผลิต ตามที่กำหนดในสัญญา
- 16.5. ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล ระบบสารสนเทศ การตั้งค่าระบบ (Configuration) รหัสผ่าน และข้อมูลอื่นใดของผู้ว่าจ้างที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน โดยห้ามนำไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

- 16.6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ระบบเครือข่าย หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด
- 16.7. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง รวมถึงต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ
- 16.8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบรายงาน เอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญา พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจรับงาน และชี้แจงรายละเอียดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับการร้องขอ
- 16.9. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อให้การให้บริการเป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ที่กำหนดไว้ในสัญญา และดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 16.10. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร Configuration Backup, Network Diagram, Asset Inventory และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มีการปรับปรุงระหว่างการดำเนินสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีสิทธิในข้อมูลและเอกสารดังกล่าวทั้งหมด
- 16.11. ผู้รับจ้างต้องไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงค่า Configuration, Firmware, Software หรือโครงสร้างของระบบที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ และต้องมีแผนการกู้คืนระบบ (Rollback Plan) ในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ

17. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ใช่หน่วยของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 17.1. เงินสด
- 17.2. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ที่เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 17.3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

- 17.4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 17.5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

18. การสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

- 18.1. บรรดาสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ทั้งหมด หากผู้ขายประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้น เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการหากคณะกรรมการฯ พิจารณาว่างานที่ส่งมอบไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 18.2. สกพอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 18.3. การจัดจ้างฯ ครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 มีผลบังคับใช้ และ สกพอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สกพอ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดจ้างฯ ครังดังกล่าว สกพอ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อฯ ได้

19. กำหนดยื่นราคา

จำนวน 120 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

20. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 20.1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานชิ้นนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอ สกพอ. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ทั้งนี้ต้องส่งก่อนการส่งมอบงานงวดแรก)

- 20.2. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนงานเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารเชิญชวน เว้นแต่เป็นการเช่า หรือสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 20.3. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา
- กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติ
- 20.4. การจัดซื้อฯ โดยหน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้
- 20.4.1. เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าซื้อ โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา
- 20.4.2. เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้
- 20.4.2.1. คู่สัญญาามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ
- 20.4.2.2. ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าซื้อโดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา
- 20.4.2.3. เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าซื้อ โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา
- 20.4.2.4. เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

20.4.2.5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85
ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

21. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขต
พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) โทร. 02-0338000 อีเมล itd@eeco.or.th

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง” ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ และ/หรือ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝากในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง “ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่(วันที่ออกหนังสือรับรอง).....
.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

ภาคผนวก ก บัญชีรายการอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่อยู่ในขอบเขตการบำรุงรักษา

ลำดับ	Vendor	ประเภท	รุ่น	Serial / License	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)	ระยะเวลาดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)	ดำเนินการต่อ License หรือ Subscription รวมถึงบริการสนับสนุน (Manufacturer Support)
1	Fortinet	Firewall	FortiGate 200F	FG200FT923921014	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
2	Fortinet	Firewall	FortiGate 200F	FG200FT923921202	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
3	Cisco	L3 Switch	C9300L-48P-4G-E	FVH2903LJYU2	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
4	Cisco	L3 Switch	C9300L-48P-4G-E	FVH2903LJTT	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
5	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29131KRV	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
6	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29131KNR	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
7	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29131KTM	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
8	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29131J2C	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
9	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29131HMD	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
10	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29131HZ0	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
11	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23059285	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
12	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23025917	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
13	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23059300	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
14	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23059305	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
15	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23059355	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
16	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23059310	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
17	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23026399	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
18	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23026420	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
19	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXNF	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
20	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXKD	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
21	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXNo	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
22	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXLU	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570

ลำดับ	Vendor	ประเภท	รุ่น	Serial / License	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)	ระยะเวลาดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)	ดำเนินการต่อ License หรือ Subscription รวมถึงบริการสนับสนุน (Manufacturer Support)
23	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXN9	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
24	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXM2	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
25	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXJX	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
26	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXJF	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
27	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409BOXK	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
28	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXJL	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
29	Dell	Server	PowerEdge R440	JC2DDM3	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	-
30	Dell	Server	PowerEdge R660	1VC7B74	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	-	-
31	QNAP	NAS	TS-432PXU-RP-2G-US	QNYRT073563	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	-	-
32	QNAP	NAS	TS-432PXU-RP-2G-US	QPGK210740D	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	-	-
33	Syndome	UPS	HE-10K-IoT	250332000000000	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	-	-
34	VMware	Hypervisor Software	vSphere Standard	-	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2572
35	Veeam	Backup Software	Veeam Backup	-	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
36	Fortinet	Centralized Log	FortiAnalyzer	9245KA504196	กรุงเทพฯ	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
37	Fortinet	Firewall	FortiGate 200F	FG200FT923920729	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
38	Fortinet	Firewall	FortiGate 200F	FG200FT923924227	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
39	Cisco	L3 Switch	C9300L-48P-4G-E	FVH2903LK39	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
40	Cisco	L3 Switch	C9300L-48P-4G-E	FVH2903LJWT	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
41	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29131J4L	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
42	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29131J8C	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
43	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29131KCK	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
44	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29131HVG	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
45	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29211NS0	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
46	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29211NRG	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570

ลำดับ	Vendor	ประเภท	รุ่น	Serial / License	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)	ระยะเวลาดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)	ดำเนินการต่อ License หรือ Subscription รวมถึงบริการสนับสนุน (Manufacturer Support)
47	Cisco	L2 Switch	C1300-48P-4G	PVN29211NXT	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 พ.ย. 2569 - 31 ต.ค. 2570
48	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23026309	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
49	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23026429	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
50	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23025774	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
51	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23026177	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
52	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23026175	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
53	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23025764	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
54	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23059222	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
55	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23059221	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
56	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23059289	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
57	Fortinet	Access Point	FAP-431G	FP431GTY23059344	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
58	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXKE	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
59	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AWDC	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
60	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXJP	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
61	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXJN	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
62	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXJJ	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
63	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AXM4	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
64	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FFP231GTF2409AZ5B	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
65	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FFP231GTF2409AZ5D	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
66	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FFP231GTF2409AZ46	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
67	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AZ45	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
68	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AZ5G	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
69	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409AZ40	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
70	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409B5PD	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570

ลำดับ	Vendor	ประเภท	รุ่น	Serial / License	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)	ระยะเวลาดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)	ดำเนินการต่อ License หรือ Subscription รวมถึงบริการสนับสนุน (Manufacturer Support)
71	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409B5P8	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
72	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409B5QQ	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
73	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409B5PA	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
74	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409B5R9	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
75	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409B5P6	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
76	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409B0XA	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
77	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409B0Y2	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
78	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409BOYM	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
79	Fortinet	Access Point	FAP-231G	FP231GTF2409B0XD	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	7 พ.ย. 2569 - 30 ก.ย. 2570	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570
80	Syndome	UPS	STAR-1000	250815060920355	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	-	-
81	Syndome	UPS	HE-6K-IoT	250332062920002	ชลบุรี	1 ต.ค. 2569 - 30 ก.ย. 2570	-	-

หมายเหตุ : 1. กรณีที่สัญญาเริ่มต้นภายหลังจากวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) และดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ตั้งแต่วันที่สัญญาเริ่มมีผลบังคับใช้ จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

2. กรณีที่สัญญาเริ่มต้นภายหลังจากวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่อ License หรือ Subscription รวมถึงบริการสนับสนุน (Manufacturer Support) ตั้งแต่วันที่สัญญาเริ่มมีผลบังคับใช้ จนถึงวันที่ครบอายุ License หรือ Subscription รวมถึงบริการสนับสนุน (Manufacturer Support) ตามเงื่อนไขการจำหน่ายและให้บริการของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย หรือให้บริการในประเทศไทย โดยให้มีจำนวนระยะเวลาไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด

3. กรณีที่เงื่อนไขการดำเนินการต่อ License หรือ Subscription รวมถึงบริการสนับสนุน (Manufacturer Support) ตามเงื่อนไขการจำหน่ายและให้บริการของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย หรือให้บริการในประเทศไทย มีจำนวนระยะเวลามากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นส่วนเพิ่มอันเป็นประโยชน์แก่ สกพอ. ซึ่งสามารถรับไว้ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม